Додаток до рішення

виконавчого комітету

 від 4.12.2019 №1101

**Звіт**

про роботу управління матеріального

забезпечення та інформаційних технологій

Управління матеріального забезпечення та інформаційних технологій виконує свої обов’язки згідно положення про управління затвердженого рішенням сесії міської ради від 20.12.2012р. № 6/27/6 «Про внесення змін та доповнень до рішень міської ради щодо структури міської ради і виконавчих органів міської ради».

Пріоритетними напрямами розвиткууправління є:

1. Здійснення контролю за експлуатацією, санітарним обслуговуванням адмінприміщень ТМР, організація поточних ремонтів службових кабінетів, збереження майна і інвентарю МР, роботи систем водопостачання, опалення, енергопостачання та зв’язку(крім розпорядників бюджетних коштів).
2. Вжиття заходів по:
* забезпеченні оргтехнікою, меблями в межах річних планів закупівель, їх ремонт та обслуговування;
* забезпеченні друкованою продукцією та канцелярськими товарами виконавчих органів міської ради в межах бюджетних асигнувань;
* забезпеченні автозапчастинами та паливно-мастильними матеріалами службового автотранспорту ТМР;
* організації впровадження у виконавчих органах ТМР програмного забезпечення та інформаційних технологій;
* збереженні майна ТМР та майна що використовується у виборчому процесі;
* забезпеченні проведення закупівель в системі «Прозоро» ;
* забезпеченні виконання вимог з пожежної безпеки.

Кількість працівників згідно штатного розпису –31 чоловік.Фонд оплати праці за 2018 рік становив 2718349,45 грн., в тому числі розмір премії – 973440,79 грн.

За звітний період роботи управлінням проведено:

* закупівлю офісних меблів для структурних підрозділів на суму 405562,00 грн.;
* закупівлю комп’ютерної техніки на суму 2156958,00 грн.;
* закупівлю паливно-мастильних матеріалів на суму838950,00 грн.;
* закупівлю автозапчастин на суму 100011,00 грн.;
* закупівлю канцелярських товарів на суму 339424,00 грн.;
* закупівлю, заправку та обслуговування вогнегасників на суму 14710,00 грн.;
* ремонтні роботи з поточного ремонту службових приміщень на суму 941990,00 грн.;
* ремонтні роботи службового автотранспорту на суму 53219,00 грн.;
* ремонтні роботи комп’ютерної техніки на суму 65827,00 грн.;
* страхування автомобілів на суму 14932,00 грн.;
* проведено заміну систем відео спостереження за адресою Листопадова,5;
* закупівлі в системі «Прозоро» в кількості 125 на суму 2604401,64 грн.;
* передачу службового автомобіля згідно актів приймання передачі на управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології;
* встановлення придбаної комп’ютерної техніки в структурних підрозділах;
* формування реєстру постачальників товарів, робіт та послуг;
* підготовку ряду проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету;
* заходи щодо використання службового автотранспорту для використання в святкові дні, зустрічі делегацій та службових відряджень;
* введення в експлуатацію нової версії автоматизованої системи електронного документообігу.

Порівняльна таблиця роботи управління матеріального забезпечення та інформаційних технологій додається (Додаток 1).

Начальник управління І.Р. Токарчук

Заступник міського голови - І.С. Хімейчук

керуючий справами

Міський голова С.В. Надал

**Додаток 1**

**Порівняльна таблиця роботи**

**управління матеріального забезпечення**

**та інформаційних технологій**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва виконаної роботи** | **Одиниці виміру** | **2018рік** | **9 місяців 2018 року** | **9 місяців 2019 року** |
| 1. | Кількість штатних працівників | чол. | 31 | 31 | 33 |
| 2.  | Фонд оплати праці | грн. | 2718349,45 | 1 863123,93 | 2276620,03 |
| в тому числі премія | грн. | 973440,79 | 510672,42 | 657428,27 |
| 3. | Закупівля офісних меблів для структурних підрозділів | грн. | 405562,00 | 175470,00 | 666820,00 |
| 4. | Закупівля комп’ютерної техніки | грн. | 2156958,00 | 840507,00 | 896917,00 |
| 5. | Закупівля паливно-мастильних матеріалів | грн. | 838950,00 | 838950,00 | 843000,00 |
| 6. | Закупівля автозапчастин | грн. | 100011,00 | 51625,02 | 59530,00 |
| 7. | Закупівля канцелярських товарів | грн. | 339424,00 | 159497,90 | 767008,00 |
| 8. | Закупівля, заправка та обслуговування вогнегасників | грн. | 14710,00 | 14710,50 | 11161,00 |
| 9. | Ремонтні роботи з поточного ремонту службових приміщень | грн. | 941990,00 | 122000,00 | 1457188,00 |
| 10. | Ремонтні роботи службового автотранспорту | грн. | 53219,00 | 21410,00 | 30361,00 |
| 11. | Ремонтні роботи комп’ютерної техніки | грн. | 65827,00 | 44303,80 | 45210,00 |
| 12. | Страхування автомобілів | грн. | 14932,00 | 5194,78 | 6681,00 |
| 13. | Закупівля в системі «Прозоро» | кількість закупівель | 125 | 105 | 106 |
| грн. | 2604401,64 | 2278421,64 | 1946245,19 |

Начальник управління І.Р. Токарчук