Додаток

до рішення виконавчого комітету

від №

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва цілі (що потрібно зробити) | Які ресурси будуть потрібні | Відповідальний  за досягнення | Термін досягнення | Кінцевий результат |
| 1 | Провести 40 внутрішніх аудитів відповідно до «Програми проведення внутрішніх аудитів на 2020» рік від 22.01.2020р. | Затверджений розпорядженням міського голови список посадових осіб які виконуватимуть функції внутрішніх аудиторів | Заступник міського голови-керуючий справами,  уповноважений з питань системи управління якістю  Головний спеціаліст з питань управління якістю | Березень-серпень 2020року | Звіт міському голові про проведення внутрішніх аудитів у 2020 році  (вересень2020 р.) |
| 2 | Аналізувати, підтримувати в актуальному стані, при потребі вносити зміни в рішення виконавчого комітету «Про затвердження реєстрів» від 12.06 2019 року № 567 | 1.Проєкти рішень виконавчих органів «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 12.06.2019 року № 567 Про затвердження реєстрів»  2. Оприлюднення проєкту рішення виконавчого комітету на сайті міської ради в розділі «Виконавчий комітет» не пізніш як за 20 робочих днів до дати розгляду з метою прийняття | Головний спеціаліст з питань управління якістю  Керівники виконавчих органів | Березень-квітень  2019року | Рішення виконавчого комітету від 12.06.2019 року № 567 із змінами та доповненнями |
| 3 | Підготувати та внести на розгляд виконавчого комітету проєкт рішення виконавчого комітету «Про затвердження Цілей у сфері якості Тернопільської міської ради на 2020 рік» | 1.Проєкт рішення виконавчого комітету «Про затвердження Цілей у сфері якості Тернопільської міської ради на 2020 рік»  2.Оприлюднення проекту рішення виконавчого комітету на сайті міської ради в розділі «Виконавчий комітет» не пізніш як за 20 робочих днів до дати розгляду з метою прийняття | Заступник міського голови-керуючий справами,  уповноважений з питань системи управління якістю  Головний спеціаліст з питань управління якістю | Лютий  2020року | Цілі у сфері якості виконавчих органів Тернопільської міської ради на 2020 рік, затверджені рішенням виконавчого комітету |
| 4 | Готувати квартальні звіти про результати проведення опитування громадської думки щодо якості надання послуг виконавчими органами Тернопільської міської ради | Наказ від 07.04.2017 р №3 заступника міського голови-керуючого справами,  уповноваженого з питань системи управління якістю;  п.9.1.2.Настанови у сфері якості ТМР від 07.08.2018 р | Заступник міського голови-керуючий справами,  уповноважений з питань системи управління якістю  Головний спеціаліст з питань управління якістю | Наступний місяць після закінчення кварталу | Звіти міському голові про результати проведення опитування громадської думки щодо якості надання послуг виконавчими органами Тернопільської міської ради ( за І,ІІ,ІІІ,УІ квартали) |
| 5 | Розробити нові технологічні, інформаційні картки адміністративних,  неадміністративних послуг, внести зміни ( причина :зміни в структурі міської ради, законодавчій базі, нормативно - правовій документації ) | Уповноважені з питань системи управління якістю у виконавчих органах згідно наказу керівника | Начальники виконавчих органів ради;  Заступники міського голови, згідно розподілу посадових обов’язків | Січень-листопад 2020 року | Затверджені міським головою  нові технологічні та інформаційні картки,або їх наступні версії адміністративних,  неадміністративних послуг |
| 6 | Інформувати про надання та надавати адміністративні, неадміністративні послуги жителям населених пунктів ( сіл ), які добровільно приєдналися або приєднаються до Тернопільської міської територіальної громади | Кошти міського бюджету  Інформаційні листи, проведення семінарів-навчань із залученням працівників ЦНАП, керівників виконавчих органів, сайт Тернопільської міської ради | Начальники виконавчих органів ради;  Заступники міського голови, згідно розподілу посадових обов’язків | Лютий-листопад 2020 року | Актуальна інформація на сайті міської ради, наради, семінари - навчання  Створені віддалені робочі місця ЦНАП, територіальні підрозділи ЦНАП |
| 7 | Удосконалити паспорти процесів виконавчих органів ради,визначити критерії (не менше 3-х)моніторингу та оцінки, що дадуть можливість об’єктивно оцінити результативність процесу та розробити паспорти ще неописаних процесів | Уповноважені з питань системи управління якістю у виконавчих органах згідно наказу керівника  Зміни до нормативно – правової документації | Начальники виконавчих органів ради;  Заступники міського голови, згідно розподілу посадових обов’язків | Січень-листопад 2020року | Затверджені заступниками міського голови згідно розподілу посадових обов’язків паспорти процесів  (два оригінали) |
| 8 | Звітувати про роботу виконавчого органу на засіданні виконавчого комітеті міської ради | Проект рішення виконавчого комітету  Лист у відділ зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації про оприлюднення звіту про роботу на сайті | Начальники виконавчих органів ради;  Заступники міського голови, згідно розподілу посадових обов’язків | 4 квартал 2020 року | Рішення виконавчого комітету про роботу управлінь ,відділів міської ради у 2020 році  Розміщені звіти про роботу на сайті міської ради в розділі «Міська влада « «Управління, відділи» |
| 9 | Звітувати про виконання Цілей у сфері якості Тернопільської міської ради за 2020 рік затверджених рішенням виконавчого комітету | Інформація про виконання поставлених Цілей у сфері якості подана виконавчими органами до 01.12.2020 року у Звіті «Про аналізування функціонування системи управління якістю у виконавчих органах Тернопільської міської ради за 2020 рік» | Начальники виконавчих органів ради  Головний спеціаліст з питань управління якістю | грудень  2020 року | Звіт міському голові про виконання Цілей у сфері якості  Тернопільської міської ради за 2020рік |
| 10 | Запровадження послуг, передбачених розпорядженням Кабінету Міністрів України № 523 від 16.09.2014 р.через віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП (зокрема послуг Головного управління юстиції в Тернопільській області) збільшення кількості адміністраторів – 4 штатні одиниці | Домовленість між ТМР та суб’єктами надання послуг, збільшення кількості адміністраторів | Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Січень-червень 2020 року | Рішення виконавчого комітету про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 13.04.2016 №286  Отримання доступу адміністраторів ВРМ ЦНАП до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердження ІК та ТК |
| 11 | Затвердження реєстру послуг, що надаються через віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП | Аналіз послуг, які надавалися у селах, що приєдналися до Тернопільської міської територіальної громади на предмет включення до реєстру  Проект рішення виконавчого комітету про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 13.04.2016р. № 286 «Про затвердження реєстру послуг, що надаються через ЦНАП» | Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Січень-червень 2020 року | Рішення виконавчого комітету про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 13.04.2016 р.№ 286 «Про затвердження реєстру послуг, що надаються через ЦНАП» |
| 12 | Переоснащення робочих місць адміністраторів ЦНАП комп’ютерною(21 шт.) та оргтехнікою(15шт.) | Лист вих. № 272/1.4-05 від 24.09.2019 начальнику управління матеріально-технічного забезпечення та інформаційних технологій про потреби відділу в товарно-матеріальних цінностях з розрахунком на 2020 рік та листом вих. № 271/1.4-05 від 24.09.2019 начальнику відділу обліку та фінансового забезпечення. | Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | До 20.12.2020 | Забезпечення комп’ютерною та оргтехнікою |
| 13 | Проведення ремонтних робіт у приміщенні ЦНАП та оновлення фасаду | Лист заступнику міського голови керуючому справами, начальнику відділу обліку та фінансового забезпечення. | Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До 01.11.2020року | Відремонтоване приміщення |
| 14 | Пройти навчання у сфері бухгалтерського обліку та здійснення публічних закупівель | Інформація про місце проведення навчання, вартість,  оплата за навчання | Начальник відділу внутрішнього контролю  Заступник міського голови-керуючий справами | Січень-листопад 2020 року | Сертифікат,або інший документ про підвищення кваліфікації |
| 15 | Розробити, затвердити, погодити на засіданні ЕПК Зведену номенклатуру справ Тернопільської міської територіальної громади на 2020рік ( чотири примірники) | Проєкт Зведеної номенклатури справ  Проєкт розпорядження міського голови  Доручення заступника міського голови-керуючого справами від04.09.2018 р. №12/24 | Начальник архівного відділу  Начальник  управління організаційно-виконавчої роботи  Заступник міського голови-керуючий справами | До 01.04.2020  року | Затверджена, розпорядженням міського голови Зведена номенклатура справ Тернопільської міської територіальної громади на 2020 рік |
| 16 | Впровадження практики використання Сіті-боту «Назара» для спрощення комунікації між комунальними службами та громадянами | Бюджет громади  Під’єднання до служби сіті-боту керуючих компаній ( Viber в Україні) | Начальники виконавчих органів міської ради,  відділ зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації  Заступник міського голови – керуючий справами | До 01.10.2020 року | Прозорість та підзвітність в управлінні та послугах |
| 17 | Звітувати на засіданні виконавчого комітету про дотримання виконавської дисципліни щодо реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами, власними контрольними документами та про стан розгляду скарг, депутатських звернень та інформаційних запитів (1 раз в квартал) згідно  Плану роботи виконавчого комітету ТМР на 2020 рік затвердженого рішенням ВК ТМР 18.12.2019 р. № 1170,  Настанови у сфері якості ТМР  від 07.08.2019 р.(п.8.2.1) | Щоквартальна інформація відділу звернень та контролю документообігу  управління організаційно-виконавчої роботи  Проєкт рішення  виконавчого комітету ТМР  « Про дотримання виконавської дисципліни» | Начальник управління організаційно-виконавчої роботи  Заступник міського голови-керуючий справами | 1 раз в квартал  У 2020році | Рішення виконавчого комітету ТМР « Про дотримання виконавської дисципліни» за квартал |
| 18 | Вдосконалити електронний документообіг для прискорення інформаційного обміну та контролю проходження документів | Концепція розвитку е-урядування Тернопільської міської територіальної громади на 2019-2020 роки | Начальник управління організаційно-виконавчої роботи  Начальник відділу діджиталізації та програмування  Заступник міського голови-керуючий справами | Протягом 2020 року | Оптимізована та актуалізована документація системи управління якістю міської ради та її виконавчих органів ,  Інструкція з діловодства у ТМР |
| 19 | Вносити зміни та оприлюднювати нову, актуальну інформацію на офіційному сайті міської ради для забезпечення функціонування розділів «Міська влада «Управління,відділи», «Система управління якістю», «Громадянам», «Новини», «Е-сервіси» та ін.. | Лист-звернення до начальника відділу зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації | Начальники виконавчих органів ради  Заступники міського голови згідно розподілу посадових обов’язків | Січень – грудень  2020 року | Оприлюднена інформація на офіційному сайті міської ради відділом зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації |
| 20 | Забезпечити виконання Планів заходів для досягнення необхідного рівня ефективності та результативності е-урядування  (Рішення ТМР від 22.02.2019 №7/32/28, додаток №2,3) | Фінансування заходів за рахунок коштів місцевого бюджету  та інших джерел Звіти про виконання | Начальники виконавчих органів ради  Заступники міського голови, згідно розподілу посадових обов’язків    Заступник міського голови-керуючий справами | Протягом 2020 року | Звіт про виконання планів заходів для досягнення необхідного рівня ефективності та результативності е-урядування відповідно до Концепції розвитку е-урядування Тернопільської міської територіальної громади на 2019 – 2020 роки  затверджений рішенням ТМР |
| 21 | Забезпечити оновлення наборів відкритих даних у визначені терміни з метою виконання ПКМУ від 21.10.2015 р. №835 (із змінами) | Доручення міського голови  Інформація виконавчих органів | Начальники виконавчих органів ради  Відділ зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації  Заступники міського голови, згідно розподілу посадових обов’язків | Протягом  2020 року | Зведений звіт про оприлюднення наборів даних та розміщення його на сайті міської ради у розділі «Відкриті дані» відділом зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації |
| 22 | Оновлювати дані на інтерактивній карті реєстру комунального майна територіальної громади | Інформація виконавчих органів-розпорядників бюджетних коштів ТМР про наявність нерухомого майна на балансі | Начальник  управління обліку та контролю за використанням комунального майна  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2020року | Інтерактивна карта реєстру комунального майна територіальної громади на сайті Тернопільської міської ради в розділі «Е- сервіси» |
| 23 | Вносити зміни в Реєстр вільних нежилих приміщень та іншого майна комунальної власності територіальної громади, яке може бути передане в оренду | Інформація виконавчих органів-розпорядників бюджетних коштів ТМР, балансоутриму  вачів про адресу, площу нежилих приміщень, які можуть бути передані в оренду | Начальник  управління обліку та контролю за використанням комунального майна  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 1 раз в квартал протягом  2020 року | Інформація на сайті міської ради в розділі «Майно комунальної власності» |
| 24 | Впровадити  онлайн черги в заклади освіти відповідно до Концепції розвитку е-урядування:   * в заклади дошкільної; * в заклади загальної середньої освіти;   в заклади позашкільної освіти | Бюджет громади.  Працівники управління освіти і науки.  Працівники ЗЗСО, ЗДО, ЗПО.  Проєкт рішення міської ради щодо положення про порядок зарахування у заклади освіти | Начальник управління освіти і науки  Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»  . | Протягом 2020 року | * Рішення міської ради щодо Положення про порядок зарахування у заклади освіти. * Актуальна інформація про гуртки та електронна черга в навчальні установи з використанням технології блокчейн |
| 25 | Розбудова мережі закладів освіти  Будівництво ЗДО (вул. Овочева, Микулинецька, Смакули, Пелеха)  Реорганізація ЗЗСО в с.Курівці  Реконструкція приміщень під створення ЗДО | Реалізація договору про співробітництво громад  Кошти державного, міського бюджету та інші джерела фінансування | Начальник  управління освіти і науки  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2020 року | Забезпечення попиту населення на дошкільні освітні послуги.  Розбудована мережа закладів освіти |
| **26** | Нарахування і вручення щомісячних іменних стипендій міського голови (17 номінацій (51 учень) обдарованим дітям та по номінації «Кращий учень» (для учнів 5-11 класів ЗЗСО, ЗПО); для учнів 11 класів – «ЗНО – 200 балів» | Інформація керівників комунальних закладів освіти про інтелектуально обдарованих учнів, які стали переможцями олімпіад, інтелектуальних конкурсів для розгляду на комісії.  Бюджет громади .  Проєкт рішення сесії міської ради щодо призначення іменних стипендій в галузі освіти для обдарованих дітей. | Начальник  управління освіти і науки  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2020 року | Протокол засідання комісії  Рішення сесії Тернопільської міської ради |
| **27** | Забезпечити виконання бюджету міста Тернополя у 2020 році на 95 % | Висновки постійних комісій міської ради  Рішення міської ради «Про бюджет м. Тернополя (громади) на 2020рік» | Начальник фінансового  управління  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Постійна комісія міської ради з питань бюджету та фінансів | Січень - грудень  2020року | Рішення міської ради «Про виконання бюджету м. Тернополя (громади) за 2020 рік» |
| **28** | Продовження реалізації проєкту «Відкритий бюджет»  Актуальна інформація на сайті міської ради в розділі «Фінанси громади» | **Лист – звернення до** Начальника відділу зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації **щодо розміщення на сайті міської ради «Інфографіки бюджету міста Тернополя (громади) на 2020 рік»** | Начальник фінансового  управління  Начальник відділу зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації | 2020рік | Оприлюднена інформація про рішення міської ради щодо використання коштів бюджету |
| 29 | Забезпечення щорічного проведення туберкуліно -діагностики серед дитячого населення віком від 4 до 14 років | Кошти з міського бюджету    Комплексна програма"Здоров‘я громади" на 2019-2021 роки | Начальник відділу охорони здоров’я та медичного забезпечення  КНП «Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня»  КНП «Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня»  КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» | Протягом 2020 року | Охоплення щепленнями не нижче 98,0% цільових груп населення |
| 30 | Впровадження медичних інформаційних систем та технологій Інформатизація сектору охорони здоров’я | Бюджет громади | Начальник відділу охорони здоров’я та медичного забезпечення  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2020 року | 1.Завершена інформатизації до кінця.2020 р. 2. Підключення до єдиного електронного медичного простору до кінця.2020 р..  3. Повний перехід на електронний документообіг до кінця 2021 |
| 31 | Забезпечення учасникам АТО/ООС медичною допомогою, в тому числі медичне обстеження та лікування, безоплатний та пільговий відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів, реабілітаційне лікування | Кошти з міського бюджету | Начальник відділу охорони здоров’я та медичного забезпечення  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2020 року | Задоволення потреби тернополян учасників АТО /ООС в безоплатній медичній допомозі безоплатному та пільговому відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів,  Проведення реабілітаційних заходів,профілактичних оглядах,  повне задоволення потреби тернополян учасників АТО/ООС, в спів фінансуванні пакетів добровільного медичного страхування. |
| 32 | Затвердити план території, обмеженої вул. Живова, вул. Танцорова, площа Героїв Євромайдану, вул. Доли, вул. Митрополита Шептицького (мікрорайон «Живова», житлового району «Центральний» | Рішення виконавчого комітету від 22.05.2019р. №504 | Начальник управління містобудування,архітектури та кадастру | I квартал  2020р. | Рішення виконавчого комітету міської ради  «Про затвердження плану території» |
| 33 | Моніторинг виконання Плану Стратегічного розвитку Тернопільської міської територіальної громади до 2029р. | Інформаційні ресурси  Проєкт рішення тернопільської міської ради  Висновок постійної комісії міської ради з питань економіки, промисловості, транспорту і зв’язку, контролю за використанням комунального майна, зовнішніх зв’язків, підприємницької діяльності, захисту прав споживачів та туризму | Начальник управління стратегічного розвитку  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До  20.12.2020  року | Рішення сесії ТМР  «Про виконання Плану стратегічного розвитку міста Тернополя до 2029року за 2020 рік» |
| 34 | Розширення партнерських стосунків з іноземними містами, підписання угоди про партнерство та побратимство з 2 містами | Наміри співпраці, домовленість, оформлення угоди про партнерство | Начальник управління стратегічного розвитку  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  .. | До  03.10.2020  року | Угоди про партнерство,побратимство  Інформація на сайті міської ради в розділі  « Міста-партнери та побратими» |
| 35 | Розміщення соціальної реклами на місцевому рівні (на 5-ти білбордах )з метою інформування мешканців міста про суспільно корисні цілі щодо прибирання за домашніми тваринами, проведення просвітницької роботи серед населення з питань здорового способу життя, популяризувати загальнолюдські цінності, виховувати шанобливе ставлення до культурної спадщини України та міста, та інше… | Кошти Програми розвитку міжнародного співробітництва і туризму Тернопільської міської територіальної громади | Начальник управління стратегічного розвитку  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До 01.10.2020року | Розміщена інформація про 100 заходів соціального спрямування у громаді |
| 36 | Позиціонування міста на міжнародних подіях. Участь в 10 міжнародних виставках, збільшення туристичного потоку на 5% | Кошти Програми розвитку міжнародного співробітництва і туризму Тернопільської  міської територіальної громади, укладені угоди про участь | Начальник управління стратегічного розвитку  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До  01.10.2020  року | Промоційний ролик Тернополя,  презентаційні матеріали про місто та сувенірно -промоційна продукція |
| 37 | Купити соціальне житло (3-и квартири)для тимчасового проживання дітей сиріт,дітей позбавлених батьківського піклування | Субвенція з державного бюджету | Начальник управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | До 01.11.2020 | Три квартири для тимчасового проживання дітей сиріт,дітей позбавлених батьківського піклування |
| 38 | Збільшення кількості дітей та молоді залученої до пластового руху до 1000 осіб | Бюджет громади | Начальник управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей | До  01.11.2020  року | Сприяння всебічному патріотичному вихованню та самовихованню молоді |
| 39 | Підвищення рівня здоров’я молоді, популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров’я серед молоді, поширення інформації про донорство, підтримка донорських рухів, інформування про небезпечні захворювання та проведення навчання з надання першої (до медичної) допомоги, підтримка та заохочення бігових рухів, забігів на різні тематики | Бюджет громади  Рекламні буклети | Управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей, управління стратегічного розвитку міста, управління освіти і науки, відділ зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації | До  01.11.2020  року | Пропаганда серед молоді здорового способу життя, охоплено до 5000 осіб |
| 40 | Контроль та координація будівництва трампліну для лижного фрістайлу по вул. Генерала М.Тарнавського в м. Тернополі» | Кошти міського бюджету  проектна документація  кадрові | Начальник управління у спорту та фізичної культури  ДЮСШ м. Тернополя та Тернопільський міський центр фізичного здоров’я населення, управління розвитку та спорту фізичної культури | На протязі 2020року | Трамплін для лижного фрістайлу по вул. Генерала М.Тарнавського в м. Тернополі»  Проведення змагань найвищого рівня з лижного фрістайлу та якісного навчально-тренувального процесу для вихованців СДЮСШ |
| 41 | Затвердити номенклатуру справ на 2020 рік | кадрові | Начальники новостворених, реорганізованих управлінь та відділів, розпорядники бюджетних коштів | Березень 2020 р. | Забезпечення якісного ведення діловодства в новоутвореного управління |
| 42 | Залучити населення сіл (громад),які добровільно приєдналися до Тернопільської міської територіальної громади, до участі та проведенні заходів | Фінансові, кадрові | Начальник управління розвитку спорту та фізичної культури | Грудень 2020р. | Можливість учнів, молоді сільського населення отримати нагоду приймати участь у різноманітних заходах, що проводяться управлінням розвитку спорту та фізичної культури та управління сім’ї, молодіжної політики та захисту дітей |
| 43. | Будівництво багатофункціонального Палацу Спорту, будівництво гідротехнічних споруд веслувального каналу центру веслування та водних видів спорту «Водна арена Тернопіль»  Будівництво трампліну для лижного фрістайлу  Ремонт бігових доріжок, спортивного ядра та футбольного поля зі штучним покриттям КП «Тернопільський міський стадіон»  Капремонт стадіонів школи №29, КП «ФК Тернопіль »  Будівництво спортивної бази з водних видів спорту з інфраструктурою | Кошти з державного бюджету, бюджету громади,  Трудові ресурси | Начальник управління розвитку спорту та фізичної культури  Начальник управління освіти і науки,  Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру | Грудень 2020р | Покращення спортивної інфраструктури громади, доступність населення до занять видами спорту на європейському рівні. |
| 44. | Організувати, взяти участь у проведенні фестивалів;  великих культурних подій (конкурсів, музично, кіно фестивалів);  проведення культурно-мистецьких заходів з нагоди державних та міських свят(460 заходів) | Кошти міського бюджету | Начальник управління культури та мистецтв  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2020 року | 460 культурно – масових заходів для жителів Тернопільської територіальної громади.  55 заходів до держаних свят |
| 45. | Придбання музичних інструментів та обладнання  для 2 закладів естетичного виховання | Кошти міського бюджету | Начальник управління культури та мистецтв  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До 01.11.2020 року | Оновлене технічне оснащення установ культури :  (бандури - 4, фортепіано - 2, гітари - 4, скрипки - 6, підставки під бандури – 3, духові інструменти – 2 комплекти) |
| 46. | Підготувати заходи щодо вшанування та увічнення пам’яті видатних співаків, музикантів, художників, представників інших видів мистецтв,  імен відомих людей міста «Нові імена Алеї Зірок» | Проєкт рішення виконавчого комітету  Договір із скульптором щодо виготовлення художнього твору - макету зірок | Начальник управління культури та мистецтв  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До 01.09.2020року | Рішення виконавчого комітету «Про вшанування імен відомих людей «Нові імена Алеї Зірок»  Укладений договір із скульптором щодо виготовлення художнього твору - макету зірок.  Поповнена «Алея Зірок» на вулиці Сагайдачного |
| 47 | Організувати супровід осіб,  з інвалідністю по зору та слуху з залученням працівників виконання громадських робіт з міжрайонного центру зайнятості | Кошти міського бюджету  Кадрові | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Начальник управління соціальної політики | Червень  2020 року | Покращення комфорту для відповідних категорій в пересуванні під час вирішення побутових проблем |
| 48. | Надати соціальні послугами не менше 30 фізичним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю | Кошти в міському бюджеті  Співпраця з приватним сектором, неприбутковими та неурядовими організаціями | Начальник управління соціальної політики  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом  2020 року | Надання соціальних послуг 30 фізичним особам,дітям  Письмовий звіт |
| 49 | Облаштувати на першому поверсі робоче місце координатора з питань житлових субсидій та соціальної допомоги по вул. Лисенка, 8А | Кошти міського бюджету | Начальник управління соціальної політики  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До 01.12.2020  року | Робоче місце координатора з питань житлових субсидій та соціальної  допомоги по вул. Лисенка, 8А для покращення умов прийому |
| 50 | Видавати щомісячну доплату до пенсії особам, на яких поширюється статус ветеранів ОУН-УПА у розмірі 500 грн. (в межах 1000 осіб)  Підтримка членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій, учасників добровольців під час безпосередньої участі в АТО/ООС(1200осіб) | Протокольне доручення міського голови від 09.10.2018 р. № 64  Кошти міського бюджету | Начальник управління соціальної політики  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2020 року | Міська Програма «Турбота» на 2019-2021 роки, затверджена  рішенням міської ради від 22.11.2018 р.№7/30/29 |
| 51 | Підтримувати в актуальному стані, опрацьовувати, інформацію на сайті міської ради розділ «Професійна етика та конфлікт інтересів та Е – сервіси «[Онлайн –форму для повідомлення про неетичну поведінку або конфлікт інтересів посадових осіб Тернопільської міської ради](https://tmrada.gov.ua/municipal-data-map/form-conflict/)» | Письмова обґрунтована скарга від мешканців міста про неетичну поведінку, дискримінацію або конфлікт інтересів службовців органу місцевого самоврядування | Начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання корупції та мобілізаційної роботи  Заступник міського голови-керуючий справами | Протягом  2020року | Опрацьована, надіслана до відома заступнику міського голови актуальна інформація , вчасно надана відповідь суб’єкту звернення |
| 52 | Забезпечити вчасну оплату послуг з експлуатаційно-технічного обслуговування апаратури оповіщення ТФ ПАТ «Укртелеком» м. Тернопіль, «НВП «ОЗОН С» | Кошти міського бюджету  Рішення міської ради від 22.11. 2018року № 7/30/20  «Про затвердження Програми захисту населення і території Тернопільської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2019-2022 роки» | Начальник управління надзвичайних ситуацій  Заступник міського голови-керуючий справами | Грудень  2020 рік | Підтримання системи оповіщення в робочому стані на території м. Тернополя та приєднаних до нього сіл Проведення своєчасного оповіщення керівного складу у випадку виникнення надзвичайної ситуації |
| 53. | Накопичення матеріального резерву для запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, їх наслідків на території Тернопільської міської територіальної громади. | Рішення міської ради від 22.11. 2018року № 7/30/20  «Про затвердження Програми захисту населення і території Тернопільської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2019-2022 роки»  Кошти міського бюджету | Начальник управління надзвичайних ситуацій  Заступник міського голови-керуючий справами | Грудень  2020 рік | Згідно з Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту (Форма 10/1 ) |
| 54 | Забезпечення проведення «Дня цивільного захисту» та «Тижня безпеки дитини», проведення міських зборів, змагань юних рятувальників «Школа безпеки» ( 10 заходів) | Кошти міського бюджету | Начальник управління надзвичайних ситуацій | До 01.12.2020 року | Підвищення ефективності превентивних заходів у сфері цивільного захисту |
| 55 | Залучення суб’єктів малого підприємництва до участі у 4 –х національних, регіональних та-4-х міжнародних виставках, ярмарках, конкурсах, спрямованих на просування їх продукції на місцеві та міжнародні ринки | Кошти міського бюджету  Договори про участь | Начальник управління економіки, промисловості та праці  Начальник управління торгівлі,побуту та захисту прав споживачів  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До 01.12.2020  року | Підтримка місцевого виробника,  організація участі в 4 регіональних виставках та 4 міжнародних конкурсах щорічно |
| 56 | Підключення до платформи ефективного регулювання як інструменту взаємодії між бізнесом і владою | Ключ доступу | Начальник управління економіки, промисловості та праці | До 01.12.2020  року | Полегшення ведення бізнесу |
| 57 | Здешевлення банківських кредитів для суб’єктів господарювання через механізм часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб’єктами малого і середнього підприємництва для реалізації інвестиційних проєктів | Бюджет громади | Начальник управління економіки, промисловості та праці,  Начальник відділу обліку та фінансового забезпечення | До 01.12.2020  року | Компенсація відсотків за кредитами переможцям конкурсу в розмірі не більше розміру відсоткової ставки НБУ |
| 58 | Оновити та підтримувати в актуальному стані інформацію на сайті міської ради в розділі «Регуляторна політика» | Інформація розробників регуляторних актів | Начальник управління торгівлі,побуту та захисту прав споживачів  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2020 року | Актуальна інформація на сайті міської ради в розділі «Регуляторна політика» |
| 59 | Оновити та підтримувати вактуальному стані на сайті міської ради в розділі» Актуально» «Інформацію про систему управління охороною праці» | Нормативно – правові документи з питань охорони праці (із змінами) | Головний спеціаліст з питань охорони праці | Протягом 2020 року | Інформація на сайті міської ради в розділі «Актуально» рубрика«Інформація про систему управління охороною праці» |
| 60 | Інформувати мешканців щодо можливості уточнення інформації про включення (не включення) виборця до Державного реєстру виборців, про пошук виборчої дільниці через програмний ресурс“ Особистий кабінет виборця ” | Попередні списки виборців  Законодавча та нормативно – правова база | **Начальник ведення Державного реєстру виборців**  Секретар ради | До 01.11.2020 року | Актуальна інформація на сайті міської ради в розділі «Вибори» |
| 61 | Облаштувати 4 кімнати матері і дитини на території парків міста | Кошти міського бюджету | Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології  Заступник міського голови з питань діяльності  виконавчих органів ради  . | До 01.11.2020 року | Покращення умов відпочинку мешканців |
| 62 | Облаштуватиквартал садибних житлових будинків для учасників АТО/ООС вул. .Микулинецька | Кошти міського бюджети | Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології  Заступник міського голови з питань діяльності  виконавчих органів ради | Протягом 2020 року | Корегування балансу земельних мас щодо будівництва та підведення інженерних мереж |
| 63 | Проводити роз’яснювальну роботу серед населення (білборди, сайт міської ради,ЗМІ) територіальної громади щодо роздільного збору твердих побутових відходів (особливо в селах що приєдналися 1 раз в рік на загальних зборах ): – закриття сміттєпроводів у багатоквартирних будинках; – влаштування контейнерних майданчиків та встановлення контейнерів для роздільного сортування побутових відходів (змішані відходи, полімери, скло) | Програма  реформування і розвитку житлово-комунального господарства  Тернопільської міської територіальної громади на 2019-2020 роки  кошти підприємств | Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології  Заступник міського голови з питань діяльності  виконавчих органів ради | Протягом 2020 року | Облаштування 124 нових контейнерних майданчиків для ресурсного сортування побутових відходів  Роз’яснювальна рекламна інформація |
| 64 | Розвиток та популяризація велосипедного руху  (9976 м контр смуг та вело доріжок )  Створення велосипедного маршруту  Бам-Дружба-Східний масив-11765м велосипедних доріжок. 600 парко-місць для довготривалого зберігання велосипедів  Створення пунктів прокату велосипедів | Бюджет громади та інші доходи  Проєктна документація  Проєкт співробітництва громад «Файний ровер » | Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології  Заступник міського голови з питань діяльності  виконавчих органів ради | Протягом 2020 року | Маркування  смуг, ознакування  ділянок,  нанесення  піктограм та влаштування вело доріжок (щорічне  поновлення  розмітки  Реалізація проєкту співробітництва громад «Файний ровер» |
| 65 | Зменшення витрат на оплату комунальних послуг, комфортне перебування учнів та працівників у 26 закладах | Бюджет громади та інші доходи.  Проєкт програми «Глибока термомодернізація будівель закладів освіти м. Тернополя» спільно з Європейським інвестиційним банком проєкті «Програма розвитку муніципальної інфраструктури України» | Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології  Начальник управління освіти та науки  Заступник міського голови з питань діяльності  виконавчих органів ради | Протягом 2020 року | Скорочення викидів парникових газів (CO2) на 20%, в результаті зменшення потреби закладів в тепловій і електричній енергії – біля 9177 тон в рік. |
| 66 | Проведення щорічного оцінювання посадових осіб міської ради | Розпорядження міського голови «Про проведення щорічної оцінки посадових осіб», 2020р. | Начальник відділу кадрового забезпечення | Січень-Лютий  2020р. | Результати проведення щорічної оцінки посадових осіб, зазначені у розпорядженні міського голови від 2020р. |
| 67 | Координувати роботу щодо проходження посадовими особами підвищення професійного рівня шляхом участі у зовнішньому навчанні  (не менше 4-х), | Договір про навчання,курси підвищення кваліфікації  Розпорядження міського голови  Кошти міського бюджету | Начальник відділу кадрового забезпечення  Заступник міського голови-керуючий справами | Протягом 2020 року | Письмовий звіт про проведення навчань у 2020р. |
| 68 | Провести спеціалізовані навчання посадових осіб міської ради згідно із затвердженим зведеним орієнтовним планом навчань працівників Тернопільської міської ради на 2020 рік ( апаратні, внутрішні)не менше 5-ти | Повідомлення про дату та місце проведення навчання | Начальник відділу кадрового забезпечення  Заступник міського голови-керуючий справами | До 01.11.2020  року | Письмовий звіт |
| 69 | Переглянути та привести у відповідність посадові інструкції в зв’язку із зміною назв,реорганізацією виконавчих органів, приєднанням сільських рад до Тернопільської міської територіальної громади та вимог стандарту ISO 9001:2015 (не менше 20) | Рішення міської ради від 06.12.2019 №7/41/6  Штатний розпис  Накази начальників виконавчих органів | Керівники виконавчих органів | До  01 04.2020 року | Положення про виконавчі органи ТМР, затверджені рішенням міської ради (із змінами)Затверджені посадові інструкції (із змінами) |
| 70 | Придбання плавзасобу та відповідного навігаційного обладнання (ехолот тощо) для проведення рейдів на Тернопільському ставі | Кошти міського бюджету  Програма «Безпечна громада» на 2019-2020 роки | Начальник управління муніципаль  ної інспекції  Заступник міського голови-керуючий справами | Протягом 2020 року | Профілактика та виявлення порушень правил поведінки на воді. Заходи зі збереження флори та фауни ставу, ефективна боротьба з браконьєрством |
| 71 | Виготовити та встановити покажчики розташування службових кабінетів виконавчих органів міської ради на перших поверхах | Кошти міського бюджету | Начальник управління матеріального забезпечення та інформаційних технологій  Заступник міського голови-керуючий справами | До 01.09.2020 року | Покажчики розташування службових кабінетів виконавчих органів(відділів,секторів,посадових осіб) |
| 72 | Встановити у відділі квартирного обліку та нерухомості інформаційний сенсорний термінал, з інформацією про осіб, які перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті Тернопільської міської ради. | Кошти міського бюджету | Начальник відділу квартирного обліку та нерухомості  Начальник  відділу діджиталізації та програмування | 01.05.2020р. | Інформаційний термінал для вільного доступу населення до інформації, щодо перебування на квартирному обліку у виконавчому комітеті Тернопільської міської ради. |
| 73 | Оновлення рухомого складу комунального транспорту  Придбання тролейбусів 5 одиниць,  50 одиниць автобусів | Кошти міського бюджету | Начальник управління транспортних мереж та зв’язку  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Протягом 2020року | Оновлений тролейбусний, парк, підвищення комфортності громадського транспорту |
| 74 | Влаштування транспортних  розв'язок  15 квітня-Купчинського-пр.Злуки;  вул.Замонастирська-Гайова-Микулинецька-Живова-Осрозького;  Морозенка-ТРЦ Подоляни -Обїзна | Програма розвитку пасажирського транспорту Тернопільської міської територіальної громади на 2020 рік  Проект рішення виконавчого комітету  Кошти міського бюджету | Начальник управління транспортних мереж та зв’язку  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  Дідич В.Є. | До 01.10.2020  року | Створена транспортна модель міста, приєднаних громад Сформована нова транспортна мережа громадського транспорту затверджена виконавчим комітетом Тернопільської міської ради. |
| 75 | Ініціювати створення мережі електрозапровок  (6 одиниць) | Кошти інвестора | Начальник управління транспортних мереж та зв’язку  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | До кінця 2020року | Популяризація електротранспорту та розвиток необхідної інфраструктури |
| 76 | Надання безкоштовної юридичної допомоги по мірі звернень громадян | Розпорядження міського голови від 30.11.2010 року №1 (із змінами)  Людські ресурси | Начальник управління правового забезпечення  Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Протягом 2020 року | Забезпечення обов’язкового проведення міською владою консультацій за встановленим графіком |
| 77 | Оновлювати інформацію на сайті міської ради в розділі «Послуги та майно громади» «Земельні ресурси» | Посадова інструкція працівника що виконує цю функцію  Лист-звернення до відділу зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації щодо змін | Начальник відділу земельних ресурсів  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | На протязі 2019 року | Актуальна інформація на сайті міської ради в розділі «Земельні ресурси» |
| 78 | Автоматичне продовження дії договорів оренди землі та комунального майна, зниження податкового навантаження | Інформація ГУ ДФС в Тернопільській області | Начальник відділу земельних ресурсів  Начальник управління обліку та контролю за використанням комунального майна | Перший квартал 2020 року | Рішення міської ради про спрощення процедури поновлення договорів оренди землі Полегшення умов ведення бізнесу  Збільшення надходжень до бюджету |
| 79 | Розробка, друк та безкоштовне розповсюдження книжкової та поліграфічної продукції виробництво  телерадіопрограм, розповсюдження преси | Бюджет громади | Начальник відділу зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації | Протягом 2020 року | Забезпечення прозорості роботи влади |
| 80 | Відео трансляція сесії міської ради у відкритому доступі в «Інтернеті», поіменне голосування | Додаток №3 Концепції розвитку е-урядування Тернопільської міської територіальної громади на 2019-2020 роки | Начальник відділу діджиталізації та програмування  Начальник відділу зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації | Протягом 2020 року | Оновлений сервіс поіменного голосування на пленарних засіданнях сесії з використанням аналітичних модулів. Оновлена система відео трансляцій сесій |
| 81 | Налаштування веб -порталу електронних послуг «Електронний кабінет тернополянина» у частині забезпечення надання онлайн послуг через ЦНАП для бізнесу та громадян (ІІ частина) | Кошти міського бюджети  Людські ресурси | Начальники виконавчих органів міської ради  Начальник відділу зв’язків з громадськістю та засобами масової інформації  Начальник відділу діджиталізації та програмування | Протягом 2020 року | Розвиток електронної демократії |

Міський голова С.В.Надал