|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Згідно з вимогами ISO 9001Введено в дію з 04.06.2020  | А-14-02-03Версія 02 | gerbternopola |
| Тернопільська міська рада |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****Скасування містобудівних умов та обмежень** **для проектування об’єкта будівництва** **Управління містобудування, архітектури та кадастру**  |
| **Оригінал**: головний спеціаліст з питань управління якістю**Копія**: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)** | **ПЕРЕВІРИВ** | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Й. Бесага  | Уповноважений з питань СУЯ, заступник міського голови-керуючий справами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.С. Хімейчук | Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Надал |
|  02.06.2020 |  03.06.2020 |  04.06.2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  СНАП або ЦНАП**(**місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх Графік прийому громадян:Пн., Ср., Чт. – 9.00 до 16.00 год.Вт. - 11.00 до 20.00 год.Пт.- 9.00 до 15.00 год.Сб. – 8.00 – 15.00 год.Веб-сайт: cnap.rada.te.uaЕлектронна пошта: cnapternopil@meta.uaтел.40-41-90. |
| 2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них | **I.**За заявою замовника:Оригінал містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва.**II. За рішенням суду.** |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Заява з пакетом документів подається в відділ «Центр надання адміністративних послуг» особисто або за дорученням. |
| 4. | Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно. |
| 5. | Строк надання АП | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви |
| 6. | Результат надання АП | Наказ про скасування містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва. |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП) | Особисто (за дорученням) в відділі «Центр надання адміністративних послуг» або засобами поштового зв’язку. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні АП | 1.Неповний пакет документів |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1.Ст.29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI, 2.Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень» від 31.05.2017р. №135. |
| 10. | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає АП | Управління містобудування, архітектури та кадаструвул. Коперника, 1; 2-й поверх, 205каб.Графік роботи:Понеділок – четвер з 8.00 – 17.15 год.П’ятниця з 8.00 – 16.00 год.Обідня перерва з 13.00 – 14.00 год.тел. 40-41-45.Електронна пошта:arhtern@ukr.net |

* До інформаційної картки додається форма заяви.