Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської міської ради

від «___» _____ 2026 року № _____

СТАТУТ

Тернопільської початкової школи № 4

Тернопільської міської ради

Тернопіль

2026

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тернопільська початкова школа № 4 Тернопільської міської ради (далі – Школа) є закладом загальної середньої освіти комунальної форми власності, що забезпечує здобуття початкової освіти відповідно до Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Повна назва закладу освіти: Тернопільська початкова школа №4 Тернопільської міської ради.

Скорочена назва закладу освіти: ТПШ № 4.

1.3. Школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства України, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити юридичної особи відповідно до законодавства.

Школа створена в результаті реорганізації шляхом поділу Тернопільського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-правовий ліцей №2» Тернопільської міської ради Тернопільської області на підставі рішення Засновника від 03.07.2026 №8/58/34 зі змінами від 11.09.2026 №8/60/35. Обсяг прав, майна та обов'язків, що переходять до Школи, визначається розподільчим балансом, затвердженим виконавчим комітетом Тернопільської міської ради, з урахуванням правил правонаступництва та відповідальності, встановлених законом.

1.4. Засновником Школи є Тернопільська міська рада.

Тернопільська міська рада здійснює повноваження засновника відповідно до законодавства та цього Статуту, зокрема забезпечує створення належних умов для функціонування та розвитку Школи, її матеріально-технічне забезпечення, затверджує Статут та зміни до нього, здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

1.5. Уповноваженим органом управління Школою є визначений засновником орган у сфері освіти Тернопільської міської ради, який здійснює свої повноваження відповідно до законодавства, рішень засновника та цього Статуту.

1.6. Місцезнаходження Школи: 46000, Тернопільська область, м.Тернопіль, вул. Устима Кармелюка, 15.

Юридична адреса, ідентифікаційний код та інші реєстраційні відомості зазначаються у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

1.7. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України у сфері освіти, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Тернопільської міської ради та її уповноважених органів, цим Статутом, освітньою програмою та іншими документами Школи, прийнятими відповідно до законодавства.

1.8. Школа провадить освітню діяльність відповідно до законодавства у сфері освіти та на підставі документів, що дають право на провадження освітньої діяльності, у випадках і порядку, визначених законодавством.

1.9. Школа є неприбутковою бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

Доходи (прибутки) Школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом і законодавством.

Забороняється розподіл отриманих Школою доходів (прибутків) або їх частини між засновником, працівниками Школи та іншими особами, крім виплати заробітної плати, нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та інших виплат, прямо передбачених законодавством.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

1.10. Фінансування діяльності Школи здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, коштів засновника, а також інших джерел, не заборонених законодавством.
Фінансове забезпечення Школи здійснюється відповідно до бюджетного законодавства, рішень засновника, кошторису та інших фінансових документів.
1.11. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Школи здійснюються відповідно до законодавства.
Бухгалтерський облік може здійснюватися Школою самостійно або централізовано відповідно до рішення засновника чи уповноваженого ним органу.
1.12. За Школою може бути закріплена територія обслуговування відповідно до законодавства та рішень засновника або уповноваженого ним органу.
1.13. Школа забезпечує доступність початкової освіти для дітей відповідно до законодавства, створює умови для здобуття освіти за місцем проживання та забезпечує реалізацію права кожної дитини на освіту.
1.14. Школа забезпечує створення безпечного, здорового, інклюзивного та недискримінаційного освітнього середовища, дотримання прав і свобод учасників освітнього процесу, а також належних умов для навчання, виховання, розвитку та соціалізації здобувачів освіти.
1.15. Організаційно-правова форма Школи – комунальна установа.
1.16. Школа має право відповідно до законодавства набувати майнових та немайнових прав, укладати договори, бути позивачем і відповідачем у суді, здійснювати інші юридично значущі дії, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
1.17. Школа самостійно в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, організовує освітній процес, визначає форми, методи і засоби навчання та виховання, формує освітню програму, забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснює іншу діяльність, передбачену законодавством.
1.18. У Школі можуть створюватися структурні, методичні, консультативні, колегіальні та інші органи і підрозділи відповідно до законодавства, цього Статуту та внутрішніх документів Школи.
1.19. Школа може брати участь у державних, регіональних, міських, всеукраїнських та міжнародних освітніх, культурних, соціальних, інноваційних та інших проєктах відповідно до законодавства.
1.20. Школа має право співпрацювати з органами державної влади та місцевого самоврядування, закладами освіти, науковими установами, громадськими організаціями, благодійними фондами, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними і фізичними особами в межах, визначених законодавством.
1.21. Порядок ведення діловодства, документування управлінської та освітньої діяльності Школи визначається законодавством, нормативними документами у сфері освіти та внутрішніми документами Школи.
1.22. Школа здійснює свою діяльність на принципах людиноцентризму, дитиноцентризму, законності, демократизму, академічної доброчесності, педагогіки партнерства, автономії закладу освіти, відкритості, прозорості, відповідальності та взаємоповаги.
1.23. Права, обов'язки та відповідальність учасників освітнього процесу, порядок організації освітнього процесу, управління Школою, фінансово-господарська діяльність, питання міжнародного співробітництва, державного та громадського контролю, а також інші питання діяльності Школи визначаються цим Статутом та законодавством України.
1.24. Якщо окремі питання діяльності Школи не врегульовані цим Статутом, вони регулюються законодавством України, рішеннями засновника та іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

ІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та до цивілізованої взаємодії з природою, яка має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2. Головними завданнями Школи є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

2.3. Діяльність Школи будується на принципах:

– людиноцентризму та верховенства права;
– забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
– забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками та розвиток інклюзивного освітнього середовища;
– забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
– науковий характер та різноманітність освіти;
– цілісність і наступність системи освіти;
– прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
– відповідальність і підзвітність перед суспільством;
– академічна доброчесність та академічна свобода;
– академічна, кадрова та організаційна, фінансова автономія у межах, визначених законом;
– невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
– державно-громадське управління та державно-громадське партнерство;
– нетерпимість до проявів корупції та хабарництва тощо.

2.4.Автономія Школи визначається її правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі громадських організацій та фондів, міжнародних організацій та фондів, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
проводити з дозволу власника здачу в оренду основних засобів;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.5. Школа несе відповідальність перед суспільством і державою за:
- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- дотримання умов, що визначаються за результатами інституційного аудиту;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- відповідність методів і форм організації освітнього процесу віковим, психофізичним особливостям учнів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.6. Школа забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкова освіта - першому рівні повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти.

2.7. У школі початкова освіта здобувається протягом чотирьох років. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб. Тривалість здобуття початкової освіти може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

2.8.Мовою освітнього процесу в школі є державна мова (українська).

2.9. Класи у школі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до школи.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

2.10. Наповнюваність класів у школі не може становити менше 5 учнів та більше 30 учнів (24 учнів, які здобувають початкову освіту, з 1 вересня 2024 року).
2.11.У школі кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п’яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання. Школа може створювати у своєму складі з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, відповідно до положень затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
2.12. Школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об’єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття учнями початкової освіти відповідно до Державного стандарту початкової освіти.
2.13. Школа на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та /або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством.
2.14. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.
2.15. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти (учнів) та відповідно до рішення органів місцевого самоврядування, у Школі можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти власника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Порядок створення груп подовженого дня у школі визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
2.16. Школа створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.
2.17. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
2.18. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
2.19. Школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до неї осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу.
2.22. Школа зобов’язана забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайті свого засновника) відкритий доступ до інформації, передбаченої статтею 30 Закону України «Про освіту».
2.23. Школа оприлюднює інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
2.24.У Школі гарантується право на здобуття початкової освіти незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров’я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Організація освітнього процесу в Школі здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, державних стандартів освіти, цього Статуту та внутрішніх документів Школи.

3.2. Основним документом, що визначає зміст, організацію та результати освітнього процесу в Школі, є освітня програма.

3.3. Освітня програма Школи розробляється відповідно до вимог законодавства та відповідного державного стандарту початкової освіти з урахуванням освітніх потреб учнів, запитів їхніх батьків (інших законних представників), кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та фінансового забезпечення Школи.

3.4. Освітня програма Школи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Школи.

3.5. Освітня програма Школи містить складники, визначені законодавством, зокрема загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання учнів, вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, перелік та зміст освітніх компонентів, форми організації освітнього процесу, опис та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти та інші освітні компоненти, визначені Школою.

3.6. Для учнів з особливими освітніми потребами освітня програма може передбачати корекційно-розвитковий складник відповідно до законодавства.

3.7. На основі освітньої програми Школа розробляє навчальний план (навчальні плани), у якому визначаються перелік освітніх компонентів, їх обсяг та розподіл навчального навантаження відповідно до державного стандарту початкової освіти.

3.8. Школа самостійно визначає форми, методи та засоби організації освітнього процесу відповідно до законодавства, освітньої програми, цього Статуту та з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

3.9. Школа забезпечує здобуття початкової освіти відповідно до вимог державного стандарту початкової освіти та створює умови для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання.

3.10. Освітній процес у Школі здійснюється державною мовою відповідно до законодавства України.

3.11. Школа забезпечує реалізацію права учнів на здобуття початкової освіти за інституційною та індивідуальними формами здобуття освіти відповідно до законодавства.

3.12. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням його індивідуальних потреб, здібностей, інтересів, можливостей та наявних у Школі ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

3.13. Для учнів з особливими освітніми потребами Школа створює інклюзивне освітнє середовище та забезпечує необхідні умови для навчання, розвитку, соціалізації та реалізації їхнього права на освіту відповідно до законодавства.

3.14. За потреби та відповідно до законодавства у Школі можуть утворюватися інклюзивні класи (групи) та/або спеціальні класи (групи).

3.15. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників учнів та відповідно до законодавства у Школі можуть створюватися групи подовженого дня.

3.16. Школа може визнавати результати навчання учнів, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у порядку, визначеному законодавством.

3.17. Освітній процес у Школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

3.17. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються школою у межах часу, передбаченого освітньою програмою.
3.18.Режим роботи Школи визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемій може встановлюватися особливий режим роботи за рішенням органів місцевого самоврядування.
3.19. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше, як 30 календарних днів.
3.20. Тривалість занять у Школі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2- 4-х класах - 40 хвилин.
3.21. Під час канікул у Школі можуть організовуватися освітні, виховні, спортивні, культурні, оздоровчі, творчі та інші заходи відповідно до плану роботи Школи та з дотриманням вимог безпеки.
3.22.Організація освітнього процесу в Школі не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.
3.23. Школа може використовувати різні форми організації освітнього процесу, зокрема навчальні заняття, практичні, проєктні, дослідницькі, індивідуальні, групові та інші форми, передбачені законодавством та освітньою програмою.
3.24. Розклад навчальних занять складається відповідно до освітньої програми, навчального плану та з урахуванням педагогічних, санітарних і безпекових вимог та затверджується директором Школи.
3.25. Залучення учнів до діяльності, не передбаченої освітньою програмою, здійснюється відповідно до законодавства та з дотриманням прав і законних інтересів учнів та їхніх батьків або інших законних представників.
3.26. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
3.27. У Школі забезпечується дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу відповідно до законодавства та внутрішніх документів Школи.
3.28. У Школі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка формується відповідно до законодавства та спрямована на постійне і послідовне підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.
3.29. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає, зокрема:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- систему оцінювання результатів навчання учнів;
- систему оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- систему оцінювання управлінської діяльності директора Школи;
- забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу;
- забезпечення інформаційних систем для ефективного управління Школою;
- створення безпечного, інклюзивного та доступного освітнього середовища;
- інші процедури та заходи, визначені законодавством та внутрішніми документами Школи.

3.30. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Школи.
3.31. Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється відповідно до законодавства, державного стандарту початкової освіти, освітньої програми та затверджених у Школі критеріїв, правил і процедур оцінювання.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

3.32. Державна підсумкова атестація учнів проводиться у випадках, порядку та формах, визначених законодавством.
3.33. Школа створює безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, булінгу (цькування), дискримінації та приниження честі й гідності учасників освітнього процесу.
3.34. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу та спрямовується на всебічний розвиток особистості учня, формування громадянських, соціальних, культурних, моральних та інших компетентностей, відповідальності, самостійності, поваги до прав і свобод людини, культури демократії, здорового способу життя та бережливого ставлення до довкілля.
3.35. Виховний процес ґрунтується на загальнолюдських та національних цінностях, принципах верховенства права, поваги до людської гідності, прав і свобод людини і громадянина, патріотизму, толерантності, взаємоповаги, доброчесності, відповідальності та недискримінації.
3.36. Єдність навчання, виховання та розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями педагогічних працівників, учнів, їхніх батьків або інших законних представників та інших учасників освітнього процесу.
3.37. У Школі можуть функціонувати гуртки, секції, творчі об'єднання, клуби, студії та інші форми позаурочної діяльності відповідно до законодавства, освітньої програми та за наявності відповідного кадрового, матеріально-технічного і фінансового забезпечення.
3.38. Школа може надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.
3.39. У Школі організовується харчування учнів відповідно до законодавства та рішень засновника. Відповідальність за організацію харчування, дотримання вимог законодавства щодо безпечності та якості харчування несе директор Школи в межах визначених законодавством повноважень.
3.40. У Школі забороняється створення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань відповідно до законодавства.
3.41. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації та воєнізовані формування, а також до участі в агітаційній діяльності та політичних акціях забороняється.
3.42. Школа забезпечує права учнів на вільний і всебічний розвиток, індивідуальну освітню траєкторію, безпечне освітнє середовище, повагу до людської гідності та захист від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу.
3.43. Школа здійснює освітню діяльність на засадах академічної свободи, педагогічної автономії, дитиноцентризму, партнерства між учасниками освітнього процесу, відкритості, прозорості та відповідальності.
3.44. Школа самостійно приймає рішення та здійснює діяльність у межах автономії, визначеної законодавством України та цим Статутом.
3.45. Автономія Школи реалізується, зокрема, у праві:

- самостійно визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
- формувати та реалізовувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Школи;
- формувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- визначати напрями методичної, інноваційної та проєктної діяльності;
- створювати умови для професійного розвитку педагогічних працівників;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу відповідно до законодавства;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

- отримувати благодійну допомогу, матеріальні цінності та інші ресурси від юридичних і фізичних осіб у порядку, визначеному законодавством;
- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

3.46. Школа несе відповідальність у межах, визначених законодавством, за:
- забезпечення безпечних умов освітнього процесу;
- збереження життя і здоров'я учнів та працівників під час освітнього процесу;
- виконання державних стандартів освіти;
- реалізацію освітньої програми;
- забезпечення якості освітньої діяльності;
- дотримання академічної доброчесності;
- дотримання фінансової дисципліни;
- збереження та ефективне використання майна;
- планування діяльності та реалізацію стратегії розвитку Школи;
- дотримання інших вимог законодавства у сфері освіти.

3.47. Класи (групи) у Школі формуються відповідно до законодавства, з урахуванням кількості учнів, поданих заяв, наявності відповідних приміщень, кадрового забезпечення, санітарних та безпекових вимог.

3.48. Школа створює умови для участі учнів та їхніх батьків або інших законних представників у вирішенні питань організації освітнього процесу відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.49. Організація освітнього процесу в Школі здійснюється з урахуванням безпекової ситуації, вимог цивільного захисту, наявності та стану укриття, а також інших умов, необхідних для збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

3.50 Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.51 За успіхи у навчанні для учнів встановлюються така форма морального заохочення: - за високі досягнення в навчанні учні 2-4-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

3.52. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються законодавством України та внутрішніми документами Школи.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:
- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Школи;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені законодавством та залучені до освітнього процесу у встановленому законодавством порядку.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Школи, трудовими договорами та іншими документами Школи.

4.3. Здобувачі освіти мають право на:
- якісну та доступну початкову освіту;
- індивідуальну освітню траєкторію відповідно до законодавства;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

- вибір форм здобуття освіти у випадках, передбачених законодавством;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної та просвітницької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності, честі та особистості;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, булінгу (цькування), дискримінації, приниження честі та гідності;
- отримання психологічної та педагогічної підтримки;
- користування бібліотекою, спортивною, культурною та іншою інфраструктурою Школи відповідно до встановленого порядку;
- доступ до інформаційних ресурсів та засобів комунікації, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у громадському самоврядуванні Школи відповідно до віку та законодавства;
- відзначення успіхів у навчанні, творчій, спортивній та іншій діяльності;
- необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти через належність або неналежність до політичних партій, громадських чи релігійних організацій.

4.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми та досягати визначених нею результатів навчання;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися етичних норм та правил поведінки;
- відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я інших осіб та довкілля;
- дотримуватися Статуту Школи та правил поведінки здобувачів освіти;
- дбайливо ставитися до майна Школи та майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися правил особистої гігієни та вимог безпеки;
- повідомляти працівників Школи про випадки булінгу (цькування), насильства або інші ситуації, що загрожують життю чи здоров'ю учасників освітнього процесу, свідками яких вони стали або про які отримали достовірну інформацію.

4.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт або участі в заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.7. Здобувачі освіти можуть залучатися до самообслуговування та суспільно корисної діяльності лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, з урахуванням віку, стану здоров'я, фізичних можливостей та вимог законодавства.

4.8. На посади педагогічних працівників Школи приймаються особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію, володіють державною мовою відповідно до вимог законодавства та за станом здоров'я можуть виконувати професійні обов'язки.

4.9. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким така діяльність заборонена законодавством, зокрема за медичними показаннями або за вироком суду.

4.10. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, педагогічну ініціативу та свободу від втручання в педагогічну діяльність;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання відповідно до освітньої програми;
- розроблення та впровадження авторських освітніх програм, методик, технологій і навчальних матеріалів у встановленому законодавством порядку;
- підвищення кваліфікації та професійний розвиток;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- безпечні та належні умови праці;
- захист професійної честі та гідності;
- участь у роботі педагогічної ради та інших органів громадського самоврядування Школи;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- користування освітньою, спортивною, культурною та іншою інфраструктурою Школи відповідно до встановленого порядку;
- відзначення професійних досягнень;
- інші права, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами і цим Статутом.

4.11. Педагогічні працівники зобов’язані:
- забезпечувати виконання освітньої програми та досягнення здобувачами освіти визначених нею результатів навчання;
- дотримуватися принципів дитиноцентризму, педагогіки партнерства та педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до законодавства;
- постійно підвищувати професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
- дотримуватися академічної доброчесності та сприяти її дотриманню здобувачами освіти;
- дбати про фізичне та психічне здоров’я здобувачів освіти, їхню безпеку та благополуччя;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм насильства, булінгу (цькування), дискримінації та приниження честі й гідності;
- повідомляти керівництво Школи про випадки булінгу (цькування), насильства або інші загрози безпеці учасників освітнього процесу та вживати невідкладних заходів відповідно до законодавства;
- дотримуватися Статуту Школи, правил внутрішнього розпорядку та виконувати посадові обов’язки;
- дотримуватися вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм та інших вимог безпеки;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших формах професійної діяльності, передбачених законодавством.

4.12. Педагогічні працівники можуть поєднувати педагогічну діяльність із методичною, інноваційною, творчою, дослідницькою та іншими видами діяльності, не забороненими законодавством.

4.13. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства та чинного порядку проведення атестації педагогічних працівників.

4.14. Педагогічні працівники можуть проходити сертифікацію на добровільних засадах відповідно до законодавства.

4.15. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства, з урахуванням потреб Школи та професійного розвитку педагогічного працівника.

4.16. Розподіл педагогічного навантаження здійснюється директором Школи відповідно до законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути змінений у випадках та порядку, визначених законодавством.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

4.17. Робочий час педагогічного працівника включає навчальну, виховну, методичну, організаційну та іншу педагогічну діяльність, передбачену трудовим договором і законодавством.
4.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків допускається лише у випадках та порядку, передбачених законодавством.
4.19. Призначення на посади та звільнення педагогічних та інших працівників Школи здійснюються директором відповідно до законодавства.
4.20. Права та обов'язки інших працівників Школи визначаються законодавством, трудовими договорами, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.
4.21. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини відповідно до законодавства.
4.22. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати права та законні інтереси дитини;
- звертатися до Школи та органів управління освітою з питань освіти;
- отримувати інформацію про діяльність Школи, освітню програму, умови навчання та результати навчання дитини;
- брати участь у громадському самоврядуванні Школи;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану у випадках, передбачених законодавством;
- отримувати інформацію про розвиток, стан здоров'я та особливості навчання і поведінки дитини в межах, визначених законодавством;
- брати участь у заходах, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором Школи;
- подавати заяви про випадки булінгу (цькування), насильства або інших порушень прав дитини;
- вимагати належного розгляду звернень та повідомлень про порушення прав дитини;
- отримувати інші послуги та користуватися іншими правами, передбаченими законодавством.

4.23. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати здобуття дитиною освіти відповідно до законодавства;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми;
- дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати у дитини відповідальне ставлення до здоров'я, довкілля, суспільства та інших людей;
- забезпечувати належні умови для навчання та розвитку дитини;
- дотримуватися Статуту Школи та правил внутрішнього розпорядку;
- своєчасно повідомляти Школу про причини відсутності дитини;
- співпрацювати зі Школою у питаннях навчання, виховання, розвитку та безпеки дитини;
- сприяти запобіганню та протидії булінгу (цькуванню) та іншим проявам насильства;
- виконувати інші обов'язки, визначені законодавством.

4.24. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за невиконання обов'язків щодо здобуття дитиною освіти відповідно до законодавства.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

4.25. Фізичні особи, які провадять освітню діяльність, та інші особи можуть залучатися до освітнього процесу відповідно до законодавства, за рішенням директора Школи та на підставі відповідних договорів або інших документів.
4.26. Залучення інших осіб до проведення навчальних занять, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, консультацій та інших заходів здійснюється з дотриманням вимог законодавства, безпеки учасників освітнього процесу та освітньої програми Школи.
4.27. Права та обов'язки осіб, залучених до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або документами Школи.
4.28. До участі в освітньому процесі не допускаються особи, щодо яких законодавством встановлено відповідні обмеження або заборони.
4.29. В освітньому процесі можуть брати участь асистенти учнів з особливими освітніми потребами у випадках та порядку, визначених законодавством.
4.30. Допуск асистента учня до освітнього процесу здійснюється директором Школи відповідно до законодавства, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, та на підставі відповідних документів.
4.31. Представники громадськості можуть брати участь у житті Школи, реалізації освітніх, культурних, спортивних та соціальних проєктів, організації гуртків та заходів відповідно до законодавства та за погодженням із директором Школи.
4.32. Особи, які залучаються до освітнього процесу, зобов'язані дотримуватися законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи, вимог безпеки та поважати права і гідність усіх учасників освітнього процесу.
4.33. Учасники освітнього процесу несуть відповідальність за порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших документів Школи відповідно до законодавства України.

V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Школі здійснюється відповідно до законодавства України, Державного стандарту початкової освіти, освітньої програми Школи та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.
5.2. Оцінювання результатів навчання спрямовується на:

- визначення рівня досягнення здобувачами освіти обов'язкових та очікуваних результатів навчання;
- підтримку індивідуального розвитку та навчального поступу кожної дитини;
- виявлення навчальних труднощів і визначення шляхів їх подолання;
- забезпечення зворотного зв'язку між учнем, педагогічним працівником і батьками;
- удосконалення освітнього процесу.

5.3. Кожен здобувач освіти має право на справедливе, об'єктивне, неупереджене, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від форми здобуття освіти.
5.4. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти є:

- формувальне оцінювання;
- підсумкове оцінювання.

Форми, способи, зміст та періодичність оцінювання визначаються педагогічними працівниками відповідно до освітньої програми, особливостей навчального предмета або інтегрованого курсу, вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти та вимог законодавства.
5.5. Формувальне оцінювання здійснюється систематично впродовж освітнього процесу та спрямовується на відстеження навчального поступу учня, визначення його освітніх потреб, виявлення труднощів у навчанні та своєчасне коригування освітнього процесу.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

5.6. Підсумкове оцінювання здійснюється з метою визначення відповідності результатів навчання здобувачів освіти обов'язковим та очікуваним результатам навчання, визначеним Державним стандартом початкової освіти та освітньою програмою Школи.
5.7. У процесі оцінювання педагогічні працівники використовують різноманітні форми та способи отримання інформації про результати навчання, зокрема усні, письмові, практичні, діагностувальні, творчі та інші види навчальної діяльності, передбачені освітньою програмою.
5.8. Оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти здійснюється з урахуванням вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей учнів, їхніх освітніх потреб та динаміки навчального поступу.
5.9. Результати навчання здобувачів освіти можуть характеризуватися оцінювальними судженнями, а рівень результатів навчання — відповідно до встановленої законодавством та обраної Школою системи оцінювання.
5.10. У 1–2 класах оцінювання результатів навчання здійснюється, як правило, вербально відповідно до нормативних вимог та освітньої програми Школи.
5.11. У 3–4 класах форма вираження результатів оцінювання — вербальна або рівнева — визначається рішенням педагогічної ради Школи та зазначається в освітній програмі.
5.12. Особистісні надбання здобувачів освіти оцінюються з урахуванням їхньої активності, самостійності, відповідальності, ініціативності, здатності до співпраці та інших особистісних проявів у процесі навчання. Оцінювання особистісних якостей не використовується для порівняння учнів між собою.
5.13. Оцінювання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, індивідуальної програми розвитку та/або індивідуального навчального плану (за наявності), відповідно до законодавства.
5.14. Система оцінювання результатів навчання може бути конкретизована в освітній програмі Школи та інших документах внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
5.15. Педагогічні працівники мають академічну свободу у виборі форм, методів та способів оцінювання результатів навчання в межах законодавства, освітньої програми Школи та затвердженої системи оцінювання.
5.16. Результати оцінювання використовуються педагогічними працівниками для визначення подальших освітніх потреб учнів, планування індивідуальної та групової роботи, надання необхідної підтримки та коригування освітнього процесу.
5.17. Результати оцінювання фіксуються у визначених законодавством документах та/або інформаційно-комунікаційних системах відповідно до встановленого порядку.
5.18. Результати навчання здобувачів початкової освіти відображаються у свідоцтві досягнень відповідно до вимог законодавства та нормативних документів Міністерства освіти і науки України.
5.19. Свідоцтво досягнень містить інформацію про результати навчання здобувача освіти та його навчальну діяльність відповідно до затверджених нормативних вимог.
5.20. Інформація про результати оцінювання здобувача освіти є конфіденційною та надається учневі, його батькам або особам, які їх замінюють, у порядку, визначеному законодавством.
5.21. Педагогічні працівники забезпечують своєчасне інформування здобувачів освіти та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, про результати навчання, навчальний поступ та шляхи його подальшого покращення.
5.22. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти проводиться лише у випадках, порядку та формах, визначених законодавством.
5.23. Зміст, форми, порядок проведення та особливості оцінювання в межах державної підсумкової атестації визначаються уповноваженими органами відповідно до законодавства.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

5.24. Положення щодо обов'язковості, форм та особливостей проведення державної підсумкової атестації не можуть встановлюватися Школою самостійно та застосовуються виключно у випадках, передбачених законодавством.
5.25. У разі виникнення освітніх труднощів Школа забезпечує здобувачу освіти необхідну педагогічну підтримку, додаткові консультації, індивідуальну та/або групову роботу відповідно до освітніх потреб учня та можливостей Школи.
5.26. За результатами навчання та відповідно до законодавства здобувачі освіти можуть бути відзначені грамотами, дипломами, подяками, іншими формами морального заохочення.
5.27. Форми заохочення здобувачів освіти визначаються Школою з урахуванням їхніх індивідуальних досягнень, навчальних, творчих, спортивних, громадських та інших здобутків.
5.28. Після завершення початкової освіти здобувачу освіти видається документ про освіту відповідно до законодавства.
5.29. Порядок переведення здобувачів освіти до наступного класу та оформлення відповідних документів визначається законодавством та рішеннями педагогічної ради Школи в межах її повноважень.
5.30. Питання, пов'язані з оцінюванням результатів навчання, не врегульовані цим Статутом, регулюються законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, освітньою програмою Школи та іншими документами Школи.

VI. ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. Зарахування дітей до Школи, їх відрахування та переведення здійснюються відповідно до законів України, цього Статуту та Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
6.2**.** Школа забезпечує доступність здобуття початкової освіти відповідно до законодавства. За Школою закріплюється територія обслуговування рішенням Тернопільської міської ради або уповноваженого нею органу. Наявність території обслуговування забезпечує право дітей, які проживають (перебувають) на відповідній території, на здобуття початкової освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти. Водночас закріплення території обслуговування не обмежує право батьків або інших законних представників дитини обирати інший заклад освіти відповідно до законодавства.
6.3. Інформація про закріплену за Школою територію обслуговування, її спроможність, кількість учнів у класах та наявність вільних місць оприлюднюється в порядку, визначеному законодавством, з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.
6.4. Зарахування дітей до Школи здійснюється директором Школи відповідно до законодавства та Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів, на підставі відповідної заяви та документів, визначених законодавством. Зарахування, переведення та відрахування здійснюються із використанням АІКОМ, Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або інших передбачених законодавством онлайн-сервісів, за наявності відповідної технічної можливості.
6.5. Зарахування дітей до першого класу Школи здійснюється без проведення конкурсу, крім випадків, прямо передбачених законодавством.
6.6. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього навчального року. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку відповідно до законодавства.
6.7. Під час зарахування дітей до першого класу першочергове право відповідно до законодавства мають діти, які проживають (перебувають) на території обслуговування

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

Школи, а також інші категорії дітей, визначені законодавством. Зарахування дітей, які не проживають (не перебувають) на території обслуговування Школи, здійснюється на вільні місця відповідно до встановленого законодавством порядку.
6.8. Для зарахування дитини до Школи батьки або інші законні представники подають документи, визначені Порядком зарахування та іншими нормативно-правовими актами. Вимагати від батьків або інших законних представників документи, не передбачені законодавством, забороняється.
6.9. Директор Школи забезпечує ознайомлення батьків або інших законних представників дитини з цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, правилами поведінки учнів та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу, у порядку, визначеному законодавством.
6.10. Учні розподіляються між класами відповідно до вимог законодавства, з урахуванням освітньої програми Школи, кількості учнів, установлених нормативів наповнюваності класів та інших визначених законодавством умов.
6.11. Школа може утворювати інклюзивні та/або спеціальні класи відповідно до законодавства та за наявності визначених ним підстав. Організація інклюзивного навчання здійснюється з урахуванням індивідуальних потреб дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру та інших документів, передбачених законодавством.
6.12. Зарахування дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі тих, які потребують інклюзивного навчання, здійснюється на загальних підставах з урахуванням особливостей, визначених законодавством.
6.13. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Школи відповідно до законодавства України.
6.14. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства, за заявою учня або його батьків чи інших законних представників та за наявності підстав, визначених нормативно-правовими актами.
6.15. Переведення учня до іншого закладу освіти та його відрахування зі Школи здійснюються директором Школи відповідно до встановленого законодавством порядку, у тому числі із використанням АІКОМ або інших передбачених законодавством інформаційних систем.
6.16. У разі переведення учня до іншого закладу освіти Школа забезпечує передачу або формування необхідної інформації та документів відповідно до законодавства із дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.
6.17. Відрахування учнів зі Школи здійснюється виключно з підстав та в порядку, визначених законодавством.
6.18. Переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється відповідно до вимог законодавства та з урахуванням результатів навчання, визначених у встановленому порядку.
6.19. У разі зміни місця проживання (перебування) дитини, зміни закладу освіти або інших обставин, передбачених законодавством, батьки або інші законні представники подають необхідні заяви та документи у встановленому порядку.
6.20. Школа не має права відмовляти у зарахуванні дитини з підстав, не передбачених законодавством.
6.21. Не допускається обмеження права дитини на здобуття початкової освіти за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних чи інших переконань, статі, стану здоров’я, особливих освітніх потреб, соціального чи майнового стану, місця проживання, громадянства, мови або іншими ознаками, якщо інше прямо не передбачено законом.
6.22. Усі питання щодо зарахування, переведення та відрахування учнів, не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів у сфері освіти.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

VII. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

7.1. Управління Школою здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, цього Статуту та принципів автономії, законності, демократичності, відкритості, прозорості, відповідальності та партнерства.

7.2. Управління Школою в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюють:

- засновник – Тернопільська міська рада або уповноважений нею орган – управління освіти і науки Тернопільської міської ради;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування;

7.3. Повноваження органів управління Школою розмежовуються відповідно до законодавства та цього Статуту. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Школи, що здійснюється в межах її автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

Засновник Школи

7.4. Засновником Школи є Тернопільська міська рада.

7.5. Права та обов'язки Засновника визначаються законодавством та цим Статутом.

7.6. Засновник або уповноважений ним орган:

- затверджує Статут Школи, його нову редакцію та зміни до нього;
- призначає та звільняє директора Школи відповідно до законодавства;
- укладає та припиняє строковий трудовий договір (контракт) з директором у встановленому законодавством порядку;
- затверджує кошторис Школи та приймає фінансовий звіт у випадках і порядку, визначених законодавством;
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Школи;
- забезпечує створення безпечного, здорового та доступного освітнього середовища;
- забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та доступності;
- створює умови для реалізації права дітей на здобуття початкової освіти;
- забезпечує фінансування Школи відповідно до законодавства;
- здійснює контроль за використанням майна та коштів у межах визначених законом повноважень;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7.7. Засновник забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час створення, реконструкції та облаштування освітнього середовища Школи.

7.8. Засновник або уповноважений ним орган не втручається в освітню, педагогічну та іншу діяльність Школи, що здійснюється в межах її автономії, крім випадків, передбачених законом.

7.9. Безпосереднє управління Школою здійснює директор, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи відповідно до законодавства, цього Статуту та трудового договору.

7.10. Директор Школи є представником Школи у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє від імені Школи без довіреності в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

7.11. Директор Школи:

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

- організовує діяльність Школи;
- забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти;
- планує та організовує освітній процес;
- забезпечує виконання освітньої програми та цього Статуту;
- затверджує освітню програму Школи в установленому законодавством порядку;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу;
- забезпечує створення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечує умови для здобуття освіти дітьми з особливими освітніми потребами;
- організовує зарахування, переведення та відрахування учнів відповідно до законодавства;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку та інші внутрішні документи Школи в межах своїх повноважень;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Школи відповідно до законодавства;
- визначає посадові обов'язки працівників;
- організовує підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- сприяє проходженню педагогічними працівниками атестації та сертифікації;
- забезпечує дотримання академічної доброчесності;
- організовує харчування учнів відповідно до законодавства;
- забезпечує організацію цивільного захисту та безпечних умов перебування учасників освітнього процесу;
- організовує документообіг та ведення діловодства;
- забезпечує відкритість і прозорість діяльності Школи;
- забезпечує оприлюднення інформації, передбаченої законодавством;
- організовує фінансово-господарську діяльність Школи в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує збереження та ефективне використання майна Школи;
- видає накази та розпорядження в межах своєї компетенції і контролює їх виконання;
- створює умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- звітує про свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.12. Директор має право діяти від імені Школи без довіреності, укладати договори та інші правочини в межах повноважень, розпоряджатися коштами та майном Школи відповідно до законодавства, видавати накази, приймати кадрові рішення та вирішувати інші питання діяльності Школи.

7.13. Директор Школи має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законодавством, та несе відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

7.14. Директор Школи призначається на посаду міським головою за результатами конкурсу. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються.

З особою, яка призначається на посаду директора Школи вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

Особа не може бути директором Школи більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора Школи, призначеного вперше.

Претендентом на посаду директора Школи може бути особа, що є громадянином України, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор Школи звільняється з посади міським головою згідно з чинним законодавством.

7.15. Положення про конкурс на посаду директора Школи розробляє Уповноважений орган управління та затверджує Засновник.

7.16. У разі надходження до Засновника Школи обґрунтованого звернення органу самоврядування Школи щодо звільнення директора закладу, Засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший термін.

7.17. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Школою.

7.18. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. До її складу входять усі педагогічні працівники Школи. Головою педагогічної ради є директор Школи.

7.19. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.20**.** Педагогічна рада:

- планує роботу Школи;
- схвалює освітню програму Школи та оцінює результати її виконання;
- схвалює стратегію розвитку Школи та річний план роботи;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування у випадках, передбачених законодавством, та заохочення учнів;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у випадках, передбачених законодавством;
- розглядає питання впровадження педагогічного досвіду та інновацій;
- сприяє розвитку творчої ініціативи та професійної майстерності педагогічних працівників;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

7.21. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби відповідно до плану роботи Школи.

7.22. Рішення педагогічної ради приймаються відповідно до законодавства та оформлюються протоколами. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Школи та є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу в частині, що належить до компетенції педагогічної ради.

7.23.Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом Школи. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора Школи про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026



- працівників Школи – зборами трудового колективу;
- учнів Школи другого-третього рівнів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає певну кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Школи – 8, від учнів – 8, від батьків і представників громадськості – 8. Обрання делегатів оформляється протоколом. Термін повноважень представників становить два роки. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради Школи, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини від їхньої загальної кількості, директор Школи, Засновник.

7.24. Загальні збори (конференція):
- обирають раду Школи, її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;
- заслуховують звіт директора й голови ради Школи;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності Школи;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Школи;
- приймають рішення про стимулювання праці педагогічних та інших працівників Школи.

7.25. У період між загальними зборами (конференціями) діє Рада Школи.

7.26. Рада Школи:
- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Школи та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту, затверджує режим роботи Школи;
- сприяє формуванню мережі класів Школи, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Школи свідоцтвом з відзнакою «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини у додатках до освітньої програми, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань освітнього процесу та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями(вихованцями);
- виступає ініціатором проведення благодійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків(осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

- розглядає питання родинного виховання;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Школи;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи;
- склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою.

7.27. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III рівнів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) Школи. На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не меншою за два рази на навчальний рік. Засідання Ради може скликатисяїї головою або з ініціативи директора Школи, Засновника, а також членами Ради. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Школи, доводяться за 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням Ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Школи, або іншого представницького органу працівників Школи.

7.28. Очолює Раду голова, який обирається із складу Ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Школи, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.29. У Школі за рішенням засновника може створюватися піклувальна рада як колегіальний орган громадської участі в розвитку Школи. Піклувальна рада діє відповідно до Конституції України, законів України, цього Статуту та Положення про піклувальну раду Школи, якщо таке Положення затверджене в установленому порядку.

7.30. Піклувальна рада створюється з метою сприяння стратегічному розвитку Школи, підтримки реалізації її освітньої та соціальної місії, розвитку матеріально-технічної бази, залучення додаткових ресурсів на законних підставах, розвитку партнерства Школи з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, установами, підприємствами, благодійниками та іншими юридичними і фізичними особами.

7.31. Основними завданнями піклувальної ради є:

- участь у визначенні та обговоренні перспективних напрямів розвитку Школи;
- сприяння реалізації Стратегії розвитку Школи;
- підтримка ініціатив, спрямованих на створення безпечного, сучасного, доступного та комфортного освітнього середовища;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

- сприяння розвитку матеріально-технічної та навчально-методичної бази Школи;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування та інших ресурсів, не заборонених законодавством;
- сприяння розвитку партнерства Школи з громадою, установами, організаціями, підприємствами, благодійниками та іншими партнерами;
- підтримка освітніх, культурних, спортивних, соціальних, благодійних, інноваційних та інших проєктів Школи;
- сприяння створенню умов для розвитку здібностей, талантів та інтересів здобувачів освіти;
- сприяння розвитку інклюзивного та безпечного освітнього середовища;
- підтримка ініціатив щодо облаштування та модернізації освітнього простору;
- сприяння формуванню позитивного іміджу Школи та зміцненню її зв'язків із громадою.

7.32. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Школи та здійснювати громадський контроль за її виконанням у межах, визначених законодавством;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Школи та її директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Школи в межах повноважень, визначених законом;
- вносити директору Школи рекомендації та пропозиції з питань розвитку Школи, які підлягають обов'язковому розгляду;
- вносити засновнику Школи подання про заохочення або відкликання директора з підстав, визначених законом;
- брати участь у роботі колегіальних органів Школи з правом дорадчого голосу;
- ініціювати розгляд питань, що належать до її компетенції;
- отримувати в установленому законодавством порядку інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- здійснювати інші права, передбачені законодавством та установчими документами Школи.

7.33. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Школи.

7.34. Члени піклувальної ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах, якщо інше не передбачено законодавством. Участь у діяльності піклувальної ради ґрунтується на принципах добровільності, законності, доброчесності, відкритості, рівноправності членів, колегіальності прийняття рішень та відповідальності.

7.35. Порядок формування піклувальної ради, її персональний склад, строк повноважень, порядок обрання або призначення голови та секретаря, порядок проведення засідань, прийняття і оформлення рішень, припинення повноважень членів ради та інші питання її діяльності визначаються законодавством, рішенням засновника та Положенням про піклувальну раду Школи.

7.36. Піклувальна рада здійснює свою діяльність відповідно до затвердженого плану роботи або за потреби. Засідання ради проводяться у разі необхідності, але з періодичністю, визначеною Положенням про піклувальну раду.

7.37. Рішення піклувальної ради приймаються колегіально. Рішення оформлюються протоколом та мають рекомендаційний характер, крім випадків, коли закон прямо встановлює інші правові наслідки відповідного рішення або подання піклувальної ради.

7.38. Піклувальна рада не втручається в освітній процес, професійну діяльність педагогічних працівників, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, кадрові рішення та інші

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

питання, віднесені законодавством і цим Статутом до компетенції директора, педагогічної ради або інших органів управління Школою.
7.39. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Школи з правом дорадчого голосу. Відвідування навчальних занять та безпосереднє втручання в освітній процес допускаються лише в порядку, встановленому законодавством та за погодженням з директором Школи.
7.40. Піклувальна рада сприяє забезпеченню прозорості та відкритості діяльності Школи, підтримує розвиток партнерства між Школою, сім'ями здобувачів освіти, громадою та іншими зацікавленими сторонами.
7.41. Піклувальна рада не має права розпоряджатися бюджетними коштами Школи, майном, закріпленим за Школою, або здійснювати фінансово-господарські операції від імені Школи, якщо такі повноваження прямо не надані їй законом.
7.42. У разі залучення піклувальною радою благодійних внесків, грантів, подарунків або іншої допомоги така допомога приймається, обліковується та використовується виключно відповідно до законодавства України, з дотриманням принципів добровільності, прозорості та цільового використання коштів і майна.
7.43. Піклувальна рада не може вимагати від батьків, здобувачів освіти або працівників Школи обов'язкових грошових внесків чи іншої матеріальної допомоги.
7.44. Припинення діяльності піклувальної ради здійснюється за рішенням засновника або в іншому порядку, визначеному законодавством та установчими документами Школи.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.
8.2. Фінансове забезпечення діяльності Школи здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, коштів засновника, власних надходжень Школи та інших джерел, не заборонених законодавством.
8.3. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється на основі кошторису, бюджетних призначень та інших фінансових документів, складених і затверджених відповідно до вимог законодавства.
Під час формування кошторису можуть враховуватися пропозиції Школи щодо забезпечення освітнього процесу, безпечного та комфортного освітнього середовища, розвитку матеріально-технічної бази та реалізації Стратегії розвитку Школи.
8.4. Утримання, ремонт, реконструкція, оснащення та розвиток матеріально-технічної бази Школи здійснюються за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.
8.5. Джерелами фінансування Школи можуть бути:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти засновника;
- власні надходження Школи;
- плата за надання платних освітніх та інших послуг у випадках і порядку, визначених законодавством;
- кошти від виконання робіт та здійснення іншої діяльності, дозволеної законодавством;
- гранти;
- благодійні внески, пожертви, дарунки;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

- кошти фізичних та юридичних осіб у випадках, передбачених законодавством;
- доходи від використання майна у випадках і порядку, визначених законодавством;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.6. Кошти, отримані Школою з різних джерел, використовуються відповідно до законодавства, затвердженого кошторису, фінансових планів та за цільовим призначенням.
Власні надходження Школи використовуються відповідно до бюджетного законодавства та не можуть бути використані на цілі, не передбачені законодавством.
8.7. Одержання Школою власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу її бюджетного фінансування, якщо інше не передбачено законом.
8.8. Школа має право надавати платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства.
Платні послуги не можуть надаватися замість освітніх послуг, що забезпечують досягнення здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами, якщо такі послуги мають надаватися за рахунок бюджетних коштів.
Перелік платних освітніх та інших послуг визначається відповідно до законодавства.
8.9. Надання платних послуг здійснюється на підставі договорів, якщо укладення таких договорів передбачене законодавством, та за умови дотримання вимог щодо якості, безпеки, доступності освітніх послуг та захисту прав їх отримувачів.
8.10. Школа має право залучати гранти, благодійну допомогу, добровільні внески та інші ресурси відповідно до законодавства.
Надання благодійної допомоги Школі здійснюється виключно на добровільних засадах. Забороняється встановлювати обов'язковість внесення батьками або іншими учасниками освітнього процесу коштів чи матеріальних цінностей.
8.11. Кошти та майно, отримані Школою як благодійна допомога, гранти, дарунки або пожертви, приймаються, обліковуються та використовуються відповідно до законодавства та їх цільового призначення.
8.12. Фінансування заходів, спрямованих на створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.
8.13. Фінансування професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів засновника, власних надходжень Школи та інших джерел, не заборонених законодавством.
8.14. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Школи здійснюються відповідно до законодавства. У разі обслуговування Школи централізованою бухгалтерією відповідні функції здійснюються нею відповідно до визначених повноважень.
8.15. Керівник Школи несе відповідальність за організацію фінансово-господарської діяльності, ефективне та цільове використання коштів і майна в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.
8.16. Школа забезпечує ведення бухгалтерського, статистичного та іншого обліку, складання та подання фінансової, бюджетної, статистичної та іншої звітності у порядку, визначеному законодавством.
8.17. Школа забезпечує відкритість та прозорість використання бюджетних коштів і власних надходжень відповідно до вимог законодавства.
8.18. Школа формує та оприлюднює відкриті й загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність, фінансові ресурси, їх надходження та використання, майно та інші відомості, оприлюднення яких передбачене законодавством.
Інформація та документи, що підлягають оприлюдненню, розміщуються у визначені законодавством строки.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

8.19. Доступ до інформації про діяльність Школи забезпечується з урахуванням вимог законодавства про доступ до публічної інформації, захист персональних даних та забезпечення доступності інформації для осіб з інвалідністю.
8.20. До матеріально-технічної бази Школи належать будівлі, споруди, приміщення, земельна ділянка, інженерні мережі та комунікації, обладнання, меблі, навчальні, спортивні, культурні та інші матеріальні ресурси, засоби зв'язку, комп'ютерна техніка, цифрове обладнання, бібліотечні фонди та інше майно, необхідне для забезпечення освітнього процесу.
8.21. До майна Школи також можуть належати майнові права, у тому числі майнові права інтелектуальної власності, інформаційні системи та інші активи, набуті відповідно до законодавства.
8.22. Майно, закріплене за Школою, використовується для забезпечення освітньої, адміністративної, господарської та іншої діяльності, передбаченої законодавством та цим Статутом.
8.23. Права Школи щодо володіння, користування та розпорядження майном визначаються законодавством, рішеннями засновника та іншими документами, що регулюють управління комунальним майном.
8.24. Земельна ділянка, на якій розташована Школа, використовується відповідно до Земельного кодексу України, законодавства у сфері освіти та рішень засновника.
8.25. Майно Школи використовується за призначенням та з дотриманням вимог законодавства щодо його збереження, безпечної експлуатації та ефективного використання.
8.26. Вилучення майна, закріпленого за Школою, допускається лише у випадках та порядку, визначених законодавством.
8.27. Майно Школи не може бути приватизоване або використане з порушенням вимог законодавства. Використання майна для діяльності, не пов'язаної з освітньою, адміністративною, господарською чи іншою дозволеною законодавством діяльністю, допускається лише у встановленому законом порядку.
8.28. Передача приміщень та іншого майна Школи в оренду здійснюється відповідно до законодавства про оренду державного та комунального майна, рішень засновника та за умови, що така передача не погіршує умов здобуття освіти, не створює загроз для безпеки учасників освітнього процесу та не перешкоджає діяльності Школи.
8.29. Кошти, отримані від використання майна Школи, зараховуються та використовуються відповідно до вимог бюджетного законодавства, законодавства про оренду державного та комунального майна, рішень засновника та затверджених фінансових документів.
8.30. Школа забезпечує належний санітарний, технічний, протипожежний стан будівель і приміщень, безпечну експлуатацію обладнання, доступність освітнього середовища, а також належні умови для організації освітнього процесу.
8.31. Розвиток матеріально-технічної бази Школи здійснюється відповідно до Стратегії розвитку Школи, освітньої програми, потреб учасників освітнього процесу, бюджетних можливостей та інших законних джерел фінансування.
8.32. Придбання обладнання, матеріалів, підручників, навчальних посібників, меблів та інших матеріальних цінностей здійснюється відповідно до законодавства про публічні закупівлі та інших нормативно-правових актів.
8.33. Школа має право ініціювати перед засновником питання щодо виділення коштів на ремонт, реконструкцію, облаштування укриття, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, придбання обладнання, розвиток спортивної, цифрової, навчальної, культурної та іншої інфраструктури.
8.34. Питання фінансово-господарської діяльності та використання майна, не врегульовані цим Статутом, регулюються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту»,

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

«Про повну загальну середню освіту», законодавством про місцеве самоврядування, бухгалтерський облік, оренду державного та комунального майна, публічні закупівлі та іншими нормативно-правовими актами.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Школа здійснює міжнародне співробітництво відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», міжнародних договорів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

9.2. Школа має право встановлювати та розвивати міжнародні зв'язки із закладами освіти, науковими установами, організаціями, фондами, установами та іншими юридичними і фізичними особами інших держав відповідно до законодавства.

9.3. Міжнародне співробітництво Школи може здійснюватися у формах:

- участі у міжнародних освітніх, культурних, наукових, соціальних та інших проєктах і програмах;
- реалізації спільних освітніх та культурних проєктів із закладами освіти та організаціями інших держав;
- участі педагогічних працівників у міжнародних програмах професійного розвитку, навчання, стажування та обміну досвідом;
- участі здобувачів освіти у міжнародних освітніх, культурних, творчих, спортивних та інших заходах;
- реалізації програм академічної мобільності педагогічних працівників та здобувачів освіти у випадках і порядку, визначених законодавством;
- проведення міжнародних конференцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів, конкурсів, фестивалів, виставок та інших заходів;
- здійснення інформаційного та методичного обміну;
- реалізації програм партнерства між Школою та закладами освіти інших країн;
- участі у грантових програмах та залучення міжнародної технічної, благодійної та іншої допомоги відповідно до законодавства;
- інших формах міжнародного співробітництва, не заборонених законодавством.

9.4. Школа може укладати договори, меморандуми, угоди про співпрацю та інші документи з іноземними закладами освіти, установами, організаціями, фондами та іншими партнерами відповідно до законодавства та в межах наданих їй повноважень.

9.5. Міжнародне співробітництво Школи спрямовується на:

- підвищення якості освіти;
- розвиток професійної компетентності педагогічних працівників;
- розширення освітніх можливостей для здобувачів освіти;
- розвиток іншомовної та міжкультурної компетентності;
- формування толерантності, взаємоповаги та відкритості до культурного різноманіття;
- поширення та впровадження сучасного освітнього досвіду;
- розвиток інноваційної та проєктної діяльності;
- підтримку творчих, наукових, культурних і соціальних ініціатив учасників освітнього процесу;
- розвиток партнерства Школи з міжнародною освітньою спільнотою.

9.6. Педагогічні працівники та здобувачі освіти Школи можуть брати участь у міжнародних програмах, проєктах, конкурсах, олімпіадах, конференціях, навчальних та культурних заходах відповідно до законодавства, умов відповідних програм та договорів.

9.7. Участь здобувачів освіти у міжнародних заходах, поїздках, програмах обміну та інших формах міжнародного співробітництва здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо безпеки дітей, захисту їхніх прав та законних інтересів.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

9.8. Школа може брати участь у міжнародних грантових програмах та проєктах, залучати міжнародну технічну допомогу, гранти, благодійну допомогу та інші ресурси відповідно до законодавства.
9.9. Кошти, майно та інші ресурси, отримані в результаті міжнародного співробітництва, використовуються відповідно до законодавства, умов відповідних договорів, грантових угод та інших документів, на підставі яких вони отримані.
9.10. Міжнародна академічна мобільність педагогічних працівників та здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства України та умов відповідних міжнародних програм і договорів.
9.11. Під час здійснення міжнародного співробітництва Школа забезпечує дотримання законодавства України, державної мови, прав та законних інтересів учасників освітнього процесу, вимог академічної доброчесності, захисту персональних даних та інформаційної безпеки.
9.12. Школа може здійснювати міжнародне співробітництво дистанційно із застосуванням цифрових технологій, зокрема шляхом проведення спільних онлайн-уроків, зустрічей, проєктів, конференцій, творчих та освітніх заходів.
9.13. Міжнародне співробітництво Школи здійснюється на принципах взаємної поваги, партнерства, рівноправності, добровільності, відкритості, взаємної вигоди та дотримання законодавства.
9.14. Питання міжнародного співробітництва, не врегульовані цим Статутом, регулюються законодавством України, міжнародними договорами України та відповідними договорами, програмами і проєктами.

X. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Школи здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів з метою забезпечення належної якості освіти, дотримання законодавства у сфері освіти та захисту прав і законних інтересів учасників освітнього процесу.
10.2. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Школи здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами в межах повноважень, визначених законодавством.
10.3. Основним заходом зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності Школи є інституційний аудит, який являє собою комплексну зовнішню перевірку та оцінювання освітніх і управлінських процесів Школи, що забезпечують її ефективну роботу та сталий розвиток.
10.4. Метою інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності Школи та вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності;
- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

10.5. Інституційний аудит проводиться у плановому або позаплановому порядку відповідно до законодавства.
Підстави, періодичність, порядок проведення інституційного аудиту та особливості його здійснення визначаються законодавством.
10.6. Інституційний аудит може проводитися у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника Школи, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

самоврядування Школи або піклувальної ради у випадках та порядку, визначених законодавством.
10.7. За результатами інституційного аудиту Школі та засновнику надаються висновок про якість освітньої діяльності, стан внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рекомендації щодо вдосконалення діяльності Школи.
У разі виявлення порушень або невідповідностей законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який здійснює інституційний аудит, діє відповідно до законодавства.
10.8. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на веб-сайтах Школи, засновника та органу, який здійснював інституційний аудит, у порядку та строки, визначені законодавством.
10.9. Школа має право за власною ініціативою проходити громадську акредитацію відповідно до законодавства.
Громадська акредитація здійснюється акредитованими в установленому законодавством порядку фаховими громадськими об'єднаннями або іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.
10.10. Школа, яка має чинний сертифікат про громадську акредитацію, у випадках та порядку, визначених законом, вважається такою, що успішно пройшла інституційний аудит у плановому порядку.
10.11. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Школи здійснюється відповідно до законодавства.
Суб'єктами громадського нагляду (контролю) можуть бути батьки та інші законні представники здобувачів освіти, органи громадського самоврядування Школи, піклувальна рада, громадські об'єднання та інші суб'єкти у випадках і порядку, визначених законодавством.
10.12. Громадський контроль здійснюється з метою сприяння забезпеченню якості освіти, відкритості та прозорості діяльності Школи, дотримання прав і законних інтересів учасників освітнього процесу та розвитку партнерства між Школою і громадою.
10.13. Засновник Школи або уповноважений ним орган у межах визначених законом повноважень:

- здійснює контроль за дотриманням Школою установчих документів;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;
- контролює ефективність використання майна та коштів, переданих Школі;
- забезпечує дотримання Школою вимог законодавства у межах своїх повноважень;
- вживає заходів щодо забезпечення належних умов для здобуття освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

10.14. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Школи, що здійснюється в межах її автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.
10.15. Контрольні заходи засновника або уповноваженого ним органу щодо Школи здійснюються відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених законодавством у сфері освіти.
10.16. Під час здійснення державного або громадського нагляду (контролю) не допускається втручання у професійну діяльність педагогічних працівників, освітній процес та автономні права Школи, якщо таке втручання не передбачене законом.
10.17. У Школі забезпечується недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, стану здоров'я, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.
10.18. Школа забезпечує відкритість та прозорість своєї діяльності, оприлюднює інформацію та документи у випадках і порядку, визначених законодавством.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

10.19. Учасники освітнього процесу мають право звертатися до засновника, органів управління освітою, органів державного нагляду (контролю), інших уповноважених органів та установ відповідно до законодавства для захисту своїх прав і законних інтересів.
10.20. Питання державного нагляду (контролю), громадського контролю та оцінювання діяльності Школи, не врегульовані цим Статутом, регулюються законами України та іншими нормативно-правовими актами.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу чи перепрофілювання Школи приймається її засновником у порядку, визначеному законодавством України.
11.2. У разі реорганізації чи ліквідації Школи засновник забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття початкової освіти відповідно до законодавства.
11.3. Реорганізація або ліквідація Школи здійснюється відповідно до законодавства України. У разі ліквідації Школи засновник утворює ліквідаційну комісію та визначає порядок і строки проведення ліквідаційної процедури відповідно до законодавства.
З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Школи в межах, визначених законодавством.
11.4. Школа припиняє діяльність як юридична особа з дня внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису про її припинення.
11.5. У разі припинення Школи як юридичної особи в результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення її активи передаються правонаступнику (правонаступникам) відповідно до законодавства, а у разі ліквідації за відсутності правонаступника – іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до законодавства.
11.6. У разі припинення Школи як юридичної особи її майно, кошти та інші активи використовуються або передаються відповідно до законодавства, рішень засновника та установчих документів правонаступника (правонаступників), якщо такі визначені.
11.7. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється за рішенням засновника – Тернопільської міської ради – у порядку, визначеному законодавством.
Зміни до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції.
11.8. Статут у новій редакції або зміни до нього набирають чинності після їх затвердження засновником та державної реєстрації у випадках, коли така реєстрація передбачена законодавством.
11.9. Якщо окремі положення цього Статуту суперечать законодавству України, застосовуються норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до Статуту.
11.10. Питання діяльності Школи, не врегульовані цим Статутом, регулюються Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади у сфері освіти, рішеннями засновника та іншими актами, прийнятими відповідно до законодавства.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026