Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської міської ради

від «___» _____ 2026 року № _____

СТАТУТ

Тернопільського академічного ліцею «Консул» Тернопільської міської ради

Тернопіль 2026

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

1. Загальні положення

1.1. Тернопільський академічний ліцей «Консул» Тернопільської міської ради (далі — Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування та базової середньої освіти через структурний підрозділ «Гімназія».

1.2. Повне найменування: Тернопільський академічний ліцей «Консул» Тернопільської міської ради. Скорочене найменування: ТАЛК. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад). Форма власності: комунальна. Тип закладу: ліцей.

1.3. Засновником Ліцею є Тернопільська міська рада (далі – Засновник). Адреса: вул. Листопадова, 5, м. Тернопіль, Тернопільська область, 46000. Код за ЄДРПОУ: 34334305.

Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

Уповноваженим органом управління є Управління освіти та науки Тернопільської міської ради (далі – Уповноважений орган управління). Адреса: бульвар Тараса Шевченка, 1, м. Тернопіль, Тернопільська область, 46001. Код за ЄДРПОУ: 26198169.

1.4. Місцезнаходження Ліцею: 46000, Тернопільська область, м.Тернопіль, вул. Новий Світ, 11. Місця провадження освітньої діяльності визначаються відповідно до законодавства про ліцензування.

1.5. Ліцей створений в результаті реорганізації шляхом поділу Тернопільського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-правовий ліцей №2» Тернопільської міської ради Тернопільської області на підставі рішення Засновника від 03.07.2026 №8/58/34 зі змінами від 11.09.2026 №8/60/35. Обсяг прав, майна та обов’язків, що переходять до Ліцею, визначається розподільчим балансом, затвердженим виконавчим комітетом Тернопільської міської ради, з урахуванням правил правонаступництва та відповідальності, встановлених законом.

1.6. Ліцей є юридичною особою з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки, відкриті в установленому порядку, печатку за потреби, бланки та інші реквізити зі своїм найменуванням. Ліцей набуває майнових і немайнових прав, укладає договори, виступає позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

1.7. Ліцей діє на підставі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», інших законів, Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 №1062, зі змінами, державних стандартів освіти, актів МОН, законних рішень Засновника та цього Статуту. Норми застосовуються з урахуванням строків набрання ними чинності.

1.8. Ліцей є бюджетною неприбутковою установою. Його діяльність не має на меті одержання прибутку. Статус неприбутковості реалізується відповідно до Податкового кодексу України.

1.9. Ліцею гарантується академічна, організаційна, фінансова та кадрова автономія в межах законодавства. Засновник та уповноважений орган не втручаються у діяльність Ліцею поза межами наданих законом повноважень.

1.10. Мовою освітнього процесу є державна мова. Вивчення та використання інших мов здійснюється у випадках і порядку, визначених законодавством. Ліцей має світський характер; у ньому не допускаються політична агітація, примус до участі в релігійних заходах і дискримінація.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

2. Мета та принципи діяльності

2.1. Метою діяльності Ліцею є забезпечення права на доступну та якісну освіту, всебічний розвиток особистості, формування компетентностей для самостійного життя, подальшого навчання, відповідальної громадянської участі та усвідомленого професійного вибору.

2.2. Ліцей реалізує компетентнісний і діяльнісний підходи, педагогіку партнерства, повагу до гідності дитини, рівність можливостей, академічну свободу та доброчесність. Освітній процес враховує вікові особливості, інтереси, потреби та індивідуальний поступ учнів.

2.3. Основними завданнями є виконання державних стандартів; розвиток здібностей та обдарувань; формування індивідуальної освітньої траєкторії; забезпечення вибору профілів і навчальних компонентів; профорієнтація; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища; підтримка фізичного і психічного здоров'я.

2.4. Ліцей розвиває правову та громадянську культуру, повагу до прав людини, Конституції України, державної мови й символів, української культурної спадщини. Правоосвітні курси, дебати, учнівські дослідження та громадські проєкти можуть бути складниками освітньої програми відповідно до вибору учнів і ресурсів Ліцею.

2.5. Правоосвітня традиція закладу не обмежує передбачений законом вибір інших профілів. Конкретні профілі, курси та їх навчальне навантаження визначаються освітньою програмою, а не встановлюються незмінним переліком у Статуті.

2.6. Ліцей забезпечує безоплатність освіти в обсязі освітньої програми, інформаційну відкритість, захист персональних даних, раціональне використання коштів і майна та участь учасників освітнього процесу у прийнятті рішень у межах їхніх повноважень.

3. Структура Ліцею та гімназійний підрозділ

3.1. У складі Ліцею діє внутрішній структурний підрозділ «Гімназія», який забезпечує базову середню освіту у 5–9 класах. Підрозділ не є окремою юридичною особою.

3.2. Гімназія здійснює діяльність відповідно до цього Статуту та Положення про структурний підрозділ «Гімназія», затвердженого директором Ліцею. У Положенні визначаються завдання, організація роботи, управління, взаємодія з іншими підрозділами та використання ресурсів.

3.3. Базова середня освіта охоплює адаптаційний цикл 5–6 класів і цикл базового предметного навчання 7–9 класів. Освітній процес забезпечує наступність навчання, розвиток ключових компетентностей та допомогу учням у виборі подальшого освітнього шляху.

3.4. Директор визначає посадову особу, відповідальну за координацію роботи Гімназії, відповідно до штатного розпису й посадових інструкцій. Діловодство, кадровий облік, фінансування та звітність Гімназії здійснюються у складі Ліцею.

3.5. Зарахування, переведення, відрахування учнів Гімназії та видачу документів про базову середню освіту здійснює Ліцей. Навчання у Гімназії не скасовує законодавчого порядку вступу на рівень профільної середньої освіти.

3.6. Територія обслуговування для здобуття базової середньої освіти закріплюється у випадках і порядку, визначених законодавством. Правила вступу до Гімназії не підміняються правилами конкурсного відбору до 10 класу.

3.7. За рішеннями компетентних органів у Ліцеї можуть утворюватися інші структурні підрозділи, зокрема позашкільний підрозділ, лабораторії, осередок «Захист України», а також філії. Їх створення, найменування та діяльність оформлюються відповідно до закону, рішень Засновника та установчих документів.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

3.8. Спільне використання приміщень чи ресурсів з іншими закладами оформлюється окремими рішеннями та договорами з визначенням відповідальності й витрат.

4. Організація освітнього процесу

4.1. Освітня діяльність провадиться за наявності правових підстав, передбачених законодавством про ліцензування, відповідно до державних стандартів, освітніх програм і навчальних планів. Наявність положення у Статуті сама по собі не замінює ліцензії.
4.2. Освітні програми схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором. Програми, розроблені не на основі типових, проходять процедури, передбачені законодавством. Вони визначають очікувані результати, освітні компоненти, навчальне навантаження, форми організації навчання та підходи до оцінювання.
4.3. Ліцей організовує очну, дистанційну, мережеву та індивідуальні форми здобуття освіти відповідно до законодавства, освітніх потреб та наявних ресурсів. Поєднання очної та дистанційної організації занять не звужує прав учнів на доступ до навчання.
4.4. Структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять і відпочинку визначає педагогічна рада у межах законодавства, державних стандартів, освітньої програми та санітарних вимог. Режим роботи й розклад затверджує директор у межах своєї компетенції.
4.5. На основі освітньої програми формуються річні навчальні плани. Комплектування класів, поділ на групи та визначення наповнюваності здійснюються відповідно до закону, з урахуванням ресурсів і безпеки. Ліцей може організовувати міжкласні й змінні групи, дослідницьку та проєктну діяльність.
4.6. Профільна середня освіта за новим державним стандартом охоплює 10–12 класи: адаптаційний цикл у 10 класі та профільний цикл в 11–12 класах. Строки застосування цієї моделі до окремих учнівських когорт визначаються розділом 14 цього Статуту.
4.7. В Академічному ліцеї організовується профільне навчання за відповідними освітніми кластерами: мовно-літературний, соціально-гуманітарний, STEM-кластери і визначаються такі профілі навчання: філологічний, правовий, математичний.
Профільне навчання спрямовується на поглиблене вивчення навчальних предметів та/або інтегрованих курсів відповідно до обраного профілю, розвиток ключових компетентностей здобувачів освіти, формування їхньої готовності до подальшого навчання та професійного самовизначення.
4.8. З дати застосування до Ліцею відповідних положень постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2026 №498 Ліцей використовує одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти для обох циклів. Для кожної запровадженої форми здобуття освіти програма включає навчальні плани щонайменше трьох профілів у межах однієї або кількох освітніх галузей та/або їх об’єднань. Ураховуються також вимоги до охоплення профілями освітніх галузей у межах громади.
4.9. Учень обирає профіль із запропонованих Ліцеєм та вибіркові освітні компоненти у межах і поза межами профілю. Ліцей завчасно повідомляє про доступні можливості, порядок вибору та організаційні умови, надає консультації учням і батькам.
4.10. Зміна профілю здійснюється за заявою учня або одного з його батьків чи інших законних представників із урахуванням наявних профілів і результатів попереднього навчання. Педагогічна рада визначає порядок врахування цих результатів. До зміни профілю Ліцей

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

пояснює процедуру та наслідки, забезпечує консультування й допомогу в опануванні необхідних компонентів.
4.11. На рівні базової середньої освіти освітні програми застосовуються відповідно до календаря впровадження державних стандартів. Після застосування відповідних нових вимог використовується одна програма базової освіти або одна наскрізна програма базової та профільної освіти у випадках, дозволених законодавством.
4.12. Виховання є складовою освітнього процесу та здійснюється на засадах поваги до гідності, прав людини, української національної та громадянської ідентичності. Залучення до волонтерства і позаурочних заходів має бути добровільним; примусова праця та залучення до не передбаченої законом діяльності заборонені.
4.13. Під час воєнного стану, надзвичайних ситуацій та інших загроз організація навчання змінюється відповідно до законодавства і рішень компетентних органів. Ліцей забезпечує безперервність навчання, зв'язок із сім'ями та підтримку учнів, які перемістилися або перебувають на небезпечних територіях.

5. Зарахування та оцінювання результатів навчання

5.1. Зарахування, переведення та відрахування здійснюються наказами директора відповідно до закону і порядків МОН. Документи приймаються без дискримінації, неправомірних платежів та вимог, не передбачених законодавством.
5.2. Зарахування до Гімназії здійснюється з дотриманням гарантій доступності базової середньої освіти, територіального принципу у випадках його застосування та законних прав на першочергове зарахування. Конкурс допускається лише у випадках, установлених законом.
5.3. Зарахування для здобуття профільної середньої освіти здійснюється після здобуття базової середньої освіти. Конкурс проводиться лише за наявності передбачених законом підстав, зокрема перевищення кількості заяв над кількістю місць. Положення про конкурсний відбір схвалює педагогічна рада та затверджує директор.
5.4. Положення про конкурсний відбір, освітня програма з переліком профілів і відповідні навчальні плани оприлюднюються у строки, встановлені законодавством; після застосування відповідних вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2026 №498 — не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв. Порядок оскарження результатів конкурсу доводиться до вступників.
5.5. Оцінювання є справедливим, об'єктивним і недискримінаційним, ґрунтується на очікуваних результатах навчання. Критерії, процедури та правила оцінювання завчасно доводяться до учнів і батьків. Оцінка не використовується як покарання за поведінку.
5.6. Ліцей застосовує формувальне, поточне та підсумкове оцінювання відповідно до державного стандарту й актів МОН, що поширюються на відповідний клас. Інша дозволена шкала оцінювання використовується з визначенням правил переведення результатів до встановленої законодавством шкали.
5.7. Учень та його законні представники мають право отримувати пояснення результатів оцінювання і звертатися щодо їх перегляду в установленому порядку. Процедура забезпечує неупередженість розгляду, документування рішення та повідомлення заявника.
5.8. Переведення до наступного класу, державна підсумкова атестація та видача документів про освіту здійснюються у порядку, чинному для відповідного навчального року та категорії

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

учнів. У Статуті не встановлюється безумовна вимога проходити атестацію в роки, коли законом передбачене звільнення від неї.

6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу є учні, педагогічні працівники, батьки та інші законні представники учнів, а також інші особи, залучені до освітнього процесу на законних підставах.
6.2. Учні мають право на якісну безоплатну освіту, повагу до гідності, безпечні умови навчання, індивідуальну освітню траєкторію, справедливе оцінювання, психологічну підтримку, користування освітніми ресурсами та участь у самоврядуванні. Їм гарантується захист від насильства, булінгу, дискримінації та експлуатації.
6.3. Учні зобов'язані виконувати освітню програму та індивідуальний навчальний план за його наявності, дотримуватися академічної доброчесності, поважати права інших, виконувати законні правила внутрішнього розпорядку і безпеки, дбайливо ставитися до майна.
6.4. Педагогічні працівники мають право на академічну свободу, вибір методів і засобів навчання у межах програми, професійний розвиток, безпечні умови праці, захист честі та гідності, участь у педагогічній раді й самоврядуванні.
6.5. Педагогічні працівники зобов'язані забезпечувати виконання освітньої програми, дотримуватися педагогічної етики та академічної доброчесності, поважати права учнів, підвищувати кваліфікацію, запобігати насильству та повідомляти про виявлені загрози відповідно до закону.
6.6. Батьки мають право обирати заклад і форму здобуття освіти у встановленому порядку, отримувати інформацію про навчання та безпеку своєї дитини, брати участь у самоврядуванні, подавати пропозиції та звернення. Доступ до інформації про інших дітей обмежується вимогами захисту персональних даних.
6.7. Батьки зобов'язані сприяти виконанню дитиною освітньої програми, поважати її права та гідність, підтримувати відповідальну взаємодію із закладом, дотримуватися законодавства й законних правил Ліцею. Благодійні внески не є обов'язком батьків.
6.8. Трудові відносини з працівниками регулюються законодавством, трудовими договорами, колективним договором і посадовими інструкціями. Атестація, сертифікація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюються у встановленому порядку.

7. Управління Ліцеєм

7.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган управління;
- директор Ліцею;
- колегіальний орган управління Ліцею (педагогічна рада).

7.2. Засновник Ліцею:

- затверджує установчі документи закладу та вносить зміни до них, шляхом викладення їх в новій редакції;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

(зміну типу) закладу;

- реалізує інші права, які законодавством віднесені до виключної компетенції Засновника.

7.3. Уповноважений орган управління:

- здійснює контроль за дотриманням норм установчих документів Ліцею;
- визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) Ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом Ліцею та відповідно до делегованих повноважень вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;
- погоджує заохочення (преміювання, встановлення надбавок), нагородження та надання відпусток директору Ліцею;
- розглядає та вносить на затвердження Засновнику проєкти відповідних програм;
- подає на затвердження Засновнику кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у порядку, визначеному законодавством;
- проводить моніторинг забезпечення Ліцеєм охоплення дітей та учнівської молоді повною загальною середньою освітою;
- проводить моніторинг дотримання Ліцеєм вимог Інструкцій з ведення діловодства;
- проводить моніторинг забезпечення директором Ліцею прозорості та інформаційної відповідальності діяльності закладу та його філії;
- проводить моніторинг Ліцею з дотримання вимог положень про вручення свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту «з відзнакою»;
- проводить моніторинг Ліцею з дотримання вимог положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти;
- вивчає та проводить службові перевірки з розгляду звернень громадян;
- здійснює організаційні заходи щодо підготовки Ліцею до нового навчального року;
- розглядає структуру і граничну штатну чисельність Ліцею;
- затверджує стратегію розвитку закладу.

7.4. Засновник або Уповноважений ним орган управління не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

7.5. Засновник Ліцею зобов’язаний:

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7.6. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює директор (керівник).

7.7. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора визначаються законом та установчими документами Ліцею. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

7.8. Директор Ліцею призначається на посаду міським головою за результатами конкурсу. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються.

З особою, яка призначається на посаду директора Ліцею вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути директором Ліцею більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора Ліцею, призначеного вперше.

Претендентом на посаду директора Ліцею може бути особа, що є громадянином України, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботине менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.9. Директор Ліцею звільняється з посади міським головою згідно з чинним законодавством.

7.10. Положення про конкурс на посаду директора Ліцею розробляє Уповноважений орган управління та затверджує Засновник.

7.11. У разі надходження до Засновника Ліцею обґрунтованого звернення органу самоврядування Ліцею щодо звільнення директора закладу, Засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший термін.

7.12. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- відповідає за результати діяльності Ліцею перед засновником та уповноваженим органом;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею, розпоряджається в установленому порядку майном і коштами, контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників Ліцею, визначає їх функціональні обов'язки;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними лабораторіями;

- директор Ліцею відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів;

- в разі відсутності директора Ліцею виконання його обов'язків покладається на заступників згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає директор;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- формує контингент осіб, які навчаються у Ліцеї;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу доручення;

- спільно з виборними органами самоврядування подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Ліцею правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників та Колективний договір і після затвердження підписує їх ;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- визначає на підставі законодавства обсяг педагогічного навантаження вчителів. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників, сприяє налагодженню дієвої системи моніторингу якості освітньої діяльності;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

- сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Ліцею, створює належні умови для занять масовим спортом;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

протипожежних норм, техніки безпеки;

- забезпечує права учасників освітнього процесу на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, сприяє облаштуванню у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від булінгу (цькування);

- розглядає заяви про випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми, булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого- педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство, булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником;

- директор щороку звітує перед Засновником, уповноваженим органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею - загальними зборами трудового колективу. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Ліцею;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею.

7.13. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцеєм. До її складу входять усі педагогічні працівники. Головою є директор; секретаря обирають члени ради. Засідання проводяться за планом і за потреби.

7.14. Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку, освітні програми, річний план роботи, положення про внутрішню систему якості; приймає рішення щодо вдосконалення навчання, оцінювання, переведення учнів, визнання результатів підвищення кваліфікації та інших питань у межах закону.

7.15. Засідання педагогічної ради правомочне за присутності не менше двох третин її складу. Рішення приймаються більшістю голосів від складу ради, якщо закон не встановлює іншого. Рішення оформлюються протоколами, підписаними головою та секретарем, і вводяться в дію наказами директора у передбачених законом випадках. За рівності голосів рішення не вважається прийнятим.

7.16. Дистанційні засідання колегіальних органів допускаються із забезпеченням ідентифікації учасників, участі в обговоренні, належного голосування та протоколювання, якщо інше не встановлено законом. Запрошені особи, які не входять до складу органу, не голосують.

7.17. Рішення органів управління, що порушують права учасників освітнього процесу, можуть бути оскаржені відповідно до законодавства. Жоден локальний акт не може звужувати гарантовані законом права.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

8. Громадське самоврядування та партнерство

8.1. У Ліцеї можуть діяти органи самоврядування працівників, учнів і батьків. Вони формуються на засадах добровільності, виборності, підзвітності та рівності прав і діють відповідно до закону й власних положень.

8.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом Ліцею й колективним договором. Загальні збори (конференція) колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Участь беруть представники працівників, учнів і батьків. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора Ліцею про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею – зборами трудового колективу;
- учнів Ліцею другого-третього рівнів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає певну кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Ліцею – 10, від учнів – 10, від батьків і представників громадськості – 10. Обрання делегатів оформляється протоколом. Термін повноважень представників становить два роки. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради Ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини від їхньої загальної кількості, директор Ліцею, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;
- заслуховують звіт директора й голови ради Ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці педагогічних та інших працівників Ліцею.

8.3. Повідомлення про засідання та порядок денний оприлюднюються щонайменше за десять календарних днів.

8.4. Конференція правомочна за участі не менше двох третин обраних делегатів та наявності представників кожної групи. Рішення приймаються більшістю присутніх, оформлюються протоколом, підписаним обраними головою та секретарем. За рівності голосів рішення не приймається.

8.5. Загальні збори (конференція) обговорюють розвиток і умови діяльності Ліцею, схвалюють документи, віднесені законом до їх компетенції, та подають пропозиції. Рішення не можуть підміняти повноваження Засновника, директора чи педагогічної ради.

8.6. У період між загальними зборами (конференціями) діє Рада Ліцею.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

8.7. Рада Ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту, затверджує режим роботи Ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Ліцею свідоцтвом з відзнакою «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини у додатках до освітньої програми, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань освітнього процесу та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями(вихованцями);
- виступає ініціатором проведення благодійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків(осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- розглядає питання родинного виховання;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи;
- склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою.

8.8. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III рівнів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) Ліцею. На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину. Рада працює за планом, що затверджується загальними

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їхньою доцільністю,але має бути не меншою за два рази на навчальний рік. Засідання Ради може скликатисяїї головою або з ініціативи директора Ліцею, Засновника, а також членами Ради. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Ліцею, доводяться за 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням Ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею, або іншого представницького органу працівників Ліцею.

8.9. Очолює Раду голова, який обирається із складу Ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

8.10. Піклувальна рада створюється з метою сприяння стратегічному розвитку Ліцею, підтримки реалізації її освітньої та соціальної місії, розвитку матеріально-технічної бази, залучення додаткових ресурсів на законних підставах, розвитку партнерства Ліцею з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, установами, підприємствами, благодійниками та іншими юридичними і фізичними особами.

8.11. Основними завданнями піклувальної ради є:

- участь у визначенні та обговоренні перспективних напрямів розвитку Ліцею;
- сприяння реалізації Стратегії розвитку Ліцею;
- підтримка ініціатив, спрямованих на створення безпечного, сучасного, доступного та комфортного освітнього середовища;
- сприяння розвитку матеріально-технічної та навчально-методичної бази Ліцею;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування та інших ресурсів, не заборонених законодавством;
- сприяння розвитку партнерства Ліцею з громадою, установами, організаціями, підприємствами, благодійниками та іншими партнерами;
- підтримка освітніх, культурних, спортивних, соціальних, благодійних, інноваційних та інших проєктів Ліцею;
- сприяння створенню умов для розвитку здібностей, талантів та інтересів здобувачів освіти;
- сприяння розвитку інклюзивного та безпечного освітнього середовища;
- підтримка ініціатив щодо облаштування та модернізації освітнього простору;
- сприяння формуванню позитивного іміджу Ліцею та зміцненню її зв'язків із громадою.

8.12. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та здійснювати громадський контроль за її виконанням у межах, визначених законодавством;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та її директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Ліцею в межах повноважень, визначених законом;
- вносити директору Ліцею рекомендації та пропозиції з питань розвитку Ліцею, які підлягають обов'язковому розгляду;
- вносити засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання директора з підстав, визначених законом;
- брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею з правом дорадчого голосу;
- ініціювати розгляд питань, що належать до її компетенції;
- отримувати в установленому законодавством порядку інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- здійснювати інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

8.13. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Ліцею.
8.14. Члени піклувальної ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах, якщо інше не передбачено законодавством. Участь у діяльності піклувальної ради ґрунтується на принципах добровільності, законності, доброчесності, відкритості, рівноправності членів, колегіальності прийняття рішень та відповідальності.
8.15. Порядок формування піклувальної ради, її персональний склад, строк повноважень, порядок обрання або призначення голови та секретаря, порядок проведення засідань, прийняття і оформлення рішень, припинення повноважень членів ради та інші питання її діяльності визначаються законодавством, рішенням засновника та Положенням про піклувальну раду Ліцею.
8.16. Піклувальна рада здійснює свою діяльність відповідно до затвердженого плану роботи або за потреби. Засідання ради проводяться у разі необхідності, але з періодичністю, визначеною Положенням про піклувальну раду.
8.17. Рішення піклувальної ради приймаються колегіально. Рішення оформлюються протоколом та мають рекомендаційний характер, крім випадків, коли закон прямо встановлює інші правові наслідки відповідного рішення або подання піклувальної ради.
8.18. Піклувальна рада не втручається в освітній процес, професійну діяльність педагогічних працівників, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, кадрові рішення та інші питання, віднесені законодавством і цим Статутом до компетенції директора, педагогічної ради або інших органів управління Ліцею.
8.19. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею з правом дорадчого голосу. Відвідування навчальних занять та безпосереднє втручання в освітній процес допускаються лише в порядку, встановленому законодавством та за погодженням з директором Ліцею.
8.20. Піклувальна рада сприяє забезпеченню прозорості та відкритості діяльності Ліцею, підтримує розвиток партнерства між Ліцеєм, сім'ями здобувачів освіти, громадою та іншими зацікавленими сторонами.
8.21. Піклувальна рада не має права розпоряджатися бюджетними коштами Ліцею, майном, закріпленим за Ліцеєм, або здійснювати фінансово-господарські операції від імені Ліцею, якщо такі повноваження прямо не надані їй законом.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

8.22. У разі залучення піклувальною радою благодійних внесків, грантів, подарунків або іншої допомоги така допомога приймається, обліковується та використовується виключно відповідно до законодавства України, з дотриманням принципів добровільності, прозорості та цільового використання коштів і майна.
8.23. Піклувальна рада не може вимагати від батьків, здобувачів освіти або працівників Ліцею обов'язкових грошових внесків чи іншої матеріальної допомоги.
8.24. Припинення діяльності піклувальної ради здійснюється за рішенням засновника або в іншому порядку, визначеному законодавством та установчими документами Ліцею.
8.25. Учнівське самоврядування представляє інтереси учнів, бере участь у розробленні правил шкільного життя, організації добровільних заходів та обговоренні освітніх потреб. Адміністрація сприяє його діяльності без примусового втручання у вибори представників.
8.26. За рішенням Засновника може утворюватися піклувальна рада. Її склад, порядок формування і повноваження визначаються законом та положенням. Піклувальна рада сприяє розвитку Ліцею і не втручається у професійну діяльність педагогів.
8.27. Ліцей може співпрацювати із закладами вищої освіти, науковими установами, правничими організаціями, бібліотеками, громадськими об'єднаннями та міжнародними партнерами на підставі договорів. Партнерство не обмежує безоплатність обов'язкової освіти та права дітей.

9. Якість освіти та академічна доброчесність

9.1. У Ліцеї діє внутрішня система забезпечення якості освіти. Положення про неї схвалюється педагогічною радою та затверджується директором; визначає політики, процедури, відповідальних осіб, критерії самооцінювання й порядок використання результатів.
9.2. Самооцінювання охоплює освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність та управлінські процеси. Воно здійснюється з використанням спостережень, аналізу документів, опитувань і результатів навчання з дотриманням конфіденційності.
9.3. За результатами самооцінювання визначаються заходи поліпшення якості, строки і відповідальні особи. Педагогічна рада розглядає результати; директор забезпечує виконання рішень та узагальнене інформування учасників освітнього процесу.
9.4. Учасники освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства. Ліцей навчає належного посилання на джерела, самостійного виконання завдань та відповідального використання цифрових інструментів, у тому числі штучного інтелекту.
9.5. Локальне положення визначає порядок повідомлення про можливі порушення доброчесності, неупередженого розгляду, пояснень особи, ознайомлення з матеріалами та оскарження рішення. Заходи реагування застосовуються лише на підставах і в межах, установлених законом, із урахуванням віку та прав дитини.
9.6. Інституційний аудит, державний нагляд та інші законні форми зовнішнього оцінювання здійснюються уповноваженими органами. Ліцей забезпечує доступ до інформації в межах їх повноважень і виконує законні вимоги щодо усунення порушень.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

10. Інклюзивність та безпечне середовище

10.1. Ліцей забезпечує недискримінаційний доступ до освіти, розумне пристосування, доступність приміщень і навчальних матеріалів у межах установлених законом обов'язків. Засновник забезпечує необхідні умови та ресурси.

10.2. Інклюзивні класи утворюються в порядку, визначеному законодавством. Для учнів з особливими освітніми потребами організовуються психолого-педагогічний супровід, необхідні послуги, індивідуальна програма розвитку та, за потреби, індивідуальний навчальний план.

10.3. Команда супроводу взаємодіє з батьками, інклюзивно-ресурсним центром та іншими фахівцями. Інформація про стан здоров'я і потреби учня обробляється лише на законних підставах із захистом конфіденційності.

10.4. Директор забезпечує виконання вимог охорони праці, пожежної, цивільної та санітарної безпеки. Ліцей розробляє плани реагування на загрози, евакуації та перебування в укриттях, проводить навчання й інструктажі, визначає відповідальних осіб.

10.5. Правила доступу та перебування на території й у приміщеннях Ліцею розробляються на основі чинних типових правил, схвалюються загальними зборами (конференцією), погоджуються Засновником і затверджуються директором у порядку, визначеному законом. Правила оприлюднюються та не створюють незаконних перешкод доступу до освіти.

10.6. Ліцей забезпечує запобігання насильству, жорстокому поводженню та булінгу, доступні канали повідомлень, своєчасне реагування й взаємодію з уповноваженими службами. Звернення розглядаються у встановлені законом строки із захистом дитини від переслідування.

10.7. Харчування та медичне обслуговування організовуються відповідно до законодавства. Пільгове харчування надається визначеним законом і рішеннями Засновника категоріям. Психологічна служба надає допомогу у межах професійних повноважень.

10.8. Порядок дій під час повітряної тривоги та інших небезпек доводиться до працівників, учнів і батьків. Організація очного навчання враховує фактичну місткість і доступність укриттів та рішення компетентних органів.

11. Майно та фінансова діяльність

11.1. Матеріальну базу Ліцею становлять передані йому відповідно до законодавства будівлі, приміщення, обладнання, бібліотечні ресурси, земельні ділянки та інше майно. Належність і правовий режим майна визначаються законом, рішеннями власника, розподільчим балансом та документами про відповідні права.

11.2. Ліцей використовує майно для статутної діяльності, забезпечує його облік, збереження і належну експлуатацію. Відчуження, передача в оренду, списання та інше розпорядження комунальним майном здійснюються виключно у встановленому законом і Засновником порядку.

11.3. Фінансування здійснюється за рахунок місцевого бюджету, освітньої субвенції та інших бюджетних трансфертів, власних надходжень бюджетної установи, грантів, добровільної благодійної допомоги та інших джерел, не заборонених законом.

11.4. Фінансова діяльність здійснюється за кошторисом, затвердженим у встановленому порядку. Директор забезпечує цільове й ефективне використання коштів, дотримання бюджетного законодавства та правил публічних закупівель.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

11.5. Бухгалтерський облік ведеться власною бухгалтерською службою або через централізовану бухгалтерію відповідно до рішення Засновника. Форма бухгалтерського обслуговування не скасовує відповідальності посадових осіб за достовірність первинних документів і законність операцій.
11.6. Платні послуги можуть надаватися лише у випадках, дозволених законодавством, на добровільних договірних засадах. Вони не можуть підміняти безоплатну реалізацію освітньої програми чи бути умовою вступу, оцінювання або отримання документа про освіту.
11.7. Благодійна допомога є добровільною, обліковується та використовується прозоро за цільовим призначенням. Примусовий збір коштів, установлення обов'язкових внесків для сімей та дискримінація через відмову від внесків забороняються.
11.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників (крім оплати праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління й інших пов'язаних з ними осіб. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети, завдань і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
11.9. У разі припинення Ліцею його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до Податкового кодексу України та спеціальних правил щодо майна закладів освіти.

12. Відкритість та документообіг

12.1. Ліцей забезпечує відкритий доступ до документів та інформації, передбачених статтею 30 Закону України «Про освіту» та іншими актами: Статуту, ліцензійних відомостей, структури, освітніх програм, правил прийому, кадрової інформації у дозволеному обсязі, звітів, кошторису та відомостей про надходження й використання коштів.
12.2. Інформація розміщується на вебсайті Ліцею, а за його відсутності — на вебсайті Засновника або уповноваженого органу у встановлені строки. За актуальність відомостей відповідають визначені директором працівники.
12.3. Ліцей веде діловодство, освітню, кадрову та фінансову документацію відповідно до законодавства. Електронний документообіг, електронні журнали та обмін даними використовуються із забезпеченням цілісності, доступності та захисту інформації.
12.4. Персональні дані обробляються для визначених законних цілей у необхідному обсязі. Доступ надається відповідно до посадових повноважень. Оприлюднення фотографій, відомостей про здоров'я та інших даних дітей допускається лише за належної правової підстави.
12.5. Звернення, скарги та запити розглядаються відповідно до законодавства. Ліцей оприлюднює контакти та порядок подання звернень, забезпечує їх реєстрацію, розгляд і повідомлення про результат.
12.6. Документи, отримані внаслідок реорганізації НВК, приймаються за актами відповідно до розподільчого балансу, номенклатури справ і правил архівного зберігання. Доступ до архівних відомостей про учнів та працівників забезпечується із дотриманням закону.

13. Зміни до Статуту та припинення діяльності

13.1. Зміни до Статуту затверджуються Засновником або уповноваженим ним у встановленому законом порядку органом. Директор організовує підготовку пропозицій і

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026

необхідних документів. Державна реєстрація здійснюється у випадках і порядку, визначених законом.
13.2. Положення Статуту застосовуються у частині, що не суперечить законодавству. У разі зміни закону Ліцей керується нормою акта вищої юридичної сили та ініціює приведення Статуту у відповідність.
13.3. Реорганізація, зміна типу або ліквідація Ліцею здійснюються за рішенням компетентного органу відповідно до законодавства з дотриманням прав учнів і працівників. Засновник забезпечує можливість продовження навчання на відповідному рівні освіти.
13.4. Правонаступництво, розрахунки з кредиторами, передача майна та архівів здійснюються відповідно до закону і належно затверджених документів. Припинення юридичної особи завершується державною реєстрацією у встановленому порядку.

14. Перехідні положення

14.1. У 2026–2027 навчальному році навчання кожної учнівської когорти здійснюється за державним стандартом і освітньою програмою, які законно застосовуються до неї. Перехід до нової моделі не означає автоматичного переведення всіх учнів 10–11 класів на трирічний строк навчання.
14.2. Директор забезпечує окреме відображення у програмах і навчальних планах умов навчання перехідних когорт та пілотних класів за їх наявності. Учні й батьки письмово або через офіційні засоби зв’язку інформуються про тривалість навчання, застосований стандарт та порядок завершення освіти.
14.3. До початку застосування нової моделі профільного навчання Ліцей забезпечує підготовку профілів, кадрових і матеріальних ресурсів, навчальних планів та процедур вибору компонентів. Організаційні рішення не можуть звужувати права учнів на завершення розпочатого навчання відповідно до законодавства.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Тернопільська міська рада
№ 8/61/31 від 23.10.2026