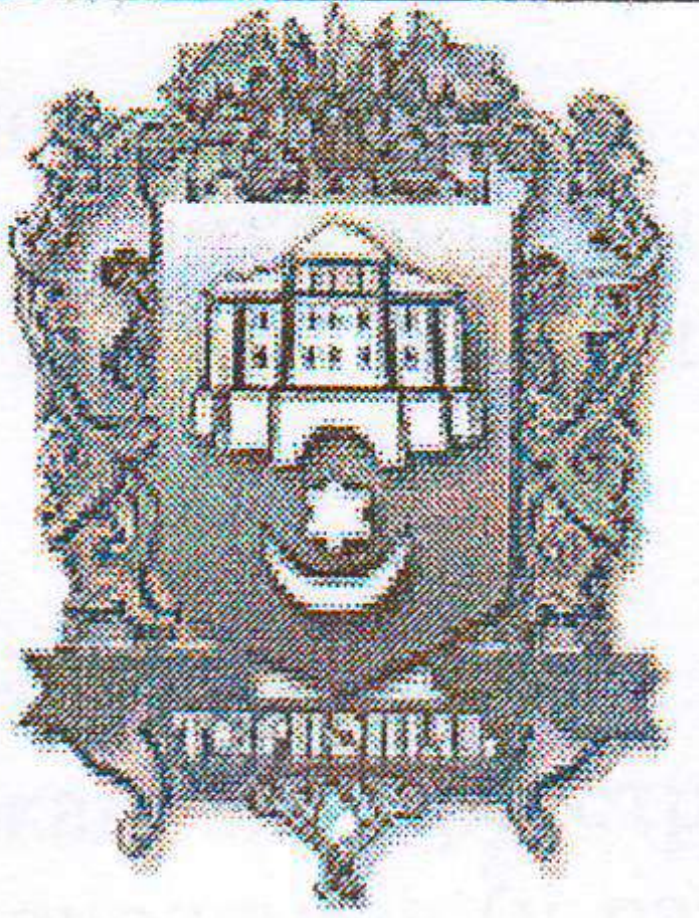


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>07.06</u> 2019 року	Н-22-08 Версія 01	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Прийняття рішення виконавчого комітету щодо надання в оренду майна комунальної власності, згідно оголошення про намір</b>		
Управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

<b>РОЗРОБИВ</b> (відповідальна особа ВО за надання НП)	<b>ПЕРЕВІРИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління культури і мистецтв О.І.Смик (підпис)	Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ І.С.Хімейчук (підпис)	Міський голова С.В.Надал (підпис)
<u>06.06.2019</u>	<u>06.06.2019</u>	<u>07.06.2019</u>

1.	<b>СНАП</b> (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради м. Тернопіль, бульвар Т.Шевченка,1, III поверх, 31 каб. Графік роботи: Понеділок – четвер з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця з 08.00 год. до 16.00 год. Обідня перерва: з 13.00 год. до 14.00 год. Тел. 52-67-32, 42-06-72 e-mail: kultura_mr.ter@ukr.net
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<b>Для заявника - підприємства:</b> 1. Заява на ім'я міського голови встановленої форми. 2. Копії установчих документів, завірених заявником. 3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (у разі змін в чинному законодавстві України щодо порядку державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, інший документ, який буде передбачати таку реєстрацію) - формує посадова особа виконавчого органу. 4. Баланс підприємства і результати фінансової діяльності підприємства за попередній рік та звітний період поточного року (якщо в поточному році наступив термін звітності) - для заявника щодо оренди цілісного майнового комплексу. 5. Копія протоколу загальних зборів підприємства (наказу) про вибори (призначення) директора, завірених заявником. 6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість завірену заявником (за наявності).

Копія 1  
згідно з оригіналом

07.06.2019  






		<p><b>Для фізичних осіб:</b></p> <p>1. Заява на ім'я міського голови встановленої форми.</p> <p>2. Копія картки фізичної особи – платника податків про присвоєння ідентифікаційного номера, завірену заявником.</p> <p>3. Копія всіх заповнених сторінок паспорта, де є записи, відмітки, печатки, завірених заявником.</p> <p>4. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (у разі змін в чинному законодавстві України щодо порядку державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, інший документ, який буде передбачати таку реєстрацію) завіреного заявником (для підприємців) - формує посадова особа виконавчого органу.</p> <p>5. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість завірену заявником (за наявності).</p> <p><b>Для заявника – неприбуткової організації:</b></p> <p>1. Заява на ім'я міського голови встановленої форми.</p> <p>2. Копії установчих документів, завірених заявником.</p> <p>3. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (у разі змін в чинному законодавстві України щодо порядку державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, інший документ, який буде передбачати таку реєстрацію) - формує посадова особа виконавчого органу.</p> <p>4. Довідка про джерела фінансування, платоспроможність організації та гарантії щодо забезпечення сплати орендної плати.</p> <p>копію протоколу загальних зборів (наказу) про вибори (призначення) керівника, завірених заявником.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Заява з пакетом документів подається особисто або уповноваженим представником за дорученням заявника у відділ звернень та документообігу управління організаційно-виконавчої роботи Тернопільської міської ради</p> <p>м. Тернопіль, вул. Листопадова, 6, І поверх, каб. 12, 14 Тел. 40-41-28, 40-41-29</p> <p>Графік прийому громадян: понеділок – четвер : з 08.00 год. до 17.15 год. п'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год. обідня перерва: з 13.00 год. до 14.00 год.</p>
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання НП	45 календарних днів

Копія

згідно з оригіналом

Тернопільська міська рада, управління культури і мистецтв

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Н – 22 -08

Сторінка 2 з 3

07.06.2019  
Лисенко



	Результат надання НП	Рішення виконавчого комітету міської ради про надання в оренду майна комунальної власності (згідно наміру) або мотивована відмова з вхідним пакетом документів
	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Направляється заявнику засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	<p>1. Надання неповного пакету документів.</p> <p>2. Об'єкт включено до переліку підприємств, що потребують залучення іноземних інвестицій, згідно рішення Тернопільської міської ради.</p> <p>3. Орган Антимонопольного комітету України не дає згоди, виходячи з підстав, передбачених законодавством України.</p> <p>4. Орган, уповноважений управляти майном, не дає згоди на укладення договору оренди.</p> <p>5. Орендодавець прийняв рішення про укладення договору оренди нерухомого майна з бюджетною установою.</p> <p>6. З інших підстав, передбачених законодавством.</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізитизаконодавчих актів)	<p>1. Закон України «Про оренду державного та комунального майна» від 10.04.1992 р. № 2269-ХІІ.</p> <p>2. Рішення Тернопільської міської ради від 20.06.2011 р. № 6/9/14 «Про удосконалення порядку оренди майна, що належить до комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади».</p>
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає послугу	

\* До інформаційної картки додаються форми заяв.



Форма заяви до послуги Н- 22-08 для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

Міському голові  
Надалу С.В.

\_\_\_\_\_  
(ПІБ фізичної особи/ найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(місце знаходження)

\_\_\_\_\_  
(номер мобільного телефону)

\_\_\_\_\_  
(електронна адреса)

#### Заява

Прошу надати в оренду нежитлове приміщення комунальної власності за адресою \_\_\_\_\_ загальною площею \_\_\_\_\_ кв.м для використання під \_\_\_\_\_, згідно оголошення виконавчого комітету від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. про намір передати його в оренду.

До заяви додаються документи згідно опублікованого оголошення в кількості \_\_\_\_\_ аркушів.

Дата

Підпис



Форма заяви до послуги Н- 22-08 для фізичних осіб

Міському голові  
Надалу С.В.

\_\_\_\_\_  
(ПІБ фізичної особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання)

\_\_\_\_\_  
(номер мобільного телефону)

\_\_\_\_\_  
(електронна адреса)

Заява

Прошу надати в оренду нежитлове приміщення комунальної власності за адресою \_\_\_\_\_ загальною площею \_\_\_\_\_ кв.м. для використання під \_\_\_\_\_, згідно оголошення виконавчого комітету від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. про намір передати його в оренду.

До заяви додаються документи згідно опублікованого оголошення в кількості \_\_\_\_\_ аркушів.

Я даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата

Підпис