**С Т А Т У Т**

**«КОМПЛЕКСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ №1»**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**код ЄДРПОУ: 14040492**

Тернопіль – 2021

**1. Загальні положення**

**1.1.**«Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа №1» Тернопільської міської ради (далі – Спортивна школа) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

**1.2.** Спортивну школу засновано на власності Тернопільської міської територіальної громади. Засновником закладу є Тернопільська міська рада. Координацію діяльності Спортивної школиздійснює управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради (далі – Управління).

**1.3.**Спортивна школа є неприбутковим закладом. У своїй діяльності Спортивна школа керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Управління, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу і цим Статутом.

**1.4.** Повне найменування: організаційно-правова форма – комунальний заклад;

повна назва - «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа №1» Тернопільської міської ради;

скорочена назва - «КДЮСШ №1» ТМР.

**1.5.** Місцезнаходження Спортивної школи: 46016, м. Тернопіль, бульв. Дмитра Вишневецького, 8а.

**1.6.** Мова навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі визначається Конституцією України і законодавством України.

**1.7.** Спортивна школа створена з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізичної культури і спорту, розвитку обдарувань та здібностей, забезпечення залучення дітей для занять певним видом спорту із дитячого спорту, для здійснення їх спортивної спеціалізації та забезпечення умов для переходу до резервного спорту.

**1.8.** Завданнями Спортивної школи є:

- ознайомлення дітей з видами спорту та виявлення їх здібностей до подальших занять спортом;

- підготовка спортсменів для резервного спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Спортивної школи;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Спортивної школи.

**1.9.** Діяльність Спортивної школи будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної особи для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчально-тренувальної та спортивної роботи.

**1.10.** Спортивна школа надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчально-тренувальної та спортивної роботи, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

**2. Організаційно-правові засади діяльності Спортивної школи**

**2.1.** Спортивна школа набуває права юридичної особи з дня реєстрації Статуту, затвердженого засновником.

**2.2.** Спортивна школа має самостійний баланс, може відкривати поточний та інші рахунки в Державному Казначействі та в банківських установах у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, від свого імені укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству, набувати майнові та немайнові права та виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

**2.3.** Спортивна школа працює за річним планом роботи погодженим з Управлінням.

**2.4.** Спортивна школа у своїй структурі має відділення з волейболу, плавання, велосипедного спорту, боротьби вільної, карате, шахів, важкої атлетики, легкої атлетики, спортивно оздоровчі відділення, інші підрозділи, що передбачені Статутом та відповідають меті діяльності Спортивної школи.

**2.5.** Відділення з певного виду спорту Спортивної школи може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

**2.6.** Діяльність Спортивної школи спрямована на розвиток видів спорту:

- волейбол;

- плавання;

- велосипедний спорт;

- боротьба вільна;

- карате;

- шахи;

- важка атлетика;

- легка атлетика;

- спортивно-оздоровчі відділення;

**- інші види спорту**.

Спортивна школа може мати свою програму діяльності з урахуванням напрямку роботи, специфіки видів спорту та матеріально-технічного забезпечення, що розробляється тренерським колективом відповідно до типової програми, що затверджується Управлінням.

**3. Організація діяльності Спортивної школи**

**3.1.** Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи у Спортивній школі є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-віднвлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

**3.2.** Навчальний рік у Спортивній школі починається 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

**3.3.** Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття у Спортивній школі не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

**3.4.** Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

**3.5.** Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи установлюються Мінмолодьспортом України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

**3.6.** Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Спортивної школи Управлінню до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

**3.7.** До Спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців Спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

**3.8.** Вихованці можуть бути відраховані із Спортивної школи:

- за власним бажанням або на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють у разі не досягнення вихованцем 16-річного віку;

- у зв’язку з переведенням до іншої дитячо-юнацької спортивної школи;

- за станом здоров’я, що перешкоджає займатися обраним видом спорту;

- за невиконання навчальних планів і програм, встановлених нормативів;

- за недотримання спортивного режиму;

- за недбале ставлення до майна Спортивної школи;

- за порушення внутрішнього розпорядку Спортивної школи або вимог Статуту.

Відрахування вихованця проводиться за рішенням тренерської ради на підставі заяви вихованця (його батьків або осіб, що їх замінюють) або рапорту тренера-викладача із зазначенням причини. Відрахування може проводитися після закінчення етапу підготовки і (або) протягом навчального року.

Не допускається відрахування вихованців під час хвороби. Відрахування оформлюється рішенням тренерської ради та наказом.

У виняткових випадках, за рішенням тренерської ради, за вчинення протиправних дій, що принижують людську гідність, порушення Статуту або вчинення правопорушень, допускається виключення вихованців Спортивної школи.

Спортивна школа зобов’язана негайно поінформувати про виключення вихованця його батьків або осіб, що їх замінюють.

Допускається відновлення вихованця у Спортивній школі в порядку, встановленому для прийому у Спортивну школу.

**3.9.** Вихованці Спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Спортивної школи, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

**3.10.** Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців можуть організовуватися спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

**3.11.** Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більш 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

**3.12.** Організація медичного супроводження підготовки вихованців Спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту України і Міністерства охорони здоров’я України.

Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи, лікар або середній медичний працівник здійснює:

**-** контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

**-** додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

**-** контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

**-** відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

**-** контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

**-** контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

**-** облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

**3.13.** Робота медичних працівників Спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

**4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

**4.1.** Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, що їх замінюють;

- директор та його заступники.

**4.2.** Вихованці Спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспотом та МОН України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацією проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

**4.3.** Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття у Спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське, комунальне і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.

За невиконання вихованцями школи своїх обов’язків до них застосовуються міри дисциплінарного впливу, включаючи відрахування з числа вихованців Спортивної школи.

**4.4.** Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**4.5.** Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо покращення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Спортивної школи та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

**4.6.** Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програми з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до здібностей та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції, накази і розпорядження керівництва Спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

**4.7.** Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

**4.8.** Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством фінансів України.

**4.9.** Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

**4.10.** Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи.

**4.11.** Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом України.

**4.12.** Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**5. Керівництво**

**5.1.** Безпосереднє керівництво Спортивної школи здійснює директор, який призначається на посаду за контрактом, звільняється з посади начальником управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради.

**5.2.** На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.3.** Директор Спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Спортивної школи та подає на затвердження начальнику Управління, контролює дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Спортивної школи.

- організовує роботу щодо обробки персональних даних вихованців та тренерів-викладачів в картковій системі обліку інформації та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;

- забезпечує захист персональних даних вихованців та тренерів-викладачів, які обробляються в закладі та здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу керівника Спортивної школи, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.

**5.4.** Директор Спортивної школи має заступників з навчально-тренувальної роботи та адміністративно-господарської роботи. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства.

**5.5.**Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.6.** Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

**5.7.**Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

**5.8.** Заступник директора Спортивної школи з адміністративно - господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

**5.9.**На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**5.10.** Інструктор-методист Спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

**5.11.**На посаду старшого інструктора-методиста (у разі введення) призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

**5.12.** Старший тренер-викладач (у разі введення) виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

**5.13.** З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, розглядає питання організаційної роботи відділень, комплектування груп, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

**5.14.** Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

Загальні збори колективу Спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

**5.15.** У період між загальними зборами може діяти рада Спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада Спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

**5.16.** У Спортивній школі за рішенням його загальних зборів може утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**6.Фінансова діяльність та матеріально-технічна база**

**6.1.** Фінансово-господарська діяльність Спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

**6.2.** Фінансування Спортивної школи здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

**6.3.** Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Спортивна школа;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту Спортивної школи.

**6.4.** Матеріально-технічна база Спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (спортивні зали, футбольні поля, майданчики, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

**6.5.** Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивної школи за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

**6.6.** Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**7. Діяльність Спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва**

**7.1.** Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

**7.2.** Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**8. Контроль за діяльністю Спортивної школи**

**8.1.** Спортивна школа безпосередньо підпорядкований і підзвітний Засновнику та Управлінню.

**8.2.** Контроль за діяльністю Спортивної школи здійснює Засновник, Управління, органи місцевого самоврядування, інші органи у межах своїх повноважень.

**8.3.** Спортивна школа здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства. Спортивна школа повинен постійно надавати звіти Засновнику та Управлінню. Спортивна школа самостійно надає копії балансів та актів щорічної інвентаризації Засновнику та Управлінню.

**8.4.** Органи місцевого самоврядування в межах їх компетенції:

- затверджують обсяги фінансування закладу не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

- забезпечують збереження і зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи, ефективне використання закріплених за ним земельних ділянок;

- створюють належні умови для вибору вихованцями видів спортивної діяльності відповідно до їх інтересів;

- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

**9. Внесення змін та доповнень до Статуту Спортивної школи**

**9.1.** Зміни та доповнення до Статуту Спортивної школи вносяться та затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9.2.** Спортивна школа здійснює свою діяльність після реєстрації Статуту.

**10. Реорганізація та ліквідація Спортивної школи**

**10.1.** Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов’язків Спортивної школи до його правонаступника.

**10.2.** Реорганізація Спортивної школи здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

**10.3.** Ліквідація Спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

**10.4.** При реорганізації чи ліквідації Спортивної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**10.5.** Спортивна школа є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення даної юридичної особ

Міський голова Сергій НАДАЛ

**С Т А Т У Т**

**«КОМПЛЕКСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ №2**

**ІМЕНІ ЮРІЯ ГОРАЙСЬКОГО»**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**код ЄДРПОУ: 14034014**

Тернопіль – 2021

**1. Загальні положення**

**1.1.**«Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа №2 імені Юрія Горайського» Тернопільської міської ради (далі – Спортивна школа) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

**1.2.** Спортивну школу засновано на власності Тернопільської міської територіальної громади. Засновником закладу є Тернопільська міська рада. Координацію діяльності Спортивної школи здійснює управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради (далі – Управління).

**1.3.**Спортивна школа є неприбутковим закладом. У своїй діяльності Спортивна школа керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Управління, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу і цим Статутом.

**1.4.** Повне найменування: організаційно-правова форма – комунальний заклад;

повна назва - «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа №2 імені Юрія Горайського» Тернопільської міської ради;

скорочена назва - «КДЮСШ №2 ім. Ю.Горайського» ТМР.

**1.5.** Місцезнаходження Спортивної школи: 46001, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 16.

**1.6.** Мова навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі визначається Конституцією України і законодавством України.

**1.7.** Спортивна школа створена з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізичної культури і спорту, розвитку обдарувань та здібностей, забезпечення залучення дітей для занять певним видом спорту із дитячого спорту, для здійснення їх спортивної спеціалізації та забезпечення умов для переходу до резервного спорту.

**1.8.** Завданнями Спортивної школи є:

- ознайомлення дітей з видами спорту та виявлення їх здібностей до подальших занять спортом;

- підготовка спортсменів для резервного спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Спортивної школи;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Спортивної школи.

**1.9.** Діяльність Спортивної школи будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної особи для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчально-тренувальної та спортивної роботи.

**1.10.** Спортивна школа надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчально-тренувальної та спортивної роботи, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

**2. Організаційно-правові засади діяльності Спортивної школи**

**2.1.** Спортивна школа набуває права юридичної особи з дня реєстрації Статуту, затвердженого засновником.

**2.2.** Спортивна школа має самостійний баланс, може відкривати поточний та інші рахунки в Державному Казначействі та в банківських установах у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, від свого імені укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству, набувати майнові та немайнові права та виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

**2.3.** Спортивна школа працює за річним планом роботи погодженим з Управлінням.

**2.4.** Спортивна школа у своїй структурі має відділення з плавання у тому числі для дітей з інвалідністюта спортивно-оздоровчі групи з плавання, спортивної гімнастики у тому числі спортивно-оздоровчі групи зі спортивної гімнастики, фехтування, інші підрозділи, що передбачені Статутом та відповідають меті діяльності Спортивної школи.

**2.5.** Відділення з певного виду спорту Спортивної школи може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

**2.6.** Діяльність Спортивної школи спрямована на розвиток видів спорту:

- спортивна гімнастика у тому числі спортивно-оздоровчі групи зі спортивної гімнастики;

- плавання у тому числі для дітей з інвалідністюта спортивно-оздоровчі групи з плавання;

- фехтування;

**- інші види спорту**.

Спортивна школа може мати свою програму діяльності з урахуванням напрямку роботи, специфіки видів спорту та матеріально-технічного забезпечення, що розробляється тренерським колективом відповідно до типової програми, що затверджується Управлінням.

**3. Організація діяльності Спортивної школи**

**3.1.** Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи у Спортивній школі є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-віднвлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

**3.2.** Навчальний рік у Спортивній школі починається 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

**3.3.** Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття у Спортивній школі не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

**3.4.** Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

**3.5.** Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи установлюються Мінмолодьспортом України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

**3.6.** Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Спортивної школи Управлінню до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

**3.7.** До Спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців Спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

**3.8.** Вихованці можуть бути відраховані із Спортивної школи:

- за власним бажанням або на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють у разі не досягнення вихованцем 16-річного віку;

- у зв’язку з переведенням до іншої дитячо-юнацької спортивної школи;

- за станом здоров’я, що перешкоджає займатися обраним видом спорту;

- за невиконання навчальних планів і програм, встановлених нормативів;

- за недотримання спортивного режиму;

- за недбале ставлення до майна Спортивної школи;

- за порушення внутрішнього розпорядку Спортивної школи або вимог Статуту.

Відрахування вихованця проводиться за рішенням тренерської ради на підставі заяви вихованця (його батьків або осіб, що їх замінюють) або рапорту тренера-викладача із зазначенням причини. Відрахування може проводитися після закінчення етапу підготовки і (або) протягом навчального року.

Не допускається відрахування вихованців під час хвороби. Відрахування оформлюється рішенням тренерської ради та наказом.

У виняткових випадках, за рішенням тренерської ради, за вчинення протиправних дій, що принижують людську гідність, порушення Статуту або вчинення правопорушень, допускається виключення вихованців Спортивної школи.

Спортивна школа зобов’язана негайно поінформувати про виключення вихованця його батьків або осіб, що їх замінюють.

Допускається відновлення вихованця у Спортивній школі в порядку, встановленому для прийому у Спортивну школу.

**3.9.** Вихованці Спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Спортивної школи, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

**3.10.** Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців можуть організовуватися спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

**3.11.** Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більш 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

**3.12.** Організація медичного супроводження підготовки вихованців Спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту України і Міністерства охорони здоров’я України.

Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи, лікар або середній медичний працівник здійснює:

**-** контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

**-** додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

**-** контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

**-** відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

**-** контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

**-** контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

**-** облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

**3.13.** Робота медичних працівників Спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

**4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

**4.1.** Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, що їх замінюють;

- директор та його заступники.

**4.2.** Вихованці Спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспотом та МОН України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацією проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

**4.3.** Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття у Спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське, комунальне і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.

За невиконання вихованцями школи своїх обов’язків до них застосовуються міри дисциплінарного впливу, включаючи відрахування з числа вихованців Спортивної школи.

**4.4.** Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**4.5.** Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо покращення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Спортивної школи та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

**4.6.** Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програми з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до здібностей та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції, накази і розпорядження керівництва Спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

**4.7.** Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

**4.8.** Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством фінансів України.

**4.9.** Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

**4.10.** Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи.

**4.11.** Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом України.

**4.12.** Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**5. Керівництво**

**5.1.** Безпосереднє керівництво Спортивної школи здійснює директор, який призначається на посаду за контрактом, звільняється з посади начальником управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради.

**5.2.** На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.3.** Директор Спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Спортивної школи та подає на затвердження начальнику Управління, контролює дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Спортивної школи.

- організовує роботу щодо обробки персональних даних вихованців та тренерів-викладачів в картковій системі обліку інформації та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;

- забезпечує захист персональних даних вихованців та тренерів-викладачів, які обробляються в закладі та здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу керівника Спортивної школи, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.

**5.4.** Директор Спортивної школи має заступників з навчально-тренувальної роботи та адміністративно-господарської роботи. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства.

**5.5.**Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.6.** Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

**5.7.**Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

**5.8.** Заступник директора Спортивної школи з адміністративно - господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

**5.9.** На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**5.10.** Інструктор-методист Спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

**5.11.**На посаду старшого інструктора-методиста (у разі введення) призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

**5.12.** Старший тренер-викладач (у разі введення) виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

**5.13.** З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, розглядає питання організаційної роботи відділень, комплектування груп, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

**5.14.** Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

Загальні збори колективу Спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

**5.15.** У період між загальними зборами може діяти рада Спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада Спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

**5.16.** У Спортивній школі за рішенням його загальних зборів може утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**6.Фінансова діяльність та матеріально-технічна база**

**6.1.** Фінансово-господарська діяльність Спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

**6.2.** Фінансування Спортивної школи здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

**6.3.** Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Спортивна школа;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту Спортивної школи.

**6.4.** Матеріально-технічна база Спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (спортивні зали, футбольні поля, майданчики, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

**6.5.** Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивної школи за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

**6.6.** Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**7. Діяльність Спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва**

**7.1.** Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

**7.2.** Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**8. Контроль за діяльністю Спортивної школи**

**8.1.** Спортивна школа безпосередньо підпорядкований і підзвітний Засновнику та Управлінню.

**8.2.** Контроль за діяльністю Спортивної школи здійснює Засновник, Управління, органи місцевого самоврядування, інші органи у межах своїх повноважень.

**8.3.** Спортивна школа здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства. Спортивна школа повинен постійно надавати звіти Засновнику та Управлінню. Спортивна школа самостійно надає копії балансів та актів щорічної інвентаризації Засновнику та Управлінню.

**8.4.** Органи місцевого самоврядування в межах їх компетенції:

- затверджують обсяги фінансування закладу не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

- забезпечують збереження і зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи, ефективне використання закріплених за ним земельних ділянок;

- створюють належні умови для вибору вихованцями видів спортивної діяльності відповідно до їх інтересів;

- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

**9. Внесення змін та доповнень до Статуту Спортивної школи**

**9.1.** Зміни та доповнення до Статуту Спортивної школи вносяться та затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9.2.** Спортивна школа здійснює свою діяльність після реєстрації Статуту.

**10. Реорганізація та ліквідація Спортивної школи**

**10.1.** Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов’язків Спортивної школи до його правонаступника.

**10.2.** Реорганізація Спортивної школи здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

**10.3.** Ліквідація Спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

**10.4.** При реорганізації чи ліквідації Спортивної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**10.5.** Спортивна школа є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення даної юридичної особи.

Міський голова Сергій НАДАЛ

**С Т А Т У Т**

**«СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ «ЕКСТРІМ»**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**код ЄДРПОУ: 24621273**

Тернопіль – 2021

**1. Загальні положення**

**1.1.**«Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву «Екстрім»» Тернопільської міської ради (далі – Спортивна школа) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

**1.2.** Спортивну школу засновано на власності Тернопільської міської територіальної громади. Засновником закладу є Тернопільська міська рада. Координацію діяльності Спортивної школи здійснює управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради (далі – Управління).

**1.3.**Спортивна школа є неприбутковим закладом. У своїй діяльності Спортивна школа керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Управління, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу і цим Статутом.

**1.4.** Повне найменування: організаційно-правова форма – комунальний заклад;

повна назва - «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву «Екстрім» Тернопільської міської ради;

скорочена назва - «СДЮСШОР «Екстрім» ТМР.

**1.5.** Місцезнаходження Спортивної школи: 46021, м. Тернопіль, вул. Генерала Тарнавського, 22а.

**1.6.** Мова навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі визначається Конституцією України і законодавством України.

**1.7.** Спортивна школа створена з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізичної культури і спорту, розвитку обдарувань та здібностей, забезпечення залучення дітей для занять певним видом спорту із дитячого спорту, для здійснення їх спортивної спеціалізації та забезпечення умов для переходу до резервного спорту.

**1.8.** Завданнями Спортивної школи є:

- ознайомлення дітей з видами спорту та виявлення їх здібностей до подальших занять спортом;

- підготовка спортсменів для резервного спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Спортивної школи;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Спортивної школи.

**1.9.** Діяльність Спортивної школи будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної особи для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчально-тренувальної та спортивної роботи.

**1.10.** Спортивна школа надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчально-тренувальної та спортивної роботи, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

**2. Організаційно-правові засади діяльності Спортивної школи**

**2.1.** Спортивна школа набуває права юридичної особи з дня реєстрації Статуту, затвердженого засновником.

**2.2.** Спортивна школа має самостійний баланс, може відкривати поточний та інші рахунки в Державному Казначействі та в банківських установах у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, від свого імені укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству, набувати майнові та немайнові права та виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

**2.3.** Спортивна школа працює за річним планом роботи погодженим з Управлінням.

**2.4.** Спортивна школа у своїй структурі має відділення зі сноубордингу, фристайлу (могул), інші підрозділи, що передбачені Статутом та відповідають меті діяльності Спортивної школи.

**2.5.** Відділення з певного виду спорту Спортивної школи може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

**2.6.** Діяльність Спортивної школи спрямована на розвиток видів спорту:

- сноуборингд;

- фристайл (могул);

**- інші види спорту**.

Спортивна школа може мати свою програму діяльності з урахуванням напрямку роботи, специфіки видів спорту та матеріально-технічного забезпечення, що розробляється тренерським колективом відповідно до типової програми, що затверджується Управлінням.

**3. Організація діяльності Спортивної школи**

**3.1.** Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи у Спортивній школі є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-віднвлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

**3.2.** Навчальний рік у Спортивній школі починається 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

**3.3.** Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття у Спортивній школі не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

**3.4.** Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

**3.5.** Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи установлюються Мінмолодьспортом України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

**3.6.** Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Спортивної школи Управлінню до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

**3.7.** До Спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців Спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

**3.8.** Вихованці можуть бути відраховані із Спортивної школи:

- за власним бажанням або на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють у разі не досягнення вихованцем 16-річного віку;

- у зв’язку з переведенням до іншої дитячо-юнацької спортивної школи;

- за станом здоров’я, що перешкоджає займатися обраним видом спорту;

- за невиконання навчальних планів і програм, встановлених нормативів;

- за недотримання спортивного режиму;

- за недбале ставлення до майна Спортивної школи;

- за порушення внутрішнього розпорядку Спортивної школи або вимог Статуту.

Відрахування вихованця проводиться за рішенням тренерської ради на підставі заяви вихованця (його батьків або осіб, що їх замінюють) або рапорту тренера-викладача із зазначенням причини. Відрахування може проводитися після закінчення етапу підготовки і (або) протягом навчального року.

Не допускається відрахування вихованців під час хвороби. Відрахування оформлюється рішенням тренерської ради та наказом.

У виняткових випадках, за рішенням тренерської ради, за вчинення протиправних дій, що принижують людську гідність, порушення Статуту або вчинення правопорушень, допускається виключення вихованців Спортивної школи.

Спортивна школа зобов’язана негайно поінформувати про виключення вихованця його батьків або осіб, що їх замінюють.

Допускається відновлення вихованця у Спортивній школі в порядку, встановленому для прийому у Спортивну школу.

**3.9.** Вихованці Спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Спортивної школи, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

**3.10.** Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців можуть організовуватися спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

**3.11.** Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більш 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

**3.12.** Організація медичного супроводження підготовки вихованців Спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту України і Міністерства охорони здоров’я України.

Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи, лікар або середній медичний працівник здійснює:

**-** контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

**-** додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

**-** контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

**-** відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

**-** контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

**-** контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

**-** облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

**3.13.** Робота медичних працівників Спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

**4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

**4.1.** Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, що їх замінюють;

- директор та його заступники.

**4.2.** Вихованці Спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспотом та МОН України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацією проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

**4.3.** Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття у Спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське, комунальне і особисте майно;

- дотримуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.

За невиконання вихованцями школи своїх обов’язків до них застосовуються міри дисциплінарного впливу, включаючи відрахування з числа вихованців Спортивної школи.

**4.4.** Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**4.5.** Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо покращення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Спортивної школи та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

**4.6.** Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програми з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до здібностей та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції, накази і розпорядження керівництва Спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

**4.7.** Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

**4.8.** Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством фінансів України.

**4.9.** Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

**4.10.** Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи.

**4.11.** Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом України.

**4.12.** Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**5. Керівництво**

**5.1.** Безпосереднє керівництво Спортивної школи здійснює директор, який призначається на посаду за контрактом, звільняється з посади начальником управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради.

**5.2.** На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.3.** Директор Спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Спортивної школи та подає на затвердження начальнику Управління, контролює дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Спортивної школи.

- організовує роботу щодо обробки персональних даних вихованців та тренерів-викладачів в картковій системі обліку інформації та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;

- забезпечує захист персональних даних вихованців та тренерів-викладачів, які обробляються в закладі та здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу керівника Спортивної школи, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.

**5.4.** Директор Спортивної школи має заступників з навчально-тренувальної роботи та адміністративно-господарської роботи. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства.

**5.5.**Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.6.** Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

**5.7.**Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

**5.8.** Заступник директора Спортивної школи з адміністративно - господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

**5.9.** На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**5.10.** Інструктор-методист Спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

**5.11.**На посаду старшого інструктора-методиста (у разі введення) призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

**5.12.** Старший тренер-викладач (у разі введення) виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

**5.13.** З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, розглядає питання організаційної роботи відділень, комплектування груп, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

**5.14.** Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

Загальні збори колективу Спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

**5.15.** У період між загальними зборами може діяти рада Спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада Спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

**5.16.** У Спортивній школі за рішенням його загальних зборів може утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**6.Фінансова діяльність та матеріально-технічна база**

**6.1.** Фінансово-господарська діяльність Спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

**6.2.** Фінансування Спортивної школи здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

**6.3.** Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Спортивна школа;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту Спортивної школи.

**6.4.** Матеріально-технічна база Спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (спортивні зали, футбольні поля, майданчики, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

**6.5.** Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивної школи за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

**6.6.** Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**7. Діяльність Спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва**

**7.1.** Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

**7.2.** Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**8. Контроль за діяльністю Спортивної школи**

**8.1.** Спортивна школа безпосередньо підпорядкований і підзвітний Засновнику та Управлінню.

**8.2.** Контроль за діяльністю Спортивної школи здійснює Засновник, Управління, органи місцевого самоврядування, інші органи у межах своїх повноважень.

**8.3.** Спортивна школа здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства. Спортивна школа повинен постійно надавати звіти Засновнику та Управлінню. Спортивна школа самостійно надає копії балансів та актів щорічної інвентаризації Засновнику та Управлінню.

**8.4.** Органи місцевого самоврядування в межах їх компетенції:

- затверджують обсяги фінансування закладу не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

- забезпечують збереження і зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи, ефективне використання закріплених за ним земельних ділянок;

- створюють належні умови для вибору вихованцями видів спортивної діяльності відповідно до їх інтересів;

- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

**9. Внесення змін та доповнень до Статуту Спортивної школи**

**9.1.** Зміни та доповнення до Статуту Спортивної школи вносяться та затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9.2.** Спортивна школа здійснює свою діяльність після реєстрації Статуту.

**10. Реорганізація та ліквідація Спортивної школи**

**10.1.** Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов’язків Спортивної школи до його правонаступника.

**10.2.** Реорганізація Спортивної школи здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

**10.3.** Ліквідація Спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

**10.4.** При реорганізації чи ліквідації Спортивної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**10.5.** Спортивна школа є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення даної юридичної особи.

Міський голова Сергій НАДАЛ

**С Т А Т У Т**

**«КОМПЛЕКСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ З ГРЕКО-РИМСЬКОЇ БОРОТЬБИ»**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**код ЄДРПОУ: 21133053**

Тернопіль – 2021

**1. Загальні положення**

**1.1.**«Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа з греко-римської боротьби» Тернопільської міської ради (далі – Спортивна школа) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

**1.2.** Спортивну школу засновано на власності Тернопільської міської територіальної громади. Засновником закладу є Тернопільська міська рада. Координацію діяльності Спортивної школи здійснює управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради (далі – Управління).

**1.3.**Спортивна школа є неприбутковим закладом. У своїй діяльності Спортивна школа керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Управління, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу і цим Статутом.

**1.4.** Повне найменування: організаційно-правова форма – комунальний заклад;

повна назва - «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа з греко-римської боротьби» Тернопільської міської ради;

скорочена назва - «КДЮСШ з греко-римської боротьби» ТМР.

**1.5.** Місцезнаходження Спортивної школи: 46001, м. Тернопіль, вул. Замкова, 12.

**1.6.** Мова навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі визначається Конституцією України і законодавством України.

**1.7.** Спортивна школа створена з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізичної культури і спорту, розвитку обдарувань та здібностей, забезпечення залучення дітей для занять певним видом спорту із дитячого спорту, для здійснення їх спортивної спеціалізації та забезпечення умов для переходу до резервного спорту.

**1.8.** Завданнями Спортивної школи є:

- ознайомлення дітей з видами спорту та виявлення їх здібностей до подальших занять спортом;

- підготовка спортсменів для резервного спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Спортивної школи;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Спортивної школи.

**1.9.** Діяльність Спортивної школи будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної особи для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчально-тренувальної та спортивної роботи.

**1.10.** Спортивна школа надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчально-тренувальної та спортивної роботи, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

**2. Організаційно-правові засади діяльності Спортивної школи**

**2.1.** Спортивна школа набуває права юридичної особи з дня реєстрації Статуту, затвердженого засновником.

**2.2.** Спортивна школа має самостійний баланс, може відкривати поточний та інші рахунки в Державному Казначействі та в банківських установах у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, від свого імені укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству, набувати майнові та немайнові права та виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

**2.3.** Спортивна школа працює за річним планом роботи погодженим з Управлінням.

**2.4.** Спортивна школа у своїй структурі має відділення з боротьби греко-римської, боксу, карате, інші підрозділи, що передбачені Статутом та відповідають меті діяльності Спортивної школи.

**2.5.** Відділення з певного виду спорту Спортивної школи може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

**2.6.** Діяльність Спортивної школи спрямована на розвиток видів спорту:

- боротьба греко-римська;

- бокс;

- карате;

**- інші види спорту**.

Спортивна школа може мати свою програму діяльності з урахуванням напрямку роботи, специфіки видів спорту та матеріально-технічного забезпечення, що розробляється тренерським колективом відповідно до типової програми, що затверджується Управлінням.

**3. Організація діяльності Спортивної школи**

**3.1.** Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи у Спортивній школі є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-віднвлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

**3.2.** Навчальний рік у Спортивній школі починається 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

**3.3.** Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття у Спортивній школі не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

**3.4.** Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

**3.5.** Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи установлюються Мінмолодьспортом України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

**3.6.** Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Спортивної школи Управлінню до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

**3.7.** До Спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців Спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

**3.8.** Вихованці можуть бути відраховані із Спортивної школи:

- за власним бажанням або на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють у разі не досягнення вихованцем 16-річного віку;

- у зв’язку з переведенням до іншої дитячо-юнацької спортивної школи;

- за станом здоров’я, що перешкоджає займатися обраним видом спорту;

- за невиконання навчальних планів і програм, встановлених нормативів;

- за недотримання спортивного режиму;

- за недбале ставлення до майна Спортивної школи;

- за порушення внутрішнього розпорядку Спортивної школи або вимог Статуту.

Відрахування вихованця проводиться за рішенням тренерської ради на підставі заяви вихованця (його батьків або осіб, що їх замінюють) або рапорту тренера-викладача із зазначенням причини. Відрахування може проводитися після закінчення етапу підготовки і (або) протягом навчального року.

Не допускається відрахування вихованців під час хвороби. Відрахування оформлюється рішенням тренерської ради та наказом.

У виняткових випадках, за рішенням тренерської ради, за вчинення протиправних дій, що принижують людську гідність, порушення Статуту або вчинення правопорушень, допускається виключення вихованців Спортивної школи.

Спортивна школа зобов’язана негайно поінформувати про виключення вихованця його батьків або осіб, що їх замінюють.

Допускається відновлення вихованця у Спортивній школі в порядку, встановленому для прийому у Спортивну школу.

**3.9.** Вихованці Спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Спортивної школи, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

**3.10.** Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців можуть організовуватися спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

**3.11.** Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більш 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

**3.12.** Організація медичного супроводження підготовки вихованців Спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту України і Міністерства охорони здоров’я України.

Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи, лікар або середній медичний працівник здійснює:

**-** контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

**-** додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

**-** контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

**-** відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

**-** контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

**-** контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

**-** облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

**3.13.** Робота медичних працівників Спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

**4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

**4.1.** Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, що їх замінюють;

- директор та його заступники.

**4.2.** Вихованці Спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспотом та МОН України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацією проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

**4.3.** Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття у Спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське, комунальне і особисте майно;

- дотримуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.

За невиконання вихованцями школи своїх обов’язків до них застосовуються міри дисциплінарного впливу, включаючи відрахування з числа вихованців Спортивної школи.

**4.4.** Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**4.5.** Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо покращення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Спортивної школи та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

**4.6.** Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програми з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до здібностей та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- дотримуватися вимог Статуту Спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції, накази і розпорядження керівництва Спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

**4.7.** Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

**4.8.** Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством фінансів України.

**4.9.** Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

**4.10.** Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи.

**4.11.** Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом України.

**4.12.** Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**5. Керівництво**

**5.1.** Безпосереднє керівництво Спортивної школи здійснює директор, який призначається на посаду за контрактом, звільняється з посади начальником управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради.

**5.2.** На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.3.** Директор Спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Спортивної школи та подає на затвердження начальнику Управління, контролює дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Спортивної школи.

- організовує роботу щодо обробки персональних даних вихованців та тренерів-викладачів в картковій системі обліку інформації та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;

- забезпечує захист персональних даних вихованців та тренерів-викладачів, які обробляються в закладі та здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу керівника Спортивної школи, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.

**5.4.** Директор Спортивної школи має заступників з навчально-тренувальної роботи та адміністративно-господарської роботи. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства.

**5.5.**Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.6.** Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

**5.7.**Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

**5.8.** Заступник директора Спортивної школи з адміністративно - господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

**5.9.** На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**5.10.** Інструктор-методист Спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

**5.11.**На посаду старшого інструктора-методиста (у разі введення) призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

**5.12.** Старший тренер-викладач (у разі введення) виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

**5.13.** З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, розглядає питання організаційної роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

**5.14.** Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

Загальні збори колективу Спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

**5.15.** У період між загальними зборами може діяти рада Спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада Спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

**5.16.** У Спортивній школі за рішенням його загальних зборів може утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**6.Фінансова діяльність та матеріально-технічна база**

**6.1.** Фінансово-господарська діяльність Спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

**6.2.** Фінансування Спортивної школи здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

**6.3.** Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Спортивна школа;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту Спортивної школи.

**6.4.** Матеріально-технічна база Спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (спортивні зали, футбольні поля, майданчики, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

**6.5.** Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивної школи за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

**6.6.** Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**7. Діяльність Спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва**

**7.1.** Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

**7.2.** Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**8. Контроль за діяльністю Спортивної школи**

**8.1.** Спортивна школа безпосередньо підпорядкований і підзвітний Засновнику та Управлінню.

**8.2.** Контроль за діяльністю Спортивної школи здійснює Засновник, Управління, органи місцевого самоврядування, інші органи у межах своїх повноважень.

**8.3.** Спортивна школа здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства. Спортивна школа повинен постійно надавати звіти Засновнику та Управлінню. Спортивна школа самостійно надає копії балансів та актів щорічної інвентаризації Засновнику та Управлінню.

**8.4.** Органи місцевого самоврядування в межах їх компетенції:

- затверджують обсяги фінансування закладу не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

- забезпечують збереження і зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи, ефективне використання закріплених за ним земельних ділянок;

- створюють належні умови для вибору вихованцями видів спортивної діяльності відповідно до їх інтересів;

- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

**9. Внесення змін та доповнень до Статуту Спортивної школи**

**9.1.** Зміни та доповнення до Статуту Спортивної школи вносяться та затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9.2.** Спортивна школа здійснює свою діяльність після реєстрації Статуту.

**10. Реорганізація та ліквідація Спортивної школи**

**10.1.** Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов’язків Спортивної школи до його правонаступника.

**10.2.** Реорганізація Спортивної школи здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

**10.3.** Ліквідація Спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

**10.4.** При реорганізації чи ліквідації Спортивної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**10.5.** Спортивна школа є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення даної юридичної особи.

Міський голова Сергій НАДАЛ

**С Т А Т У Т**

**«КОМПЛЕКСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ З ІГРОВИХ ВИДІВ СПОРТУ»**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**код ЄДРПОУ: 25781033**

Тернопіль – 2021

**1. Загальні положення**

**1.1.**«Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа з ігрових видів спорту» Тернопільської міської ради (далі – Спортивна школа) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

**1.2.** Спортивну школу засновано на власності Тернопільської міської територіальної громади. Засновником закладу є Тернопільська міська рада. Координацію діяльності Спортивної школи здійснює управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради (далі – Управління).

**1.3.**Спортивна школа є неприбутковим закладом. У своїй діяльності Спортивна школа керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Управління, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу і цим Статутом.

**1.4.** Повне найменування: організаційно-правова форма – комунальний заклад;

повна назва - «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа з ігрових видів спорту» Тернопільської міської ради;

скорочена назва - «КДЮСШ з ігрових видів спорту» ТМР.

**1.5.** Місцезнаходження Спортивної школи: 46023, м. Тернопіль, вул. Братів Бойчуків, 4а.

**1.6.** Мова навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі визначається Конституцією України і законодавством України.

**1.7.** Спортивна школа створена з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізичної культури і спорту, розвитку обдарувань та здібностей, забезпечення залучення дітей для занять певним видом спорту із дитячого спорту, для здійснення їх спортивної спеціалізації та забезпечення умов для переходу до резервного спорту.

**1.8.** Завданнями Спортивної школи є:

- ознайомлення дітей з видами спорту та виявлення їх здібностей до подальших занять спортом;

- підготовка спортсменів для резервного спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Спортивної школи;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Спортивної школи.

**1.9.** Діяльність Спортивної школи будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної особи для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчально-тренувальної та спортивної роботи.

**1.10.** Спортивна школа надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчально-тренувальної та спортивної роботи, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

**2. Організаційно-правові засади діяльності Спортивної школи**

**2.1.** Спортивна школа набуває права юридичної особи з дня реєстрації Статуту, затвердженого засновником.

**2.2.** Спортивна школа має самостійний баланс, може відкривати поточний та інші рахунки в Державному Казначействі та в банківських установах у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, від свого імені укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству, набувати майнові та немайнові права та виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

**2.3.** Спортивна школа працює за річним планом роботи погодженим з Управлінням.

**2.4.** Спортивна школа у своїй структурі має відділення з баскетболу, волейболу, гандболу, плавання у тому числі спортивно-оздоровчі групи з плавання**,** інші підрозділи, що передбачені Статутом та відповідають меті діяльності Спортивної школи.

**2.5.** Відділення з певного виду спорту Спортивної школи може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

**2.6.** Діяльність Спортивної школи спрямована на розвиток видів спорту:

- баскетбол;

- волейбол;

- гандбол;

- плавання у тому числі спортивно-оздоровчі групи з плавання;

**- інші види спорту**.

Спортивна школа може мати свою програму діяльності з урахуванням напрямку роботи, специфіки видів спорту та матеріально-технічного забезпечення, що розробляється тренерським колективом відповідно до типової програми, що затверджується Управлінням.

**3. Організація діяльності Спортивної школи**

**3.1.** Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи у Спортивній школі є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-віднвлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

**3.2.** Навчальний рік у Спортивній школі починається 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

**3.3.** Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття у Спортивній школі не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

**3.4.** Режим щоденної роботи Спортивній школі визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

**3.5.** Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи установлюються Мінмолодьспортом України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

**3.6.** Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Спортивної школи Управлінню до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

**3.7.** До Спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців Спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

**3.8.** Вихованці можуть бути відраховані із Спортивної школи:

- за власним бажанням або на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють у разі не досягнення вихованцем 16-річного віку;

- у зв’язку з переведенням до іншої дитячо-юнацької спортивної школи;

- за станом здоров’я, що перешкоджає займатися обраним видом спорту;

- за невиконання навчальних планів і програм, встановлених нормативів;

- за недотримання спортивного режиму;

- за недбале ставлення до майна Спортивної школи;

- за порушення внутрішнього розпорядку Спортивної школи або вимог Статуту.

Відрахування вихованця проводиться за рішенням тренерської ради на підставі заяви вихованця (його батьків або осіб, що їх замінюють) або рапорту тренера-викладача із зазначенням причини. Відрахування може проводитися після закінчення етапу підготовки і (або) протягом навчального року.

Не допускається відрахування вихованців під час хвороби. Відрахування оформлюється рішенням тренерської ради та наказом.

У виняткових випадках, за рішенням тренерської ради, за вчинення протиправних дій, що принижують людську гідність, порушення Статуту або вчинення правопорушень, допускається виключення вихованців Спортивної школі.

Спортивна школа зобов’язана негайно поінформувати про виключення вихованця його батьків або осіб, що їх замінюють.

Допускається відновлення вихованця у Спортивній школі в порядку, встановленому для прийому у Спортивну школу.

**3.9.** Вихованці Спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Спортивної школи, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

**3.10.** Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців можуть організовуватися спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

**3.11.** Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більш 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

**3.12.** Організація медичного супроводження підготовки вихованців Спортивна школа здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту України і Міністерства охорони здоров’я України.

Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи, лікар або середній медичний працівник здійснює:

**-** контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

**-** додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

**-** контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

**-** відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

**-** контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

**-** контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

**-** облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

**3.13.** Робота медичних працівників Спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

**4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

**4.1.** Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, що їх замінюють;

- директор та його заступники.

**4.2.** Вихованці Спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспотом та МОН України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацією проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

**4.3.** Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття у Спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське, комунальне і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.

За невиконання вихованцями школи своїх обов’язків до них застосовуються міри дисциплінарного впливу, включаючи відрахування з числа вихованців Спортивної школи.

**4.4.** Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**4.5.** Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо покращення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Спортивної школи та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

**4.6.** Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програми з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до здібностей та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту Спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції, накази і розпорядження керівництва Спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

**4.7.** Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

**4.8.** Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством фінансів України.

**4.9.** Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

**4.10.** Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи.

**4.11.** Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом України.

**4.12.** Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**5. Керівництво**

**5.1.** Безпосереднє керівництво Спортивної школи здійснює директор, який призначається на посаду за контрактом, звільняється з посади начальником управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради.

**5.2.** На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.3.** Директор Спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Спортивної школи та подає на затвердження начальнику Управління, контролює дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Спортивної школи.

- організовує роботу щодо обробки персональних даних вихованців та тренерів-викладачів в картковій системі обліку інформації та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;

- забезпечує захист персональних даних вихованців та тренерів-викладачів, які обробляються в закладі та здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу керівника Спортивної школи, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.

**5.4.** Директор Спортивної школи має заступників з навчально-тренувальної роботи та адміністративно-господарської роботи. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства.

**5.5.**Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.6.** Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

**5.7.**Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

**5.8.** Заступник директора Спортивної школи з адміністративно - господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

**5.9.** На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**5.10.** Інструктор-методист Спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

**5.11.**На посаду старшого інструктора-методиста (у разі введення) призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

**5.12.** Старший тренер-викладач (у разі введення) виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

**5.13.** З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, розглядає питання організаційної роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

**5.14.** Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

Загальні збори колективу Спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

**5.15.** У період між загальними зборами може діяти рада Спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада Спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

**5.16.** У Спортивній школі за рішенням його загальних зборів може утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**6.Фінансова діяльність та матеріально-технічна база**

**6.1.** Фінансово-господарська діяльність Спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

**6.2.** Фінансування Спортивної школи здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

**6.3.** Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Спортивна школа;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту Спортивної школи.

**6.4.** Матеріально-технічна база Спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (спортивні зали, футбольні поля, майданчики, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

**6.5.** Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивної школи за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

**6.6.** Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**7. Діяльність Спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва**

**7.1.** Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

**7.2.** Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**8. Контроль за діяльністю Спортивної школи**

**8.1.** Спортивна школа безпосередньо підпорядкований і підзвітний Засновнику та Управлінню.

**8.2.** Контроль за діяльністю Спортивної школи здійснює Засновник, Управління, органи місцевого самоврядування, інші органи у межах своїх повноважень.

**8.3.** Спортивна школа здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства. Спортивна школа повинен постійно надавати звіти Засновнику та Управлінню. Спортивна школа самостійно надає копії балансів та актів щорічної інвентаризації Засновнику та Управлінню.

**8.4.** Органи місцевого самоврядування в межах їх компетенції:

- затверджують обсяги фінансування закладу не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

- забезпечують збереження і зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи, ефективне використання закріплених за ним земельних ділянок;

- створюють належні умови для вибору вихованцями видів спортивної діяльності відповідно до їх інтересів;

- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

**9. Внесення змін та доповнень до Статуту Спортивної школи**

**9.1.** Зміни та доповнення до Статуту Спортивної школи вносяться та затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9.2.** Спортивна школа здійснює свою діяльність після реєстрації Статуту.

**10. Реорганізація та ліквідація Спортивної школи**

**10.1.** Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов’язків Спортивної школи до його правонаступника.

**10.2.** Реорганізація Спортивної школи здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

**10.3.** Ліквідація Спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

**10.4.** При реорганізації чи ліквідації Спортивної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**10.5.** Спортивна школа є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення даної юридичної особи.

Міський голова Сергій НАДАЛ

**С Т А Т У Т**

**«КОМПЛЕКСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

**З ВОДНИХ ВИДІВ СПОРТУ»**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**код ЄДРПОУ: 40932914**

**1. Загальні положення**

**1.1.**«Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа з водних видів спорту» Тернопільської міської ради (далі – Спортивна школа) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

**1.2.** Спортивну школу засновано на власності Тернопільської міської територіальної громади. Засновником закладу є Тернопільська міська рада. Координацію діяльності Спортивної школи здійснює управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради (далі – Управління).

**1.3.**Спортивна школа є неприбутковим закладом. У своїй діяльності Спортивна школа керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Управління, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу і цим Статутом.

**1.4.** Повне найменування: організаційно-правова форма – комунальний заклад;

повна назва - «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа з водних видів спорту» Тернопільської міської ради;

скорочена назва - «КДЮСШ з водних видів спорту» ТМР.

**1.5.** Місцезнаходження Спортивної школи: 46008, м. Тернопіль, вул. Танцорова, 10.

**1.6.** Мова навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі визначається Конституцією України і законодавством України.

**1.7.** Спортивна школа створена з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізичної культури і спорту, розвитку обдарувань та здібностей, забезпечення залучення дітей для занять певним видом спорту із дитячого спорту, для здійснення їх спортивної спеціалізації та забезпечення умов для переходу до резервного спорту.

**1.8.** Завданнями Спортивної школи є:

- ознайомлення дітей з видами спорту та виявлення їх здібностей до подальших занять спортом;

- підготовка спортсменів для резервного спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Спортивної школи;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Спортивної школи.

**1.9.** Діяльність Спортивної школи будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної особи для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчально-тренувальної та спортивної роботи.

**1.10.** Спортивна школа надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчально-тренувальної та спортивної роботи, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

**2. Організаційно-правові засади діяльності Спортивної школи**

**2.1.** Спортивна школа набуває права юридичної особи з дня реєстрації Статуту, затвердженого засновником.

**2.2.** Спортивна школа має самостійний баланс, може відкривати поточний та інші рахунки в Державному Казначействі та в банківських установах у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, від свого імені укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству, набувати майнові та немайнові права та виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

**2.3.** Спортивна школа працює за річним планом роботи погодженим з Управлінням.

**2.4.** Спортивна школа у своїй структурі має відділення з веслування на байдарках і каное, вітрильного спорту, інші підрозділи, що передбачені Статутом та відповідають меті діяльності Спортивної школи.

**2.5.** Відділення з певного виду спорту Спортивної школи може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

**2.6.** Діяльність Спортивної школи спрямована на розвиток видів спорту:

- веслування на байдарках і каное;

- вітрильний спорт;

**- інші види спорту**.

Спортивна школа може мати свою програму діяльності з урахуванням напрямку роботи, специфіки видів спорту та матеріально-технічного забезпечення, що розробляється тренерським колективом відповідно до типової програми, що затверджується Управлінням.

**3. Організація діяльності Спортивної школи**

**3.1.** Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи у Спортивній школі є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-віднвлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

**3.2.** Навчальний рік у Спортивній школі починається 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

**3.3.** Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття у Спортивній школі не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

**3.4.** Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

**3.5.** Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи установлюються Мінмолодьспортом України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

**3.6.** Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Спортивної школи Управлінню до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

**3.7.** До Спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців Спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

**3.8.** Вихованці можуть бути відраховані із Спортивної школи:

- за власним бажанням або на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють у разі не досягнення вихованцем 16-річного віку;

- у зв’язку з переведенням до іншої дитячо-юнацької спортивної школи;

- за станом здоров’я, що перешкоджає займатися обраним видом спорту;

- за невиконання навчальних планів і програм, встановлених нормативів;

- за недотримання спортивного режиму;

- за недбале ставлення до майна Спортивної школи;

- за порушення внутрішнього розпорядку Спортивної школи або вимог Статуту.

Відрахування вихованця проводиться за рішенням тренерської ради на підставі заяви вихованця (його батьків або осіб, що їх замінюють) або рапорту тренера-викладача із зазначенням причини. Відрахування може проводитися після закінчення етапу підготовки і (або) протягом навчального року.

Не допускається відрахування вихованців під час хвороби. Відрахування оформлюється рішенням тренерської ради та наказом.

У виняткових випадках, за рішенням тренерської ради, за вчинення протиправних дій, що принижують людську гідність, порушення Статуту або вчинення правопорушень, допускається виключення вихованців Спортивної школи.

Спортивна школа зобов’язана негайно поінформувати про виключення вихованця його батьків або осіб, що їх замінюють.

Допускається відновлення вихованця у Спортивній школі в порядку, встановленому для прийому у Спортивну школу.

**3.9.** Вихованці Спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Спортивної школи, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

**3.10.** Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців можуть організовуватися спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

**3.11.** Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більш 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

**3.12.** Організація медичного супроводження підготовки вихованців Спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту України і Міністерства охорони здоров’я України.

Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи, лікар або середній медичний працівник здійснює:

**-** контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

**-** додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

**-** контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

**-** відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

**-** контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

**-** контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

**-** облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

**3.13.** Робота медичних працівників Спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

**4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

**4.1.** Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, що їх замінюють;

- директор та його заступники.

**4.2.** Вихованці Спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспотом та МОН України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацією проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

**4.3.** Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття у Спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське, комунальне і особисте майно;

- дотримуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.

За невиконання вихованцями школи своїх обов’язків до них застосовуються міри дисциплінарного впливу, включаючи відрахування з числа вихованців Спортивної школи.

**4.4.** Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**4.5.** Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо покращення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Спортивної школи та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

**4.6.** Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програми з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до здібностей та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- дотримуватися вимог Статуту Спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції, накази і розпорядження керівництва Спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

**4.7.** Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

**4.8.** Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством фінансів України.

**4.9.** Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

**4.10.** Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи.

**4.11.** Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом України.

**4.12.** Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**5. Керівництво**

**5.1.** Безпосереднє керівництво Спортивної школи здійснює директор, який призначається на посаду за контрактом, звільняється з посади начальником управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради.

**5.2.** На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.3.** Директор Спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Спортивної школи та подає на затвердження начальнику Управління, контролює дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Спортивної школи.

- організовує роботу щодо обробки персональних даних вихованців та тренерів-викладачів в картковій системі обліку інформації та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;

- забезпечує захист персональних даних вихованців та тренерів-викладачів, які обробляються в закладі та здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу керівника Спортивної школи, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.

**5.4.** Директор Спортивної школи має заступників з навчально-тренувальної роботи та адміністративно-господарської роботи. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства.

**5.5.**Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.6.** Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

**5.7.**Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

**5.8.** Заступник директора Спортивної школи з адміністративно - господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

**5.9.** На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**5.10.** Інструктор-методист Спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

**5.11.**На посаду старшого інструктора-методиста (у разі введення) призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

**5.12.** Старший тренер-викладач (у разі введення) виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

**5.13.** З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, розглядає питання організаційної роботи відділень, комплектування груп, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

**5.14.** Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

Загальні збори колективу Спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

**5.15.** У період між загальними зборами може діяти рада Спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада Спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

**5.16.** У Спортивній школі за рішенням його загальних зборів може утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**6.Фінансова діяльність та матеріально-технічна база**

**6.1.** Фінансово-господарська діяльність Спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

**6.2.** Фінансування Спортивної школи здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

**6.3.** Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Спортивна школа;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту Спортивної школи.

**6.4.** Матеріально-технічна база Спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (спортивні зали, футбольні поля, майданчики, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

**6.5.** Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивної школи за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

**6.6.** Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**7. Діяльність Спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва**

**7.1.** Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

**7.2.** Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**8. Контроль за діяльністю Спортивної школи**

**8.1.** Спортивна школа безпосередньо підпорядкований і підзвітний Засновнику та Управлінню.

**8.2.** Контроль за діяльністю Спортивної школи здійснює Засновник, Управління, органи місцевого самоврядування, інші органи у межах своїх повноважень.

**8.3.** Спортивна школа здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства. Спортивна школа повинен постійно надавати звіти Засновнику та Управлінню. Спортивна школа самостійно надає копії балансів та актів щорічної інвентаризації Засновнику та Управлінню.

**8.4.** Органи місцевого самоврядування в межах їх компетенції:

- затверджують обсяги фінансування закладу не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

- забезпечують збереження і зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи, ефективне використання закріплених за ним земельних ділянок;

- створюють належні умови для вибору вихованцями видів спортивної діяльності відповідно до їх інтересів;

- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

**9. Внесення змін та доповнень до Статуту Спортивної школи**

**9.1.** Зміни та доповнення до Статуту Спортивної школи вносяться та затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9.2.** Спортивна школа здійснює свою діяльність після реєстрації Статуту.

**10. Реорганізація та ліквідація Спортивної школи**

**10.1.** Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов’язків Спортивної школи до його правонаступника.

**10.2.** Реорганізація Спортивної школи здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

**10.3.** Ліквідація Спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

**10.4.** При реорганізації чи ліквідації Спортивної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**10.5.** Спортивна школа є такою, що припинла діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення даної юридичної особи.

Міський голова Сергій НАДАЛ

**С Т А Т У Т**

**«ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

**«ФУТБОЛЬНА АКАДЕМІЯ «ТЕРНОПІЛЬ»**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**код ЄДРПОУ: 43522420**

Тернопіль – 2021

**1. Загальні положення**

**1.1.**«Дитячо-юнацька спортивна школа «Футбольна академія «Тернопіль» Тернопільської міської ради (далі – Спортивна школа) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

**1.2.** Спортивну школу засновано на власності Тернопільської міської територіальної громади. Засновником закладу є Тернопільська міська рада. Координацію діяльності Спортивної школи здійснює управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради (далі – Управління).

**1.3.**Спортивна школа є неприбутковим закладом. У своїй діяльності Спортивна школа керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Управління, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу і цим Статутом.

**1.4.** Повне найменування: організаційно-правова форма – комунальний заклад;

повна назва - «Дитячо-юнацька спортивна школа «Футбольна академія «Тернопіль» Тернопільської міської ради;

скорочена назва - «ДЮСШ «ФАТ» ТМР.

**1.5.** Місцезнаходження Спортивної школи: 46008, м. Тернопіль, вул. Живова, 11б.

**1.6.** Мова навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі визначається Конституцією України і законодавством України.

**1.7.** Спортивна школа створена з метою гармонійного розвитку особистостей, фізичної підготовки, зміцнення здоров’я дітей, підлітків, молоді засобами фізичної культури і спорту, розвитку обдарувань та здібностей, забезпечення залучення дітей для занять певним видом спорту із дитячого спорту, для здійснення їх спортивної спеціалізації та забезпечення умов для переходу до резервного спорту.

**1.8.** Завданнями Спортивної школи є:

- ознайомлення дітей з видами спорту та виявлення їх здібностей до подальших занять спортом;

- підготовка спортсменів для резервного спорту;

- створення необхідних умов для гармонійного фізичного розвитку та самореалізації вихованців Спортивної школи;

- формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я, навичок здорового способу життя;

- вільний розвиток особистостей та формування соціально-громадського досвіду вихованців Спортивної школи.

**1.9.** Діяльність Спортивної школи будується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму;

- незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій;

- взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності умов кожної особи для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями;

- науковості;

- розвиваючого характеру навчально-тренувальної та спортивної роботи.

**1.10.** Спортивна школа надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування та навчально-тренувальної та спортивної роботи, а тим, які мають особисті здібності для вищих досягнень, необхідні умови для спортивного удосконалення.

**2. Організаційно-правові засади діяльності Спортивної школи**

**2.1.** Спортивна школа набуває права юридичної особи з дня реєстрації Статуту, затвердженого засновником.

**2.2.** Спортивна школа має самостійний баланс, може відкривати поточний та інші рахунки в Державному Казначействі та в банківських установах у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, від свого імені укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству, набувати майнові та немайнові права та виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

**2.3.** Спортивна школа працює за річним планом роботи погодженим з Управлінням.

**2.4.** Спортивна школа у своїй структурі має відділення з футболу, інші підрозділи, що передбачені Статутом та відповідають меті діяльності Спортивної школи.

**2.5.** Відділення з певного виду спорту Спортивної школи може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

**2.6.** Діяльність Спортивної школи спрямована на розвиток видів спорту:

- футбол;

- футзал;

**- інші види спорту**.

Спортивна школа може мати свою програму діяльності з урахуванням напрямку роботи, специфіки видів спорту та матеріально-технічного забезпечення, що розробляється тренерським колективом відповідно до типової програми, що затверджується Управлінням.

**3. Організація діяльності Спортивної школи**

**3.1.** Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи у Спортивній школі є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-віднвлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

**3.2.** Навчальний рік у Спортивній школі починається 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

**3.3.** Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття у Спортивній школі не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

**3.4.** Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим його директором.

Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

**3.5.** Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи установлюються Мінмолодьспортом України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

**3.6.** Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Спортивної школи Управлінню до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

**3.7.** До Спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців Спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

**3.8.** Вихованці можуть бути відраховані із Спортивної школи:

- за власним бажанням або на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють у разі не досягнення вихованцем 16-річного віку;

- у зв’язку з переведенням до іншої дитячо-юнацької спортивної школи;

- за станом здоров’я, що перешкоджає займатися обраним видом спорту;

- за невиконання навчальних планів і програм, встановлених нормативів;

- за недотримання спортивного режиму;

- за недбале ставлення до майна Спортивної школи;

- за порушення внутрішнього розпорядку Спортивної школи або вимог Статуту.

Відрахування вихованця проводиться за рішенням тренерської ради на підставі заяви вихованця (його батьків або осіб, що їх замінюють) або рапорту тренера-викладача із зазначенням причини. Відрахування може проводитися після закінчення етапу підготовки і (або) протягом навчального року.

Не допускається відрахування вихованців під час хвороби. Відрахування оформлюється рішенням тренерської ради та наказом.

У виняткових випадках, за рішенням тренерської ради, за вчинення протиправних дій, що принижують людську гідність, порушення Статуту або вчинення правопорушень, допускається виключення вихованців Спортивної школи.

Спортивна школа зобов’язана негайно поінформувати про виключення вихованця його батьків або осіб, що їх замінюють.

Допускається відновлення вихованця у Спортивній школі в порядку, встановленому для прийому у Спортивну школу.

**3.9.** Вихованці Спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп Спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів Спортивної школи, виходячи з його фінансових можливостей. За тренером-викладачем Спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

**3.10.** Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців можуть організовуватися спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

**3.11.** Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більш 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

**3.12.** Організація медичного супроводження підготовки вихованців Спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту України і Міністерства охорони здоров’я України.

Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи, лікар або середній медичний працівник здійснює:

**-** контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

**-** додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

**-** контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

**-** відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

**-** контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

**-** контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

**-** облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

**3.13.** Робота медичних працівників Спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

**4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

**4.1.** Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, що їх замінюють;

- директор та його заступники.

**4.2.** Вихованці Спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспотом та МОН України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою Спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацією проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

**4.3.** Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття у Спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське, комунальне і особисте майно;

- дотримуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.

За невиконання вихованцями школи своїх обов’язків до них застосовуються міри дисциплінарного впливу, включаючи відрахування з числа вихованців Спортивної школи.

**4.4.** Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**4.5.** Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо покращення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Спортивної школи та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

**4.6.** Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програми з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до здібностей та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- дотримуватися вимог Статуту Спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції, накази і розпорядження керівництва Спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

**4.7.** Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

**4.8.** Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом України за погодженням з Міністерством фінансів України.

**4.9.** Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

**4.10.** Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи.

**4.11.** Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом України.

**4.12.** Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань його роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**5. Керівництво**

**5.1.** Безпосереднє керівництво Спортивної школи здійснює директор, який призначається на посаду за контрактом, звільняється з посади начальником управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради.

**5.2.** На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.3.** Директор Спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Спортивної школи та подає на затвердження начальнику Управління, контролює дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Спортивної школи.

- організовує роботу щодо обробки персональних даних вихованців та тренерів-викладачів в картковій системі обліку інформації та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї;

- забезпечує захист персональних даних вихованців та тренерів-викладачів, які обробляються в закладі та здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу керівника Спортивної школи, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.

**5.4.** Директор Спортивної школи має заступників з навчально-тренувальної роботи та адміністративно-господарської роботи. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства.

**5.5.**Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.6.** Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

**5.7.**Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

**5.8.** Заступник директора Спортивної школи з адміністративно - господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

**5.9.** На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

**5.10.** Інструктор-методист Спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

**5.11.**На посаду старшого інструктора-методиста (у разі введення) призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр".

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

**5.12.** Старший тренер-викладач (у разі введення) виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

**5.13.** З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, розглядає питання організаційної роботи відділень, комплектування груп, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

**5.14.** Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

Загальні збори колективу Спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

**5.15.** У період між загальними зборами може діяти рада Спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада Спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

**5.16.** У Спортивній школі за рішенням його загальних зборів може утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**6.Фінансова діяльність та матеріально-технічна база**

**6.1.** Фінансово-господарська діяльність Спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та Статуту.

**6.2.** Фінансування Спортивної школи здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

**6.3.** Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Спортивна школа;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту Спортивної школи.

**6.4.** Матеріально-технічна база Спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (спортивні зали, футбольні поля, майданчики, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

**6.5.** Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивної школи за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

**6.6.** Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**7. Діяльність Спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва**

**7.1.** Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

**7.2.** Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**8. Контроль за діяльністю Спортивної школи**

**8.1.** Спортивна школа безпосередньо підпорядкований і підзвітний Засновнику та Управлінню.

**8.2.** Контроль за діяльністю Спортивної школи здійснює Засновник, Управління, органи місцевого самоврядування, інші органи у межах своїх повноважень.

**8.3.** Спортивна школа здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність відповідно до чинного законодавства. Спортивна школа повинен постійно надавати звіти Засновнику та Управлінню. Спортивна школа самостійно надає копії балансів та актів щорічної інвентаризації Засновнику та Управлінню.

**8.4.** Органи місцевого самоврядування в межах їх компетенції:

- затверджують обсяги фінансування закладу не нижче мінімальних нормативів, визначених в установленому порядку та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

- забезпечують збереження і зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи, ефективне використання закріплених за ним земельних ділянок;

- створюють належні умови для вибору вихованцями видів спортивної діяльності відповідно до їх інтересів;

- здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

**9. Внесення змін та доповнень до Статуту Спортивної школи**

**9.1.** Зміни та доповнення до Статуту Спортивної школи вносяться та затверджуються Засновником і підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**9.2.** Спортивна школа здійснює свою діяльність після реєстрації Статуту.

**10. Реорганізація та ліквідація Спортивної школи**

**10.1.** Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов’язків Спортивної школи до його правонаступника.

**10.2.** Реорганізація Спортивної школи здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

**10.3.** Ліквідація Спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

**10.4.** При реорганізації чи ліквідації Спортивної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**10.5.** Спортивна школа є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення даної юридичної особи.

Міський голова Сергій НАДАЛ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВЯ НАСЕЛЕННЯ**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**код ЄДРПОУ: 26428288**

Тернопіль - 2021

**1. Загальні положення**

**1.1.** «Тернопільський міський центр фізичного здоров`я населення» Тернопільської міської ради (далі - Центр) є закладом фізичної культури і спорту, який здійснює діяльність шляхом залучення різних груп населення, зокрема різних соціальних категорій, до занять фізичною культурою.

**1.2.** Центр засновано на власності Тернопільської міської територіальної громади. Засновником закладу є Тернопільська міська рада. Координацію діяльності Центру здійснює управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради (далі – Управління).

**1.3.**Центр є неприбутковим закладом. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Управління, Положенням про центри фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» і цим Положенням.

**1.4.** Повне найменування: організаційно-правова форма – комунальна організація;

повна назва - «Тернопільський міський центр фізичного здоров’я населення» Тернопільської міської ради;

скорочена назва - «ТМЦФЗН» ТМР.

**1.5.** Місцезнаходження Центру: 46023, м. Тернопіль, вул. Василя Стуса, 10.

**1.6.** Мова надання фізкультурно-оздоровчих послуг у Центрі визначається Конституцією України і законодавством України.

**1.7.** Центр забезпечує розвиток фізичної культури шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, які полягають в організації та здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності шляхом проведення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури за її напрямами, зокрема на забезпечення рухової активності людей з метою їх гармонійного фізичного розвитку та ведення здорового способу життя.

**1.8.** Центр створюється з метою:

cтворення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;

задоволення потреб населення у фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання та відпочинку;

популяризації ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів.

**1.9.** Центр може залучати волонтерів до здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності.

**2. Завдання, функції та права Центру**

**2.1** Основними завданнями Центру є:

участь у реалізації на місцевому рівні державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури;

організація та проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності та надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення як в масовій, так й в індивідуальній її формі;

проведення на місцевому рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності;

утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, що перебувають на балансі Центру, за місцем проживання та відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;

організація та проведення місцевих конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших фізкультурних, спортивних та оздоровчих заходів;

забепечення інформаційної та видавничої діяльності фізкультурно-оздоровчої направленості.

**2.2** Центр відповідно до покладених на нього завдань виконуює такі функції:

організація та проведення на місцевому рівні фізкультурних, спортивних та оздоровчих заходів;

надання фізкультурно-спортивних та просвітницьких послуг за місцем проживання та відпочинку населення, у закладах освіти;

впровадження фізкультурно-оздоровчих та загальнодоступних спортивних технологій, нових форм рекреаційної та реабілітаційної роботи;

впровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності;

подання пропозицій до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

подання Всеукраїнському та обласному центрам пропозицій щодо вдосконалення існуючої нормативно-правової бази у сфері фізичної культури;

налагодження зв’язків з міжнародними організаціями, які підтримують рух "Спорт для всіх";

участь в проведенні моніторингів щодо рівня фізичного здоров’я різних груп населення та залучення громадян до занять масовим спортом;

здійснення на місцевому рівні інформаційно-пропагандистської діяльності з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя;

організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцями проживання та відпочинку населення;

запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку фізичної культури, а також досвіду роботи кращих центрів;

залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на Центр завдань;

залучення заінтересованих організацій до виконання завдань, покладених на Центр;

здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

**2.3.** Центр під час виконання покладених на нього завдань:

взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб’єктами сфери фізичної культури і спорту, а також структурними підрозділами з питань фізичної культури і спорту державних адміністрацій, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян та громадянами;

сприяє суб’єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об’єднанням громадян у розвитку фізичної культури;

залучає благодійні, громадські організації, суб’єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури;

укладає договори з організаціями про матеріальну відповідальність за взяті під звіт матеріальні цінності та контролює їх цільове використання;

співпрацює із засобами масової інформації;

веде облік проведених фізкультурно-оздоровчих заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

здійснює заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності Центру у розвитку фізичної культури;

здійснює підготовку перспективних та поточних планів роботи Центру та звітів щодо їх виконання;

за досягнення високих результатів у роботі в установленому порядку порушує клопотання перед органами місцевого самоврядування про нагородження нагородами працівників Центру і активістів у сфері фізичної культури і спорту;

сприяє впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників Центру.

**2.4.**Для успішного виконання завдань та реалізації функцій Центром можуть бути залучені :

спортивні клуби фізкультурно-оздоровчої спрямованості за місцем проживання;

групи оздоровчих видів рухової активності, роботу яких організовують та забезпечують тренери-інструктори в основному для дорослого населення, зі стабільним складом контингенту з урахуванням нахилів та досягнень осіб, які займаються ;

педагоги-організатори, які надають допомогу у створенні та діяльності неформальних об'єднань дітей за спортивними інтересами;

центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді;

школа волонтерів, яка здійснює підбір і підготовку добровольців для організації оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту .

**2.5.** Центр має право:

надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності заінтересованим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям;

укладати в установленому порядку договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами, закладами та організаціями усіх форм власності;

одержувати в установленому порядку від Мінмолодьспорту, інших центральних органів у сфері фізичної культури і спорту, а також громадських організацій, підприємств, установ незалежно від форми власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

у межах своєї компетенції видавати накази;

бути та виступати організатором фізкультурних, спортивних та оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символіку;

здійснювати рекламу в місцях проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та їх висвітлення відповідно до законодавства, якщо Центр виступає їх організатором;

подавати пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень та залучати вчених і фахівців за їхньою згодою до вирішення актуальних питань розвитку фізичної культури;

співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості, іншими об'єднаннями громадян, окремими громадянами у реалізації проектів щодо оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту;

залучати благодійну фінансову та технічну допомогу, гранти на виконання програм і заходів фізкультурно-оздоровчої діяльності різних груп населення.

**3. Фінансово-господарська діяльність**

**та матеріально-технічна база Центру**

**3.1.** Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та Положення про Центр.

**3.2****.** Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, та інших джерел, не заборонених законодавством України.

**3.3.** Гранична чисельність працівників Центру затверджується засновниками.

**3.4.** Умови оплати праці працівників Центру визначаються в у становленному законодавством порядку.

**3.5.** Центр може надавати платні послуги згідно з чинним законодавством.

**3.6.** Центр для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності може передавати іншим організаціям в установленому порядку матеріальні цінності.

**3.7.** Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності самостійно: розпоряджається коштами; модернізує за потреби власну матеріально-технічну базу (у разі її наявності); володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства; виконує інші функції, що не суперечать законодавству.

**3.8.** Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності та для надання якісних фізкультурно-спортивних послуг населенню в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності Центр за відсутності власної спортивної бази може використовувати безоплатно або на пільгових умовах спортивні об’єкти за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеного законодавством.

**3.9.** Матеріально-технічна база Центру може складатись з: адміністративних приміщень, спортивних споруд (стадіони, басейни, ігрові поля, спортивні зали, майданчики тощо), оздоровчо-спортивних таборів, спортивного інвентарю, обладнання, засобів зв’язку, оргтехніки, транспортних засобів, земельних ділянок та іншого рухомого і нерухомого майна.

**3.10.** Аудит фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється згідно із законодавством України.

**3.11.** Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штамп та відповідні бланки зі своїм найменуванням і символікою, які використовує та забезпечує їх захист відповідно до законодавства.

**3.12.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів правління та інших пов’язаних осіб.

**3.13.** Доходи (прибутки) організації використовується виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності передбачених Положенням організації та іншими чинними підзаконними актами.

**4. Керівництво Центром**

**4.1.** Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов’язків директора.

**4.2.**Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади начальником управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради.

**4.3.** Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

**4.4.** На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст" або "магістр" та стаж роботи у сфері фізичної культури та спорту не менше трьох років.

**4.5.** Директор Центру:

забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

забезпечує та контролює здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності Центром та надання Центром якісних фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Казначейства;

затверджує в межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Центру з відповідним погодженням із засновниками, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівниківЦентру;

в установленому порядку призначає на посаду та звільняє  
з посади працівників Центру;

забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров’я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

видає у межах своїх повноважень накази;

встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;

укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

представляє Центр в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру;

утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;

відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру;

здійснює особистий прийом громадян і вживає заходів щодо своєчасного розгляду пропозицій, заяв та скарг, які надходять до нього;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

**4.6.** Для підвищення ефективності діяльності Центру, погодженого розв’язання питань, що належать до його компетенції, підготовки рекомендацій з питань поліпшення здійснюваної роботи, обговорення найважливіших напрямів його діяльності та розвитку фізичної культури при Центрі можуть утворюватися консультативні та методичні ради, які здійснюють діяльність на громадських засадах.

**5. Трудовий колектив Центру**

**5.1.** Трудовий колективЦентрустановлять громадяни, якіберуть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) а також інших форм, регулюють трудові відносини працівника з Центром.

**5.2.** Трудовий колективЦентруформується на засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

**5.3.** Умови організації та оплати праці трудового колективу Центру, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавстваУкраїни. Відносини між директором Центру та трудовим колективом регулюються колективним договором.

**5.4**.Загальні збори (конференція) трудового колективу Центру уповноважені:

розглядати проект та приймати колективний договір;

заслуховувати інформацію про виконання сторонами умов колективногодоговору;

брати участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праціспівробітників Центру;

брати участь у вирішенні питань розвиткуЦентру;

вносити пропозиції директору Центру щодо покращення організації роботи.

**6. Припинення діяльності Центру**

**6.1.** ДіяльністьЦентруприпиняється в результаті передачімайна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам(злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

**6.2.** Злиття, приєднання, поділ та перетворення здійснюються за рішеннямТернопільської міської ради, або у випадках, передбачених законом, - за рішеннямсуду або відповідних органів державної влади.

**6.3.** Тернопільська міська рада або суд призначають за погодженням зорганом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення діяльностіЦентру(ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюютьпорядок і строки припинення діяльностіЦентрувідповідно до чинного законодавства України.

**6.4.** Виконання функцій комісії з припинення діяльностіЦентру може бути покладено на орган управління майномЦентру.

**6.5.**Центрможе бути ліквідований:

за рішенням Тернопільської міської ради;

за рішенням суду про визнання судом недійсною державну реєстраціююридичної особи,а також в інших випадках, передбачених чинним законодавствомУкраїни.

**6.6.**Центрє таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

**6.7.** У разі ліквідації закладу його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

**7. Прикінцеві положення**

**7.1.** Зміни та доповнення до Положення вносяться на підставі рішенняТернопільської міської ради.

**7.2.** Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова Сергій НАДАЛ

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**СПОРТИВНИЙ КЛУБ «ТЕРНОПІЛЬ»**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**код ЄДРПОУ: 38027076**

Тернопіль - 2021

1. Загальні положення.
   1. Комунальне підприємство «Спортивний клуб «Тернопіль» Тернопільської міської ради (далі – Підприємство) засноване на власності Тернопільської міської територіальної громади, в своїй діяльності підпорядковане Тернопільській міській раді (далі - Засновник). Координацію діяльності Підприємства здійснює управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради.

1.2 Все майно, передане Підприємству Засновником перебуває в Підприємстві на праві господарського відання.

1.3. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації.

1.4.У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради і цим Статутом.

1.5. Підприємство здійснює свою діяльність на основі госпрозрахунку відповідно до законодавства України та даного Статуту.

1.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за згодою Засновника.

1.7. Підприємство веде самостійно баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, кутовий штамп, печатку з власною назвою, інші необхідні реквізити.

1.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до законодавства України.

1.9. Підприємство має право укладати угоди, договори, контракти, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

1.10. Повна назва Підприємства: організаційно-правова форма – комунальне підприємство;

повна назва - Комунальне підприємство «Спортивний клуб «Тернопіль» Тернопільської міської ради;

скорочена назва – КП «СК «Тернопіль» ТМР.

1.11. Місце знаходження Підприємства: Україна, 46012, м.Тернопіль, вул. Калинова, 46.

2. Мета та предмет діяльності.

2.1. Основною метою, цілями та завданнями Підприємства є:

2.1.1. Фізкультурно – оздоровча та спортивна діяльність:

* організація та проведення спортивних занять професіоналів та любителів спорту;
* діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, визнаних в Україні;
  + 1. Організація і надання послуг у сфері фізичної культури і спорту;

1. Створення та забезпечення діяльності спортивних команд в Тернопільській міській територіальній громаді, включаючи їх формування, утримання та підготовку для участі у спортивних заходах, у тому числі професійного рівня;
2. Створення та утримання спортивної, навчально – тренувальної бази для підготовки спортивних команд, проведення змагань та масових занять з фізичної культури та спорту;
3. Створення спортивних клубів;
4. Розвиток системи пропаганди і популяризації видів спорту, сприяння розвитку дитячого, дитячо-юнацького, резервного, професійного спорту тощо;
5. Сприяння фінансовому, матеріально – технічному, інформаційному, кадровому, нормативно – правовому та іншому забезпеченню розвитку фізичної культури та спорту у Тернопільській міській територіальній громаді;
6. Організація змагань, турнірів, матчів та інших спортивних заходів;
7. Надання послуг спортивно – оздоровчого характеру населенню, а також іншим підприємствам та організаціям;
8. Виробництво спортивних товарів;
9. Діяльність спортивних об’єктів;
10. Прокат спортивного інвентарю;
11. Оренда спортивних споруд.

Підприємство має право здійснювати:

1. надання послуг по організації відпочинку, культурно-видовищних, спортивних заходів, організації спортивних клубів та їх філій;
2. надання туристичних послуг, організація відпочинку туристів;
3. гуртово-роздрібна торгівля;
4. створення закладів торгівлі та громадського харчування, кулінарія;
5. організація відеосалонів, відеопоказу;
6. проведення грошово-речових лотерей;
7. створення букмекерських контор;
8. рекламно-інформаційна діяльність;
9. надання транспортно-експедиційних послуг;
10. проведення аукціонів, виставок-продаж та інших заходів;
11. інша діяльність, дозволена чинним законодавством.

2.2. Зовнішньо-економічна діяльність:

2.2.1.Зовнішньо-економічна діяльність здійснюється на принципах валютної самоокупності та самофінансування.

2.2.2.Основними напрямками зовнішньо-економічної діяльності Підприємства є:

1. проведення місцевих, Всукраїнських та міжнародних семінарів;
2. проведення діяльності на трансферному ринку в спорті;
3. експорт та імпорт товарів, робіт, послуг;

2.2.3. Зовнішньо-економічна діяльність здійснюється на таких принципах:

1. валютні кошти формуються у відповідності з діючим законодавством України;
2. валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок і використовується Підприємством самостійно;
3. Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс і використовується Підприємством самостійно;
4. по одержаних Підприємством кредитах держава відповідальності не несе;
5. Підприємство відкриває за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства;
6. Підприємство несе відповідальність за здійснення зовнішньо-економічної діяльності у відповідності з діючим законодавством України.

3.Майно Підприємства.

3.1.Майно Підприємства складають його основні фонди та обігові кошти, а також кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі і які належать йому на праві господарського відання.

3.2.Майно Підприємства є власністю Тернопільської міської ради.

3.3.Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;

1. кошти місцевого та державного бюджетів;
2. кредити банків та інших кредиторів;
3. пожертви організацій, установ, закордонних фірм, громадян;
4. доходи, одержані від власної фінансово-господарської діяльності;
5. інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4.Відчудження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за

Підприємством, здійснюється за погодженням з Засновником, в порядку згідно чинного

законодавстваУкраїни.

3.5.Оренда приміщення, транспортних засобів, інвентаря та інших товарно-матеріальних

цінностей, а також їх відчудження проводиться з дозволу Засновника майна або

уповноваженого ним органу згідно діючих положень.

3.6.Для забезпечення статутної діяльності, у порядку, передбаченому законодавством та даним Статутом, Підприємство формує статутний капітал.

Розмір статутного капіталу становить 5000000,00 (П’ять мільйонів грн. 00 коп.).

Зміни (зменшення, збільшення) розміру статутного капіталу відбуваються за рішенням Засновника та відображаються в бухгалтерському обліку Підприємства.

Статутний капітал Підприємства може поповнюватися внесками Засновника.

4. Правата обов'язки Підприємства.

4.1. Права Підприємства:

4.1.1.Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку;

4.1.2.Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та затверджувати Положення про них за погодженням з Засновником.

4.2.Обов’язки Підприємства.

Підприємство:

1. забезпечує своєчасне виконання зобов'язань перед бюджетом усіх рівнів;
2. здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
3. купує необхідні матеріальні ресурси у фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності, відповідно до законодавства про державні закупівлі;
4. створює умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
5. здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників, з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

4.3.Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітністьз гідно із законодавством.

5. Управління Підприємством.

5.1. Управління Підприємством здійснює Засновник чи уповноважений ним орган.

5.2. Координацію діяльності Підприємства здійснює управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради.

5.3. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор.

5.4.Директор призначається і звільняється міським головою і працює за контрактом.

5.5.Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що

віднесені Законом чи Статутом до компетенції Засновника та інших органів управління даного

Підприємства.

Директор Підприємства:

1. несе особисту відповідальність за результати діяльності Підприємства;
2. діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах;
3. розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та даного Статуту;
4. укладає угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;
5. за сумлінне ставлення до праці, виконання виробничих завдань і показників преміює працівників;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

5.6.Заступники директора, керівники, спеціалісти підрозділів апарату управління призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

5.7.Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через її виборні органи. Для представництва інтересів колективу можуть обиратися органи колективного самоврядування, до складу яких може обиратися директор.

5.8.Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією та Засновником Підприємства.

5.9.Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору. Відносини між трудовим колективом і уповноваженим органом Засновника регулюються колективним договором.

5.10. Засновник або уповноважений ним орган проводить інспектування основної та фінансово-господарської діяльності, надає методичну допомогу, контролює дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, погоджує штатний розпис, положення про оплату праці, затверджує кошторис і план використання бюджетних коштів.

5.11. До виключних повноважень Засновника належить прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію Підприємства, внесення змін до Статуту.

6. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

6.1.Основнимузагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняльних до них витрат (на оплату праці, оплата за користування кредитами банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, відрахувань у галузеві та інвестиційні фонди) використовується на потреби Підприємства.

6.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю:

1. фонд соціально-культурного розвитку;
2. фонд матеріального заохочення;
3. фонд розвитку Підприємства.

6.3.1.Фонд соціально-культурного розвитку використовується на соціально-культурні, побутові та інші потреби колективу, для покращення умов праці, життя, здоров'я, виплати надбавок без обмежень до заробітної плати, страхування та ін.

6.3.2.Фонд матеріального заохочення використовується на преміювання працівників Підприємства і виплату інших заохочень.

6.3.3.Фонд розвитку Підприємства використовується:

1. на фінансування затрат по технічному переозброєнню, реконструкції, капітальному ремонту та розширенню спортивної бази;
2. на придбання та утримання службового автотранспорту;
3. на фінансування затрат по організації нових видів фізкультурно-спортивних послуг і форм обслуговування, підвищення культури і якості обслуговування населення.

Можуть створюватися і інші Фонди, діяльність яких регламентується Положенням про ці фонди, яке затверджує директор за погодженням з уповноваженим органом Засновника.

Форми і системи оплати праці вирішуються на загальних зборах колективу, умови оплати праці встановлюються згідно чинного законодавства та колективного договору.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

1. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від власної фінансово - господарської діяльності, кошти, одержані від дотацій місцевого бюджету, безкоштовні або благодійні внески підприємств, громадян, організацій та інші надходження, не заборонені чинним законодавством.
2. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарської діяльності в усіх сферах здійснюються на підставі укладених договорів.
3. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.
4. Аудит фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з законодавством України.
5. Претензії кредиторів задовольняються з майна підприємства. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до закону.

7. Припинення діяльності та реорганізація Підприємства.

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника (Тернопільської міської ради), або на підставі рішення суду згідно з чинним законодавством.

8.2. Підприємство ліквідується за ініціативою Засновника (Тернопільської міської ради).

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником (Тернопільською міською радою) у встановленому порядку.

8.4. Питання, які не знайшли свого відображення у Статуті, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова Сергій НАДАЛ