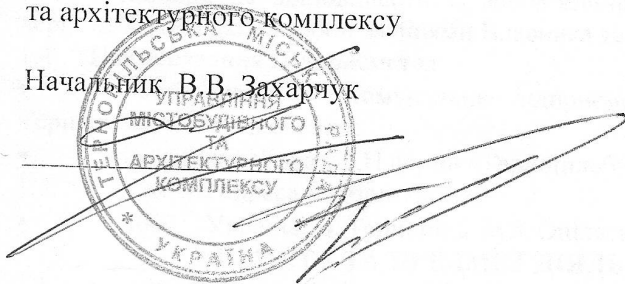


Додаток
до рішення міської ради
від 04.06.2009р. №5/27/14

ПОГОДЖЕНО
Управління містобудівного
та архітектурного комплексу

Начальник В.В. Захарчук



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
від 04.06.2009р.
№5/27/14



Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 07.07.2009р.
Номер запису 1646405000002723
Державний реєстратор *[Signature]*



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

ФІРМИ “ТЕРНОПІЛЬБУДІНВЕСТЗАМОВНИК”

Тернопільської міської ради

(нова редакція)

Тернопіль – 2009 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство фірма "Тернопільбудінвестзамовник" Тернопільської міської ради, надалі - "Підприємство", засноване на комунальній власності, створене рішенням виконкому Тернопільської міської Ради народних депутатів від 20.03.96р., являється правонаступником майнових прав та обов'язків управління капітального будівництва Тернопільського міськвиконкому, у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, іншими нормативно-правовими актами України з врахуванням особливостей, передбачених даним Статутом.

1.2. Засновником Підприємства є Тернопільська міська рада, яка діє від імені територіальної громади м. Тернополя.

1.3. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями Власника та Засновника.

1.4. Найменування Підприємства:

- повна назва – Комунальне підприємство фірма «Тернопільбудінвестзамовник» Тернопільської міської ради;

- скорочена назва – КП фірма «Тернопільбудінвестзамовник»

1.5. Юридична адреса Підприємства:

- 46001, Україна, м. Тернопіль, вул. Опільського 6, тел/факс: 8 - (0352) 52-78-93.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення і діяльності підприємства є проведення комплексної забудови міста у відповідності з генеральним планом, здійснення координації робіт по інвестуванню капітального будівництва та реконструкції, проведенню капітального ремонту об'єктів комунальної власності, тобто організації єдиного безперервного комплексного процесу створення готової будівельної продукції / проектування, виконання будівельно-монтажних робіт, комплектація будов матеріалами, технологічним та інженерним обладнанням, введення об'єктів в експлуатацію./

2.2. Основними завданнями підприємства є:

- реалізація генерального плану забудови міста та проведення єдиної політики інженерного забезпечення;
- сприяння та участь, як незалежного учасника інвестиційного процесу, у вирішенні соціально-економічних завдань в області житлового та соціально-побутового будівництва;
- дотримання договірних зобов'язань для забезпечення разом з іншими учасниками інвестиційного процесу виконання завдань по введенню в дію потужностей і об'єктів у встановлені строки у відповідності з нормами тривалості проектування та будівництва;
- забезпечення ефективності проектних рішень на основі широкого застосування прогресивних технологій, обладнання, матеріалів та конструкцій, передових методів організації виробництва, праці та управління;
- визначення, на умовах конкурсу, забудовників на вільні земельні ділянки у відповідності з генпланом міста;
- централізоване погодження технічних умов на будівництво і капітальний ремонт об'єктів міста;
- проектування та будівництво за рахунок особистих коштів підприємстві об'єктів житла і адмінсоцкультпобуту з метою їх реалізації в умовах вільного ринку;
- участь в розробці цільових програм по житлово-цивільному будівництві;
- укладання угод із зарубіжними фірмами для вивчення та впровадження сучасних методів організації будівництва.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуло з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

3.2. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах різних інстанцій, укладати угоди, договори та інші правочини.

3.3. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахункові та інші рахунки в установах банків. Підприємство має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, яке йому належить, згідно норм чинного законодавства України.

3.5. До складу Підприємства входять виробничі структурні підрозділи (відділи, тощо) та

структурні підрозділи апарату управління (відділи, тощо).

IV. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО ФОНДУ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство для забезпечення належного функціонування своєї діяльності, формує статутний фонд, у передбаченому законодавством України порядку.

4.2. Розмір статутного фонду, станом на 01 квітня 2009 року складає 215000 (Двісті п'ятнадцять тисяч) гривень, 00 копійок.

Зміни (зменшення або збільшення) розміру статутного фонду відображаються в бухгалтерському обліку Підприємства на підставі документів, згідно яких проводяться відповідні зміни.

4.3. Статутний фонд підприємства формується з:

- комунального майна, переданого Підприємству, на підставі відповідного рішення Засновника;
- інших джерел, не заборонених нормами чинного законодавства України.

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди і оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Тернополя. За Підприємством закріплюється право повного господарського відання цим майном. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується наданим йому майном, згідно з нормами чинного законодавства України.

5.3. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та норм чинного законодавства України.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків;
- доходи від цінних паперів;
- благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство здійснює списання і відчуження основних фондів з дозволу засновника.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство за погодженням з управлінням містобудівного та архітектурного комплексу планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, а також, виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

6.1.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать нормами чинного законодавства України.

6.1.3. Підприємство має право:

- створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;
- виступати замовником по капітальному будівництву, введенню в дію основних виробничих потужностей, здійснювати контроль за капітальним будівництвом об'єктів житла;
- користуватися кредитами банків та інших кредитних установ, в т.ч. в іноземній валюті;
- здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність;
- користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України та даним Статутом.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, згідно з нормами чинного законодавства України;

6.2.2. Відповідно до укладених із дольовиками договорів забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію об'єктів житла;

6.2.3. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

6.2.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також капітальний ремонт

оборотних фондів;

6.2.5. Забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

6.2.6. Купувати необхідні товарно-матеріальні ресурси в юридичних осіб незалежно від форм власності та у фізичних осіб;

6.2.7. Створювати належні умови для високої продуктивності праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.8. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання Фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства по заробітній платі;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних курсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.10. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені нормами чинного законодавства України та цим Статутом.

VII. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство за погодженням з управління містобудівного та архітектурного комплексу планує свою діяльність і визначає перспективи її розвитку, враховуючи попит на надані послуги та виконані роботи, а також необхідність забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, ріст доходів. Основу планів становить капітальне будівництво житла соціальної життєвості, договори про надання послуг, укладені із дольовиками та договори на виконання робіт.

7.2. Взаємовідносини між підприємством генпідрядником і підрядними будівельними організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, юридичними та фізичними особами, будуються виключно на договірних умовах.

7.3. Підприємство здійснює свою діяльність по наступних напрямках:

7.4.1 По освоєнню інвестицій, зв'язаних з технологічними етапами будівництва:

а) розміщує замовлення на капітальне будівництво і капітальний ремонт, оформляє протоколи намірів, проводить торги, укладає з будівельними організаціями договори підряду на будівництво та капремонт, веде самостійно будівництво як генпідрядник, визначаючи і погоджуючи ціни на будівництво;

б) забезпечує реєстрацію в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю відповідальних інженерно-технічних працівників, які здійснюють технічний нагляд за будівництвом;

в) забезпечує об'єкт будівництва, затвердженого у встановленому порядку проектно-кошторисною документацією, правовою, нормативною та технологічною документацією;

г) передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, матеріали і обладнання, забезпечення якими покладено на замовника;

д) передає будівельній організації в погодженні з нею терміни дозволів відповідних органів на:

- виконання будівельно-монтажних робіт;
- відведення земельної ділянки на будівництво;
- вирубування лісу і пересадження дерев;

- перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електронепередач, мереж водопроводу, каналізації, газо- та нафтопродуктів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах договору;

е) здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

ж) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

з) бере участь у створенні і роботі комісії по попередній перевірці будівельної готовності об'єктів до пред'явлення їх приймальної комісії;

и) пред'являє приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами та бере участь у її роботі;

і) передає на баланс завершені будівництвом та зведені в дію об'єкти підприємствам, установам, організаціям, на які покладено їхню експлуатацію;

к) здійснює розрахунки закінчені будівництвом об'єкти або пускові комплекси;

л) приймає від будівельних організацій по акту законсервовані або припинені

будівництвом об'єкти і вживає заходів до їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва.

7.4.2. Сфера діяльності, не зв'язаної з технологічними етапами будівництва:

а) участь в розробці адресних та перспективних соціально-економічних програм житлово-цивільного будівництва та капітального ремонту;

б) формування річного плану капітального будівництва та капітального ремонту у відповідності з договірними обов'язками, наявності виділених коштів з державного і місцевого бюджетів, дольової участі юридичних і фізичних осіб;

в) проведення банківських операцій з метою постійної концентрації капітальних вкладень по всіх джерелах фінансування;

г) формування дольової участі на будівництво об'єктів житла і соціальної сфери;

д) забезпечує переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, переселенню чи реконструкції;

е) проводить оцінку будівель та зелених насаджень, які підлягають зносу та належать на правах особистої власності громадянам та організаціям, оформляє оціночні акти та готує проект рішення виконкому, організовує розробку (продаж) будівель, що підлягають зносу;

ж) відшкодовує громадянам та організаціям, у разі відчуження земельних ділянок, вартість знесених споруд, які їм належать, вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів;

7.4.3 Надання разових послуг та послуг загального характеру:

- участь у будівництві на пайових засадах об'єктів виробничого та невиробничого призначення для отримання частки прибутку від їх експлуатації;

- надання послуг населенню в організації проектування та будівництва громадських кооперованих та приватних споруд;

- надання послуг юридичних та фізичним особам в підготовці документів для замовлення проектної документації та підготовки земельної ділянки під будівництво;

- надання позик підприємствам, установам, організаціям, банкам за рахунок вільних коштів на договірній основі;

- надання по договору вільних складських приміщень іншим організаціям для тимчасового зберігання матеріальних цінностей, а також надання в оренду приміщень та житла, які знаходяться на балансі підприємства;

- внутрішні і міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;

- торговельно-посередницька діяльність.

Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги та іншу продукцію і види робіт.

Підприємство на основі вивчення кон'юнктури ринку, можливості потенційних партнерів, інформації про стан цін, організовує матеріально-технічне забезпечення капітального будівництва та капітального ремонту, шляхом придбання ресурсів на ринку товарів і послуг.

Підприємство реалізовує свою продукцію, майно, роботи, послуги, понаднормативні запаси матеріальних цінностей за цінами і тарифами, які самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України – по державних цінах.

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибутки або збитки.

7.5. Підприємство може утворювати цільові фонди, формування і порядок використання яких встановлюється нормами чинного законодавства України.

7.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частка доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Підприємство у встановленому порядку визначає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених Генеральною, галузевою угодою та колективним договором Підприємства. Підприємство може використовувати державні тарифні ставки та посадові оклади як орієнтири для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності і умов виконуваних ними робіт.

7.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства здійснюються згідно контракту, укладеного міським головою та директором Підприємства.

7.8. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації, субсидії та субвенції з бюджетів усіх рівнів.

7.9. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання та громадянами в усіх

сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

7.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене нормами чинного законодавства України.

7.11. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий облік своєї діяльності, складає статистичну та податкову звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за їх достовірність і подає їх у встановлені строки статистичним, фінансовим та податковим органам. Порядок ведення статистичної звітності, бухгалтерського та податкового обліку визначається відповідними законодавчими актами України.

7.12. Аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

VIII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління „Підприємством” здійснює управління містобудівного та архітектурного комплексу Тернопільської міської ради (уповноважений орган).

8.2. До повноважень „Засновник” або „Уповноважений ним орган” належить:

- затвердження штатного розпису працівників „Підприємства”;
- затвердження річного цифрового плану, перспективного, місячного;
- затвердження проекту і кошторису по основних видах діяльності;
- контроль використання бюджетних цільових коштів;
- погодження укладання договорів (угод) спрямованих на реалізацію основної мети підприємства;
- інспектування господарсько-фінансової діяльності;
- надання методичної допомоги;
- контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки та техніки пожежної безпеки;

здійснення інших заходів по забезпеченню діяльності і розвитку „Підприємства”.

8.3. Безпосереднє керівництво „Підприємством” здійснює директор.

8.4. Директор призначається міським головою за поданням начальника управління містобудівного та архітектурного комплексу, шляхом укладення трудового контракту. В контракті визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність директора перед Власником, Засновником та трудовим колективом Підприємства, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади з урахуванням гарантій, передбачених нормами чинного законодавства України, а також інші умови за погодженням сторін.

8.5. Директор „Підприємства”:

- самостійно вирішує питання діяльності „Підприємства” за винятком тих, що внесені Статутом до компетенції „Засновника” або «Уповноваженого органу».
 - без доручення діє від імені „Підприємства”, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває розрахункові та інші рахунки в установах банків, укладає угоди.
 - несе персональну відповідальність перед „Засновником”, „Уповноваженим органом” і трудовим колективом працівників за діяльність „Підприємства”.
 - розпоряджається майном та коштами „Підприємства” в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.
 - затверджує планування, кошториси та положення про структурні підрозділи;
 - розробляє і подає на затвердження штатний розпис працівників „Підприємства”, видає накази, що є обов'язковими для виконання усіх працівників, розподіляє посадові обов'язки між працівниками, затверджує посадові інструкції, приймає на роботу та звільняє працівників згідно трудового законодавства України, застосовує до них міри заохочення та стягнення;
 - встановлює форми та системи оплати праці, надбавки і доплати для працівників.
- зобов'язується попередньо погоджувати з „Уповноваженим органом” укладання договорів (угод). Директор Підприємства зобов'язаний:
- здійснювати поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовувати його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;
 - вирішувати питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених нормами чинного законодавства України та цим Статутом;
 - нести відповідальність за стан діяльності Підприємства.

8.6. Заступники директора, керівники та спеціалісти „Підприємства” призначаються і

звільняються з посад директором.

Для представлення інтересів трудового колективу при "Підприємстві" можуть створюватися органи колективного самоврядування (профспілка, рада трудового колективу, або представник трудового колективу).

ІХ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності.

9.2. Повноваження трудового колективу реалізуються конференцією представників трудового колективу, яка створюється пропорційно до кількості структурних підрозділів Підприємства, але не більше 20% від загальної кількості працівників Підприємства. Конференція трудового колективу правочинна, якщо на ній присутні більш 50 відсотків її представників. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

9.3. Інтереси трудового колективу Підприємства представляє Рада трудового колективу.

9.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розглядаються і приймаються за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні та інші відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання соціального розвитку, охорони праці та інші.

9.5. Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом.

9.6. Право укладання колективного договору від адміністрації Підприємства надається директору Підприємства, а від трудового колективу – голові ради трудового колективу.

9.7. Члени трудового колективу зобов'язані:

- чітко дотримуватися норм чинного законодавства України та виконувати положення даного Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту, угоди);
- забезпечувати виконання робіт, надання послуг належної якості тощо.

9.8. Конкретний перелік обов'язків членів трудового колективу встановлюється в погоджених в установленому порядку положеннях про відділи, посадових інструкціях, умовах трудового договору, угодах про виконання окремих робіт, правилах внутрішнього трудового розпорядку та ін.

9.9. Члени трудового колективу Підприємства мають право:

- виконувати роботу з врахуванням кваліфікації і відповідно до умов трудового договору, контракту;
- вносити пропозиції по поліпшенню діяльності Підприємства, усунення недоліків в роботі Підприємства та його посадових осіб;
- отримувати заробітну плату, відповідно до встановленої Підприємством системи оплати праці та користуватися всіма видами матеріального заохочення відповідно до положень колективного договору;
- на відпочинок, культурно-побутове обслуговування, соціальне, медичне та інших видів страхування;
- члени трудового колективу користуються також іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України.

9.10. Штатні працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених для працівників Підприємства.

9.11. Підприємство оплачує внески по соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку і в розмірах, встановлених нормами чинного законодавства України.

9.12. Підприємство за рахунок власних коштів може надавати членам трудового колективу додаткові пільги, збільшувати тривалість оплачуваних відпусток, відпусток по догляду за дитиною, надавати матеріальну та допомогу при виході на пенсію та надавати право користуватися іншими пільгами, встановленими нормами чинного законодавства України, положеннями колективного договору та цього Статуту.

9.13. Підприємство розробляє та затверджує форми оплати праці, штатний розклад, визначає оклади працівників, стимулює підвищення продуктивності і культури праці, зниження планових та непродуктивних витрат.

9.14. Працівники відшкодовують матеріальну шкоду, нанесену Підприємству внаслідок неналежного виконання покладених на них трудових обов'язків, халатності, порушення трудової дисципліни та зловживання службовим становищем. Підприємство стягує матеріальну шкоду шляхом добровільного відшкодування працівником або через суд.

9.15. Працівники Підприємства користуються правом на всі види допомоги по державному,

пенсійному, соціальному та інших видах страхування.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ) і ліквідація Підприємства здійснюється на підставі рішення Засновника або суду, згідно з нормами чинного законодавства України.

10.2. Порядок проведення реорганізації та ліквідації Підприємства здійснюється на підставі положень Цивільного та Господарського кодексів України.

10.3. Оголошення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства підлягає опублікуванню в офіційному друкованому виданні органу державної влади або органу місцевого самоврядування протягом 10-ти днів з дня прийняття Засновником відповідного рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

10.4. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до норм чинного законодавства України.

10.5. Підприємство вважається реорганізованим та ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником майна та/або уповноваженим ним органом.

10.7. Ліквідаційна комісія встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування оголошення про ліквідацію.

10.8. Порядок розгляду вимог кредиторів, а також порядок розрахунків з кредиторами визначається на підставі норм чинного законодавства України.

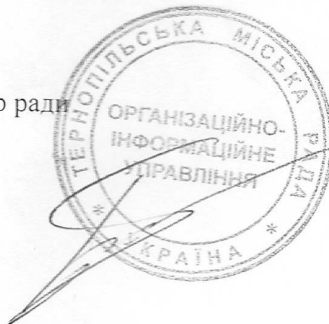
10.9. Претензії кредиторів, що вчасно не заявлені, не визнані ліквідаційною комісією, якщо таке рішення цієї комісії не буде оскаржене до суду, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

10.10. У випадку банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться у відповідності до положень Закону України „Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни та доповнення до даного Статуту вносяться та набирають чинності лише після їхнього затвердження Засновником та реєстрації в порядку, встановленому нормами чинного законодавства України.

Секретар ради



Т.Б.Білан



[Handwritten signature]

Приннято на
прошляго 8 березня
с.р.

