Додаток 2 викладено в новій редакції відповідно до рішення ВК від 24.06.2020р. № 452

Додаток 1 до рішення

виконавчого комітету

№180 від 26.02.2020р.

**Порядок організації та проведення електронного зарахування дітей до гуртків першого року навчання комунальних закладів позашкільної освіти підпорядкованих управлінню освіти і науки**

**Тернопільської міської ради.**

Електронне зарахування дітей до гуртків першого року навчання комунальних закладів позашкільної освіти підпорядкованих управлінню освіти і науки Тернопільської міської ради (далі гуртки закладів позашкільної освіти) запроваджується з 01 травня 2020 року в тестовому режимі з метою забезпечення прозорості, відкритості, запровадження єдиного підходу до зарахування дітей до закладів освіти.

1. **Електронна черга**

1.1. Тернопільська міська рада використовує для електронної реєстрації (зарахування) дітей до гуртків закладів позашкільної освіти тестову версію порталу Bloqly<https://gurtok.bloqly.com/#/> (надалі - Система), яку створено з використанням технологій blockchain.

Електронна черга у заклади освіти з використанням технології блокчейн забезпечує відкритий і неупереджений процес управління чергами в заклади позашкільної освіти.

Дані про стан статусів заявок, черговості кожної заявки і повна історія подій зберігаються в розподіленому криптографічному блокчейн-реєстрі і одночасно відображаються на сайті системи таким чином, що батьки або законні представники в будь-який момент мають можливість перевірити стан поданих ними заявок та інформацію про загальну кількість заявок до закладу позашкільної освіти.

* 1. Електронне зарахування дітей до гуртків закладів позашкільної освіти відбувається після попередньої електронної реєстрації дитини.

Електронна реєстрація та електронне зарахування дітей на навчальний період 2020/2021 н.р. через Систему триває з 01.05.2020 року по 14.09.2020 року.

Зарахування дитини до гуртків закладу позашкільної освіти здійснюється 15 вересня відповідно до наказу його керівника та попереднього електронного зарахування.

*\*Прийом у гуртки закладів позашкільної освіти може здійснюватися протягом навчального року на вільні місця (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, за умови попередньої електронної реєстрації дитини (за винятком прийому у КЗ ТМР "Дитяча хорова школа «Зоринка» імені ІзидораДоскоча»").*

1. **Електронна реєстрація дитини**
	1. Електронну реєстрацію дитини до гуртків першого року навчання закладів позашкільної освіти може здійснювати:
* Один з батьків або законний представник дитини самостійно.
* Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (за зверненням батьків).
* Адміністратор закладу (за зверненням батьків).

Розгляд заявки відбувається в загальному порядку – у порядку загальної черги. Інформація щодо статусу обробки заявки надходитиме одному з батьків або законному представнику дитини на вказану ними адресу електронної пошти.

* 1. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг здійснює реєстрацію заявки в електронну чергу за зверненням батьків на підставі наданням ними таких документів:
* документа, що посвідчує особу заявника
* оригінал свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти
* оригінал документа, що підтверджує місце проживання дитини у Тернопільській міській територіальній громаді (для підтвердження права на першочергове зарахування).*\**

*\**Підтвердити місцепроживання дитини можна документами визначеними у п.8 Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», зі змінами внесеними згідно з Постановами КМ від 19.09.2018 № 806. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/684-2017-%D0%BF>

* 1. Адміністратор закладу освіти здійснює реєстрацію заявки в електронну чергу за зверненням батьків на підставі наданням ними повного переліку документів, указаного у п. 4.2.
	2. При реєстрації одним з батьків або законний представник дитини самостійно виконується наступний алгоритм:
		1. Один з батьків або законний представник заповнює форму «Зареєструватися» на першій сторінці сайту <https://gurtok.bloqly.com/#/>: у формі вводить свою адресу електронної пошти і пароль, для завершення реєстрації проходить перевірку капчі, погоджується з ліцензійною угодою, натискає кнопку «Зареєструватися».
		2. Після реєстрації один із батьків або законний представник підтверджує свою поштову адресу, переходить за надісланим у листі посиланням і підтверджує реєстрацію.
		3. Після успішної реєстрації один з батьків або законний представник заходить на сайт, переходить у вкладку «Діти» та заповнює всі дані дитини, позначені зірочкою (\*). Заявки, у яких заповненні не всі поля, до розгляду не беруться та автоматично відхиляються.

Поля для заповнення:

* Прізвище, ім’я та по батькові дитини
* Дата народження дитини
* Адреса проживання дитини
* Адреса місця реєстрації дитини
* Стать
* Серія та номер свідоцтва про народження дитини
* Серія, номер та дані про інший документ (за відсутності в дитини свідоцтва про народження (поле не обов’язкове для заповнення)
* Прізвище, ім’я, по батькові одного з батьків дитини
* Адреса електронної пошти
* Контактний номер телефону
* Додаткова інформація (поле не обов’язкове для заповнення)
* Пільги (обрати один з вказаних варіантів)
* Згода на обробку персональних даних
	+ 1. Після реєстрації дитини один з батьків або законний представник дитини мають право подати електронну заявку (перейти у вкладку «Заклади») до гуртка обраного закладу освіти. Також батьки мають право подати електронні заявки до будь-якого іншого гуртка закладу позашкільної освіти.

Загалом один з батьків або законний представник до 14 вересня поточного року може подати не більше двох електронних заявок для зарахування у одну установу (зі вказанням пріоритету у пункті «Додаткова інформація»).

* + 1. Кожна подана заявка на зарахування у гурток може мати такі статуси:
* «Отримано» - заявка потрапила до бази даних і отримала свій номер у черзі;
* «На розгляді» - адміністратор закладу освіти почав процес розгляду заявки;
* «Скасовано» - користувач (один з батьків) самостійно скасував заявку на зарахування дитини до першого класу закладу освіти;
* «Відмовлено» - відмовлено в зарахуванні дитини у обраний гурток даного закладу освіти;
* «Підтверджено» - заявку прийнято, підтверджено електронне зарахування дитини до гуртка даного закладу освіти.
	+ 1. Про статуси розгляду кожної заявки одному з батьків або законному представнику, який реєстрував дитину, буде приходити сповіщення на електронну пошту.
1. **Електронне зарахування**
	1. Після отримання статусу «На розгляді» щодо зарахування дитини до обраного гуртка, один із батьків або законний представник впродовж 15 робочих днів алене пізніше 12.09.2020 року зобов’язані принести у вказаний заклад позашкільної освіти оригінали документів (згідно з переліком зазначеним у п. 4.2 цього Порядку) та написати відповідну заяву.
	2. У випадку, якщо один із батьків або законний представник не подав документи до закладу позашкільної освіти відповідно до п. 3.1, заявка щодо підтвердження місця зарахування автоматично відхиляється. Надалі місце у черзі не відновлюється, а дитина може бути зарахована на загальних підставах у порядку загальної черги після подання нової заявки.
	3. У випадку, якщо один з батьків або законних представників подали декілька заявок на зарахування до гуртків одного напрямку, у них буде зарахована та, яку адміністратори підтвердять першою. У такому випадку інші заявки будуть автоматично відхилені.
	4. Статуси «Відмовлено» або «Підтверджено» заявник отримає тільки після дотримання процедури, описаної у п. 3.1.
2. **Зарахування дитини до закладу освіти**
	1. Зарахування дитини до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі документів, зазначених у п. 4.2. та враховуючи порядок електронної черги.

Прийом дітей здійснюється на безконкурсній основі (у гуртках хореографічного та вокального профілю можуть проводитися випробувальні заняття з метою визначення фізичного розвитку, природних здібностей та задатків дітей для розподілу їх по групах.

* 1. Документи, необхідні для зарахування:
		+ Заява про зарахування дитини до гуртка закладу позашкільної освіти від одного з батьків дитини (законного представника), поданої особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника).
		+ Копія та оригінал свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти.
		+ Копія та оригінал документа, що підтверджує місце проживання дитини (для підтвердження права на першочергове зарахування).*\**

*\** Підтвердити місцепроживання дитини можна документами визначеними у п.8 Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», зі змінами внесеними згідно з Постановами КМ від 19.09.2018 № 806. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/684-2017-%D0%BF>

***Для підтвердження інформації про місце проживання дитини надається один з таких документів (за вибором особи, яка подає заяву):***

* *паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;*

* *[довідка про реєстрацію місця проживання особи](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n177%22%20%5Ct%20%22_blank) (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1108);*

* *[довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/509-2014-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n53%22%20%5Ct%20%22_blank) за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”;*
* *документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);*
* *рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;*
* *документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до* [*статті 158*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10) *Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;*

* *[довідка про проходження служби у військовій частині](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2016-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n171%22%20%5Ct%20%22_blank) (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);*

* *[акт обстеження умов проживання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/866-2008-%D0%BF%22%20%5Cl%20%22n377%22%20%5Ct%20%22_blank) (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. №866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);*
* *інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників. Приймаючи такий документ, директори закладів освіти повинні переконатися, що він:*

* містить інформацію, яка підтверджує чи посвідчує місце проживання дитини або її батьків (одного з батьків) на території обслуговування відповідного закладу загальної середньої освіти;*

* складений, виданий чи посвідчений особою, яка уповноважена на це відповідно до закону;*

* має форму та реквізити, передбачені відповідним нормативно-правовим актом.*

*Важливо, що вид документа для підтвердження місця проживання обирає особа, яка подає заяву на зарахування дитини.*

* + - Для зарахування вихованців до спортивних, спортивно-технічних, туристичних, туристсько-краєзнавчих, хореографічних об'єднань, хорової школи потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках закладів позашкільної освіти:
* КЗ ТМР «Станція юних техніків» та КЗ ТМР «Центр творчості дітей та юнацтва» - довідка від педіатра.
* КЗ ТМР "Дитяча хорова школа «Зоринка» імені ІзидораДоскоча»" – довідка від отоларинголога (ЛОРа).
	1. Порядок зарахування дитини до закладу освіти з використанням електронної черги:
		1. Якщо станом на 14 вересня кількість поданих заяв не перевищує кількості місць, то не пізніше 15 вересня видається наказ про зарахування усіх дітей. Їх список оприлюднюється виключно в закладі освіти.
		2. Якщо після зарахування дітей у закладі залишаються вільні місця, інформація про них розміщується у дводенний термін на інформаційному стенді закладу та його веб-сайті (за відсутності – на веб-сайті управління освіти і науки та/або Тернопільської міської ради).
		3. Якщо станом на 14 вересня поточного року кількість поданих заяв перевищує кількість місць, то:
* до 15 вересня першочергово зараховуються діти, які зареєстровані у Тернопільській міській територіальній громаді
* до 01 жовтня розглядається можливість відкриття додаткових груп у закладі
	1. Прийом до гуртків закладів позашкільної освіти може здійснюватися протягом навчального року\* на вільні місця (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, за умови попередньої електронної реєстрації дитини.

\*Виняток - прийом у КЗ ТМР "Дитяча хорова школа «Зоринка» імені ІзидораДоскоча» здійснюється до 14.09 включно.

1. **Доступ до персональних даних**
	1. Доступ до всіх персональних даних заявника відповідно Закону України «Про захист персональних даних» має лише відповідальний працівник управління освіти і науки, адміністратор закладу позашкільної освіти та реєстратор Центру надання адміністративних послуг, які використовують персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень.
	2. Відповідальні працівники відповідно до п.4.1. здійснюють свою діяльність відповідно до цього Порядку та несуть відповідальність за внесення, збереження та захист персональних даних заявника (-ів).
2. **Примітки**

Інші питання щодо зарахування дітей до гуртків закладів позашкільної освіти регулюється відповідно до Статутів комунальних закладів позашкільної освіти Тернопільської міської ради.

Міський голова С.В.Надал

Додаток 2 викладено в новій редакції відповідно до рішення ВК від 24.06.2020р. № 452

Додаток 2 до рішення

виконавчого комітету

№180 від 26.02.2020р.

**Порядок проведення електронної реєстрації дітей на проходження**

**вступного іспиту для зарахування до 0-1-го класів комунальної установи**

**початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад «Тернопільська музична школа №1» імені В.Барвінського, «Тернопільська музична школа №2 імені М.Вербицького» «Тернопільська художня школа імені Михайла Бойчука»**

Електронна реєстрація дітей на проходження вступного іспиту для зарахування до 0-1-го класів комунальної установи початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад «Тернопільська музична школа №1» імені В.Барвінського, «Тернопільська музична школа №2 імені М.Вербицького» «Тернопільська художня школа імені М. Бойчука» (далі – КУ ПСМНЗ) запроваджується в тестовому режимі з 2020 року з метою забезпечення прозорості, відкритості, запровадження єдиного підходу до зарахування дітей до навчального закладу в тестовому режимі.

1. **Електронна черга**

1.1. Тернопільська міська рада використовує для електронної реєстрації дітей для проходження вступного іспиту та зарахування у нульові-перші класи комунальної установи початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад «Тернопільська музична школа №1» імені В.Барвінського, «Тернопільська музична школа №2 імені М.Вербицького» «Тернопільська художня школа імені Михайла Бойчука» тестову версію порталу Bloqly <https://gurtok.bloqly.com/#/>(надалі - Система), яку створено з використання технологій blockchain.

Електронна реєстрація до КУ ПСМНЗ з використанням технології блокчейн забезпечує відкритий і неупереджений процес управління чергами в початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади.

Дані про стан статусів заявок, черговості кожної заявки і повна історія подій зберігаються в розподіленому криптографічному блокчейн-реєстрі і одночасно відображаються на сайті системи таким чином, що батьки або законні представники в будь-який момент мають можливість перевірити стан поданих ними заявок та інформацію за загальною кількістю заявок до початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу.

* 1. Електронна реєстрація дітей на проходження вступного іспиту у нульові-перші класи в КУ ПСМНЗ на навчальний період 2020/2021 н.р. через Систему триває:

- з 01.03.2020р. по 15.08.2020р. - в КУ ПСМНЗ «Тернопільська музична школа №1» імені В.Барвінського;

- з 01.03.2020р. по 15.08.2020р. - в КУ ПСМНЗ «Тернопільська музична школа №2 імені М.Вербицького»;

- з 01.03.2020р. по 15.08.2020р. - в КУ ПСМНЗ «Тернопільська художня школа імені М.Бойчука».

1. **Електронна реєстрація дитини**
	1. Електронна реєстрації дітей на проходження вступного іспиту для зарахування у нульові-перші класи в початкові спеціалізовані мистецькі навчальні заклади здійснюється:
* Одним із батьків або законним представником дитини самостійно.
* Адміністратором Центру надання адміністративних послуг (за зверненням батьків).
* Адміністратором/Відповідальною особою КУ ПСМНЗ (за зверненням батьків).
	1. Адміністратором Центру надання адміністративних послуг та/або відповідальною особою КУ ПСМНЗ реєстрація заявки в електронну чергу здійснюється за зверненням батьків (на підставі документа, що посвідчує особу заявника) із наданням повного переліку документів, вказаного у п.2.3.3.

 У такому випадку розгляд заявки відбувається у загальному порядку – відповідно до загальної черги. Інформація щодо статусу обробки заявки надходитиме одному із батьків або законному представнику дитини на вказану ними електронну пошту.

* 1. При реєстрації одним із батьків або законним представником дитини самостійно виконується наступний алгоритм:
		1. Один із батьків або законний представник заповнює форму «Зареєструватися» на першій сторінці сайту <https://gurtok.bloqly.com/#/>. У формі вводить свою електронну пошту і пароль. Для завершення реєстрації проходить перевірку капчі, погоджується з ліцензійною угодою, тисне кнопку «Зареєструватися».
		2. Після реєстрації один із батьків або законний представник підтверджує свою поштову адресу. Переходить за посиланням, яке надіслане в листі, і підтверджує реєстрацію.
		3. Після успішної реєстрації один із батьків або законний представник заходить на сайт, переходить у вкладку «Діти» та заповнює усі дані дитини, позначені зірочкою (\*). Заявки, у яких не заповненні усі поля, до розгляду не приймаються та автоматично відхиляються.

Поля для заповнення:

* Прізвище, ім’я та по батькові дитини
* Дата народження дитини
* Адреса проживання дитини
* Адреса місця реєстрації дитини

Однак цей перелік не є вичерпним – підтвердженням також може бути інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини. Приймаючи такий документ, директори КУ ПСМНЗ мають переконатися, що він:

* містить інформацію, яка підтверджує чи посвідчує місце проживання дитини;
* складений, виданий чи посвідчений особою, яка уповноважена на це відповідно до закону;
* має форму та реквізити, передбачені відповідним нормативно-правовим актом.

Важливо також, що вид документу для підтвердження місця проживання обирає особа, яка подає заяву на зарахування дитини.

* Стать
* Серію та номер свідоцтва про народження дитини
* Серію та номер та дані про інший документ у випадку відсутності у дитини свідоцтва про народження (поле не обов’язкове для заповнення)
* Прізвище, ім’я, по батькові одного з батьків дитини
* Електронна адреса
* Додаткова інформація (поле не обов’язкове для заповнення)
* Контактний номер телефону одного з батьків дитини
* Пільги (обрати один з вказаних варіантів):
* діти із багатодітних сімей;
* діти із малозабезпечених сімей;
* діти з інвалідністю;
* діти-сироти;
* діти, позбавлені батьківського піклування.
* діти, батьки яких загинули під час участі в АТО, ООС;
* діти, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО, ООС;
* діти, батьки яких беруть участь в АТО, ООС;
* діти, батьки яких отримали інвалідність під час участі в АТО, ООС.
* діти батьків-інвалідів (при умові, коли офіційно зареєстрованим місцем проживання учня є м. Тернопіль та населені пункти, які приєднані до Тернопільської міської територіальної громади).
* Згода на обробку персональних даних
	+ 1. Після реєстрації дитини один з батьків або законний представник дитини подають заявку (-и) до КУ ПСМНЗ через вкладку «Заклади» та обирають відділення.

Загалом один з батьків або законний представник може подати не більше двох заявок в один заклад для зарахування.

* + 1. Кожна подана заявка на електронну реєстрацію дитини на проходження вступного іспиту для зарахування у КУ ПСМНЗ може мати наступні статуси:
* «Отримано» - заявка записана в базу даних і отримала свій номер в черзі.
* «На розгляді» - відповідальна особа КУ ПСМНЗ розпочала процес розгляду заявки.
* «Підтверджено» - відповідальна особа КУ ПСМНЗ підтверджує заявку.
* «Відмовлено» - відмовлено у реєстрації заявки до КУ ПСМНЗ.
* «Скасовано» - користувач (один із батьків) самостійно відмінив заявку для електронної реєстрації на проходження вступного іспиту для зарахування дитини у нульовий-перший клас позашкільного мистецького навчального закладу.
	+ 1. Про статуси розгляду кожної заявки одному з батьків або законному представнику, який реєстрував дитину, буде приходити сповіщення на електронну пошту.
		2. Після отримання статусу «На розгляді» щодо реєстрації дитини на проходження вступного іспиту для зарахування у нульовий-перший клас один із батьків або законний представник, відповідно до п.3.1 цього Порядку, зобов’язаний принести у навчальний заклад оригінали документів у зазначені терміни, а саме:
* впродовж 15 робочих днів, але не пізніше 15.08.2020 року - в КУ ПСМНЗ «Тернопільська музична школа №1» імені В.Барвінського;
* впродовж 15 робочих днів, але не пізніше 15.08.2020року - в КУ ПСМНЗ «Тернопільська музична школа №2 імені М.Вербицького»;
* впродовж 15 робочих днів, але не пізніше 15.08.2020року - в КУ ПСМНЗ «Тернопільська художня школа імені Михайла Бойчука»;
	+ 1. Статуси «Відмовлено» або «Підтверджено» заявник отримає лише після написання заяви та надання документів зазначених у п.3 цього Порядку.
		2. У випадку, якщо один із батьків або законний представник не подав документи у початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад, відповідно до п.2.3.7., заявка щодо підтвердження місця зарахування автоматично відхиляється. Надалі місце у черзі не відновлюється, а дитина може бути зарахована на проходження вступного іспиту для зарахування у навчальний заклад на загальних підставах у порядку загальної черги після подання нової заявки.
		3. Вступні іспити проводяться у період:
* 20-21 серпня 2020р. - в КУ ПСМНЗ «Тернопільська музична школа №1» ім.В.Барвінського;
* 24-26 серпня 2020р. – в КУ ПСМНЗ «Тернопільська музична школа №2 імені М.Вербицького»;
* 25 серпня 2020р. – в КУ ПСМНЗ «Тернопільська художня школа імені Михайла Бойчука» (на відділи «Образотворче мистецтво» та «Художнє оздоблення текстилю» з живопису (натюрморт).
1. **Зарахування дітей до КУ ПСМНЗ відбувається на підставі:**

3.1. Зарахування дітей до КУ ПСМНЗ відбувається на підставі:

- заяви батьків (одного з батьків);

- свідоцтва про народження або іншого документа у випадку відсутності у дитини свідоцтва про народження (оригінал та копія);

- документа, що підтверджує місце проживання/перебування дитини (оригінал та копія);

- документа, що підтверджує право на пільгу по оплаті за навчання дитини, за наявності;

- довідки з медичного закладу про відсутність у дитини протипоказань для занять у навчальному закладі;

- представлення творчих робіт у кількості 4-5 шт. (формат А-4) (для вступу в Тернопільську художню школу).

3.2. Першочергово зараховуються на навчання в КУ ПСМНЗ діти, офіційно зареєстрованим місцем проживання яких є м. Тернопіль та населені пункти, які приєднані до Тернопільської міської територіальної громади.

3.3. Загальна кількість учнів, які можуть бути зараховані до КУ ПСМНЗ визначається контингентом, який затверджується наказом управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради.

3.4. Прийом дітей у КУ ПСМНЗ проводиться на конкурсній основі за результатами вступних іспитів, прослуховувань та переглядів тощо.

3.5. Прийом дітей до КУ ПСМНЗ може здійснюватись протягом навчального року на основі вивільнених місць.

**4. Доступ до персональних даних**

* 1. Доступ до всіх персональних даних заявника відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» має лише відповідальний працівник управління культури і мистецтв, відповідальний працівник КУ ПСМНЗ та реєстратор Центру надання адміністративних послуг, який використовує персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень.
	2. Відповідальні працівники відповідно до п.4.1. здійснюють свою діяльність відповідно до цього Порядку та несуть відповідальність за внесення, збереження та захист персональних даних заявника (-ів).
1. **Примітки**

Інші питання щодо зарахування дітей в КУ ПСМНЗ регулюються відповідно до Статутів цих комунальних установ.

Міський голова С.В.Надал

Додаток 3 до рішення

виконавчого комітету

№180 від 26.02.2020р.

**Порядок проведення електронного зарахування дітей (вихованців) до груп відділень з видів спорту комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл Тернопільської міської ради**

Електронне зарахування дітей (вихованців) до груп відділень з видів спорту комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл (далі - ДЮСШ) Тернопільської міської територіальної громади запроваджується з 2020/2021 навчального року з метою забезпечення прозорості, відкритості, запровадження єдиного підходу до зарахування дітей до ДЮСШ.

1. **Електронна черга**

1.1. Тернопільська міська рада використовує для електронної реєстрації дітей (вихованців) у групи відділень з видів спорту ДЮСШ тестову версію порталу Bloqly<https://gurtok.bloqly.com/#/> (надалі - Система), яку створено з використання технологій blockchain.

Електронна черга до ДЮСШ з використанням технології блокчейн забезпечує відкритий і неупереджений процес управління чергами в ДЮСШ.

Дані про стан статусів заявок, черговості кожної заяви і повна історія подій зберігаються в розподіленому криптографічному блокчейн-реєстрі і одночасно відображаються на сайті системи таким чином, що батьки або законні представники в будь-який момент мають можливість перевірити стан поданих ними заявок та інформацію за загальною кількістю заявок до позашкільного навчального закладу.

* 1. Зарахування дітей у групи відділень з видів спорту ДЮСШ Тернопільської міської територіальної громади на навчальний період 2020/2021 н.р. через Систему триває з 01 серпня 2020 року по 31серпня 2020 року.
1. **Електронна реєстрація дитини**
	1. Електронна реєстрації дитини у групи відділень з видів спорту ДЮСШ Тернопільської міської територіальної громади здійснюється:
* Одним із батьків або законним представником дитини самостійно
* Адміністратором Центру надання адміністративних послуг (за зверненням батьків)
* Адміністрацією закладу до якого реєструється дитина (за зверненням батьків)
	1. Адміністратором Центру надання адміністративних послуг та Адміністрацією закладу до якого реєструється дитина реєстрація заявки в електронну чергу здійснюється за зверненням батьків із наданням повного переліку документів, вказаного у п.2.3.3.

 У такому випадку розгляд заявки відбувається у загальному порядку – відповідно до загальної черги. Інформація щодо статусу обробки заявки надходитиме одному із батьків або законному представнику дитини на вказану ними електронну пошту.

* 1. При реєстрації одним із батьків або законним представником дитини самостійно виконується наступний алгоритм:
		1. Один із батьків або законний представник заповнює форму «Зареєструватися» на першій сторінці сайту <https://gurtok.bloqly.com/#/>. У формі вводить свою електронну пошту і пароль. Для завершення реєстрації проходить перевірку капчі, погоджується з ліцензійною угодою, тисне кнопку «Зареєструватися»
		2. Після реєстрації один із батьків або законний представник підтверджує свою поштову адресу. Переходить за посиланням, яке надіслане в листі, і підтверджує реєстрацію.
		3. Після успішної реєстрації один із батьків або законний представник заходить на сайт, переходить у вкладку «Діти» та заповнює усі дані дитини, позначені зірочкою (\*). Заявки, у яких не заповненні усі поля, до розгляду не приймаються та автоматично відхиляються.

Поля для заповнення:

* Прізвище, ім’я та по батькові дитини
* Дата народження дитини
* Адреса проживання дитини
* Адреса місця реєстрації дитини
* Прикріпити копію документа, який підтверджує місце проживання (офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників). Приймаючи такий документ, відповідальні особи мають переконатися, що він:
* містить інформацію, яка підтверджує чи посвідчує місце проживання дитини або її батьків (одного з батьків) на території тернопільської міської територіальної громади.
* складений, виданий чи посвідчений особою, яка уповноважена на це відповідно до закону;
* має форму та реквізити, передбачені відповідним нормативно-правовим актом.
* Стать
* Серію та номер свідоцтва про народження дитини
* Прикріпити копію свідоцтва про народження дитини
* Серію, номер та дані про інший документ у випадку відсутності у дитини свідоцтва про народження (поле не обов’язкове для заповнення)
* Прізвище, ім’я, по батькові одного з батьків дитини
* Електронна адреса
* Контактний номер телефону
* Додаткова інформація (поле не обов’язкове для заповнення)
* Пільги (обрати один з вказаних варіантів)
* діти із багатодітних сімей;
* діти із малозабезпечених сімей;
* діти з інвалідністю;
* діти-сироти;
* діти, позбавлені батьківського піклування.
* діти, батьки яких загинули під час участі в АТО, ООС;
* діти, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО, ООС;
* діти, батьки яких беруть участь в АТО, ООС;
* діти, батьки яких отримали інвалідність під час участі в АТО, ООС.
* діти батьків-інвалідів (при умові, коли офіційно зареєстрованим місцем проживання учня є м. Тернопіль та населені пункти, які приєднані до Тернопільської міської територіальної громади).
* Згода на обробку персональних даних
	+ 1. Після реєстрації дитини один з батьків або законний представник дитини мають право подати заяву до двох напрямків у одному ДЮСШ.
		2. Кожна подана заява для зарахування у групи відділень з видів спорту ДЮСШ може мати наступні статуси:
* «Отримано» - заява записана в базу даних і отримала свій номер в черзі
* «На розгляді» - адміністратор навчального закладу почав процес розгляду заяви.
* «Скасовано» - користувач (один із батьків) самостійно скасував заяву на зарахування дитини у групи початкової підготовки І року навчання чи в оздоровчі (платні) групи.
* «Відмовлено» - відмовлено у зарахуванні дитини управління розвитку спорту та фізичної культури.
* «Підтверджено» - заява прийнята, підтверджено зарахування дитини у групи початкової підготовки І року навчання чи в оздоровчі (платні) групи.
	+ 1. Про статуси розгляду кожної заявки одному з батьків або законному представнику, який реєстрував дитину, буде приходити сповіщення на електронну пошту.
		2. У випадку, якщо один із батьків або законних представників подали декілька заяв на зарахування у групи відділень з видів спорту, буде підтверджена та, яку адміністратори підтвердять першою. У такому випадку інші заявки будуть автоматично відхилені.
		3. Після отримання статусу «Підтверджено» щодо зарахування дитини у групи відділень з видів спорту, один із батьків або законний представник впродовж 5 робочих днів, але не пізніше 31.08.2020 року, зобов’язані принести у вказаний навчальний заклад оригінали документів та написати відповідну заяву та подати перелік документів, відповідно до п.3 цього Порядку.
		4. У випадку, якщо один із батьків або законний представник не подав документи у заклад відповідно до п.2.3.3, заявка щодо підтвердження місця зарахування автоматично відхиляється. Надалі місце у черзі не відновлюється, а дитина може бути зарахована на загальних підставах у порядку загальної черги після подання нової заявки.
		5. Прийом дітей у ДЮСШ проводиться на конкурсній основі за результатами тестувань та за наявності відповідної медичної довідки та достатнього рівня підготовленості.
		6. У випадку, якщо у ДЮСШ залишаються вільні місця, інформація про них розміщується на інформаційному стенді закладу та його веб-сайті.
1. **Зарахування дитини у ДЮСШ відбувається на підставі:**

1. Заяви батьків (одного з батьків)

2.Свідоцтва про народження (оригінал та копія).

3. Копія документа, що підтверджує місце проживання/перебування дитини (для підтвердження права на першочергове зарахування).

4. Медичної довідки відповідно до вимог кожного з видів спорту, який обрано.

5. Зарахування вихованців ДЮСШ до групи відповідно здійснюється наказом керівника спортивної школи на підставі виконаних ними контрольних нормативів із загальнофізичної і спеціальної підготовки та з урахуванням медичної довідки про стан здоров'я.

1. **Доступ до персональних даних**
	1. Доступ до всіх персональних даних заявника відповідно Закону України «Про захист персональних даних» має лише відповідальний працівник управління освіти та науки, а також працівник ДЮСШ та реєстратор Центру надання адміністративних послуг, який використовує персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень.
	2. Відповідальні працівники відповідно до п.4.1. здійснюють свою діяльність відповідно до цього Порядку та несуть відповідальність за внесення, збереження та захист персональних даних заявника (-ів).
	3. Оскаржити дії працівників, відповідно до п.4.1. цього Положення, можна у письмовій формі. У листі, який надсилається управлінню розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради, заявник обов’язково вказує причини звернення із відповідним підтвердженням.

Управління розвитку спорту та фізичної культури, за результатами розгляду звернення, надає заявнику офіційну відповідь у встановлені законом терміни.

1. **Примітки**
* Інші питання щодо зарахування дітей у групи початкової підготовки І року навчання чи в оздоровчі (платні) групи регулюється відповідно до Наказу Міністерства молоді та спорту України № 67 від 17.01.2015 «Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл» та інших нормативних документів, що регулюють діяльність ДЮСШ.

Міський голова С.В.Надал