|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Згідно з вимогами ISO 9001Введено в дію з 2018року | Н-13-16Версія 01 | gerbternopola |
| Виконавчий комітет Тернопільської міської ради |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**1. **Надання фінансової підтримки громадських об’єднань**
2. **осіб з інвалідністю та ветеранів**
 |
|  **Управління соціальної політики** |
| **Оригінал**: головний спеціаліст з питань управління якістю **копії**: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)** | **ПЕРЕВІРИВ** | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| Начальник управління соціальної політики \_\_\_\_\_\_\_\_ В.І Сулима (підпис) | Заступник міського голови-керуючий справами,уповноважений з питань СУЯ\_\_\_\_\_\_\_\_ І.С. Хімейчук(підпис) | Міський голова\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Надал(підпис) |
| \_ 2018 |  2018 |  2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | СННП**(**місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Управління соціальної політики Тернопільської міської радим.Тернопіль, вул.Лисенка, 8, каб.14 *Режим роботи:*Понеділок-четвер: з 8.00 до 17.15, п’ятниця: з 8.00 до 16.00 Обідня перерва: з 13.00 до 14.00  Тел. (0352) 23-56-70ternopil@sobes-ter.gov.ua, [www.rada.te.ua](http://www.rada.te.ua) |
| 2. | \*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них | 1. **Для надання фінансової підтримки громадських**
2. **об’єднань осіб з інвалідністю та ветеранів**
3. Заява на ім’я міського голови про надання фінансової
4. підтримки.
 |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Заява подається керівником громадського об’єднання особисто або уповноваженим представником у відділ звернень та контролю документообігу управління організаційно-виконавчої роботи Тернопільської міської ради за адресою: м.Тернопіль, вул.Листопадова, 6,каб.14. |
| 4. | Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно |
| 5. | Строк надання НП | 30 днів (при умові надання повного пакету документів).В разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні після закінчення цього строку. |
| 6. | Результат надання НП | Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про надання (відмову) фінансової підтримки. |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП) | Особисто у відділі звернень та контролю документообігу управління організаційно-виконавчої роботи Тернопільської міської ради або засобами поштового зв’язку.  |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні НП | 1. Відсутність коштів у бюджеті Тернопільської міської ради.
2. Порушення фінансової дисципліни.
3. Відсутність обґрунтувань для надання фінансової підтримки.
 |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1. Постанова Кабінету міністрів України від 07.03.2012р №176 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об’єднань інвалідів та ветеранів, заходи з відвідування військових поховань і військових пам’ятників та з відзначення Дня пам’яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні».
2. Програма «Турбота» на 2016-2018 рр., затверджена рішенням міської ради від 16.03.2018р. №7/23/25.
3. Положення «Про порядок надання фінансової підтримки громадських об’єднань осіб з інвалідністю та ветеранів», затверджено наказом начальника управління соціальної політики Тернопільської міської ради від 22.02.2018 №18.
 |

\*До інформаційної картки додається форма заяви.