

Всього проінструовано та
проумеровано 5 апаратури



Додаток

до рішення міської ради

Від 24.07.2019 р. №7/36/53

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Тернопільської

міської ради

Від 24.07.2019 р. №7/36/53

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

“ПАРК ЗАГРЕБЕЛЛЯ”

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління
Стратегічного розвитку міста
Ю.І.Цейлика



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор
КП «Парк Загребелля»
П.М.Іванов



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Тернопільської міської ради «Парк Загребелля», надалі – Підприємство, засноване Тернопільською міською радою відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Засновником Підприємства та власником майна Підприємства є Тернопільська міська рада, яка діє від імені територіальної громади м. Тернополя.

Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство в свою чергу, не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

1.3. Координацію діяльності Підприємства здійснює управління стратегічного розвитку міста Тернопільської міської ради (уповноважений орган). *(Внесено зміни відповідно до рішення міської ради від 30.03.2012 р. №6/20/3).*

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Законом України «Про рекламу», іншими нормативно-правовими актами України, з врахуванням особливостей, передбачених цим Статутом.

1.5. Найменування Підприємства:

- повна назва – Комунальне підприємство Тернопільської міської ради «Парк Загребелля»;
- скорочена назва – КП «Парк Загребелля».

1.6. Місцезнаходження: 46001, м. Тернопіль, вул. Родини Барвінських, 4.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою:

- здійснення контролю за станом благоустрою в місті згідно Правил благоустрою м. Тернополя, в частині розміщення об'єктів зовнішньої реклами.
- підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів згідно заявок підприємств та організацій.

2.2. Предметом діяльності та основними напрямками роботи Підприємства є:

- виготовлення і реалізація в установленому порядку рекламної та сувенірної продукції, друкованих матеріалів, товарів народного промислу, туристського спорядження тощо,
- надання інформаційних, консультаційних, маркетингових та інших видів послуг;
- організація благоустрою території, закріпленої за підприємством, в т.ч. із залученням коштів та матеріально-технічних ресурсів, виділених з бюджету, а також наданих інвесторами, благодійних внесків тощо,
- забезпечення належного збереження, утримання та експлуатацію майна Підприємства,
- здійснення будівництва нових, а також ремонт, відновлення, заміна та реконструкція існуючих будівель, споруд, проїзних частин шляхів, шляхових споруд, мереж та іншого майна, необхідного для господарської діяльності Підприємства,
- вивчення потреб населення, підприємств та організацій міста, розробка відповідних пропозицій до поточних та перспективних планів розвитку у своїй сфері та їх подання міській раді,
- розробка і реалізація інвестиційних проектів;
- здійснення інших видів господарської діяльності, яка не суперечить нормам чинного законодавства України;
- видавнича та поліграфічна діяльність, тиражування записаних носіїв інформації;
- діяльність у сферах права, бухгалтерського обліку, інжинірингу; надання послуг підприємствам;

- рекламна діяльність;
- діяльність у сфері культури та спорту, відпочинку та розваг.
- здійснення діяльності, на яку уповноважує Засновник, та яка не заборонена законодавством України.

2.3. В усіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання дозволів або ліцензій для здійснення певного виду діяльності, Підприємство розпочинає таку діяльність тільки після отримання необхідних дозволів та/або ліцензій.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуло з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

3.2. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахункові та інші рахунки в установах банків. Підприємство має печатку, кутовий та інші штампи, відповідні бланки із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші атрибути та реквізити, необхідні для діяльності юридичної особи, може мати товарний знак, що підлягає реєстрації в установленому порядку.

3.3. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, договори та здійснювати інші правочини.

3.4. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах різних інстанцій.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, яке йому належить, згідно норм чинного законодавства України.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Тернополя. За Підприємством закріплюється право повного господарського відання цим майном. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується наданим йому майном, згідно з нормами чинного законодавства України.

4.3. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та норм чинного законодавства України.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Засновником або Уповноваженим органом;
- прибутки одержані від реалізації товарів, надання послуг, виконання робіт та інших видів фінансово-господарської діяльності, передбачених цим Статутом;
- інвестиції;
- капітальні вкладення, в т.ч. з бюджетів різних рівнів;
- субсидії та поточні трансферти;
- кредити банків та інших кредиторів
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому нормами чинного законодавства України порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство може здійснювати передачу майна іншим підприємствам, установам, організаціям та громадянам, здавати майно в оренду, надавати безоплатно

в тимчасове користування відповідно до вимог чинного законодавства та за погодженням з Засновником та/або Уповноваженим органом.

4.6. Відчуження майна Підприємства, що є комунальною власністю і закріплене за Підприємством, здійснюється за погодженням із Засновником або Уповноваженим органом згідно з чинним законодавством України і в порядку, визначеному Засновником.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється статутний капітал у розмірі 950 000,00 (дев'ятесот п'ятдесят тисяч гривень нуль копійок) грн. Статутний капітал формується за рахунок майна та грошових коштів.

5.2. Статутним капіталом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі і в іноземній валюті.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство за погодженням із Уповноваженим органом планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, а також, виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

6.1.2. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать нормам чинного законодавства України, нормативним актам Засновника або Уповноваженого органу, положенням Статуту.

6.1.3. Підприємство має право:

- за рішенням Засновника може бути учасником інших товариств, концернів, консорціумів, асоціацій та інших добровільних об'єднань.
- за погодженням із Уповноваженим органом створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, затверджувати Положення про них;
- за згодою Уповноваженого органу здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;
- за згодою Засновника випускати відповідно до діючого законодавства акції та інші цінні папери підприємства;
- користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України та даним Статутом.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів, згідно з нормами чинного законодавства України;

6.2.2. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення діяльності підприємства;

- а за
не за
еним
ному
прав
о до
ний
грн.
ння
о та
інші
сті),
ням
- 6.2.3. Здійснювати належне утримання майна, будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також капітальний ремонт основних фондів,
6.2.4. Забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та найшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;
6.2.5. Створювати належні умови для високої продуктивності праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
6.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
6.2.7. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних курсів та забезпечення екологічної безпеки.
6.2.8. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені нормами чинного законодавства України та цим Статутом.
- 6.3. Повноваження Підприємства:
6.3.8. Впроваджувати встановлений порядок розміщення зовнішньої реклами на території міста та оперативного демонтажу самовільно встановлених конструкцій згідно встановленого порядку.

(Внесено зміни згідно з рішенням міської ради від 30.03.2012 р. №6/20/3)

- зою
до
ції,
сті
ння
и в
у
сих
ни,
тів,
ва,
і
- 6.3.14. Укладати у встановленому законодавством порядку договори на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності з розповсюджувачами.
6.3.15. Надавати платні послуги згідно з встановленим порядком розміщення зовнішньої реклами у м. Тернополі, іншими рішеннями Засновника.
6.3.16. Здійснювати контроль за станом благоустрою в місті, згідно Правил благоустрою м. Тернополя, в частині розміщення об'єктів зовнішньої реклами.
6.3.17. Складати протоколи про адміністративні правопорушення у встановленому законодавством порядку.
6.3.18. Проводити демонтаж рекламних конструкцій, виносних рекламних щитів, вивісок, афіш, тощо, що встановлені із порушенням правил розміщення зовнішньої реклами у м. Тернополі.
6.3.19. У зв'язку із розвитком та розширенням виробничо-господарських функцій перелік робіт і послуг може бути доповнений.
6.3.20. Здійснення інших повноважень, що покладаються на Підприємство рішеннями Тернопільської міської Ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

- ші
ва
их
- 7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи її розвитку, враховуючи попит на надані послуги та виконані роботи, а також необхідність забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, ріст доходів. Основу планів становлять державне замовлення та договори про надання послуг, виконання робіт.
7.2. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку держави, політичних партій та організацій, приватних структур тощо не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.
7.3. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання та громадянами

в усіх сферах статутної діяльності здійснюється на основі договорів.

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток або збитки.

7.5. Прибуток, за вирахуванням матеріальних та прирівняних до них витрат, після виконання зобов'язань перед бюджетом, залишається в розпорядженні Підприємства, яке самостійно визначає напрямки використання прибутків.

7.6. Підприємство може утворювати цільові фонди, формування і порядок використання яких встановлюється нормами чинного законодавства України.

7.7. Підприємство самостійно визначає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених Генеральною, галузевою угодою та колективним договором Підприємства. Підприємство може використовувати державні тарифні ставки та посадові оклади, як орієнтири для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності і умов виконуваних ними робіт.

7.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства здійснюються згідно контракту, укладеного міським головою та директором Підприємства.

7.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, інвестиції, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, дотації, субсидії та субвенції з бюджетів усіх рівнів.

7.10. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий облік своєї діяльності, складає статистичну та податкову звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за їх достовірність і подає їх у встановлені строки статистичним, фінансовим та податковим органам. Порядок ведення статистичної звітності, бухгалтерського та податкового обліку визначається відповідними законодавчими актами України.

7.11. Аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Координуючи діяльність уповноважений орган:

- погоджує штатний розпис Підприємства;
- затверджує перспективний, річний та місячний плани Підприємства;
- контролює використання Підприємством бюджетних цільових коштів;
- погоджує проекти і кошториси надходжень і видатків, розроблені Підприємством;
- проводить інспектування фінансової та господарської діяльності Підприємства;
- надає методичну допомогу;
- контролює і забезпечує дотримання правил охорони праці, техніки безпеки та техніки пожежної безпеки на Підприємстві;
- здійснює інші заходи по забезпеченню діяльності і розвитку Підприємства.

8.2. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор, який призначається міським головою згідно чинного законодавства.

8.3. Директор у своїй діяльності підзвітний Засновнику та уповноваженому органу.

8.4. Директор Підприємства зобов'язаний:

- здійснювати поточне (оперативне) управління Підприємством та організувати його діяльність;
- вирішувати питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених

нормами чинного законодавства України та цим Статутом;

- нести відповідальність за стан діяльності Підприємства.

8.5. Директор має право:

- діяти без доручення від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, судових інстанціях;
- укладати господарські та інші договори (угоди);
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках та інших кредитних установах;
- підписувати акти, платіжні, банківські та інші первинні документи;
- розпоряджатись коштами та майном Підприємства в межах та порядку, визначених нормами чинного законодавства України;
- готувати та подавати на затвердження уповноваженому органу штатний розклад Підприємства та його структурних підрозділів, здійснювати прийом та звільнення працівників Підприємства;
- розподіляти обов'язки між працівниками Підприємства, заохочувати до праці та винагороджувати за результатами роботи у звітному періоді, у випадку порушення трудової дисципліни та вчинення інших правопорушень, накладати на працівників стягнення, відповідно до норм чинного законодавства України;
- затверджувати Положення про структурні підрозділи, які входять до складу Підприємства, Положення про преміювання та посадові інструкції працівників Підприємства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти локального характеру, давати вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства, а також вирішувати інші питання, віднесені нормами чинного законодавства України та цим Статутом до компетенції директора.

8.6. Підприємство щоквартально подає засновнику або уповноваженому ним органу звіт про результати своєї діяльності (*Доповнено згідно з рішенням міської ради від 30.03.2012 р. №6/20/3*)

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства об'єднує всіх громадян, які своєю працею беруть участь в його діяльності.

9.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу, які є правомочними, коли на них присутні не менше 2/3 усіх членів трудового колективу. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

9.3. Загальні збори трудового колективу:

- Розглядають та затверджують проект колективного договору;
- Розглядають і вирішують питання самоврядування;
- Розглядають разом з Засновником зміни та доповнення до Статуту.

9.4. Інтереси трудового колективу Підприємства може представляти профспілкова організація Підприємства.

9.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розглядаються і приймаються за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні та інші відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання соціального розвитку, охорони праці та інші.

9.6. Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом.

9.7. Право укладання колективного договору від адміністрації Підприємства надається директору Підприємства, а від трудового колективу – уповноваженому трудовим колективом (або голові профспілкової організації Підприємства, якщо така створена).

9.8. Члени трудового колективу зобов'язані:

- чітко дотримуватися норм чинного законодавства України та виконувати положення даного Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору (контракту, угоди);
- забезпечувати виконання робіт, надання послуг належної якості тощо.

9.9. Конкретний перелік обов'язків членів трудового колективу встановлюється в погоджених в установленому порядку положеннях про відділи, посадових інструкціях, умовах трудового договору, угодах про виконання окремих робіт, правилах внутрішнього трудового розпорядку та ін.

9.10. Члени трудового колективу Підприємства мають право:

- виконувати роботу з врахуванням кваліфікації і відповідно до умов трудового договору, контракту;
- вносити пропозиції по поліпшенню діяльності Підприємства, усунення недоліків в роботі Підприємства та його посадових осіб;
- отримувати заробітну плату, відповідно до встановленої Підприємством системи оплати праці та користуватися всіма видами матеріального заохочення, відповідно до положень колективного договору;
- на відпочинок, культурно-побутове обслуговування, соціальне, медичне та інших видів страхування;
- члени трудового колективу користуються також іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України.

9.11. Працівники відшкодовують матеріальну шкоду, нанесену Підприємству внаслідок неналежного виконання покладених на них трудових обов'язків, халатності, порушення трудової дисципліни та зловживання службовим становищем.

10. ЗОВНІШНЬО - ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньо - економічну діяльність згідно з вимогами чинного законодавства, у т.ч. з метою налагодження та розвитку наукових, культурних та ділових зв'язків із зарубіжними партнерами.

10.2. Зовнішньо – економічна діяльність здійснюється Підприємством на принципах валютної самокупності та самофінансування або за рахунок коштів бюджету, відповідно до чинного законодавства України у цій сфері.

10.3. Основними напрямками зовнішньо - економічної діяльності Підприємства є:

- здійснення експортно-імпорتنних операцій,
- укладення договорів про спільне виробництво та експлуатацію, будівництво споруд, об'єктів, атракціонної техніки, технічних засобів,
- укладення договорів про спільну діяльність,
- обмін досвідом роботи;
- надання зарубіжним партнерам інформаційно-обчислювальних послуг з доступом до банку даних, за винятком тих, які становлять державну чи комерційну таємницю;
- надання зарубіжним партнерам послуг з маркетингу, інжинірингу та реклами,
- здійснення інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

10.4. Основними видами робіт, послуг, які здійснюються на зовнішніх ринках є ті, що вказані в п.п.2 цього Статуту.

10.5. Усі перелічені заходи здійснюються після оформлення документів на провадження зовнішньо – економічної діяльності.

10.6. Підприємство несе відповідальність за здійснення зовнішньо – економічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації.

11.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ) і ліквідація Підприємства здійснюється на підставі рішення Засновника або суду, згідно з нормами чинного законодавства України.

11.3. Порядок припинення Підприємства здійснюється на підставі чинного законодавства.

11.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до норм чинного законодавства України.

11.5. Підприємство вважається припиненим з дати внесення запиту до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

11.6. При реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступника в частині та на умовах, передбачених діючим законодавством.

11.7. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або Уповноваженим органом і діє відповідно до рішення органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.8. У випадку банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться у відповідності до положень Закону України „Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

12. ЗМІНА СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни та доповнення до даного Статуту вносяться та набирають чинності лише після їхнього затвердження сесією Тернопільської міської ради та реєстрації в порядку, встановленому нормами чинного законодавства України.

12.2. Питання, які не знайшли відображення в цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова



С.В.Надал