

Додаток
до рішення Тернопільської міської
ради
від 05.10.2018р. №7/28/46

СТАТУТ

Комунального підприємства
«Тернопільська кінокомісія»
(нова редакція)

м. Тернопіль - 2018 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Тернопільська кінокомісія» (далі «Комунальне підприємство») перейменоване з комунального підприємства «Палац Кіно» Тернопільської міської ради.

1.2. Засновником та власником майна комунального підприємства територіальна громада міста Тернополя, в особі Тернопільської міської ради (далі – Засновник).

1.3. Комунальне підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України: «Про кінематографію», «Про державну підтримку кінематографії в Україні», «Про культуру», «Про туризм» нормативними актами Міністерства культури України, нормативними документами Тернопільської міської ради, виконавчого комітету Тернопільської міської ради та управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

1.4. Комунальне підприємство підзвітне і підконтрольне Тернопільській міській раді та підпорядковане виконавчому комітету міської ради, міському голові та управлінню культури і мистецтв Тернопільської міської ради (далі - Уповноважений орган).

1.5. Комунальне підприємство є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством, має відокремлене майно, самостійний баланс, кошторис доходів і видатків, рахунки в банківських установах, печатку із своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, бланки і штампи з реквізитами, інші атрибути юридичної особи, відповідно до чинного законодавства. Здійснює діяльність, що відповідає його меті та цілям, передбаченим цим Статутом.

1.6. Комунальне підприємство в межах своєї діяльності має право від свого імені укладати договори та угоди, користуватись банківськими та іншими кредитами, набувати майнові та немайнові права, виступати позивачем і відповідачем у судах.

1.7. Комунальне підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, так само як Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями комунального підприємства.

1.8. Найменування комунального підприємства:

- повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство «Тернопільська кінокомісія»;

- скорочене найменування українською мовою: КП «Тернопільська кінокомісія»;

- повне найменування англійською мовою: Communal Enterprise «Ternopil filmcommission»;

- скорочене найменування англійською мовою: СЕ «Ternopil filmcommission».

1.9. Місцезнаходження комунального підприємства: вул. І.Франка, 8, м. Тернопіль, Україна, 46001.

1.10. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності комунального підприємства є будь-яка не заборонена чинним законодавством України господарська діяльність в інтересах громади міста, спрямована для досягнення економічних і соціальних результатів з метою одержання прибутку, участь у реалізації соціально-економічної політики міста, популяризація Тернопільського регіону як привабливих локацій для кінозйомок, а також ефективне використання потенціалу місцевої сервісної індустрії в галузі кінематографії, а також:

2.1.1. Організація змістовного дозвілля й відпочинку для дітей та дорослих, задоволення культурних запитів різних груп населення, показ творів національного кіномистецтва і кіноспадщини, поширення кінотрадицій та здобутків кіноіндустрії;

2.1.2. Сприяння відродженню національної кінематографії, пропагування кращих творів вітчизняного та світового кіно.

2.1.3. Організація роботи із використанням кіно та відеофільмів, удосконалення форм кінообслуговування дітей та дорослих;

2.1.4. участь і створення умов для виробництва усіх видів (документального, ігрового, анімаційного, наукового та іншого) та жанрів українського кіно, мультиплікації, кліпів, відеороликів, промороликів;

2.1.5. участь у програмах розвитку української кіноіндустрії, кінематографії, розповсюдження національних фільмів, співпраця з іноземними кіновиробниками;

2.1.6. розвиток кінопрокату і кінофікації у місті;

2.1.7. розвиток нових платформ доставки аудіовізуального контенту;

2.1.8. участь у формуванні науково-дослідних програм у сфері українського кіно та аудіовізуальної індустрії;

2.1.9. участь і реалізація програм розвитку медіаюрисприденції;

2.1.10. сприяння цифровізації кінотеатрів;

2.1.11. міжнародний маркетинг українського кіно та кіноіндустрії;

2.1.12. налагодження зв'язків між кіновиробниками та місцевими фахівцями.

2.2. Досягнення поставленої мети комунальне підприємство здійснює через наступні види (напрямки) діяльності:

- організація культурно-масових заходів з виховання молоді;

- організація культурно-масових заходів та задоволення змістовного дозвілля різних верств населення;

- скорочене найменування англійською мовою: СЕ «Ternopil filmcommission».

1.9. Місцезнаходження комунального підприємства: вул. І.Франка, 8, м. Тернопіль, Україна, 46001.

1.10. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності комунального підприємства є будь-яка не заборонена чинним законодавством України господарська діяльність в інтересах громади міста, спрямована для досягнення економічних і соціальних результатів з метою одержання прибутку, участь у реалізації соціально-економічної політики міста, популяризація Тернопільського регіону як привабливих локацій для кінозйомок, а також ефективне використання потенціалу місцевої сервісної індустрії в галузі кінематографії, а також:

2.1.1. Організація змістовного дозвілля й відпочинку для дітей та дорослих, задоволення культурних запитів різних груп населення, показ творів національного кіномистецтва і кіноспадщини, поширення кінотрадицій та здобутків кіноіндустрії;

2.1.2. Сприяння відродженню національної кінематографії, пропагування кращих творів вітчизняного та світового кіно.

2.1.3. Організація роботи із використанням кіно та відеофільмів, удосконалення форм кінообслуговування дітей та дорослих;

2.1.4. участь і створення умов для виробництва усіх видів (документального, ігрового, анімаційного, наукового та іншого) та жанрів українського кіно, мультиплікації, кліпів, відеороликів, промороликів;

2.1.5. участь у програмах розвитку української кіноіндустрії, кінематографії, розповсюдження національних фільмів, співпраця з іноземними кіновиробниками;

2.1.6. розвиток кінопрокату і кінофікації у місті;

2.1.7. розвиток нових платформ доставки аудіовізуального контенту;

2.1.8. участь у формуванні науково-дослідних програм у сфері українського кіно та аудіовізуальної індустрії;

2.1.9. участь і реалізація програм розвитку медіаюриспруденції;

2.1.10. сприяння цифровізації кінотеатрів;

2.1.11. міжнародний маркетинг українського кіно та кіноіндустрії;

2.1.12. налагодження зв'язків між кіновиробниками та місцевими фахівцями.

2.2. Досягнення поставленої мети комунальне підприємство здійснює через наступні види (напрямки) діяльності:

- організація культурно-масових заходів з виховання молоді;

- організація культурно-масових заходів та задоволення змістовного дозвілля різних верств населення;

- здійснення культурно - просвітницьких заходів, які сприяють духовному відродженню нації;

- рекламно-видавнича діяльність, поліграфічні, інформаційно-довідкові, консультативні, лекторські, рекламні послуги, організація рекламної кампанії щодо популяризації української кінематографії;

- розповсюдження у встановленому порядку кіно-та відеопродукції (у тому числі здійснює закупівлю, прокат, реалізацію, копіювання, дублювання, демонстрацію кінофільмів, запис фонограм).

- виготовлення та продаж сувенірної продукції;

- торгово-посередницька діяльність;

- організація громадського харчування, створення та утримання гральних закладів (ігрових кімнат, кегельбанів, тенісних);

- організація та створення власних філіалів і госпрозрахункових організацій, відокремлених підрозділів з правом відкриття субрахунків, любительських об'єднань, ігротек, студій, літературно-музичних кафе, студій звуко- кіно- фото- відеозапису, барів, дискотек, лотків, кіосків, магазинів та інших об'єктів культурно-розважального та побутового призначення, здійснюється за попереднім погодженням з Засновником та Уповноваженим органом;

- впровадження нових форм кінопоказу;

- здійснення туризму та міжнародного туризму;

- консультування з питань кіновиробництва;

- надання послуг для отримання дозволів на зйомки;

- надання послуг у пошуку локацій для зйомок фільму;

- матеріально-технічна підтримка кіновиробництва;

- організація та проведення промоакцій, фестивалів, форумів, конференцій, лекцій, консультацій, виставок, кінопоказів та інших заходів з метою популяризації українського кінематографу в Україні та за її межами;

- організація навчального процесу (проведення воркшопів, семінарів, тренінгів, майстер-класів, наукових конференцій, уроків тощо) з метою вдосконалення навиків зі створення різновидового якісного кіно;

- послуги з організації семінарів, симпозіумів, спеціалізованих виставок, презентацій;

- проведення аукціонів, ярмарок, конкурсів;

- участі у міжнародних фестивалях, форумах, конференціях, ярмарках, виставках, симпозіумах;

- організація та здійснення підготовки технічних фахівців для кіновиробництва;

- організація та проведення майстерень копродукції – спільного виробництва різножанрового кіно- та мультфільмів;

- організація заходів з популяризації кіно- та медіаграмотності;

- розробка та реалізація кадрових проектів та навчання і підвищення кваліфікації кадрів;

- науково-дослідницька діяльність;

- розробка та продаж продуктів інтелектуальної власності;

- діяльність із працевлаштування, інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;

- дил
- опе
- над
май
- над
нер
- зді
вла
ор
- по
- на
на
- ор
ко
- ви
- мо
- ку
ко
- ро
- ін
- ви
- о
- н
за
д
к
з
3.1.1
3.1.2
3.1.3
3.1.4
3.1.5
3.1.6

- дилерська діяльність;
- оперативне управління нерухомим майном;
- надання в оренду або в користування власного чи орендованого нерухомого майна у визначеному законодавством порядку;
- надання в оренду іншого індивідуального визначеного майна (крім нерухомого);
- здійснення функцій орендодавця на об'єктах права комунальної форми власності, що знаходиться на балансі інших підприємств, установ та організацій, згідно переліку затвердженого Тернопільською міською радою;
- посередницькі послуги на договірних засадах;
- надання різних транспортних послуг, в т. ч. перевезення вантажів і пасажирів на замовлення фізичних або юридичних осіб всіх форм власності;
- організація оптової і роздрібною торгівлі, в т. ч. комісійної та на консигнаційній основі;
- виконання проектно-вишукувальних робіт;
- монтаж і експлуатація засобів телекомунікацій, радіо-, телебачення;
- купівля, продаж, сервісне обслуговування та ремонт побутової техніки, комп'ютерної техніки, оргтехніки та мультимедійної техніки;
- розробка та реалізація програмної продукції для обчислювальної техніки;
- інша наукова, технічна та комерційна діяльність;
- виробництво кіно-та відеофільмів, телевізійних програм;
- освіта у сфері культури;
- надання в оренду інших машин устаткування та товарів.

Комунальне підприємство надає інші послуги, які передбачені законодавством України.

Комунальне підприємство має право займатися і іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України.

Для здійснення діяльності, що потребує ліцензування і патентування, комунальне підприємство одержує спеціальний дозвіл (ліцензію, патент тощо) згідно із законодавством України.

3. ОБОВ'ЯЗКИ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Комунальне підприємство зобов'язане:
 - 3.1.2. Організувати роботу відповідно до чинного законодавства України.
 - 3.1.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та обов'язкових платежів та відрахувань згідно чинного законодавства.
 - 3.1.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.
 - 3.1.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
 - 3.1.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи комунального підприємства.

- 3.2. Комунальне підприємство самостійно здійснює бухгалтерський оперативний облік, веде статистичну звітність, згідно із законодавством. Директор підприємства та головний бухгалтер несе персональну відповідальність за додержанням порядку ведення, достовірності обліку фінансової та статистичної звітності.

4. МАЙНО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Майно комунального підприємства знаходиться у комунальній власності закріплюється за ним на праві господарського відання.
- 4.2. Майно комунального підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.
- 4.3. Власник майна, закріпленого за комунальним підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений орган.
- 4.4. Майно комунального підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Тернополя, в особі Тернопільської міської ради та перебуває на балансовому обліку комунального підприємства.
- 4.5. Джерелами формування майна комунального підприємства є:
- 1) майно, передане комунальному підприємству Засновником;
 - 2) доходи, одержані від господарської діяльності;
 - 3) кредити банків та інших кредиторів;
 - 4) придбане, згідно з чинним законодавством України;
 - 5) амортизаційні відрахування;
 - 6) прибуток від позареалізаційних операцій;
 - 7) кошти, одержані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
 - 8) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 4.6. Статутний капітал комунального підприємства становить 619 056,43 грн (шістсот дев'ятнадцять тисяч п'ятдесят шість гривень 43 копійок), відображений у вартості будівлі і основних засобів та може поповнюватись внесками «Засновника». Розмір статутного капіталу комунального підприємства може бути змінено за рішенням «Засновника».
- 4.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста в особі Тернопільської міської ради, здійснюється за рішенням Засновника.
- 4.8. Комунальне підприємство має право здавати в оренду/позичку відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам. Основні засоби - за погодженням із Засновником або Уповноваженим органом, в установленному законодавством порядку.
- 4.9. Комунальне підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 5.1. До компетенції Тернопільської міської ради, як Засновника, належить:
- 5.1.1. Визначення основних напрямів діяльності комунального підприємства.
 - 5.1.2. Призначення та звільнення директора комунального підприємства, згідно вимог чинного законодавства.
 - 5.1.3. Відчуження нерухомого майна комунального підприємства, що є власністю Тернопільської міської ради, і відчуження якого не суперечить чинному законодавству України.
 - 5.1.4. Прийняття рішення щодо діяльності комунального підприємства.
 - 5.1.5. Затвердження Статуту комунального підприємства;
 - 5.1.6. Контроль за використанням майна та матеріальних ресурсів;
 - 5.1.7. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою комунального підприємства або її частиною, відповідно до вимог законодавства України.

5.2. Уповноваженим органом є управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради, яке координує діяльність комунального підприємства, з урахуванням відповідних рішень Засновника.

5.3. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- 5.3.1. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою комунального підприємства з питань основної діяльності.
- 5.3.2. Затвердження штатного розпису (змін до нього) комунального підприємства.
- 5.3.3. Затвердження планів роботи комунального підприємства.
- 5.3.4. Затвердження кошторису, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів.
- 5.3.5. Внесення пропозицій щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності директора комунального підприємства.
- 5.3.6. Організація роботи комунального підприємства з питань охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту.
- 5.3.7. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва комунального підприємства та впровадження інвестиційних проектів.
- 5.3.8. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, щодо діяльності та організації роботи комунального підприємства.

5.4. Керівництво комунальним підприємством здійснює директор, який призначається Засновником за результатами конкурсу, проведеного в порядку, визначеному чинним законодавством України та розпорядженням міського голови.

5.5. Кандидатом на посаду директора комунального підприємства може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

5.6. Директор призначає і звільняє працівників комунального підприємства.

5.7. Директор комунального підприємства діє відповідно до чинного законодавства і несе повну відповідальність за результати роботи комунального підприємства.

5.8. Директор самостійно вирішує питання діяльності комунального підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу.

5.9. Директор комунального підприємства має обов'язки і користується правами, наданими керівникам законодавством України, а саме:

- затверджує посадові інструкції, положення про структурні підрозділи (відділи, сектори тощо), план роботи;
- укладає договори, угоди, контракти, підписує документи, пов'язані з діяльністю комунального підприємства;
- має право першого підпису бухгалтерських документів;
- готує у встановленому порядку проекти змін та доповнень до цього Статуту;
- розпоряджається бюджетними коштами за виконання робіт, за надання послуг населенню відповідно до затвердженого кошторису потреб комунального підприємства згідно із законодавством України;
- разом з головним бухгалтером персонально відповідає за дотримання порядку ведення і достовірності обліку фінансової та статистичної звітності;
- забезпечує сплату (перерахування) податків, зборів та інших відрахувань (обов'язкових платежів) згідно із діючим законодавством України;
- від імені комунального підприємства за погодженням із Засновником або Уповноваженим органом, розпоряджається майном у межах, визначених законодавством України та цим Статутом;
- підписує (укладає) колективний договір згідно із вимогами законодавства України та цим Статутом;
- подає Уповноваженому органу кошторис та штатний розпис комунального підприємства (зміни) у порядку, встановленому законодавством України;
- звітує з питань провадження та результатів діяльності комунального підприємства у порядку, встановленому законодавством України;
- відкриває реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, здійснює касові і розрахункові операції, видає доручення від імені комунального підприємства;
- забезпечує подання в установленому порядку фінансової та статистичної звітності;
- без довіреності діє від імені комунального підприємства в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, в установах, організаціях, підприємствах, а також здійснює інші дії в межах наданих повноважень, передбачених законодавством України;
- видає розпорядчі документи (накази, доручення тощо), що є

обов'язковими до виконання працівниками комунального підприємства, у тому числі щодо заохочення і накладання дисциплінарних стягнень;

- на час відсутності директора комунального підприємства, його обов'язки виконує заступник;

- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;

- взаємовідносини керівника комунального підприємства з трудовим колективом, в т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією комунального підприємства. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності комунального підприємства є прибуток.
- 6.2. Розподіл прибутку комунального підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог діючого законодавства.
- 6.3. Комунальне підприємство звітує про стан виконання фінансового плану.
- 6.4. Комунальне підприємство за погодженням з Уповноваженим органом, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Комунального підприємства.
- 6.5. Ціна на товари, які виготовляються, та на послуги, які надаються Комунальним підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.
- 6.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини комунального підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються згідно вимог чинного законодавства.
- 6.7. Комунальне підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій втому числі в органах Державної казначейської служби.
- 6.8. По одержаних комунальним підприємством кредитах Засновник не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Засновником на себе відповідних зобов'язань.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

- 7.1. Комунальне підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності комунального підприємства.
- 7.2. Комунальне підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.
- 7.3. Валютні надходження використовуються комунальним підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 8.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з комунальним підприємством.
- 8.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

- 9.1. Облік і звітність комунального підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.
- 9.2. Комунальне підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну і фінансову звітність, несе відповідальність за її достовірність.
- 9.3. Питання організації бухгалтерського обліку комунального підприємства регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.
- 9.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку комунальне підприємство самостійно обирає форми його організації.
- 9.5. Забезпечення дотримання встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.
- 9.6. На основі даних бухгалтерського обліку комунального підприємства складається фінансова звітність. Комунальне підприємство зобов'язане подавати до Уповноваженого органу завірені копії фінансової звітності.

10. ПРИПИНЕННЯ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення комунального підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення тощо) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

10.2. При перетворенні комунального підприємства (зміні його організаційно - правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним актом (балансом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього комунального підприємства, що перетворюється.

10.3. При реорганізації та ліквідації комунального підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.4. Ліквідація комунального підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновника або ліквідатором за рішенням суду.

10.5. Претензії кредиторів до комунального підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.6. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів,

розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

Міський голова



С.В.Надал

Белорусский гидрографический институт
принят в печать 10.06.1958 г.

