

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 01.01.2021 року	А-13.10-70 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. Управління соціальної політики		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф – 01/П – СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління соціальної політики  Володимир СУЛИМА (підпис)	Заступник міського голови-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова  Сергій НАДАЛ (підпис)
06.01 2021	06.01 2021	06.01 2021

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління соціальної політики м. Тернопіль, вул. Лисенка, 8, каб.№ 28 <u>Режим роботи:</u> понеділок-четвер: з 8.00 до 17.15, п'ятниця - з 8.00 до 16.00, перерва з 13.00 до 14.00, субота, неділя-вихідні дні. Тел. (0352) 23-56-53, ternopil@sobes-ter.gov.ua http://www.rada.te.ua
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуг, що передбачені законом, та вимоги до них	І. Для взяття на облік для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги громадянин, віднесений до категорії 1, один із батьків дитини з інвалідністю або особа, яка їх замінює, подають наступні документи: 1. Заява про забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорії 1, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою №070-0. 3. Копія паспорта (1,2,3,10,11 сторінки)

06.01.2021

File

		постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорії 1. 4.Копія посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорії 1; II. Для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи та одного із батьків або особи, яка їх замінює, необхідно подати наступні документи: 1.Заява про забезпечення санаторно-курортною путівкою дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи та одного із батьків або особи, яка їх замінює, затвердженою Мінсоцполітики : 2.Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою №070-0. 3.Копія посвідчення дитини, з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи. 4.Копія посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорії 1, у разі наявності такого у одного із батьків або особи, яка їх замінює; 5.Копія свідоцтва про народження або паспорта дитини, з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи. 6.Копія паспорта одного із батьків або особи, яка їх замінює. 7. Довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або законним представником, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, з пред'явленням оригіналів відповідних документів, що повертаються заявнику.
4	Платність (безоплатність) послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу, розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5	Строк надання послуги	10 днів.
6	Результат надання послуги	Рішення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відмова у взятті на облік.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату послуги)	Особисто або законним представником, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, в управлінні соціальної політики або засобами поштового зв'язку.
8	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Відсутність підтверджуючих документів. 2. Відсутність права на забезпечення

06.01.2021
Вісник

		санаторно-курортним лікуванням.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. П.4 ст.20, п.10 ст.30 Закону України «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 2. Постанова КМ України від 23.11.2016 №854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 3. Постанова КМ України від 06.05.2020 року №339 «Про встановлення розміру грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам і закладам оздоровлення та відпочинку у 2020 році».

*До інформаційної картки додаються форми заяв.

Копія
06.01.2021

Смієв

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
22 січня 2018 року №73

гр. _____
видати путівку для санаторно-курортного
лікування до санаторію/укласти договір про
санаторно-курортне лікування із санаторієм

Начальник управління _____ В.І. Сулима
_____ 20 ____ р.

Начальнику управління соціальної політики
Тернопільської міської ради

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Телефон _____

_____ (домашня адреса)

_____ (місце роботи, посада)

_____ (категорія, серія, № посвідчення)

ЗАЯВА **про забезпечення санаторно-курортним лікуванням**

Прошу взяти мене на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням шляхом надання санаторно-курортної путівки до санаторію / укладання тристороннього договору із санаторієм.

_____ (найменування, профіль, місцезнаходження санаторія)

1. До заяви додаю:

- медичну довідку форми 070;
- копію 1,2,11 сторінок паспорта;
- копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії І(із вкладкою);
- довідку (при необхідності), про те, що громадянин не перебуває на обліку для забезпечення путівкою за зареєстрованим місцем проживання, у разі подання заяви за місцем проживання.

Даю згоду на використання моїх персональних даних для занесення їх до бази персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис заявника)

Заяву та документи на ____ аркушах прийнято ____ 20 ____ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № ____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до ____ 20 ____ р. додати такі документи: _____

Дата ____ 20 ____ р.

Ознайомився(лась) _____
(підпис, П.І.Б. заявника)

_____ (підпис, П.І.Б. уповноваженої особи)

Заяву та документи на ____ аркушах прийнято ____ 20 ____ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № ____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до ____ 20 ____ р. додати такі документи: _____

Дата ____ 20 ____ р.

Ознайомився(лась) _____
(підпис, П. І. Б. заявника)

_____ (підпис, П. І. Б. уповноваженої особи)

Управління соціальної політики надало роз'яснення про умови одержання санаторно-курортних путівок. Повідомлений(на) про те, що:

- категорично збороняється передавати путівку іншим особам або члену сім'ї та поділ путівки на двох осіб;
- вартість послуг за дні запізнення та дострокового від'їзду не відшкодовуються;
- зворотній талон до путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в санаторії, після повернення необхідно подати до управління соціальної політики протягом 5 робочих днів;
- до санаторію потрібно прийти із санаторно-курортною карткою, путівкою (за наявності), договором (за наявності), паспортом, і посвідченням, що дає право на пільги;
- всі спірні питання розв'язуються згідно з чинним законодавством.

Путівку / договір отримав(ла)

(дата)

(підпис заявника)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної
політики України
14 липня 2015 року №729

гр. _____
дитині _____
видати путівку для санаторно-курортного
лікування в санаторій

з _____ 20__ р.
по _____ 20__ р.

Начальник управління

_____ 20__ р.

Начальнику управління соціальної політики
Тернопільської міської ради
В. І. Сулимі

(П.І.Б одного з батьків)

(П.І.Б дитини)

(домашня адреса, телефон)

(місце роботи, посада)

(категорія, серія, № посвідчення)

(коли і ким видане)

ЗАЯВА

Прошу взяти мене та мою дитину на облік для отримання санаторно-курортної
путівки в санаторій

(профіль, назва санаторія)

в період _____

До заяви додаю:

- медичну довідку форми 070;
- копію 1,2,11 сторінок паспорта;
- копію посвідчення;
- поштовий конверт.

Управління соціальної політики надало роз'яснення про умови одержання санаторно-курортних путівок. Повідомлений(на) про те, що:

- категорично збороняється передавати путівку іншим особам або члену сім'ї та поділ путівки на двох осіб;
- вартість послуг за дні запізнення та дострокового від'їзду не відшкодовуються;
- відмова від отриманої санаторно-курортної путівки можлива тільки з поважних причин і не пізніше як за 3 дні до від'їзду на підставі пояснювальної записки;
- зворотній талон до путівки при поверненні необхідно повернути в управління соціальної політики;
- до санаторію необхідно прибути із санаторно-курортною карткою, путівкою, паспортом, і посвідченням;
- всі спірні питання вирішуються згідно з чинним законодавством.

Даю згоду на використання моїх персональних даних для занесення їх до бази
персональних даних.

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в
журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. додати такі
документи: _____

Дата _____ 20__ р.

Ознайомився(лась) _____
(підпис, П.І.Б. заявника)

(підпис, П.І.Б. уповноваженої особи)

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. додати такі документи: _____

Дата _____ 20__ р.

Ознайомився(лась) _____
(підпис, П. І. Б. заявника)

(підпис, П. І. Б. уповноваженої особи)

Путівка № _____ в санаторій _____
видана _____ 20__ р.

(прізвище, ім'я, по батькові)

посвідчення № _____
паспорт серії _____ № _____
виданий _____

Медична довідка видана _____ 20__ р.

(підпис особи, яка видала путівку)

Путівка № _____ в санаторій _____
строком з _____ 20__ р.
по _____ 20__ р. отримав (ла)

Зворотний талон до путівки зобов'язуюсь
при поверненні здати до управління _____

З правилами проходження
санаторно-курортного лікування
ознайомлений(на).

(підпис заявника)

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».