В додаток внесено зміни відповідно до рішення ВК від 16.09.2020р. №686

Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради

від 08.07.2015р. №584

**ПОРЯДОК**

**складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів**

**комунальних підприємств м. Тернополя**

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств, що здійснюють господарську діяльність на території міста Тернополя.

2.Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових і прогнозних показників поточного року.

 У разі, якщо проект фінансового плану не відповідає встановленому Порядку, такий проект вважається неподаним.

3.Фінансовий план підприємства має відображати очікувані фінансові результати в плановому році, розмір яких не може бути менше ніж планові та прогнозні показники поточного року, розраховані на базі фактично досягнутих показників поточного року, з урахуванням прогнозованого рівня інфляції.

 До проекту фінансового плану підприємства додається пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово - господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік

 У разі зниження показників порівняно з прогнозними та запланованими показниками поточного року підприємство обов’язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідним розрахунками.

4.Проект фінансового плану підприємства на кожен плановий рік з поквартальною розбивкою в двох примірниках в термін до 1-го липня року, що передує плановому, надається структурному підрозділу міської ради, за яким закріплена функція координації роботи комунального підприємства та організації (далі - орган координації ).

 У разі необхідності, орган координації може самостійно встановлювати диференційовані терміни подання проектів фінансових планів підприємств, але не пізніше 01 листопада року, що передує плановому.

Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.

5. Орган координації протягом двох тижнів розглядає проект фінансового плану комунального підприємства, здійснює його аналіз та приймає рішення щодо погодження фінансового плану або повернення його на доопрацювання.

У разі повернення фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з врахуванням зауважень та подає його на повторне погодження протягом терміну, установленого органом координації, але у строк, що становить не більше як 10 робочих днів з дня надходження проекту до підприємства.

6. Орган координації в термін до 1 листопада передає узгоджені проекти фінансових планів на затвердження виконавчого комітету міської ради.

п.7 викладено в новій редакції відповідно до рішення ВК від 16.09.2020р. №686

7. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися один раз на рік, у якому затверджувався такий фінансовий план, та не більше двох разів протягом фінансового року. Комунальні некомерційні підприємства галузі охорони здоров’я, за необхідності, можуть вносити зміни до затвердженого фінансового плану протягом планового року, але не частіше ніж 1 раз на квартал.

8.Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і подається органу координації не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітнім кварталом.

9. Орган координації, у двотижневий строк приймає рішення про внесення змін до фінансового плану підприємства. На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка "Змінений" та дата затвердження змін. Мотивована відмова про підстави відхилення змін до фінансового плану підприємства надсилається органом управління на ім'я керівника підприємства в письмовій формі.

10.Неподання фінансового плану у визначені Порядком терміни або подання з порушенням встановленого Порядку розглядається як невиконання умов контракту директором підприємства.

11.Звіт про виконання фінансового плану підприємство подає органу координації щокварталу в строки встановлені для подання фінансової звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства за квартал та з початку року із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових.

 Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про його виконання за рік.

12. Показники виконання фінансових планів підприємства подають в строки:

- за четвертий квартал звітного року та звітній період - до 31березня року, що настає за звітнім періодом;

- за звітні квартали поточного року - до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада кожного року.

Орган координації здійснює щоквартальний моніторинг виконання показників фінансового плану підприємства .

Інформація про виконання фінансового плану подається керівником підприємства виконавчому комітетові, протягом другого кварталу року що настає за звітнім роком.

13.Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств, а також за виконанням показників затверджених фінансових планів здійснює структурний підрозділ міської ради, за яким закріплена функція координації роботи комунального підприємства. Відповідальність за достовірність звітних показників, обґрунтованість планових показників та виконання показників затверджених фінансових планів несуть керівники підприємств.

Міський голова С.В.Надал