


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>07.06.2019</u> року		Н- 22-08 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Прийняття рішення виконавчого комітету щодо надання в оренду майна комунальної власності, згідно оголошення про намір			
(Управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради)			
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)			
РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)		ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління культури і мистецтв <u>О.І.Смик</u> (підпис)		Заступник міського голови керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ <u>І.С.Хімеїчук</u> (підпис)	Міський голова <u>С.В.Надал</u> (підпис)
<u>06.06.2019</u>		<u>06.06.2019</u>	<u>06.06.2019</u>

№ з/п	Етапи надання АП/НП	Відповідальна посадова особа СНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви та пакету документів згідно оголошення про намір передати в оренду майно комунальної власності та їх сканування	Головний спеціаліст управління організаційно-виконавчої роботи	В	1-й день
2.	Передача заяви та пакету документів на резолюцію міському голові через систему електронного документообігу	Головний спеціаліст управління організаційно-виконавчої роботи	В	1-4-й день
3.	Передача заяви та пакету документів на резолюцію заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради через систему електронного документообігу	Міський голова	В	2-5-й день
4.	Передача заяви та пакету документів на резолюцію начальнику управління культури і мистецтв через систему електронного документообігу	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	В	2-6-й день

Тернопільська міська рада, управління культури і мистецтв

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Н- 22-08

Сторінка 1 з 3

Копія Р
згідно з оригіналом

07.06.2019
Зидик

5.	Передача заяви та пакету документів на розгляд головного спеціаліста управління культури і мистецтв	Начальник управління культури і мистецтв	В	2-6-й день
6.	Розгляд заяви та пакету документів та підготовка проекту рішення виконавчого комітету про надання в оренду або мотивованої відмови	Головний спеціаліст управління культури і мистецтв	В	5-10 -й день
7.	У разі поступлення 1 заяви та пакету документів, що відповідають встановленим вимогам, підготовка рішення виконавчого комітету про надання в оренду майна комунальної власності	Головний спеціаліст управління культури і мистецтв Начальник управління культури і мистецтв Начальник управління правового забезпечення Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Заступник міського голови – керуючий справами Міський голова	В П П П З	35-40-й день
8.	Підготовка листа – відповіді заявнику про прийняття рішення виконавчого комітету про надання в оренду майна комунальної власності	Головний спеціаліст управління культури і мистецтв Начальник управління культури і мистецтв Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Міський голова	В П П П	38-43-й день

Тернопільська міська рада, управління культури і мистецтв

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Н- 22-08

Сторінка 2 з 3

Копія 1
згідно з оригіналом

02.06.2019
[Signature]

9.	Візування та реєстрація договору оренди майна комунальної власності	Начальник управління культури і мистецтв Головний спеціаліст управління культури і мистецтв	П В	39-45- й день
Граничний строк виконання процесу				45

1. Умовні позначки дії: В. – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання послуги: в судовому порядку

Копія _____
згідно з оригіналом

07.06.2019

Григор

Тернопільська міська рада, управління культури і мистецтв

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Н- 22-08

Сторінка 3 з 3