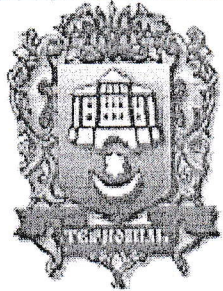
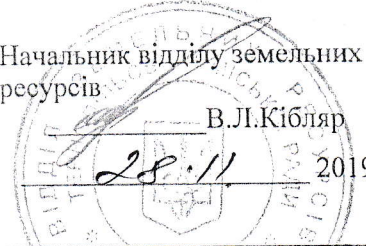
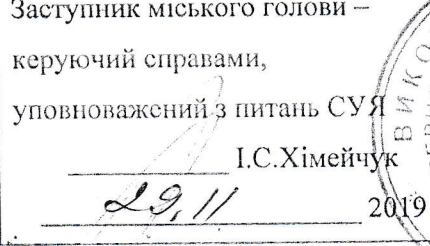
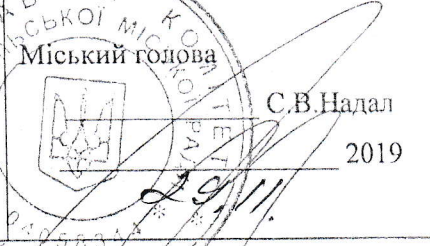


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 02/2, 2019 року	А-25-11 Версія 06	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Передача земельної ділянки в суборенду Відділ земельних ресурсів		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу земельних ресурсів В.Л.Кібляр  28.11.2019	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ І.С.Хімейчук  29.11.2019	Міський голова С.В.Надал  29.11.2019

1	ЦНАП (місцезнаходження, режим роботи, довідковий телефон, адреса веб-сайту та електронної пошти)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» вул.Князя Острозького,6, I поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер: з 9.00 до 16.00 год. Вівторок: з 11.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 9 до 15.00 год. Субота: з 8.00 до 15.00 год. Телефон (0352) 40-41-90. Веб- сайт: www.rada.te.ua e-mail: cnapternopil@meta.ua
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява, встановленого зразка, на ім'я міського голови 2.1. Для юридичної та фізичної особи – підприємця – копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 2.2. Для фізичної особи-громадянина – копія паспорта (1,2 і сторінка з реєстрацією місця проживання), копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. 3. Копія договору оренди землі (з додатковою угодою), або Державного акту на право постійного користування землею. 4. Копія документу, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності об'єкту нерухомого майна на земельній ділянці). 5. Лист Тернопільського управління ГУ ДПС у Тернопільській області про відсутність заборгованості по сплаті податку чи орендної плати за земельну ділянку станом на час подання документів у ЦНАП. 6. Копія письмової згоди землекористувача, засвідчена нотаріально на передачу в суборенду. 7. Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обтяжень (на земельну ділянку). 8. Копія Витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку.

3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	Місячний термін
6	Результат надання послуги АП	Рішення міської ради «Про передачу земельної ділянки в суборенду» або вмотивована відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Недостовірність відомостей у документах. 2. Неповний пакет документів.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 12, п. 2 ст. 92, 120, 123, 141 Земельного кодексу України від 25.10.2001р. № 2768-III. 2. Ст. 6 Закону України «Про оренду землі» від 03.10.1998р. № 161-XIV. 3. Рішення міської ради від 26 квітня 2013р. № 6/31/91 «Про затвердження переліків документів, які необхідно долучати до проектів рішень міської ради для вирішення земельних питань суб'єктам господарювання та громадянам міста Тернополя».
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу, що надає АП	Відділ земельних ресурсів, вул. Коперника, 1. Режим роботи: 8.00-17.15, п'ятниця 8.00-16.00, обідня перерва 13.00-14.00. Тел. 40-41-54, 40-41-56, 40-41-57, 40-41-58, 40-41-80 Особистий прийом начальником відділу: четвер 15.00-17.00.

*До інформаційної картки додається форма заяви

Тернопільська міська рада, відділ земельних ресурсів

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-25-11

Сторінка 2 з 2



Handwritten signature