Додаток

Порядок
здійснення аналізу цін на матеріальні ресурси
під час визначення вартості нового будівництва,
реконструкції, реставрації та капітального ремонту
будівель і споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин
із загальною кошторисною вартістю, що не перевищує 1,5 млн грн

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок здійснення аналізу цін на матеріальні ресурси під час визначення вартості нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будівель і споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин із загальною кошторисною вартістю, що не перевищує 1,5 млн грн (далі- Порядок) створений на виконання вимог Настанови щодо порядку проведення аналізу цін на матеріальні ресурси, затвердженою наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 20.03.2026 № 591 (далі - Настанова) у зв'язку з виконанням норм постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1512 «Деякі особливості визначення вартості будівництва в умовах воєнного стану» (далі — Постанова), Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281. Порядок застосовується під час визначення вартості нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будинків, будівель і споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, що здійснюється із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, кредитів, наданих під державні гарантії, у значенні чинної Настанови, якщо загальна кошторисна вартість усього об’єкта не перевищує 1,5 млн грн з урахуванням податку на додану вартість (далі - ПДВ).

1.2. Порядок діє до 1 серпня 2027 року або до іншої дати, встановленої законодавством. Після цієї дати застосовується порядок, чинний на момент проведення аналізу.

1.3. У цьому Порядку поняття / терміни вживаються у такому значенні:

▪ аналіз цін на матеріальні ресурси (далі – аналіз цін) — регламентований цим Порядком механізм збору та системного аналізу цін на матеріальні ресурси, що застосовуються при реалізації проєктів Замовника у нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будівель і споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин;

▪ відомість ресурсів – відомості ресурсів (підсумкові відомості ресурсів, відомість ресурсів до локальних кошторисів) до кошторисів (локальних, об’єктних), які містяться у складі кошторисної документації;

▪ ранжована відомість — перелік матеріальних ресурсів, розташованих від найбільшої загальної вартості позиції до найменшої;

▪ матеріальні ресурси (об’єкт аналізу) будівельні матеріали, вироби та комплекти, зазначені у відомості ресурсів, за винятком обладнання;

▪ інвесторська кошторисна документація – сукупність кошторисів (кошторисних розрахунків), відомостей кошторисної вартості пускових комплексів, черг будівництва, зведених витрат, пояснювальних записок до них та відомостей ресурсів, складених на стадії розроблення проєктної документації;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/12 від 23.10.2026

▪ джерела інформації – сукупність офіційних та загальнодоступних ресурсів (зокрема, спеціалізовані бази даних, прайс-листи виробників та постачальників, дані електронної системи закупівель, цінові (комерційні) пропозиції та друковані видання тощо), що є підставою для формування висновків щодо рівня поточних цін на матеріальні ресурси;

▪ виробник — будь-яка фізична чи юридична особа (резидент чи нерезидент України), що виготовляє продукцію (матеріальний ресурс) або доручає її виготовлення, але реалізує цю продукцію (матеріальний ресурс) під своїм найменуванням або торговельною маркою (знаком для товарів і послуг);

▪ офіційний представник (дистриб'ютор) — будь-яка фізична чи юридична особа, що здійснює реалізацію продукції (матеріального ресурсу) за договором з виробником (імпортером);

▪ постачальник матеріальних ресурсів — будь-яка фізична чи юридична особа, що здійснює постачання матеріальних ресурсів;

▪ імпортер — будь-яка фізична чи юридична особа — резидент України, що вводить в обіг на ринку України продукцію (матеріальний ресурс) походженням з іншої країни;

▪ запит цінових (комерційних) пропозицій (запит) – документ, зазвичай у формі листа-звернення до виробників, постачальників, імпортерів та їх офіційних представників і дистриб'юторів (учасників ринку закупівельних робіт) з проханням надати свої цінові (комерційні) пропозиції на, зазначений замовником у такому листі-зверненні, матеріальний ресурс;

▪ ініціатор аналізу цін – відповідальна особа (чи особи або підрозділ), яка (які) розпочинає (розпочинають) проведення аналізу цін на матеріальні ресурси відповідно до цього Порядку та чинного законодавства;

▪ відпускна ціна — ціна матеріального ресурсу (включаючи вартість тари, упаковки, реквізиту та вантажних робіт) без урахування транспортних, заготівельно-складських витрат та ПДВ;

▪ орієнтовна ціна — попередня відпускна ціна, визначена на підставі доступної інформації, що використовується під час формування переліку матеріальних ресурсів для аналізу цін;

▪ поточна ціна — ціна (фактична вартість) матеріального ресурсу для об'єкта будівництва, приймається як ціна франко-приоб'єктний склад будівельного майданчика, яка визначається на встановлену одиницю виміру і враховує відпускну ціну, вартість транспортування, заготівельно-складські витрати та ПДВ.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про публічні закупівлі», Настанові, Примірній методиці визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженій наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 та інших нормативно-правових актах.

2.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРОЦЕДУРНІ ЗАСАДИ АНАЛІЗУ ЦІН НА МАТЕРІАЛЬНІ РЕСУРСИ

2.1. Для об'єкта з попередньою вартістю, що не перевищує 1,5 млн грн та з обґрунтованим ризиком перевищення цієї суми, застосовується перевірка за розділом 9 цього Порядку.

2.2. Порядок не замінює вимог до проєктної та кошторисної документації. Проєктувальник відповідає за повноту ресурсів, їх кількість, технічні характеристики, коди та правильність кошторисних розрахунків.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/12 від 23.10.2026

2.3. Основний документ аналізу цін — Звіт з аналізу цін за формою, наведеною в Додатку 3 до цього Порядку. Додаток 3 є невід'ємною частиною цього Порядку. Службова записка є внутрішнім супровідним документом і не підміняє Звіт.

2.4. За окремим організаційно-розпорядчим документом замовника норми цього Порядку повністю або в окремій частині можуть застосовуватися під час визначення та перевірки цін на матеріальні ресурси у складі вартості послуг з поточного ремонту. Таке застосування є внутрішнім контрольним механізмом замовника, не змінює правової природи предмета закупівлі, не означає автоматичного поширення на послуги з поточного ремонту вимог Настанови, встановлених для об'єктів будівництва, та не створює для учасників закупівлі або виконавця додаткових обов'язків, якщо їх прямо не передбачено умовами закупівлі та договору.

2.5.Учасники та їхні завдання:

Учасник	Основні дії	Результат
Проєктувальник	Формує і передає ранжовану відомість із узагальненим описом характеристик, за потреби коригує кошторис (розділ 3 Порядку, пункт 5.1 розділу 5 Порядку)	Ранжована відомість, електронний файл, виправлений кошторис
Відповідальна особа структурного підрозділу ініціатора закупівлі-ініціатор аналізу цін / уповноважена особа	Отримує від проєктувальника ранжовану відомість матеріальних ресурсів та її електронну версію з програмного комплексу АВК або «Будівельні Технології - КОШТОРИС» у PDF та, за можливості, у форматі XLSX або іншому придатному для перевірки форматі. Збирає інформацію про ціни, порівнює їх та складає Звіт і службову записку. Передбачає у технічному завданні або договорі, обов'язок проєктувальника надати відомості та файли, визначені Порядком, а також внести погоджені зміни до кошторисної документації. Формує документи та/або відомості та/або інформацію, необхідні для аналізу цін (розділи 4-7, 10 Порядку)	Пакет документів з інформацією для аналізу цін

Тернопільська міська рада
№ 8/61/12 від 23.10.2026

Учасник	Основні дії	Результат
Працівник відділу обліку та фінансового забезпечення / головний бухгалтер / бухгалтер	Перевіряє арифметику, ПДВ, доставку, одиниці виміру та відповідність джерелам (розділ 8 Порядку)	Віза або зауваження
Працівник відділу публічних закупівель / уповноважена особа	Погоджує результат і надає проєктувальнику для врахування у проєктно-кошторисній документації (розділ 10 Порядку)	Перевірка інформації по цінах, Звіту з аналізу цін та службової записки. Резолюція на службовій записці. Передача проєктувальнику погоджених результатів для врахування у кошторисній документації. Зберігання запитів, відповідей, прайс-листів, знімків вебсторінок, розрахунків та інших підтвердних документів щодо цін на матеріальні ресурси
Проєктувальник	Формує остаточний пакет проєктно-кошторисної документації у паперовому та електронному вигляді	Проєктно-кошторисна документація

2.6. Документообіг та обмін інформацією під час організації аналізу цін на матеріальні ресурси здійснюється в паперовій формі та/або електронній формі, відповідно до вимог діловодства замовника.

2.7. З дати початку функціонування бази даних цін та з 1 січня 2027 року, здійснення аналізу цін на матеріальні ресурси може бути делеговане на договірних засадах іншим особам, які забезпечують відповідність звіту з аналізу цін на матеріальні ресурси вимогам постанови та кошторисним нормам України «Настанова щодо порядку проведення аналізу цін на матеріальні ресурси».

2.8. Строк зберігання документів за результатами аналізу цін на матеріальні ресурси (звітів, підсумкових таблиць, комерційних пропозицій тощо) становить не менше строку реалізації відповідного проєкту (виконання робіт), але в будь-якому разі не менше строків, установлених законодавством України щодо архівного зберігання таких документів.

3. ВИХІДНІ ДАНІ ВІД ПРОЄКТУВАЛЬНИКА

Тернопільська міська рада
№ 8/61/12 від 23.10.2026

3.1. До початку здійснення аналізу цін, відповідальна особа структурного підрозділу ініціатора закупівлі-ініціатор аналізу цін / уповноважена особа, отримує ранжовану відомість матеріальних ресурсів, сформовану з програмного комплексу АВК або «Будівельні Технології - КОШТОРИС», у PDF та, за можливості, у форматі XLSX або іншому придатному для перевірки форматі.

3.2. Відомість має містити назву об'єкта, шифр або код ресурсу, назву й основні технічні характеристики, одиницю виміру, кількість/обсяг, орієнтовну ціну за одиницю, загальну вартість позиції, дату ціни, накопичувальну частку та позначення груп 60, 30 і 10 відсотків. Окремо зазначається, чи враховано ПДВ, доставку і заготівельно-складські витрати.

3.3. До ціноутворюючих матеріалів належать перші позиції, сукупна вартість яких становить не менше 60 відсотків загальної вартості всіх матеріальних ресурсів. Матеріальний ресурс, додавання якого призводить до перевищення межі 60 відсотків, повністю включається до ціноутворюючих матеріалів. Решта ресурсів належить до неціноутворюючих матеріалів.

3.4. Неповна або неранжована відомість повертається проєктувальнику для уточнення. Аналіз цін за даними, які не дають змоги ідентифікувати та порівняти ресурси, не проводиться.

4. ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ АНАЛІЗУ ЦІН НА МАТЕРІАЛЬНІ РЕСУРСИ

4.1. Здійснення аналізу цін на матеріальні ресурси відбувається відповідно до вимог Постанови. Під час аналізу цін на матеріальні ресурси використовують такі джерела інформації:

4.1.1. надані, на відповідний запит, цінові (комерційні) пропозиції виробників, імпортерів, їх офіційних представників або дистриб'юторів.

Відповідальною особою структурного підрозділу ініціатора закупівлі-ініціатор аналізу цін / уповноваженою особою складаються та надсилаються запити цінової (комерційної) пропозиції (лист-запит) до виробників, імпортерів, їх офіційних представників або дистриб'юторів на відповідний перелік матеріальних ресурсів шляхом офіційного листування.

У листі-запиті цінової (комерційно) пропозиції серед іншого обов'язково вказуються контактний телефон відповідальної особи та адреса електронної пошти для надсилання комерційної пропозиції.

4.1.2. цінової пропозиції, зокрема даних виробників, імпортерів, їх офіційних представників або дистриб'юторів, інших постачальників будівельної продукції, відкритих вебресурсів, електронної системи закупівель, електронних цінових пропозицій, внесених та оприлюднених виробниками, імпортерами, офіційними представниками, дистриб'юторами, іншими постачальниками будівельної продукції в базі даних цін, а також середніх цін в базі даних цін, інформаційних довідників, спеціалізованих інформаційно-аналітичних баз даних цін та інших джерел інформації, не заборонених законодавством.

4.1.3. інформація з будь-яких не заборонених законодавством джерел: інформація, отримана шляхом пошуку в базах даних Prozorro, Prozorro Market, BI Prozorro (наприклад скріншот сторінки з фіксацією дати та URL). Аналіз цін за допомогою електронної системи закупівель Prozorro, електронного каталогу Prozorro Market, публічного модулю аналітики BI Prozorro здійснюється шляхом формування пошукових запитів за тотожними товарами;

4.1.4. інформація з використанням баз даних у кошторисних програмах АВК-5, СМК тощо;

Тернопільська міська рада
№ 8/61/12 від 23.10.2026

4.1.5. інформація з використанням вебресурсів та аналітичних баз, а також маркетплейсів, інтернет-магазинів.

4.1.6. у поєднанні з вищенаведеним, може братись до уваги інформація від юридичних та/або фізичних осіб-підприємців, зокрема опублікована на відкритих вебресурсах або документально отримана інформація безпосередньо замовником.

5. АЛГОРИТМ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ

5.1. Відповідальна особа структурного підрозділу ініціатора закупівлі-ініціатор аналізу цін / уповноважена особа отримує від проєктувальника ранжовану відомість (в тому числі можуть бути: локальні / об'єктні кошториси, інвесторська кошторисна документація або її витяги), а також документ із зазначенням об'єкта будівництва та його стадії реалізації, а також необхідну інформацію щодо особливих умов постачання матеріальних ресурсів (спеціальні технічні характеристики, вимоги до конкретних марок / виробників, обмеження логістики тощо).

5.2. Відповідальна особа структурного підрозділу ініціатора закупівлі-ініціатор аналізу цін / уповноважена особа зобов'язана забезпечувати об'єктивність, неупередженість і повноту аналізу цін, документально фіксувати усі використані джерела інформації, дотримуватися цього Порядку та строків виконання аналізу цін, що становить не більше 20 (двадцяти) робочих днів з дати отримання повного пакета документів.

5.3. Повторний аналіз цін на матеріальні ресурси проводиться у таких випадках:

- якщо з дати попереднього аналізу цін на матеріальні ресурси минуло більше 3 (трьох) календарних місяців і результати аналізу цін на матеріальні ресурси, визначені в остаточній відомості ресурсів, надані Проєктувальнику, а інвесторська кошторисна документація не затверджена;

- якщо з дати, зазначеній в інвесторській кошторисній документації, станом на яку приймаються ціни на матеріальні ресурси, минуло більше 6 (шести) календарних місяців, а закупівля ще не оголошена в електронній системі закупівель Прозорро (Prozorro).

5.4. Аналіз цін на матеріальні ресурси може не проводитись, у разі наявності актуального Звіту про результати аналізу цін на матеріальні ресурси, об'єктом якого є ідентичний товар або матеріальний ресурс.

6. ЦІНОУТВОРЮЮЧІ МАТЕРІАЛЬНІ РЕСУРСИ (60 ВІДСОТКІВ)

6.1. На кожний ціноутворюючий ресурс відповідальна особа структурного підрозділу ініціатора закупівлі-ініціатор аналізу цін / уповноважена особа надсилає запити не менше ніж трьом виробникам, імпортерам, їх офіційним представникам або дистриб'юторам, що здатні поставити потрібний матеріал.

6.2. Запит містить назву і наявні основні технічні характеристики матеріалу, одиницю виміру, орієнтовну кількість, місце поставки, строк відповіді та прохання окремо зазначити ціну без ПДВ, ПДВ, доставку й умови оплати.

6.3. Строк очікування відповіді на запит цінової пропозиції становить не менше п'яти робочих днів з дня його надходження. Доказ надсилання зберігається. У разі ненадання відповіді (цінової пропозиції) у встановлений строк такий запит вважається залишеним без відповіді. Факт надсилання запиту та ненадання відповіді у строк фіксується під час формування звіту з аналізу цін на матеріальні ресурси в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва, що є

Тернопільська міська рада
№ 8/61/12 від 23.10.2026

належним обґрунтуванням причин відсутності достатньої кількості конкурентних пропозицій. Відсутність відповіді фіксується у службовій записці та в полі «Обґрунтування» Звіту.

6.4. Якщо отримано менше трьох відповідей, аналіз доповнюється порівнюваними публічними цінами. У разі застосування твердої договірної ціни для цілей проведення аналізу цін на матеріальні ресурси ціновою пропозицією також вважається публічна цінова інформація щодо відповідного матеріального ресурсу, розміщена на вебсайті виробника, імпортера, офіційного представника, дистриб'ютора будівельної продукції, за умови можливості ідентифікації такого суб'єкта господарювання, матеріального ресурсу, одиниці виміру, ціни, дати або періоду дії ціни. Також, ціновою пропозицією вважається електронна цінова пропозиція, внесена та опублікована на порталі бази даних цін на будівельну продукцію та інші матеріальні ресурси у складі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва виробником, імпортером, офіційним представником або дистриб'ютором будівельної продукції. Якщо й після цього джерел менше трьох, використовуються фактично доступні ціни, а причини та вжиті дії докладно пояснюються.

6.5. Середня поточна ціна визначається як середнє арифметичне придатних порівнюваних цін: сума таких цін ділиться на їх кількість. Перед розрахунком усі ціни приводяться до однакової одиниці виміру та однакових умов щодо ПДВ, доставки й інших витрат. Для кошторису рекомендується приймати визначену таким способом середню ціну. Інша ціна потребує письмового пояснення і погодження керівника.

7. ІНШІ МАТЕРІАЛЬНІ РЕСУРСИ

7.1. На матеріальні ресурси, сумарна вартість яких становить 30 відсотків, - аналіз цін на матеріальні ресурси здійснюється на підставі не менше однієї цінової пропозиції, зокрема даних виробників, імпортерів, їх офіційних представників або дистриб'юторів, інших постачальників будівельної продукції, відкритих вебресурсів, електронної системи закупівель, електронних цінових пропозицій, внесених та оприлюднених виробниками, імпортерами, офіційними представниками, дистриб'юторами, іншими постачальниками будівельної продукції в базі даних цін, а також середніх цін в базі даних цін, інформаційних довідників, спеціалізованих інформаційно-аналітичних баз даних цін та інших джерел інформації, не заборонених законодавством.

7.2. Останні 10 відсотків вартості (наприклад, дрібні витратні матеріали) - мають найпростіші умови. Аналіз цін на такі матеріальні ресурси під час складання інвесторської кошторисної документації здійснюється з використанням інформації з будь-яких не заборонених законодавством джерел. Зазначення таких джерел у Звіті з аналізу цін на матеріальні ресурси є необов'язковим. Потрібно вказати лише одну ціну з будь-якого незабороненого джерела, причому саму назву джерела у Звіті з аналізу цін дозволяється навіть не фіксувати.

7.3. Якщо вибіркова перевірка виявила очевидно завищену, застарілу або непорівнювану ціну, перевірка поширюється на інші подібні позиції, а відомість повертається проєктувальнику для уточнення.

7.4. У Звіті зазначається використане джерело, якщо це передбачено чинною формою і Настановою. До пакета додаються принаймні матеріали вибіркової перевірки.

8. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПЕРЕВІРКИ ЦІН

8.1. Ціни перевіряються станом на певну дату або певний період. Джерело має дозволяти встановити продавця, конкретний матеріал, одиницю виміру, ціну та дату або строк її дії.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/12 від 23.10.2026

8.2. Під час застосування цього Порядку використовуються відповіді на запити, комерційні пропозиції, прайс-листи, сторінки виробників, постачальників, інтернет-магазинів і будівельних маркетів, дані електронної системи закупівель, відкритих вебресурсів, інформаційних довідників, спеціалізованих баз, АВК або «Будівельні Технології - КОШТОРИС» тощо.

8.3. Вебсторінка зберігається як PDF або знімок екрана з адресою та датою. Для програмного комплексу зазначаються назва, версія, дата актуальності й джерело даних, якщо воно доступне.

8.4. Порівнюються однакові або еквівалентні матеріали. Перевіряються характеристики, одиниця виміру, обсяг, наявність, можливість поставки, ПДВ, доставка й умови оплати.

8.5. Ціни приводяться до однакової одиниці та бази: відпускна ціна без ПДВ і транспортних витрат; транспортні та заготівельно-складські витрати визначаються окремо. Припущення і перерахунки пояснюються у Звіті. Перевіряється арифметика, ПДВ, доставка, одиниці виміру та відповідність джерелам.

8.6. Не використовуються неактуальні ціни та джерела, за якими неможливо ідентифікувати товар, продавця, одиницю виміру або умови поставки.

9. ПЕРЕВІРКА ДЛЯ ОБ’ЄКТІВ ІЗ ВАРТІСТЮ 1,5 МЛН ГРН АБО РИЗИКОМ ЇЇ ПЕРЕВИЩЕННЯ

9.1. Перевірка застосовується, якщо попередня вартість становить рівно 1,5 млн грн та є обґрунтований ризик перевищення цієї суми після уточнення проєкту чи експертизи. Мета — зібрати документи, які за можливості можна буде повторно використати, якщо після експертизи вартість об’єкта перевищить 1,5 млн грн.

9.2. Для перших 60 відсотків - запити надсилаються щонайменше трьом виробникам, імпортерам, їх офіційним представникам або дистриб’юторам. Роздрібний магазин чи будівельний маркет зараховується до трьох основних джерел лише за підтвердження статусу офіційного представника або дистриб’ютора; інакше його ціна є додатковим джерелом.

9.3. Для наступних 30 відсотків - кожний ресурс підтверджується не менше ніж одним придатним джерелом (ціновою (комерційно) пропозицією), дозволеним Настановою. Для останніх 10 відсотків - допускаються будь-які не заборонені законодавством джерела відповідно до чинних вимог.

9.4. Звіт складається відповідно до Додатку 3 до Порядку та за чинною формою Настанови з усіма доступними реквізитами. Запити, докази надсилання, відповіді або факт ненадання відповіді, прайс-листи, перерахунки тощо зберігаються для можливого формування або реєстрації Звіту в ЄДЕССБ.

9.5. Якщо після експертизи вартість перевищила 1,5 млн грн, відповідальна особа структурного підрозділу ініціатора закупівлі-ініціатор аналізу цін / уповноважена особа перевіряє актуальність цін, належність джерел і повноту реквізитів. Наявні матеріали повторно не збираються, якщо вони відповідають чинним вимогам. Відсутні, прострочені або непридатні відомості доповнюються актуальними відомостями, сам запис у примітці не звільняє від вимог загального порядку.

10. ОФОРМЛЕННЯ І ПОГОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

Тернопільська міська рада
№ 8/61/12 від 23.10.2026

10.1. Відповідальна особа структурного підрозділу ініціатора закупівлі-ініціатор аналізу цін/ уповноважена особа формує пакет документів:

- Звіт з аналізу цін за формою додатка 3 до цього Порядку;
- службову записку про результати перевірки та аналізу цін;
- ранжовану відомість матеріальних ресурсів;
- запити постачальникам і докази надсилання;
- цінові пропозиції, прайс-листи, вебсторінки та інші джерела;
- листування з проєктувальником і скоригований кошторис за наявності.

10.2. Рекомендована назва внутрішнього документа — «Службова записка про результати перевірки та аналізу цін на матеріальні ресурси по об’єкту_____» (підходить, коли аналіз цін проводить одна особа і керівник накладає резолюцію).

10.3. Після резолюції керівника погоджені ціни передаються проєктувальнику для врахування у кошторисі.

10.4. Звіт має бути актуальним на дату використання. Застосовується строк чинності, встановлений Настановою, він не може перевищувати три місяці з дати складання.

11. ЗБЕРІГАННЯ І ПОВТОРНА ПЕРЕВІРКА

11.1. Пакет зберігається у паперовій та/або електронній справі об’єкта за правилами діловодства замовника разом із проєктною та кошторисною документацією.

11.2. Повторна або додаткова перевірка проводиться, якщо змінилися проєктні рішення, характеристики чи кількість матеріалів, минув строк актуальності цін, змінилося місце поставки або для об’єкта почав застосовуватися інший порядок проведення аналізу цін.

11.3. Відповідальна особа структурного підрозділу ініціатора закупівлі-ініціатор аналізу цін/ уповноважена особа відповідає за належний збір, перевірку та оформлення інформації, але не за ненадання відповіді на запит щодо отримання цінової (комерційної) пропозиції, якщо цей запит і дії щодо нього, належно зафіксовані.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Якщо норма цього Порядку суперечить законодавству, застосовується норма законодавства, чинна на дату проведення аналізу цін на матеріальні ресурси.

12.2. Перед початком аналізу цін нового об’єкта відповідальна особа структурного підрозділу ініціатора закупівлі-ініціатор аналізу цін / уповноважена особа перевіряє актуальність Настанови, строк дії спеціального порогу та вимоги ЄДЕССБ.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Тернопільська міська рада
№ 8/61/12 від 23.10.2026

Додаток 1
до Порядку

Службова записка про результати перевірки та аналізу цін на матеріальні ресурси

Кому:_____ *(зазначити посаду, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

Від кого: _____ *(зазначити посаду, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

Дата і номер: __.___.202__ № ____

Щодо аналізу цін на матеріальні ресурси за об'єктом _____

1. Вихідні дані

Найменування об'єкта: _____

Проєктувальник, номер і дата договору: _____

Попередня загальна кошторисна вартість з ПДВ: _____

Програмний комплекс, версія та дата цін: _____

Дата отримання ранжованої відомості: _____

2. Проведена робота

Отримано ранжовану відомість на ____ матеріальних ресурсів загальною вартістю _____ грн. До групи перших 60 відсотків віднесено ____ позицій; до групи решти 30 відсотків — ____ позицій; до групи решти 10 відсотків — ____ позицій.

На ціноутворюючі позиції направлено ____ запитів ____ постачальникам / виробникам / імпортерам / офіційним представникам або дистриб'юторів. Отримано ____ відповідей. ____ запитів залишено без відповіді після спливу не менше п'яти робочих днів.

Для неціноутворюючих позицій використано дані [АВК / «Будівельні Технології - КОШТОРИС»], а вибірково перевірено ____ позицій у відкритих джерелах.

3. Результат

За результатами перевірки встановлено: (ціни відповідають ринковому рівню / проєктувальник надав скоригований кошторис від _____).

До кошторисної документації рекомендовано прийняти ціни згідно зі Звітом з аналізу цін, що додається.

4. Ризик перевищення порогу

Ризик перевищення 1,5 млн грн після уточнення проєкту або експертизи: [відсутній / наявний]. У разі наявності ризику проведено розширену перевірку відповідно до розділу 9 Порядку.

5. Пропозиція керівнику

Прошу: [прийняти результати до відома; доручити проєктувальнику врахувати погоджені ціни; повернути окремі позиції на доопрацювання_____; інше_____].

Тернопільська міська рада
№ 8/61/12 від 23.10.2026

6. Додатки:

- Звіт з аналізу цін на ___ арк.;
- ранжована відомість на ___ арк.;
- реєстр джерел і підтвердні документи на ___ арк.;
- листування з проєктувальником на ___ арк.

Рекомендований текст для поля Обґрунтування або примітки:

«Аналіз проведено відповідно до внутрішнього Порядку замовника для об’єкта з попередньою загальною кошторисною вартістю, що не перевищує 1,5 млн грн з ПДВ. У разі визначення після експертизи вартості понад 1,5 млн грн результати та підтвердні документи цього аналізу використовуються як вихідні дані для формування Звіту за вимогами чинної Настанови за умови актуальності цін, порівнянності матеріалів і належності джерел. Відсутні, прострочені або непридатні відомості доповнюються».

Тернопільська міська рада
№ 8/61/12 від 23.10.2026

Додаток 2
до Порядку

Реєстр джерел цінової інформації

Найменування об’єкта будівництва: _____

Дата аналізу цін: _____ Відповідальна особа: _____

№	Матеріальний ресурс	Постачальник або джерело	Тип джерела	Дата ціни	Документ або URL (унікальна адреса сайту, сторінки або файлу в інтернеті, за якою браузер знаходить потрібний ресурс)	Результат
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
…						

Контрольний перелік пакета аналізу цін:
- ранжована відомість та електронний файл отримані;
- групи 60, 30 і 10 відсотків визначені правильно;
- характеристики, одиниці, ПДВ і доставка приведені до порівнюваних умов;
- на перші 60 відсотків направлено не менше трьох запитів;
- витримано строк очікування не менше п’яти робочих днів;
- підтвердні документи збережені з датою та адресою джерела;
- Звіт, згідно Додатку 3 до Порядку та за формою Настанови складено;
- службову записку передано керівнику;
- погоджені результати передано проєктувальнику.

Нормативні джерела
1. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1512 (зі змінами)
2. Наказ Мінрозвитку від 20.03.2026 № 591 (зі змінами від 14.09.2026 № 1947) та чинна редакція Настанови.

Тернопільська міська рада
№ 8/61/12 від 23.10.2026

Додаток 3
до Порядку

Звіт з аналізу цін

Замовник / Підрядник / Учасник процедури закупівлі / Виконавець робіт за договором про закупівлю

_____

(потрібне зазначити та вказати найменування організації)

Реєстраційний номер проєктної документації в ЄДЕССБ: PD01:_____-_____-_____-_____

Найменування об’єкта будівництва: _____

Складений станом на «____» _____ 20____ р

Номер позиції (унікальний порядковий номер в рамках документу)	Шифр ресурсу (за РЕКН / проєктом)	Назва ресурсу (за РЕКН / проєктом)	Одиниця виміру (за РЕКН / проєктом)	Тип матеріального ресурсу	Відпускна ціна за одиницю виміру за РЕКН/проєктом (без ПДВ), грн	Транспортні витрати, грн	Заготівельно-складські витрати, грн	Код ресурсу згідно Кодифікатора	Уточнення назви ресурсу до назви Кодифікатора	Одиниця виміру за Кодифікатором	Відпускна ціна за одиницю виміру Кодифікатора (без ПДВ), грн	Джерело аналізу цін	Комерційна назва ресурсу	Тип постачальника	ЄДРПОУ постачальника	Назва постачальника	Регіон з якого відбувається постачання (КАТОТТГ)	Обґрунтування (за потреби)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
n																		

_____ _____

(посада, підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Тернопільська міська рада
№ 8/61/12 від 23.10.2026