Додаток до рішення виконавчого комітету міської ради

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.Перелік документів, необхідних для надання дозволу на виведення житлових приміщень і житлових будинків (їх частин) з житлового фонду**

1. Заява встановленого взірця (подається ч/з Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі).

1. Копія документу, що засвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна.
2. Копія паспорта (першої, другої та сторінки реєстрації паспорта у вигляді паспортної книжечки або копії лицьового та зворотного боків паспорта у вигляді картки і довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків - для громадян та фізичних осіб-підприємців) та/або копія витягу чи виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).
3. Копії документів, що підтверджують готовність об’єкта нерухомого майна до експлуатації.
4. Копії матеріалів інвентаризації (технічний паспорт або інвентарна справа) об’єкта нерухомого майна після реконструкції.
5. Довідка відділу технічного нагляду про виконання технічних умов або про те, що технічні умови не видавалися.
6. Довідки про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги або копія квитанції про їх оплату за місяць, що передує зверненню.
7. Копія довідки про відсутність заборгованості за користування земельною ділянкою.
8. Довідка про відсутність зареєстрованих осіб.
9. Довідка експлуатуючої організації/управителя щодо виконання робіт з благоустрою будинку та прибудинкової території і можливості розміщення місць для паркування транспортних засобів.

Примітка. У разі, якщо реконструйований об’єкт нерухомого майна розміщений в будівлі, що є пам’яткою містобудування та архітектури місцевого чи національного значення, або розташований в межах їх зон охорони, а також в межах історичного ареалу населеного пункту, замовнику необхідно надати відповідні погодження в порядку, встановленому чинним законодавством.

**2. Перелік документів, необхідних для надання дозволу/погодження самовільно проведеного перепланування квартир у багатоквартирних житлових будинках та житлових приміщень у гуртожитках**

1. Заява встановленого взірця (подається ч/з Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі).
2. Копія документу, що засвідчує право власності на квартиру/житлове приміщення у гуртожитку.
3. Копія паспорта (першої, другої та сторінки реєстрації паспорта у вигляді паспортної книжечки або копії лицьового та зворотного боків паспорта у вигляді картки і довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків - для громадян та фізичних осіб-підприємців) та/або копія витягу чи виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців) співвласників або квартиронаймачів.
4. Копія інвентарної справи (план-схема до та після проведеного перепланування подається у випадку самовільно проведеного перепланування).
5. Робочий проект, виготовлений спеціалізованою проектною організацією про відповідність перепланування існуючим будівельним та санітарним нормам.
6. Висновок органів пожежного нагляду щодо відповідності проекту протипожежним вимогам.
7. Погодження перепланування з управителем будинку/гуртожитку.
8. Довідка про склад сім’ї (форми №3).
9. Довідки про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги або копія квитанції про їх оплату за місяць, що передує зверненню.

Міський голова С.В. Надал