Додаток

до розпорядження міського голови

від 14.05.2020. № 117

ПЕРЕЛІК

послуг виконавчих органів Тернопільської ради, термін надання яких скорчується

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Шифр послуги | Субєкт надання послуги | Назва неадміністративної послуги | Термін надання послуги згідно з ІК |
|  | Н-10-03-01 | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | Погодження режиму роботи об’єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території Тернопільської міської територіальної громади | 10 календарних днів |
|  | Н-10-03-02 | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади | 10 календарних днів |
|  | Н-10-03-03 | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав’ярні, велокав’ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території Тернопільської міської територіальної громади | 10 календарних днів |
|  | Н-10-03-04 | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території Тернопільської міської територіальної громади | 10 календарних днів |
|  | Н-10-03-05 | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | Погодження режиму роботи ринків на території Тернопільської міської територіальної громади | 10 календарних днів |
|  | Н-10-04-01 | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі на території м. Тернополя та парків | 10 календарних днів |
|  | Н-10-04-02 | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків  | 10 календарних днів |
|  | Н-10-04-03 | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | Погодження режиму роботи сезонного об’єкта сфери торгівлі (торгових майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства) на території м. Тернополя та парків | 10 календарних днів |
|  | Н-11-18 | Відділ квартирного обліку та нерухомості  | Видача довідки про сплату пайового внеску на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Тернопільської міської територіальної громади  | 10 календарних днів |
|  | Н-11-19-01 | Відділ квартирного обліку та нерухомості  | Видача довідки про перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради | 10 календарних днів |
|  | Н-11-19-02 | Відділ квартирного обліку та нерухомості  | Видача довідки про не перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті міської ради | 10 календарних днів |
|  | Н-11-21-01 | Відділ квартирного обліку та нерухомості  | Видача довідки про перебування на кооперативному обліку при виконавчому комітеті міської ради | 10 календарних днів |
|  | Н-11-21-02 | Відділ квартирного обліку та нерухомості  | Видача довідки про не перебування на кооперативному обліку при виконавчому комітеті міської ради | 10 календарних днів |
|  | Н-14-14-01 | Управління містобудування, архітектури та кадастру | Присвоєння адресного номера новозбудованим об’єктам нерухомості | 15 робочих днів  |
|  | Н-14-14-02 | Управління містобудування, архітектури та кадастру | Присвоєння адресного номера у випадку реконструкції об’єктів нерухомості (поділу чи виділу об'єкта, внаслідок чого утворюється окремий об'єкт нерухомості, об'єднання об'єктів нерухомого майна) та у випадку необхідності впорядкування поштових адрес існуючих об'єктів нерухомості | 15 робочих днів |
|  | Н-14-18-01 | Управління містобудування, архітектури та кадастру | Погодження та реєстрація паспорта прив’язки сезонного об’єкта сфери торгівлі на території м Тернополя та парків | 10 робочих днів |
|  | Н-14-18-02 | Управління містобудування, архітектури та кадастру | Погодження та реєстрація схеми розміщення сезонного об’єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території м Тернополя | 10 робочих днів |
|  | Н-14-20 | Управління містобудування, архітектури та кадастру | Надання інформаційної довідки з містобудівного кадастру | 10 календарних днів |
|  | А-13-24 | Управління соціальної політики | **Встановлення статусу та видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни** | 10 календарних днів |
|  | А-13-24-01 | Управління соціальної політики | **Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі втрати або непридатності до користування)** | 10 календарних днів |
|  | А-13-24-00 | Управління соціальної політики | **Продовження терміну дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни** | 10 календарних днів |
|  | А-13-25-01 | Управління соціальної політики | **Видача нового посвідчення учасника війни (у разі втрати або непридатності до користування)** | 10 календарних днів |
|  | А-13-26-00 | Управління соціальної політики | Встановлення статусу та видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | 10 календарних днів |
|  | А-13-26-01 | Управління соціальної політики | **Видача нового посвідчення** члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни **(у разі втрати або непридатності до користування)** | 10 календарних днів |
|  | А-13-26-02 | Управління соціальної політики | **Продовження терміну дії посвідчення** члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни | 10 календарних днів |
|  | **А-13.5-27** | Управління соціальної політики | **Встановлення статусу та видача посвідчення «Ветеран праці»** | 10 календарних днів |
|  | **А-13-28-00** | Управління соціальної політики | Видача посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» | 10 календарних днів |
|  | **А-13-28-01** | Управління соціальної політики | **Видача посвідчення** жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» **(у разі втрати або непридатності до користування)** | 10 календарних днів |
|  | **А-13-28-02** | Управління соціальної політики | **Продовження терміну дії посвідчення** жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» | 10 календарних днів |
|  | **А-13.5-33** | Управління соціальної політики | Оформлення бланку – вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ – ІІІ групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше | 10 календарних днів |
|  | **А-13.5-34** | Управління соціальної політики | Засвідчення належності особи до категорії дітей війни відповідно до Закону України «Про соціальний захист дітей війни» | 10 календарних днів |

Міський голова С.В. Надал