

ПОЛОЖЕННЯ
про інформаційну систему «Реєстр Тернопільської міської територіальної громади»

1. Загальні положення

1.1. Положення про інформаційну систему «Реєстр Тернопільської міської територіальної громади» (далі - Положення) визначає завдання, структуру та склад інформаційної системи «Реєстр Тернопільської міської територіальної громади» (далі - РТМТГ).

1.2. Правовою основою діяльності РТМТГ є Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» та інші нормативно-правові акти.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».

2. Завдання РТМТГ

2.1. Завданням РТМТГ є забезпечення органів реєстрації, на які покладені функції реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території Тернопільської міської територіальної громади, засобами автоматизації процесів формування та ведення реєстру Тернопільської міської територіальної громади відповідно до вимог нормативно-правових актів України, актуалізації даних в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності технічної можливості), обміну відомостями між реєстрами інших територіальних громад України у частині реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи у разі її вибуття з однієї адміністративно-територіальної одиниці та прибуття до іншої адміністративно-територіальної одиниці.

2.2. Призначення РТМТГ - інформаційно-довідкове та організаційно-технологічне забезпечення процесів реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи, що здійснюється відділ реєстрації проживання особи Управління державної реєстрації Тернопільської міської ради.

2.3. РТМТГ забезпечує:

- зберігання персональних даних, що внесені до РТМТГ, та їх відображення за встановленою формою;
- формування та друк заяви-анкети про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи;
- формування та друк відмови у здійсненні реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи;
- перевірку персональних даних особи за базами даних, які сформовані з використанням персональних даних Державного реєстру виборців;
- формування та друк заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності технічної можливості);
- взаємопов'язаний пошук за атрибутами, відображення в інтерфейсі результатів, друк списку чи картки;



- коригування даних, перереєстрацію місця проживання/перебування фізичних осіб та скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
- збирання, підготовку, введення інформації (даних) з первинних документів та сканованих документів;
- перевірку факту реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи за іншою адресою в межах обслуговування реєстру;
- пошук інформації про фізичну особу за базою даних РТМТГ;
- формування та друк за встановленими формами звітів, довідок, карток, повідомлень тощо;
- формування єдиної бази даних для зберігання, обробки та використання інформації щодо обліку осіб, які мають зареєстроване місце проживання/перебування на території Тернопільської міської територіальної громади;
- автоматизацію процесів реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
- взаємодію з відомчою інформаційною системою Державної міграційної служби та з Єдиним державним демографічним реєстром, іншими реєстрами та інформаційними системами (за наявності технічної та юридичної можливості);
- пошук та обробку даних за будь-якими критеріями та фільтрами, автоматизоване формування інформаційно-аналітичних звітів;
- обмін відомостями між реєстрами різних територіальних громад для реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання особи у разі її вибуття з однієї адміністративно-територіальної одиниці та прибуття до іншої адміністративно-територіальної одиниці в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Інформаційні ресурси РТМТГ

3.1. Інформаційні ресурси РТМТГ - база даних, призначена для зберігання, обробки, використання інформації, що створюється, ведеться та актуалізується органом реєстрації для обліку фізичних осіб, які проживають на території Тернопільської міської територіальної громади.

3.2. Інформація, що обробляється в РТМТГ, є власністю Тернопільської міської територіальної громади і підлягає захисту в установленому порядку.

3.3. Порядок обробки і захисту персональних даних, що містяться у РТМТГ, визначається володільцями, розпорядниками персональних даних самостійно відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з урахуванням наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року N 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних».

4. Суб'єкти РТМТГ

4.1. Суб'єктами РТМТГ є:

- власник РТМТГ;
- розпорядник РТМТГ;
- адміністратор РТМТГ;
- користувачі РТМТГ.

4.2. Власником РТМТГ є Тернопільська міська рада.



4.3. Розпорядником РТМТГ є відділ реєстрації проживання особи Управління державної реєстрації Тернопільської міської ради.

Завдання розпорядника - вирішення організаційних питань щодо забезпечення формування та ведення бази даних РТМТГ, надання доступу до інформації, що обробляється в РТМТГ, прийняття управлінських рішень стосовно розвитку і вдосконалення РТМТГ, а також інші завдання, передбачені законодавством.

4.4. Адміністратор РТМТГ комунальне підприємство Тернопільської міської ради «Тернопіль Інтеравіа», яке відповідає за функціонування та експлуатацію РТМТГ.

Завдання адміністратора РТМТГ - організація виконання функцій контролю за дотриманням технічних правил та процедур роботи в РТМТГ, технології обробки інформації в РТМТГ, розгортання та налаштування робочих місць користувачів, адміністрування облікових записів користувачів згідно із заявками розпорядника РТМТГ (у форматі прізвище, ім'я, по батькові, посада, індивідуальний податковий номер), надання консультацій та технічної підтримки розпоряднику РТМТГ.

4.5. Користувачі РТМТГ - службові/посадові особи розпорядника РТМТГ, державні органи, нотаріуси, підприємства та установи, які в установленому порядку отримали відповідне право доступу до інформації РТМТГ у зв'язку з виконанням службових/посадових обов'язків.

5. Функціонування та технічний захист РТМТГ

5.1. Організаційні заходи щодо формування, ведення і підтримання в актуальному стані РТМТГ здійснюються відділом реєстрації проживання особи Управлінням державної реєстрації Тернопільської міської ради.

5.2. Після введення РТМТГ та налаштування взаємодії із відомчою інформаційною системою Державної Міграційної Служби картотека з питань реєстрації/зняття з реєстрації фізичних осіб може підтримується в актуальному стані за адресною карткою особи за відповідною формою, відповідно до правил реєстрації місця проживання.

5.3. Прийняття взаємоузгоджених управлінських рішень стосовно розвитку та вдосконалення РТМТГ здійснюється управлінням державної реєстрації спільно з управлінням цифрової трансформації та комунікацій зі засобами масової інформації Тернопільської міської ради та комунального підприємства Тернопільської міської ради «Тернопіль Інтеравіа».

5.4. Оснащення технічними та технологічними засобами базується на використанні сучасних інформаційних технологій, засобів комп'ютерної техніки, телекомунікаційного обладнання, загальносистемного та прикладного програмного забезпечення. Робочі місця користувачів РТМТГ повинні бути об'єднані єдиною телекомунікаційною мережею.

5.5. Інформаційне забезпечення базується на цілісності та несуперечливості інформації РТМТГ, що забезпечується використанням визначеного програмного забезпечення, єдиної технології обробки та обміну даними, типовою структурою даних та правилами їх інтеграції, уніфікованою системою класифікації, кодування та контролю інформації.

Здійснення доопрацювання, розробляння та внесення змін до програмного забезпечення РТМТГ проводиться адміністратором РТМТГ відповідно до вимог розпорядника РТМТГ за участі розробника програмного забезпечення РТМТГ.

5.6. Захист інформаційних ресурсів РТМТГ здійснюється шляхом створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (далі - КСЗІ) з підтвердженою відповідністю. Підтвердження відповідності здійснюється за результатами державної експертизи у порядку, визначеному вимогами Положення про державну експертизу у сфері технічного захисту інформації, затвердженого наказом Адміністрації Державної служби



спеціального зв'язку та захисту інформації України від 16 травня 2007 року №93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 липня 2007 року за N 820/14087.

КСЗІ забезпечує захист інформаційних ресурсів (бази даних) РТМТГ шляхом впровадження комплексу технічних, криптографічних, організаційних та інших заходів і засобів захисту інформації, спрямованих на недопущення блокування інформації, несанкціонованого ознайомлення з нею та/або її модифікації.

Завданням КСЗІ РТМТГ відповідно до нормативних документів з технічного захисту інформації є забезпечення встановленої політики безпеки та реалізація необхідних організаційних, інженерно-технічних заходів і програмно-технічних засобів захисту, ефективне протистояння ймовірним загрозам інформаційним ресурсам РТМТГ з надання основних функціональних послуг безпеки: конфіденційності, цілісності, доступності, спостережливості.

6. Структура РТМТГ

6.1. Визначення технічних та програмних засобів, що входять до складу РТМТГ, їх функціональних можливостей, кількості, порядку та строків експлуатації здійснюється адміністратором РТМТГ у співпраці із розробником програмного забезпечення РТМТГ.

Користувачі РТМТГ зобов'язані дотримуватися заходів безпеки під час експлуатації технічних засобів складових РТГК.

6.2. Складовими РТМТГ є:

- центральна підсистема;
- програмно-апаратні комплекси;
- телекомунікаційна мережа;
- комплексна система захисту інформації.

6.3. Центральна підсистема РТМТГ - це сукупність програмно-технічних засобів, призначених для обробки та збереження інформації, які забезпечують:

- обробку (введення, записування, зберігання, знищення, приймання та передавання) інформації та формування бази даних;
- створення, накопичення і зберігання реєстраційних карток документів та їх електронних копій;
- коригування інформації, що міститься в РТМТГ, з можливістю її друку;
- пошук відомостей в РТМТГ за даними про фізичну особу;
- надання користувачам, відповідно до їх повноважень, доступу до інформації, що зберігається в РТМТГ;
- архівування даних;
- обмін інформацією між розпорядниками РТМТГ із використанням захищеної технології;
- моніторинг стану інформаційного обміну між складовими РТМТГ, а також системних журналів аудиту роботи користувачів, програмних і технічних засобів;
- захист інформації під час її обробки в РТМТГ.

6.4. До складу центральної підсистеми РТМТГ входять:

- основний та резервний сервери баз даних;
- WEB-сервери;
- засоби захисту інформації;
- автоматизовані робочі місця користувачів системи.



6.5. Технічні засоби, програмне забезпечення, що входять до складу РТМТГ, технічна та експлуатаційна документація на них, дійсні повні й умовні найменування є відкритою інформацією.

6.6. Для створення РТМТГ використовується програмне забезпечення, придбане за результатом процедури закупівлі, розробник «ЕФ.ДІ.АЙ КАМПАНИ».

7. Використання та доступ до інформаційних ресурсів РТМТГ

7.1. Доступ до інформації, що міститься у РТМТГ, здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».

7.2. Доступ до РТМТГ, ресурсів РТМТГ здійснюється безпосередньо з робочих місць користувачів РТГК виключно авторизовано, із збереженням інформації про службову або посадову особу, яка здійснювала запит, та час такого запиту.

7.3. Користувачам РТМТГ надається доступ до інформації, що міститься у РТМТГ, відповідно до їх прав, визначених розпорядником РТМТГ відповідно до Законів України та функціональних обов'язків.

За погодженням з управлінням державної реєстрації створюються відповідні групи користувачів РТМТГ із наданням їм різних прав доступу до інформації РТМТГ.

Групи користувачів, що безпосередньо не формують РТМТГ, можуть переглядати інформацію про особу за умови внесення до пошукової форми її ідентифікаційних даних.

7.4. Користувачі РТМТГ використовують інформацію, що обробляється в РТМТГ, тільки зі службовою метою відповідно до покладених службових/посадових обов'язків та в установленого порядку. Така інформація не підлягає поширенню та передаванню іншим особам, крім випадків, передбачених законодавством.

7.5. Користувачі РТМТГ відповідають за достовірність інформації, що вводиться ними до РТМТГ, та зобов'язані дотримуватися законодавства про інформацію.

7.6. Контроль за дотриманням вимог щодо обробки інформації здійснює розпорядник РТМТГ.

7.7. Технічне обслуговування і супровід мережевого устаткування, апаратних та програмних засобів РТМТГ організовується адміністратором РТМТГ.

8. Фінансування створення, забезпечення функціонування та розвитку РТМТГ

8.1. Фінансування створення, забезпечення функціонування та розвитку РТМТГ здійснюється за кошти міського бюджету.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

