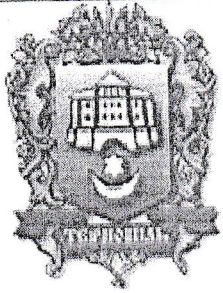
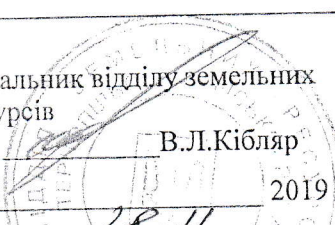
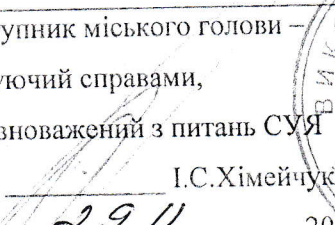
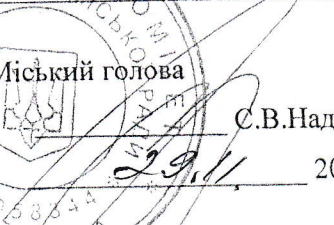


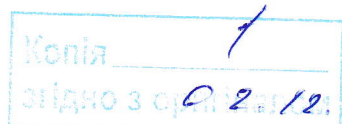
Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 02.12.2019 року	A-25-12 Версія 04	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Укладання договору оренди землі Відділ земельних ресурсів		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу земельних ресурсів  В.Л.Кібляр 28.11.2019	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  І.С.Хімейчук 29.11.2019	Міський голова  С.В.Надал 29.11.2019

1	ЦНАП (місцезнаходження, режим роботи, довідковий телефон та адреса веб-сайту та електронної пошти)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» вул.Князя Острозького,6, I поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер: з 9.00 до 16.00 год. Вівторок: з 11.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 9 до 15.00 год. Субота: з 8.00 до 15.00 год. Телефон (0352) 40-41-90. Веб-сайт: www.rada.te.ua e-mail: cnapternopil@meta.ua
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява, встановленого зразка, на ім'я міського голови. 2. Витяг з рішення міської ради про надання земельної ділянки в оренду; 3. План-схему з/д в масштабі 1:2000 (в 3-ох примірниках). 4. Кадастровий план з/д з кадастровим номером (в 3-ох примірниках). 5. План з/д в масштабі 1:500 (в 3-ох примірниках). 6. Копія акту прийому-передачі межових знаків на зберігання (в 3-ох примірниках); 7. Копія Акт прийому-передачі земельної ділянки в оренду (в 3-ох примірниках). 8. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. 9. Копія землеупорядної документації (проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та/або технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)). 10. Копія витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку.

3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	Місячний термін
6	Результат надання послуги АП	Договір оренди землі, або вмотивована відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
8	Причина відмови	1. Неповний пакет документів 2. Недостовірність відомостей у документах.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів	1. Ст. 12, п. 2 ст. 92, 120, 123, 141 Земельного кодексу України від 25.10.2001р. № 2768-III. 2. Ст. 6 Закону України «Про оренду землі» від 03.10.1998р. № 161-XIV. 3. Рішення міської ради від 26 квітня 2013р. № 6/31/91 «Про затвердження переліків документів, які необхідно долучати до проектів рішень міської ради для вирішення земельних питань суб'єктам господарювання та громадянам міста Тернополя».
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу, що надає АП	Відділ земельних ресурсів, вул. Коперника, 1 Режим робочого дня: 8.00-17.15, п'ятниця 8.00-16.00 обідня перерва 13.00-14.00 приймний день начальником відділу: четвер 15.00-17.00 тел. 40-41-54, 40-41-56, 40-41-57, 40-41-58, 40-41-80

* До інформаційної картки додається форма заяви



Тернопільська міська рада, відділ земельних ресурсів

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-25-12

Сторінка 2 з 2