Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 24.01.2020 року № 8

ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ

щодо поліпшення в м. Тернопіль стану військового обліку в 2020 році

1. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов’язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

1.1. Організувати та вести персональний облік призовників і військовозобов’язаних (облік відомостей за місцем їх роботи, або навчання), згідно правил і форм, встановлених Міністерством оборони та Державною службою статистики України.

1.2. Перевіряти у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявність військово-облікових документів (у військовозобов’язаних – військових квитків, у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймати на роботу (навчання) призовників і військовозобов’язаних після взяття їх на військовий облік у військовому комісаріаті, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки та Службі зовнішньої розвідки України.

1.3. Вчасно оформляти документи для бронювання військовозобов’язаних за органами виконавчої влади, іншими державними органами та підприємствами на період мобілізації та в воєнний час.

1.4. На вимогу Тернопільського ОМВК сповіщати призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до військового комісаріату, забезпечувати своєчасне прибуття за цим викликом.

1.5. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у постанові Кабінету Міністрів України від 14.10.1994 року № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік». При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до військового комісаріату для взяття на військовий облік.

1.6. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов’язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації, закладі). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов’язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних

особових карток призовників і військовозобов’язаних з їх обліковими документами у військових комісаріатах.

1.7. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов’язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

1.8. Вживати необхідні заходи по направленню осіб чоловічої статі віком до 60 років в Тернопільський ОМВК для уточнення військово-облікових та вирішення питання щодо їх перебування на військовому обліку.

1.9. Інформувати Тернопільський ОМВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку – для притягнення таких до відповідальності, відповідно до норм закону.

2. Щодо розшуку військовозобов’язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку.

2.1. Рекомендувати начальникові Тернопільського відділу Головного управління Національної поліції в Тернопільській області, у відповідності до вимог чинного законодавства, відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки в Тернопільський ОМВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку. Направляти списки таких громадян до державних органів чи органів місцевого самоврядування, що відвідують громадяни для вирішення особистих питань, де здійснюється ідентифікація їх особи, для виклику представників Національної поліції при виявленні таких осіб.

2.2. За зверненням органів місцевого самоврядування та Тернопільського ОМВК – здійснювати розшук, затримання і доставку до військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку.

2.3. За зверненням Тернопільського ОМВК – здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов’язаних від військового обліку.

Міський голова С. В. Надал

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 24.01.2020 року № 8

СКЛАД КОМІСІЇ

Тернопільської міської ради з питань перевірки стану військового обліку

призовників і військовозобов’язаних м. Тернопіль в 2020 році

ОСНОВНИЙ СКЛАД :

Голова комісії : Секретар міської ради Шумада

 Віктор Володимирович

Члени комісії : Начальник відділу взаємодії Гукалюк

 з правоохоронними органами, Петро Михайлович

 зап обігання корупції

 та мобілізаційної роботи

 Тернопільської міської ради

 Начальник відділення Гельжинський

 військового обліку та Юрій Зіновійович

 бронювання сержантів

 і солдатів запасу

 Тернопільського ОМВК

 Начальник відділення Днесь

 офіцерів запасу і кадрів Андрій Михайлович

 Тернопільського ОМВК

ДУБЛЮЮЧИЙ СКЛАД :

Голова комісії : Заступник голови з питань Бицюра

 діяльності виконавчих Леонід Олексійович

 органів ради

Члени комісії : Головний спеціаліст Качковський

 з мобілізаційної роботи Віктор Михайлович

 відділу взаємодії

 з правоохоронними органами,

 запобігання корупції

 та мобілізаційної роботи

 Тернопільської міської ради

Головний спеціаліст відділення Гевко

комплектування Михайло Євгенович

Тернопільського ОМВК

 Провідний спеціаліст відділення Балик

 військового обліку та Світлана Іванівна

 бронювання сержантів і

 солдатів запасу

 Тернопільського ОМВК

Міський голова С. В. Надал

Додаток 3

до розпорядження міського голови

від 24.01.2020 року № 20

Додаток 3

до розпорядження міського голови

від 24.06. 2020 року №149

# ПЛАН ПЕРЕВІРОК

стану військового обліку на території м. Тернопіль на 2020 рік

| № з/п | Найменування підприємств,установ, організацій та навчальних закладів | Планові дати перевірок на 2020 рік | Результати перевірки |  Відмітка про виконання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  січень |  лютий |  березень |  квітень | травень |  червень |  липень |  серпень |  вересень |  жовтень | листопад |  грудень | **кількість в/зобов’яз. офіцерів** | **кількість в/зобов’яз. сержантів і солдатів** | **кількість в/зобов’яз. жінок** | **кількість призовників** |
| Підприємства, установи, організації, навчальні заклади |
| 1. | «Тернопільська дирекція залізничних перевезень» регіональної філії «Львівська залізниця» Публічного акціонерного товариства «Українська залізниця» |  |  |  |  |   |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Тернопільська філія Публічного акціонерного товариства «Укртелеком» (ЄДРПОУ 01188052) |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Філія акціонерного товариства «Державний експортно-імпортний банк України» в м. Тернопіль(код 00226804119201000000) |  |  |   |  |  |  |  | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Тернопільська міська рада(ЄДРПОУ 34334305) |  |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Тернопільська дирекція Українського державного підприємства поштового зв’язку «Укрпошта» |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Тернопільська філія Концерну радіомовлення, радіозв’язку та телебачення (ЄДРПОУ **34926735)** |  |  |  |   |  |  |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Публічне акціонерне товариство «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (Філія публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» «Тернопільська регіональна дирекція») (ЄДРПОУ 40020677) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Дочірнє підприємство «Західдорвибухпром» Відкритого акціонерного товариства «Державна акціонерна компанія» Автомобільні дороги України) (ЄДРПОУ 03443666) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Відкрите акціонерне товариство «Тернопільобленерго»(ЄДРПОУ 00130725) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Комунальне підприємство теплових мереж «Тернопільміськтеплокомун-енерго» (ЄДРПОУ 14034534) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Приватне акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації «Тернопільгаз» (ЄДРПОУ 03353503) |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Приватне акціонерне товариство «Тернопільський молокозавод»(ЄРДПОУ 30356917) |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Комунальне підприємство «Тернопільводоканал»(ЄДРПОУ 03353845) |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Комунальна установа Тернопільської обласної ради «База спеціального медичного постачання»(ЄДРПОУ 00182113) |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Державне підприємство «Тернопільське лісове господарство»(ЄДРОПУ 00993024) |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Приватне акціонерне товариство «Тернопільбуддеталь»(ЄДРПОУ 04636195) |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Тернопільський обласний комунальний лікарсько-фізкультурний диспансер(ЄДРПОУ 02009399) |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області(ЄДРОПУ 38357766) |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Комунальне некомерційне підприємство «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (ЄДРПОУ 14054198) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська університетська лікарня» (ЄДРПОУ 02001311) |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська обласна дитяча клінічна лікарня» (ЄДРПОУ 02001305) |  |  |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Комунальне некомерційне підприємство «Тернопільський обласний центр служби крові» (ЄДРПОУ 02009519) |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська обласна клінічна психоневрологічна лікарня»(ЄДРОПУ 02001280) |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Комунальне некомерційне підприємство «Тернопільський обласний протитуберкульозний диспансер» (ЄДРОПУ 02001328) |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | ДВНЗ «Тернопільський національний технічний університет ім. І. Пулюя»(ЄДРПОУ 05408102) |  |  |  |  |   |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | «Тернопільський державний медичний університет імені І.Горбачевського» МОЗ України(ЄДРПОУ 02010830) |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | «Тернопільський національний педагогічний університет ім. В.Гнатюка» МОН України(ЄДРПОУ 02125544) |  |  |  |   |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | ДВНЗ «Тернопільський національний економічний університет»(ЄДРПОУ 33680120) |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Товариство з обмеженою відповідальністю «Галичина Ласунка»(ЄДРПОУ 00447238) |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Приватне підприємство «Режанс Полісаж» (ЄДРОПУ 37894502) |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Товариство з обмеженою відповідальністю «Тернопільська меблева фабрика» (ЄДРПОУ 14028982) |  |  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Товариство з обмеженою відповідальністю «Техпром-ЛТД»(ЄДРОПУ 33992697) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. | Товариство з обмеженою відповідальністю «МЖК ІРЛАГА»(ЄДРПОУ 31830642) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. | «Тернопільське обласне відділення Комітету з фізичного виховання та спорту» МОН України(ЄДРПОУ 05380007) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |
| 36. | Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту інвалідів(ЄДРПОУ 14032334) |  |  |  |  |  |   | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Міський голова С. В. Надал

Додаток 4

до розпорядження міського голови

від 24.01.2020 року № 8

Додаток 4

до розпорядження міського голови

від 24.06. 2020 року № 149

# ПЛАН ЗВІРЯННЯ

облікових даних підприємств, установ, організацій та закладів

м. Тернопіль з даними Тернопільського ОМВК в 2020 році

| № з/п | Найменування підприємств,установ, організацій та навчальних закладів | Планові дати звіряння в 2020 році | Результати звіряння |  Відмітка про виконання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  січень |  лютий |  березень |  квітень | травень |  червень |  липень |  серпень |  вересень |  жовтень | листопад |  грудень | **кількість в/зобов’яз. офіцерів** | **кількість в/зобов’яз. сержантів і солдатів** | **кількість в/зобов’яз. жінок** | **кількість призовників** |
| Підприємства, установи, організації, навчальні заклади |
| 1. | ВСП «Тернопільська дирекція залізничних перевезень» РФ «Львівська залізниця» |  |  |  |   |  |  |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Тернопільська філія ПАТ «Укртелеком» |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Філія АТ «Укрексімбанк» в місті Тернополі |  |  |   |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Тернопільська митниця Державної фіскальної служби України |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Апарат Тернопільської обласної державної адміністрації |  |  |  |  |  |   |  | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Апарат Тернопільської обласної ради |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Тернопільська міська рада |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | ГУ Національної поліції в Тернопільській області |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Аварійно-рятувальний загін спеціального призначення Управління ДСНС України у Тернопільській області |  |  |  |  |  |  |  |  | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Державний архів Тернопільської ОДА |  |  |  |   |  |  | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Територіальне управління державної судової адміністрації України у Тернопільській областіі |  |  |  |   |  |  | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Управління Держпраці у Тернопільській області |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | ДП «Тернопільський експертно-технічний центр Держпраці» |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Головне управління державної казначейської служби України у Тернопільській області |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Головне управління Пенсійного фонду України у Тернопільській області |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Тернопільська дирекція Українського державного підприємства поштового зв’язку «Укрпошта» |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Головне управління статистики у Тернопільській області |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Управління Державного агентства рибного господарства у Тернопільській області |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Тернопільська філія концерну радіомовлення, радіозв’язку та телебачення |  |  |  |  |  |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Тернопільська регіональна дирекція Національної суспільної телерадіокомпанії |  |  |   |  |  |  |  |  | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Тернопільський обласний центр з гідрометеорології |  |  |   |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Служба автомобільних доріг у Тернопільській області |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Державне підприємство «Західдорвибухпром» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Державне підприємство «Тернопільський облавтодор» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Прокуратура Тернопільської області |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Тернопільський міськрайонний суд Тернопільської області |  |  |  |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Господарський суд Тернопільської області |  |  |  |  |  |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Тернопільський апеляційний суд |  |  |  |  |   |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Тернопільський окружний адміністративний суд |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | АТ «Державний ощадний банк України» Філія – Тернопільське обласне управління |  |  |  |  |   |  |  | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. | ВАТ «Тернопільобленерго» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |
| 34. | КП теплових мереж Тернопільської обласної ради «Тернопільтепло-комуненерго» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |
| 35. | КП теплових мереж «Тернопільміськтепло-комуненерго» Тернопільської міської ради |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 36. | ПАТ «Тернопільгаз» |  |  |  |  |  |   | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37. | ПрАТ «Тернопільський молокозавод» |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38. | Комунальне підприємство «Тернопільводоканал» |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Комунальний заклад Тернопільської обласної ради «База спеціального медичного постачання» |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40. | Тернопільське обласне управління лісового та мисливського господарства |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41. | ДП «Тернопільське лісове господарство» |  |  |  |  |  |   | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. | ПрАТ «Тернопільбуддеталь» |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43. | Тернопільський обласний комунальний лікарсько-фізкультурний диспансер |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44. | Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45. | КНП «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Тернопільської обласної ради |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 46. | КНП «Тернопільська університетська лікарня» Тернопільської обласної ради |  |  |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47. | КНП «Тернопільська обласна дитяча лікарня» Тернопільської обласної ради |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48. | КНП «Тернопільський обласний центр служби крові» Тернопільської обласної ради |  |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49. | КНП «Тернопільська обласна клінічна психоневрологічна лікарня» Тернопільської обласної ради |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50. | КНП «Тернопільський обласний протитуберкульозний диспансер» Тернопільської обласної ради |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51. | ДВНЗ «Тернопільський національний технічний університет ім. І. Пулюя» |  |  |  |  |   |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52. | ДВНЗ «Тернопільський державний медичний університет ім.І.Горбачевського» |  |  |  |  |  |   |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53. | ДВНЗ «Тернопільський національний педагогічний університет ім. В.Гнатюка» |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54. | ДВНЗ «Тернопільський національний економічний університет» |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55. | ТОВ «Галичина Ласунка» |  |  |  |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56. | Тернопільський НДЕКЦ МВС України |  |  |   |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 58. | ПП «Режанс Полісаж» |  |  |  |  |   |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59. | ТОВ «Тернопільська меблева фабрика» |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60. | ТОВ «Техпром-ЛТД» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 61. | ТОВ «МЖК ІРЛАГА» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 62. | Загальноосвітні школи |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 63. | Дошкільні навчальні заклади |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 64. | Тернопільське обласне відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту МОН України |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 65. | Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту інвалідів |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Міський голова С. В. Надал

Додаток 5

до розпорядження міського голови

від 24.01.2020 року № 8

З А В Д А Н Н Я

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників

і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи

військового обліку в м. Тернопіль у 2020 році

| №з/п | Найменування заходів | Строкпроведення | Відповідальний за виконання | Відмітки про виконання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| І. Організаційні заходи |
| 1. | Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів | Протягом року | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 2. | Контроль за веденням військового обліку і бронювання | За планом перевірок | Секретар міської ради, військовий комісар  |  |
| 3. | Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку  | Протягом року | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 4. | Проведення занять з відповідаль­ними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості | 26.06.2020 року26.12.2020 року | Секретар міської ради, військовий комісар |  |
| 5. | Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку | 26.06.2020 року26.12.2020 року | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 6. | Інформування Тернопільського ОМВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи | В 7-денний строк | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| ІІ. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов’язаних |
| 1. | Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов’я-заних – військових квитків або тимчасових посвідчень, у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов’я-заних здійснювати після взяття їх на військовий облік у військових комісаріатах, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки та Службі зовнішньої розвідки України | Постійно | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 2. | Надсилання до військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов’язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу) | В 7-денний строк | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 3. | Оповіщення призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до військових комісаріатів і контроль за їх своєчасним прибуттям | За роз поряд-женням військ. комісара  | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 4. | Забезпечення повноти та достовір­ності облікових даних призовників і військовозобов’язаних  | Постійно | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 5. | Взаємодія з військовими комісаріатами щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов’язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних | Постійно | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 6. | Звіряння особових карток призовників і військовозобов’язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць | Щомісяця | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 7. | Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Р(ОМ)ВК, в яких вони перебувають на військовому обліку | За планом (не рідше одного разу на рік) | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 8. | Внесення до особових карток призовників і військовозобов’язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади  | В 5-денний строк | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 9. | Надсилання до військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних | Щомісяця до 5 числа | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 10. | Складення і подання до військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | До 01.12.2020 року | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 11. | Приймання під розписку від призовників і військовозобов’язаних їх військово-облікових документів для подання до військових комісаріатів для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час | Постійно | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 12. | Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов’язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз’яснювальної роботи | Постійно | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 13. | Постійне інформування військових комісаріатів про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом | Постійно | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 14. | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння їх облікових даних з даними військових комісаріатів | Постійно | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 15. | Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах записів військових комісаріатів про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання  | Постійно | Керівники виконавчих органів ради, установ, підприємств, закладів, організацій Тернополя |  |
| 16. | Надсилання до військових комісаріатів повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних  | Щомісяця до 5 числа | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 17. | Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов’язаних на запити військових комісаріатів | Постійно | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 18. | Надсилання до військових комісаріатів або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і підлягають взяттю на військовий облік | В 2-тижневий строк | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 19. | Надання військовим комісаріатам допомоги у прийнятті призовників і військово­зобов’язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов’язаних, які порушують зазначені правила; повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до військових комісаріатів | Постійно | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 20. | Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов’язаних від військового обліку  | За звер-ненням військ. комісара | Начальники відділів ГУНП |  |
| 21. | Здійснення розшуку, затримання та доставки до військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку | За звер-ненням військ. комісара | Начальники відділів ГУНП |  |
| 22. | Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану військовим комісаріатам, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов’язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов’язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних | В 7-денний строк | Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану |  |
| 23. | Повідомлення військових комісаріатів про призовників і військовозобов’язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчинені кримінального правопорушення | В 7-денний строк | Начальник органу досудового розслідування |  |
| 24. | Повідомлення військових комісаріатів про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов’язаних, які набрали законної сили | В 7-денний строк | Керівництво суду, судді в межах повноважень |  |
| 25. | Вилучення та надсилання до відповідних військових комісаріатів військово-облікових документів призовників і військовозобов’язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту | Постійно | Керівництво суду, судді в межах повноважень |  |
| 26. | Повідомлення військових комісаріатів про призовників і військовозобов’язаних, яких визнано інвалідами | В 7-денний строк | Голова медико-соціальної експертної комісії |  |
| 27. | Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення військових комісаріатів про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні | В3-денний строк | Керівники лікувальних закладів |  |
| 28. | Своєчасне подання, відповідно до розпоряджень військових комісаріатів та рішень виконавчого комітету міської ради, необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов’язаних, сповіщення їх про виклик до військових комісаріатів шляхом вручення повісток та контроль за прибуттям за викликом. | Постійно | Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків |  |
| 29. | Для зняття з військового обліку військовозобов’язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби – вилучення у військовозобов’язаних військово-облікових документів, які надсилаються до військових комісаріатів за місцем перебування призовників і військовозобов’язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком  | В 7-денний строк | Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби |  |
| 30. | Повідомлення військових комісаріатів про звільнення військовозобов’язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки | В7-денний строк | Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби |  |
| 31. | Подання інформації про внутрішньо переміщених осіб, які взяті на облік | До 1 числа щомісячно | Начальник управління соціальної політики міської ради |  |
| ІІІ. Заходи щодо бронювання військовозобов’язаних  |
| 1. | Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов’я­заних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємс­твами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час | В 10-денний строк | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 2. | Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов’язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік | В 5-денний термін | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 3. | Інформування військового коміса­ріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час | В 5-денний термін | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 4. | Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату | До 01 лютого | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 5. | Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень | Щомісяця | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 6. | Уточнення плану заміщення війсь­ковозобов’язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією | 26.06.2020 року 26.12.2019 року | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| ІV. Звітність з питань військового обліку та бронювання |
| 1. | Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання | Постійно | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 2. | Складання та погодження у військовому комісаріаті звітів про чисельність військовозобов’язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, станом на 1 січня (згідно «Додатком 3» до Постанови КМУ від 04.02.2015 р. № 45 в редакції Постанови КМУ від 11.01.2018 р. № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов’язаних | До 25.12.2019 року | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 3. | Подання звітів про чисельність військовозобов’язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, станом на 01 січня (згідно «Додатком 3» до Постанови КМУ від 04.02.2015 р. № 45 в редакції Постанови КМУ від 11.01.2018 р. № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов’язаних | До 10 січнянаст.року | Відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 4. | Інформування міської ради та внесення на розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку | До 15 січнянаст.року | Військовий комісар |  |
| V. Виконання інших заходів |
| 1. | Доведення до державних органів, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання | Протягом року | Секретар ради, військовий комісар |  |
| 2. | Проведення роз’яснювальної роботи з військовозобов’язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку | Протягом року | Військовий комісар, відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях | До 01 лютого | Керівники органів, які забезпе­чують функціонування системи військового обліку, підприємств де ведеться військовий облік  |  |
| 4. | Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов’язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом | До 01.04.2020 року | Секретар ради, військовий комісар, відповідальні особи за ведення військового обліку |  |
| 5. | Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку | До 01.03.2020 року | Секретар ради, військовий комісар, відповідальні особи за ведення військового обліку |  |

Міський голова С. В. Надал