|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ЦНАП**(**місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Відділ «Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі» вул. Князя Острозького, 6; 1 поверх Графік прийому громадян:понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 16.00; п’ятниця – з 8.00 до 13.00. Електронна пошта: cnapternopil@meta.ua тел.40-41-93.Сайт ЦНАП: www.rada.te.ua/tsnap/ |
| 2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них | Один примірник повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта  |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання НП | Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронний кабінет замовника |
| 4. | Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно |
| 5. | Строк надання НП | 1)5 робочих днів з дня надходження заяви та повідомлення 2)в день надходження автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру (у випадку подання повідомлення через  |

Тернопільська міська рада, відділ державного архітектурно-будівельного контролю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 05.07.2019р. | Н-27-03 Версія 03 |  |
| Тернопільської міської ради |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта** (об’єктів, розташованих в межах міста Тернополя)**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради** |
| **Оригінал**: головний спеціаліст з питань управління якістю **Копія**: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)** | **ПЕРЕВІРИВ** |  | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Горішний |   | Заступник міського голови- |  УЯ | Міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Надал |
| керуючий справами Уповноважений з питань С\_\_\_\_\_\_\_\_І.С.Хімейчук |
|  |  |  |

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Н-27-03

Сторінка - 1 з 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | електронний кабінет замовника) |
| 6. | Результат надання НП | Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП) | Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів |
| 8. | Перелік підстав для відмови в наданні НП | Відсутні |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП(пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1.Ст.34, п.13 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».2. Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. №466 *«*Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»  |
| 10. | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає НП | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю бульв. Тараса Шевченка,1; 3-й поверх, каб.33 режим роботи:Понеділок – четвер: 8:00 – 17:15П’ятниця: 8:00 – 16:00 Перерва: 13:00 – 14:00 тел./факс.52-33-23, 52-32-83; електронна адреса: |
|  | dabktmr@gmail.com |  |
| 11. | Примітка | Кожна сторінка повідомлення підписується замовником та засвідчується його печаткою (за наявності). |

∗ До інформаційної картки додається форма повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

Тернопільська міська рада, відділ державного архітектурно-будівельного контролю

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Н-27-03

Сторінка - 2 з 2