

с

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської

міської ради

"28" 02 2002 р

№ 20 сесія

третього скликання

Зареєстровано:
Торгово-реєстраційна палата
Тернопільської міської ради
Реєстрації № 25 34930110002 0064
в реєстрі підприємницької
діяльності від "11" 03/2002 р.
Голова торгово-реєстраційної
палати
Мигович Й. А.



ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови



С.АВДОНІН

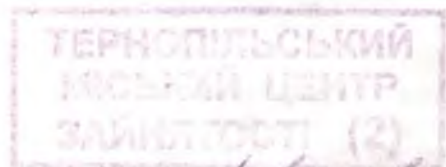
СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЗЕМЕЛЬНО-КАДАСТРОВЕ БЮРО"

ТМБ

м. Тернопіль

2002р.



Зареєстровано в
МІСЗ 14 21 05 2002 р.
М-1120

1. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство "Земельно-кадастрове бюро", надалі підприємство, створено на підставі закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та закону України "Про підприємства в Україні" згідно рішення Тернопільської міської ради.

1.2. Засновником підприємства є Тернопільська міська рада.

1.3. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання підприємства, підприємство не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

1.4. Підприємство набуває право юридичної особи з дня його реєстрації.

1.5. Місцезнаходження підприємства: 46001 м. Тернопіль вул. Коперника, 1
тел. 22-13-67.

2. Мета і предмет діяльності.

2.1. Метою діяльності підприємства є забезпечення виконання робіт пов'язаних із регулюванням земельних відносин та раціональної організації території в межах адміністративно-територіальних утворень, реалізація політики держави та органів місцевого самоврядування в сфері землеустрою, інформаційне забезпечення правового, економічного, екологічного і містобудівного механізму регулювання земельних відносин на регіональному та господарському рівнях шляхом розробки пропозицій по встановленню умов використання земель.

2.2. Предметом діяльності є :

2.2.1. Проведення робіт щодо збору, систематизації, оновлення інформації про:

- правовий режим земельних ділянок, їх вартість
- розподіл за власниками землі, землекористувачами, категоріями земель
- кількісні, якісні й оціночні характеристики земельних ділянок.

2.2.2. Проведення робіт щодо землеустрою, у тому числі:

- інвентаризація земель усіх категорій (виконання топографо-геодезичних, картографічних та інших геодезичних робіт)
- складання проектів відведення земельних ділянок у власність або користування (у тому числі на умовах оренди), відмежування в натурі (на місцевості) вилучених (викуплених) і відведених земельних ділянок
- встановлення на місцевості меж адміністративно-територіальних утворень, меж землекористувачів та землеволодінь
- розробка технічних документів щодо складання державних актів на право власності на землю і право постійного користування землею, договорів на право тимчасового користування землею (у тому числі на умовах оренди) та підготовка документів, що посвідчують указані права
- розробку проектів та іншої землепорядкової документації, пов'язаної із заходами щодо прискорення реформування аграрного сектора та охороною земель
- поновлення та складання планово-картографічних матеріалів зйомок минулих років, планів землекористувачів та землеволодінь
- геодезична служба (геодезичні роботи)

2.2.3. Проведення експертної грошової оцінки земель.

2.2.4. Виконання оціночних робіт щодо визначення величини земельного податку на земельні ділянки.

2.2.5. Підготовка технічної документації щодо продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення.

2.2.6. Ведення чергового кадастрового плану.

2.2.7. Запровадження та експлуатація програмно-інформаційних комплексів системного ведення державного земельного кадастру.

2.2.8. Здійснення за дорученням Тернопільського міського відділу земельних ресурсів перевірки та контролю за правильністю розробки технічної документації із землеустрою, розробленої іншими суб'єктами підприємницької діяльності, розрахунків по грошовій оцінці земель для юридичних та фізичних осіб.

2.2.9. Здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єктів з охорони земель.

2.2.10. Підготовка статистичної звітності щодо розподілу земель за власниками та землекористувачам, їх кількісного та якісного складу.

2.2.11. Організація підвищення кваліфікації спеціалістів з питань державного земельного кадастру та геоінформаційних систем і технологій.

2.2.12. Випуск довідкової, нормативно-технічної, інформаційної та рекламної продукції.

2.2.13. Здійснення за погодженнями із Засновником інших видів діяльності у відповідності до чинного законодавства України.

3. Юридичний статус

3.1. Підприємство є самостійний господарчий суб'єкт, набуває права та обов'язки юридичної особи від дня його державної реєстрації, веде самостійний баланс, відкриває розрахунковий та інші рахунки в установах банків, має печатку зі своїм найменуванням українською мовою та ідентифікаційним кодом, кутовий штампель та необхідні штампелі і реквізити.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Підприємство згідно з чинним законодавством України і від свого імені укладає угоди, набуває майнові й особисті немайнові права, виконує обов'язки, має право бути позивачем і відповідачем у суді, арбітражному суді та третейському суді.

4. Майно й фінансова діяльність

4.1. Майно Підприємства складається з основних фондів і оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Бюро.

4.2. Майно Підприємства належить йому на праві повного господарського відання.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, що передаються йому Засновником
- прибутки, які одержані у зв'язку з оплатою виконаних робіт і наданих послуг, передбачених цим статутом
- інші джерела, згідно з чинним законодавством України.

4.4. Фінансові ресурси Підприємства формуються за рахунок прибутку, отриманого від діяльності Підприємства.

4.5. Із надходжень, отриманих від реалізації продукції, робіт, послуг та інших надходжень, відшкодовуються матеріальні та прирівнювані до них витрати, витрати на оплату праці, виплачуються податки та інші обов'язкові платежі, сплачуються відсотки за кредитами. Чистий прибуток надходить у повне розпорядження Підприємства.

4.6. За рахунок власних коштів Підприємство формує цільові фонди згідно з чинним законодавством України. Положення про відповідні цільові фонди затверджується директором Підприємства за погодженням із Засновником.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами або державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або арбітражного суду.

5. Права і обов'язки

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Вступати в договірні відносини з державними, кооперативними, приватними підприємствами та установами, громадянами, а також бути посередником між ними у зв'язку з виконанням робіт, що належать до сфери діяльності Підприємства.

5.1.2. Самостійно планувати свою діяльність, визначати перспективні напрямки для забезпечення наукового, виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників.

5.1.3. Залучати на договірних засадах, при потребі, для виконання робіт інші підприємства, організації та окремих спеціалістів.

5.1.4. Створювати постійні або тимчасові наукові, творчі, технічні та інші колективи без надання їм права юридичної особи, які виконуватимуть роботу на договірних засадах.

5.1.5. Передавати за погодженням із Засновником на договірних засадах матеріальні та фінансові ресурси юридичним та фізичним особам, які виконують для Підприємства роботи та послуги.

5.1.6. Надавати своїм працівникам безвідсоткові позики (товарні кредити).

5.1.7. Направляти працівників Підприємства за рахунок власних коштів на навчання стажування, конференції, відрядження.

5.1.8. Реалізовувати свою продукцію, послуги, майно на договірних засадах, а у випадках, передбачених Законами України, за державними цінами та тарифами.

5.1.9. Користуватись банківським кредитом на договірних засадах, надавати за погодженням із Засновником установам, а також приватним особам на договірних засадах вільні кошти Підприємства.

5.1.10. За погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду іншим підприємствам, установам та закладам, а також громадянам засоби виробництва, будівлі, споруди, транспортні засоби та інші матеріальні цінності Підприємства, а також брати в оренду в інших підприємств, установ, закладів та громадян вищенаведене.

5.1.11. Створювати за погодженням із Засновником на території області (району) представництва, а також засновувати або брати участь в об'єднаннях, асоціаціях та інших установах.

5.1.12. Надавати Засновнику та міському відділу земельних ресурсів фінансову допомогу для розвитку матеріально-технічної бази.

5.1.13. Здійснювати благодійну діяльність.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.2.3. Здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

5.2.4. Забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

6. Управління Підприємством

6.1. Загальне керівництво Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою, за поданням начальника Тернопільського міського відділу земельних ресурсів і працює на умовах контракту.

6.2. Директор Підприємства розробляє і подає на затвердження Засновнику структуру Підприємства, штатний розпис, план діяльності Підприємства на поточний рік та звіт за виконані завдання.

6.3. Директор Підприємства та його працівники підлягають атестації згідно чинного законодавства.

6.4. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом.

6.5. Підприємство підпорядковується в питаннях повсякденної роботи заступнику міського голови згідно функціональних обов'язків.

7. Облік, звітність і контроль за діяльністю

7.1. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік результатів своєї діяльності та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

7.3. Підприємство у своїй діяльності підпорядковане та підконтрольне Засновнику.

8. Праця та її оплата

8.1. Положення про оплату праці затверджується директором Підприємства за погодженням із Засновником.

8.2. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Питання приймання, звільнення, охорони праці та її оплати, розпорядку праці й відпочинку розв'язуються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею у його діяльності на підставі трудового договору (контракту).

8.5. Трудовий колектив Підприємства має право на загальних зборах трудового колективу обирати профспілковий комітет.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Ліквідація або реорганізація Підприємства проводиться Засновником згідно з чинним законодавством України.

9.2. Частина майна, яка лишається після розрахунків з кредиторами, залишається в розпорядженні Засновника.

9.3. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.





прошито,
червоною
екранною
негаткою



Наркуші