
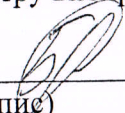
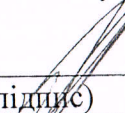
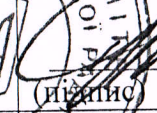


| | | |
|--|-----------------------|--|
| Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>03.12.2019</u> року | А-1.3-03 Версія 03 |  |
| Тернопільська міська рада ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Зміна персональних даних виборця <u>Відділ ведення Державного реєстру виборців</u> (ВО Тернопільської міської ради) | | |
| Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) | | |

| РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП) | ПЕРЕВІРИВ | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|--|--|---|
| Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців  І.Й.Бурда (підпис) <u>03.12</u> 2019р. | Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань системи управління якістю  І.С.Хімейко (підпис) <u>03.12</u> 2019р. | Міський голова  С.В.Надал (підпис) <u>03.12</u> 2019р. |

| | | |
|----|---|--|
| 1 | СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Відділ ведення Державного реєстру виборців м.Тернопіль, вул. Листопадова,5, IV поверх, 42, 44 каб. Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00 Тел.22-03-83, 40-41-79, 40-41-13 vvdrvtmr@ukr.net , www.rada.te.ua |
| 2 | *Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них | 1.Заява за формою, встановленою розпорядником реєстру. 2. Копія паспорта заявника або тимчасового посвідчення громадянина України. 3.Копія документа,що підтверджують дані зміни. <u>При подачі документів заявник пред'являє:</u> 1. Паспорт заявника або тимчасове посвідчення громадянина України 2. Документ,що підтверджує дані зміни |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Заява з пакетом документів подається особисто у відділ ведення Державного реєстру виборців. |

Тернопільська міська рада, відділ ведення Державного реєстру виборців

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А -1.3-03

Сторінка 1 з 2

Копія

згідно з оригіналом

03.12.2019

1

Khimeyko

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Платність (безоплатність) АП. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно. |
| 5 | Строк надання послуги | 15 календарних днів. |
| 6 | Результат надання послуги | Повідомлення про зміну персональних даних виборця або вмотивована відмова. |
| 7 | Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП) | Особисто у відділі ведення Державного реєстру виборців або засобами поштового зв'язку |
| 8 | Перелік підстав для відмови у наданні АП | 1. Якщо встановлено, що особа, яка звернулась із заявою, не включена до Державного реєстру виборців. 2. Якщо перевіркою, передбаченою частиною третьою ст.20 Закону України «Про Державний реєстр виборців», виявлено невідповідність у змісті відомостей, зазначених у заяві. 3. Якщо встановлено, що до Державного реєстру виборців внесені відповідні зміни. |
| 9 | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1. Ст.20 Закону України «Про Державний реєстр виборців» №698-V від 22 лютого 2007 року. |

* До інформаційної картки додається форма заяви

Копія 1
згідно з оригіналом

Тернопільська міська рада, відділ ведення Державного реєстру виборців
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А -1.3-03

Сторінка 2 з 2

03.12.2019
Григор