Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
від _____ 2026 р. №_____

СТАТУТ
Тернопільського академічного медичного ліцею Тернопільської міської ради
(нова редакція)

м. Тернопіль
2026

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тернопільський академічний медичний ліцей Тернопільської міської ради (далі - Ліцей) раніше носив назву Тернопільського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-медичний ліцей №15 імені Лесі Українки» Тернопільської міської ради Тернопільської області, є комунальним закладом загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на двох рівнях (базової середньої та профільної середньої) освіти.

1.2. Тернопільський академічний медичний ліцей Тернопільської міської ради – заклад загальної середньої освіти, що знаходиться в комунальній власності, належить до власності Тернопільської міської ради, є неприбутковим закладом освіти.

1.3. Повне найменування юридичної особи: Тернопільський академічний медичний ліцей Тернопільської міської ради.

1.4. Скорочене найменування: ТАМЛ.

1.5. Місцезнаходження ліцею: 46013, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Лесі Українки, 23.

Засновником Ліцею є Тернопільська міська рада (далі – Засновник). Адреса: вул. Листопадова, 5, м. Тернопіль, Тернопільська область, 46000. Код за ЄДРПОУ: 34334305. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

Уповноваженим органом управління є Управління освіти та науки Тернопільської міської ради (далі – Уповноважений орган управління). Адреса: бульвар Тараса Шевченка, 1, м. Тернопіль, Тернопільська область, 46001. Код за ЄДРПОУ: 26198169.

1.6. Уповноважений орган управління здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення Ліцею.

Утримання Ліцею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.7. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний та спеціальний рахунки в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, офіційний бланк.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Тернопільської міської ради та виконавчого комітету Тернопільської міської ради, наказами Уповноваженого органу

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

управління, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року №1062, іншими нормативно-правовими документами та власним Статутом.

Статут затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством.

Зміни до Статуту розробляються Ліцеєм та його Засновником і реєструються відповідно до чинного законодавства.

1.9. Повна загальна середня освіта Ліцею має два рівні освіти, визначені нормативно-правовою базою України. Тип закладу визначений Законом України «Про повну загальну середню освіту». Ліцей реалізує освітні програми на двох рівнях загальної середньої освіти.

Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність за академічним спрямуванням та забезпечує здобуття базової та профільної середньої освіти.

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, міжкласні групи учнів, навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Класи у закладі формуються за погодженням з Уповноваженим органом управління згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, для здійснення освітнього процесу.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів, вивчення курсів за вибором у межах профілю та поза ним, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію підчас спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми Ліцею.

Ліцей може організовувати такі форми здобуття освіти: інституційна, індивідуальна.

Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні,

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

освітньо-наукові, та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

У рамках багатопрофільного освітнього процесу учні можуть обрати профілі в межах трьох кластерів: STEM, мовно-літературного, соціально-гуманітарного. У Ліцеї поетапно впроваджується Концепція профільного навчання Нової української школи відповідно до Наказу МОН від 10.10.2024 № 1451 «Концептуальні засади реформування профільної середньої освіти (академічні ліцеї)». Ліцей у 2026-2027 н.р. пілотує старшу профільну школу.

Ліцей є закладом загальної середньої освіти, який забезпечує профільну підготовку здобувачів освіти, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей.

1.10. Ліцей для забезпечення освітнього процесу, реалізації профільного навчання та розвитку здібностей здобувачів освіти може мати у своєму складі такі внутрішні структурні підрозділи:

- лабораторії з окремих освітніх галузей та навчальних предметів;
- позашкільний підрозділ (гуртки, секції, наукові товариства);
- бібліотечно-інформаційний центр (медіатеку);
- психолого-педагогічну службу та ресурсну кімнату;
- Центр профорієнтації та доуніверситетської підготовки;
- навчально-дослідний (STEM/науковий) хаб;
- філії (у разі потреби);
- інші внутрішні структурні підрозділи, діяльність яких не суперечить чинному законодавству України та Статуту ліцею.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів Ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства та погоджуються Уповноваженим органом управління.

1.11. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти; створення єдиного освітнього простору; забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти; впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи.

1.12. Головними завданнями Ліцею є:

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів,

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

досягнення ними якісних результатів навчання, формування і застосування відповідних ключових компетентностей впродовж життя, для подальшого здобуття професійної освіти;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- організація науково-дослідницької роботи, забезпечення участі учнів у багатофункціональних проєктах, конкурсах, олімпіадах, змаганнях тощо;

- оновлення змісту освіти, розробка навчальних програм, апробація нових педагогічнихтехнологій, методів і форм освітньої діяльності;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти для подальшої інтеграції в суспільство;

- формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення (відповідно до профілів ліцею);

- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних світоглядних переконань;

- забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі наукового вивчення їхніх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів;

- надання учням (вихованцям) можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб, реалізації підприємливості;

- інші завдання, визначені установчими документами Ліцею.

1.13. Головними принципами освітньої діяльності Ліцею є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- демократизація освітнього процесу;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;

- особистісна орієнтація освіти – кожна людина унікальна;

- прозорість та публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- академічна доброчесність, академічна свобода;

- гуманізм, демократизм, патріотизм;

- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- збереження здоров'я усіх учасників освітнього процесу;

- невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;

- інтеграція у науковий, міжнародний освітній простір.

1.14. Ліцей несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни, прозорість, інформаційну відкритість Ліцею.

1.15. Мовою навчання і виховання у Ліцеї є державна мова.

1.16. Автономія Ліцею визначається його правом:

- самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;

- самостійно формувати освітню програму, визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу щодо завдань Ліцею, що не суперечить законодавству України;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів, за необхідності приймати на роботу професорсько-викладацький склад за цивільно-правовими договорами;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;

- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);

- отримувати кошти і матеріальні цінності від об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку,визначеному законодавством України;

- впроваджувати експериментальні програми, в тому числі на умовах співфінансування;

- відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;

- встановлювати власну символіку, атрибути, форму для учнів за погодженням Ради Ліцею;

- надавати здобувачам освіти додаткові освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства;

- укладати угоди про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й зарубіжними) відповідно до чинного законодавства;

- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу освітніх закладів та інших установ тощо;

- бути членом обласних, всеукраїнських, міжнародних організацій відповідно до профілів Ліцею;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.17. У Ліцеї створюються та функціонують науково-методична рада, педагогічна рада, Рада ліцею, методичні інтегровані структури педагогів різних освітніх галузей, творчі групи вчителів, соціально-психологічна служба, проблемні та динамічні групи, інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

1.18. Ліцей приймає рішення про створення профільних класів чи профільних груп у класах, класів із поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітейз особливими освітніми потребами за погодженням із Уповноваженим органом управління.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

1.19. Ліцей забезпечує академічне спрямування профільної середньої освіти. Профілі навчання в старшій школі визначаються шляхом вивчення і врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей учнів. У 5-9 класах здійснюється допрофільна підготовка (відповідно до Держстандарту) з метою професійної орієнтації учнів і сприяння вибору ними напряму профільного навчання в старшій школі.

1.20. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.21. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому КабінетомМіністрів України.

1.22. У Ліцеї організовується харчування учнів. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються відповідно до чинного законодавства.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку закладу, яка затверджується Уповноваженим органом управління, освітньої програми, річного плану роботи, які обговорюються і схвалюються педагогічною радою Ліцею та затверджуються керівником закладу. Ці документи можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.2. Академічне спрямування здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Ліцею.

2.3. Освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.4. На основі освітньої програми керівництво Ліцею розробляє робочий навчальний план закладу згідно з типовими навчальними планами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного рівня освіти. Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану. Освітня програма Ліцею не може реалізуватися чи забезпечуватися (повністю або частково) за кошти батьків та/або учнів. Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) додаються до робочого навчального плану у формі додатків і затверджуються директором.

2.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, або погоджені та затверджені педагогічною радою Ліцею, а також науково-методичною літературою, дидактичними

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

матеріалами, формами, методами, засобами навчальної роботи і забезпечують виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Термін навчання в профільних класах Ліцею 3роки.

Зарахування до 10 класу Ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу Ліцею, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до Порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. На вільні місця (за їх наявності) діти зараховуються за конкурсом.

Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Керівник Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб,які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до Ліцею затверджується МОН.

2.7. У конкурсному відборі можуть брати участь учні незалежно від місця проживання.

2.8. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

2.9. Робочі групи з числа педагогічних працівників розробляють Правила конкурсного прийому, що обговорюються на спільному засіданні педагогічної ради, схвалюються нею та затверджуються директором Ліцею за погодженням з Уповноваженим органом управління.

2.10. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді Ліцею та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

2.11. Зарахування, відрахування та переведення учнів Ліцею здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора. Для зарахування учня

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

до Ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, при вступі до класів третього рівня – документ про відповідний рівень освіти.

Для зарахування учня до профільних класів Ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, свідоцтво про базову загальну середню освіту, копію свідоцтва про народження, медичну довідку встановленого зразка, на підставі якої учні можуть займатися в основній групі здоров'я з посиленим фізичним навантаженням, особову справу. Зарахування здійснюється на конкурсних засадах, за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.12. Якщо учні, їхні батьки або особи, які їх замінюють, не згідні з рішенням конкурсної комісії, вони можуть звернутися з апеляційною скаргою до Уповноваженого органу управління протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

2.13. Проведення додаткових випробувань під час розгляду апеляції забороняється.

2.14. Директор Ліцею несе персональну відповідальність за дотримання вимог щодо зарахування дітей.

2.15. Тривалість навчального року, канікул, порядок закінчення навчального року, переведення та випуску, звільнення від державної підсумкової атестації, нагородження за успіхи в навчанні визначаються на основі чинного законодавства. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення факультативів, курсів за вибором, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, практики.

2.16. Ліцей може забезпечувати здобуття базової, профільної середньої освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

2.17. Директор Ліцею зобов'язаний ознайомити дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.18. У разі вибуття учня з населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти в межах населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

2.19. Переведення учнів Ліцею на наступний рік навчання здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради Ліцею, що упродовж п'яти робочих днів з дати прийняття оприлюднюється на інформаційному стенді та веб-сайті закладу. Учні 9 класу, які завершили здобуття базової середньої освіти, переводяться на наступний рік навчання.

2.20. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (крім денної) форму здобуття загальної середньої освіти у цьому самому чи іншому закладі освіти) учні 9 класу, яких було зараховано до Ліцею і які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу освіти чи індивідуального навчального плану учня.

2.21. Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

2.22. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.23. Основною структурною одиницею Ліцею є класи (групи). Вони формуються адміністрацією Ліцею на основі вікових та психофізичних особливостей, обраного виду профілю.

2.24. Кількість класів (груп) встановлюється один раз на початок кожного навчального року за рішенням Засновника і затверджується наказом директора Ліцею.

2.25. Наповнюваність класів (груп), їх поділ на підгрупи при вивченні профільних та інших предметів визначається відповідно до вимог чинного законодавства. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу (групи) до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі Ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

2.26. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Ліцей може надавати інші послуги, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Перелік таких послуг затверджує Засновник.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

2.27. Проєктування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти реалізується на підставі індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії із учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором. Індивідуальний навчальний план може передбачати здійснення освітнього процесу в канікулярний період. Учні мають право на визнання результатів їх навчання (зокрема, з окремих предметів), передбачених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти, що були здобуті ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Визнання таких результатів навчання здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що відбувається на загальних засадах і в загальному порядку, визначених для очної або екстернатної форми навчання. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада приймає рішення про визнання результатів навчання учня та затвердження індивідуального навчального плану або про продовження здобуття ним відповідних предметів у загальному порядку.

2.28. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня святом – День знань, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Навчальний рік поділяється на семестри. Ліцеєм запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.29. Організація освітнього процесу не може призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.30. Ліцей здійснює освітній процес за 5-денною формою навчання. Тривалість уроків у Ліцеї становить у п’ятих-дванадцятих класах – 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Режим дня, який забезпечує поєднання освітнього процесу і відпочинку здобувачів освіти, затверджується директором за погодженням

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

із відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України

2.31. У Ліцеї викладання предметів навчального плану може відбуватися у формі двох уроків підряд (пар).

2.32. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання, технологій. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета навчального плану і профільних предметів.

2.33. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин.

2.34. Розклад уроків Ліцею складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

2.35. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.36. Облік результатів навчання учнів впродовж навчального року здійснюється в класних/електронних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.37. Визначення результатів навчання учнів здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, схвалених педагогічною радою.

У документі про освіту відображаються результати навчання учнів за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне (поточне) оцінювання, підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне), державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання. Система оцінювання знань учнів Ліцею – 12-ти бальна.

2.38. Навчання у випускних (9-х і 11-х (12-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма й порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.39. Учням, які закінчили певний ступінь Ліцею, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні другого рівня повної загальної середньої освіти –

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

свідоцтво про базову середню освіту;

- по закінченні третього рівня повної загальної середньої освіти – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Виготовлення документів про освіту здійснюється зарахунок коштів державного бюджету.

2.40. Інформація про видані документи про базову та повну загальну середню освіту вносяться до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.41. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання фіксуються за 12- бальною шкалою. Учні з результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації не нижчими, ніж 10 балів з кожного предмета, отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою чи свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

2.42. З метою забезпечення якості освіти в Ліцеї розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти, напрями, механізми та критерії оцінювання всіх суб'єктів освітнього процесу.

2.43. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення, як грамоти, премії, стипендії.

2.44. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.45. Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники та інші працівники закладу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог ч. 7 ст. 26 Закону «Про повну загальну середню освіту»).

3.2. Права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чиннимзаконодавством та цим Статутом.

3.3. Учні Ліцею мають право на:

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової інауково-технічної діяльності тощо;
- безпечні й нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньомупроцесі;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях,олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів навчального плану;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків,груп за інтересами тощо.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- створювати доброзичливу і товариську атмосферу в Ліцеї, виявляти повагу до дорослих і товаришів, поважати погляди й гідність інших людей;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд, під час навчання використовувати елементи шкільної форми.

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не суперечить чинному законодавству;

- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися вимог цього Статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, моральних, етичних норм.

- виконувати "Єдині вимоги до ліцеїстів", схвалені рішенням Ради Ліцею та педагогічною радою.

3.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення норм академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

3.7. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

3.8. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3.9. Для учнів (вихованців), за рішенням педагогічної ради, можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН України, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та Ліцеєм.

3.10. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну освіту та професійну кваліфікацію педагогічного працівника, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

3.12. До педагогічної діяльності в Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за присудом суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.13. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу освіти.

3.14. Інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, рішеннями Засновника.

3.15. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог цього Закону та законодавства про працю.

3.16. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника впродовж першого року роботи, повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Після проходження інтернатури працівник зобов'язаний пройти відповідне підсумкове оцінювання в кваліфікаційному центрі закладу вищої освіти, що здійснює професійну підготовку / підвищення кваліфікації педагогічних працівників та отримати відповідний документ державного зразка, який засвідчує успішне проходження підсумкового кваліфікаційного оцінювання та рекомендує займатися професійною діяльністю за педагогічною спеціальністю.

3.17. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника. Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першогороку професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);
- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

3.18. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

3.19. Розподіл педагогічного навантаження в Ліцеї затверджується директором. Педагогічне навантаження вчителя Ліцею обсягом менше

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження в Ліцеї протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

3.20. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних лабораторій, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

3.21. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом, здійснюється лише за їхньою згодою.

3.22. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації педагогічного працівника визначається його відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.23. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.24. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

3.25. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

3.26. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

3.27. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.28. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до вимог чинного законодавства;
- кваліфікаційну перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- позачергову атестацію за вагомі результати в роботі з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.29. Педагогічні працівники зобов’язані:

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічнумайстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів;

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне іпсихічне здоров'я;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

- сприяти зростанню позитивного іміджу Ліцею;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної та рідної мов, державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, умов контракту чи трудового договору, виконувати свої посадові обов'язки, братиучасть у роботі педагогічної ради;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

- виконувати накази й розпорядження директора, Уповноваженого органу управління, Засновника, брати участь у розробці методичних рекомендацій, програм, посібників тощо.

- брати участь у профорієнтаційній роботі закладу.

3.30. За творчі досягнення педагогічних працівників та особливі успіхи ліцеїстів можливе використання різних форм матеріального та морального заохочення педагогічних працівників в межах фонду заробітної плати та додаткових джерел фінансування.

3.31. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, може бути застосовано дисциплінарне стягнення. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором відповідно до вимог чинного законодавства.

3.32. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею. Інженерно - технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором Ліцею згідно з чинним законодавством в межах затвердженого штатного розпису.

3.33. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини. На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх дітьми повної загальної середньої освіти, може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав. Батьки, за власною ініціативою та на добровільних засадах, можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

3.34. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- звертатись до органів управління освітою, керівника Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування Ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи,

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розроблені програми розвитку дитини та (або) індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею.

3.35. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико- культурного надбання України;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, атакож умов договору про надання додаткових освітніх послуг (за наявності).

3.36. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені Статутом Ліцею та відповідними договорами. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

3.37. Орган місцевого самоврядування, у підпорядкуванні якого перебуває заклад освіти, забезпечує безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", дітей з числа осіб, визначених у статтях 10 та 10^{-1} Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

3.38. За рахунок коштів батьків можуть забезпечуватися харчуванням інші здобувачі освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган управління;
- директор Ліцею;
- колегіальний орган управління Ліцею (педагогічна рада).

4.2. Засновник Ліцею:

- затверджує установчі документи закладу та вносить зміни до них, шляхом викладення їх в новій редакції;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання(зміну типу) закладу;
- реалізує інші права, які законодавством віднесені до виключної компетенції Засновника.

4.3. Уповноважений орган управління:

- здійснює контроль за дотриманням норм установчих документів Ліцею;
- визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) Ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом Ліцею та відповідно до делегованих повноважень вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;

- погоджує заохочення (преміювання, встановлення надбавок), нагородження та надання відпусток директору Ліцею;

- розглядає та вносить на затвердження Засновнику проєкти відповідних програм;

- подає на затвердження Засновнику кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею упорядку, визначеному законодавством;

- проводить моніторинг забезпечення Ліцеєм охоплення дітей та учнівської молоді повною загальною середньою освітою;

- проводить моніторинг дотримання Ліцеєм вимог Інструкцій з ведення діловодства;

- проводить моніторинг забезпечення директором Ліцею прозорості та інформаційної відповідальності діяльності закладу та його філії;

- проводить моніторинг Ліцею з дотримання вимог положень про нагородження учнів золотими і срібними медалями та вручення свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту «з відзнакою»;

- проводить моніторинг Ліцею з дотримання вимог положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти;

- вивчає та проводить службові перевірки з розгляду звернень громадян;

- здійснює організаційні заходи щодо підготовки Ліцею до нового навчального року;

- розглядає структуру і граничну штатну чисельність Ліцею;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

- затверджує стратегію розвитку закладу.

4.4. Засновник або Уповноважений ним орган управління не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.5. Засновник Ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.6. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює директор (керівник).

4.7. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора визначаються законом та установчими документами Ліцею. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

4.8. Директор Ліцею призначається на посаду міським головою за результатами конкурсу. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються.

З особою, яка призначається на посаду директора Ліцею вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути директором Ліцею більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора Ліцею, призначеного вперше.

Претендентом на посаду директора Ліцею може бути особа, що є громадянином України, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

4.9. Директор Ліцею звільняється з посади міським головою згідно з чинним законодавством.

4.10. Положення про конкурс на посаду директора Ліцею розробляє Уповноважений орган управління та затверджує Засновник.

4.11. У разі надходження до Засновника Ліцею обґрунтованого звернення органу самоврядування Ліцею щодо звільнення директора закладу, Засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший термін.

4.12. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- відповідає за результати діяльності Ліцею перед засновником та уповноваженим органом;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею, розпоряджається в установленому порядку майном і коштами, контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників Ліцею, визначає їх функціональні обов'язки;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними лабораторіями;
- директор Ліцею відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів;
- в разі відсутності директора Ліцею виконання його обов'язків покладається на заступників згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає директор;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- формує контингент осіб, які навчаються у Ліцеї;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу доручення;
- спільно з виборними органами самоврядування подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Ліцею правила внутрішнього розпорядку, посадові

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

обов’язки працівників та Колективний договір і після затвердження підписує їх ;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- визначає на підставі законодавства обсяг педагогічного навантаження вчителів. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників, сприяє налагодженню дієвої системи моніторингу якості освітньої діяльності;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі,проведення виховної роботи;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

- сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Ліцею, створює належні умови для занять масовим спортом;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- забезпечує права учасників освітнього процесу на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, сприяє облаштуванню у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від булінгу (цькування);

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків,законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого- педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг,

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Засновником;

- директор щороку звітує перед Засновником, уповноваженим органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею - загальними зборами трудового колективу. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Ліцею;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею.

4.13. Управління Ліцеєм здійснюється на основі принципів демократії, гуманізму, відповідальності, поєднання колегіального і одноосібного управління.

4.14. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом та організації науково- методичної роботи можуть вводитися додаткові посади згідно з чинним законодавством.

4.15. Основним колегіальним дорадчим органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та даним Статутом. Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.16. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

4.17. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу, визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньоїдіяльності Ліцею;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), навчальні програми (розроблені відповідно до модельних програм) Ліцею та оцінює результативність її(їх) виконання;

- формує систему та схвалює процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітньогопроцесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;

- розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею, віднесені законом до її повноважень.

4.18. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.19. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.20. Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказами директора. Рішення педагогічної ради є обов'язковими для виконання всіма педагогічними працівниками.

4.21. У закладі освіти можуть бути створені та функціонувати:

- методичні інтегровані структури вчителів; творчі (динамічні) групи вчителів;

- психологічна служба;

- спортивні та інші секції відповідно до чинного законодавства.

4.22. Громадське самоврядування в Ліцеї – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.

4.23. В Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.24. Громадське самоврядування в Ліцеї здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.25. У Ліцеї, відповідно до вимог чинного законодавства України, укладається колективний договір між директором (адміністрацією) та трудовим колективом.

4.26. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Ліцею, з однієї сторони, та однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Ліцею органами, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.27. Колективний договір регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Ліцею, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

4.28. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом Ліцею й колективним договором. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора Ліцею про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею – зборами трудового колективу;
- учнів Ліцею другого-третього рівнів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає певну кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Ліцею – 8, від учнів – 8, від батьків і представників громадськості – 8. Обрання делегатів оформляється протоколом. Термін повноважень представників становить два роки. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради Ліцею, учасники зборів

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

(делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини від їхньої загальної кількості, директор Ліцею, Засновник.

4.29. Загальні збори (конференція):

- обирають раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;
- заслуховують звіт директора й голови ради Ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці педагогічних та інших працівників Ліцею.

4.30. У період між загальними зборами (конференціями) діє Рада Ліцею.

4.31. Рада Ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту, затверджує режим роботи Ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Ліцею свідоцтвом з відзнакою «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини у додатках до освітньої програми, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з питань освітнього процесу та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення благодійних акцій;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

- вносить на розгляд педагогічної ради та органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

- розглядає питання родинного виховання;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів(вихованців);

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи;

- склад комісій та зміст їх роботи визначаються Радою.

4.32. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III рівнів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) Ліцею. На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не меншою за два рази на навчальний рік. Засідання Ради може скликатисяїї головою або з ініціативи директора Ліцею, Засновника, а також членами Ради. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Ліцею, доводяться за 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням Ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею, або іншого представницького органу працівників Ліцею.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

4.33. Очолює Раду голова, який обирається із складу Ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно- масових заходів.

4.34. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості, Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію насамперед на веб-сайті закладу.

4.35. Ліцей забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Ліцею;
- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм його Засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в Ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (уразі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до Ліцею;
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

4.36. Адміністрація Ліцею оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

4.37. Діловодство Ліцею організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

4.38. При Ліцеї за рішенням Загальних зборів та Засновника може створюватися наглядова (піклувальна) рада. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником Ліцею.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі Ліцею. Ліцей повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об’єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп’ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

5.2. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов’язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

5.3. Майно Ліцею належить йому на праві власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається з навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивних та актового залів, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, комп'ютерних кабінетів, їдальні,

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінету соціально-психологічної служби тощо.

5.6. Ліцей має земельну ділянку, на якій розміщуються спортивний майданчик, ігровий майданчик, господарські будівлі, зелені насадження, зона відпочинку, паркувальна зона.

5.7. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами та несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Ліцей - неприбутковий бюджетний заклад. Фінансування Ліцею здійснюється його Засновником або Уповноваженим органом управління відповідно до чинного законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій закладу освіти, відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.3. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти Засновника;
- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсягах, визначених Державними стандартами загальної середньої освіти та кошти інших рівнів бюджету;
- бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних Ліцеєм навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов’язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу. Бюджетне фінансування Ліцею не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в закладі освіти додаткових джерел фінансування. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності Ліцею та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- валютні надходження;
- кошти, отримані за надання додаткових платних послуг. Засновник Ліцею має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

- кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані навчальним закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

- кошти, отримані за надання послуг з організації гарячого харчування учнів;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально- дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Ліцей має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу;

- на придбання й оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів;

- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи,які стали непридатними для користування;

- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

6.5. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

6.6. За рішенням керівника Ліцею бухгалтерський облік здійснюватися самостійно. Бухгалтерська служба діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором. В іншому випадку - ведення фінансової документації здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Уповноваженого органу управління.

6.7. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

6.8. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та затверджується директором Ліцею за погодженням із Уповноваженим органом управління.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

6.9. Ліцей є неприбутковим закладом. Доходи (прибутки) Ліцею у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначені установчими документами.

6.10. Отримані в установленому порядку Ліцеєм кошти, як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) Ліцею належать до доходів бюджету і використовуються закладом на цілі, визначені Бюджетним кодексом України

6.11. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Ліцею та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Кошти Ліцею зберігаються на його рахунках в територіальних органах Державного казначейства і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання Ліцеєм розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

6.13. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного приміщення, обладнання та інших матеріальних ресурсів, може користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації, фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.14. За наявності фінансових можливостей (асигнувань) Ліцею додатково можуть виділятися бюджетні кошти на інвентар, організацію та проведення заходів, участь в спортивних змаганнях, творчих конкурсах, факультативах, консультаціях, індивідуальних навчаннях та для організації позакласної (гуртки, лекції, курси, спортивні секції, тощо), методичної, науково-експериментальної роботи.

VII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та освітніми закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

7.2. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм,

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

проєктів, установлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.3. Педагогічні працівники, здобувачі освіти Ліцею мають право брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм, учнівських та педагогічних обмінах відповідно до законодавства.

7.4. За учнями зберігається їхній статус та місце навчання у закладі освіти, за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених законом форм здобуття освіти (окрім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Державний нагляд за діяльністю здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти Міністерством освіти і науки України, Державною службою якості освіти України.

8.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є інституційний аудит, що проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому спеціальним законом. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника закладу освіти, Педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

8.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Ліцею, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.5. Засновник Ліцею або уповноважена ним особа (управління освіти і науки) здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею за виконанням рішень Засновника, наказів начальника управління органу освітою та контролює фінансово- господарську діяльність закладу освіти.

8.6. З метою визнання якості освітньої діяльності Ліцею та формування його позитивного іміджу і репутації може здійснюватися громадська акредитація закладу на добровільних засадах за запитом закладу. Громадська акредитація Ліцею здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством України. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом. Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

9.2. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає на затвердження Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників або визначених освітніх закладів відповідно до чинного законодавства.

9.4. При реорганізації чи ліквідації Ліцею учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Ліцей відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи, філії, тощо.

9.7. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.8. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим із дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Статут Ліцею затверджується рішенням Засновника та реєструється відповідно до чинного законодавства.

10.2. Зміни до Статуту розробляються директором Ліцею та затверджуються рішенням Засновника.

10.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України. Якщо

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026

одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень. Якщо одне із положень Статуту, у зв’язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов’язується внести відповідні зміни. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника та реєструються у встановленому порядку.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Тернопільська міська рада
№ 8/61/30 від 23.10.2026