Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 30.06.2025	Н-14-19-02 Версія 04
Тернопільська міська рада	
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА **Погодження зовнішнього вигляду вивіски, таблички**	
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру	

ПОГОДИВ	**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру Василь БЕСАГА	Міський голова Сергій НАДАЛ

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-Н-14-19-02
Дата реєстрації: 18.04.2024 12:25
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005A942A0041EED600
Дійсний з: 23.07.2024 00:00:00
Дійсний до: 22.07.2026 23:59:59
Підписувач: Бесага Василь Йосифович
Мітка часу: 27.06.2025 11:38:30

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-Н-14-19-02
Дата реєстрації: 18.04.2024 12:25
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00
Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58
Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 30.06.2025 08:28:47

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, 1- й поверх Графік прийому громадян: Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 до 16.00 год. Пт. – з 8.00 – 13.00 год. Веб-сайт ЦНАП: cnap.rada.te.ua Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua, тел. +380674473357 тел. 0800303520 (безкоштовно)
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Заява. 2.Комп’ютерний макет місця, на якому планується розташування вивіски, таблички у 2-ох примірниках (розміром не менше 6х9см.). 3.Ескіз вивіски, таблички з конструктивним рішенням у 2-ох примірниках. 4.Комп’ютерний макет місця, на якому планується розташування вивіски, таблички у 2-ох примірниках, погоджений Департамент архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської обласної державної адміністрації у випадках розміщення вивіски, таблички на об'єктах, які є пам'ятками архітектури та містобудування.

3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається особисто (за дорученням) в ЦНАП або поштою.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання НП	Десять робочих днів.
6.	Результат надання НП	Примірник погодженого комп'ютерного макету місця, на якому планується розташування вивіски, таблички, та примірник ескізу вивіски, таблички з конструктивним рішенням або вмотивована відмова з поверненням вхідного пакету документів адміністратору ЦНАП.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто заявником (за дорученням) в ЦНАП або надсилається засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1.Неповний пакет документів. 2.Недостовірність відомостей в поданих документах. 3.Невідповідність розміщення вивіски, таблички вимогам рішення виконавчого комітету міської ради від 09.11.2022 №1248 «Про затвердження загальних вимог та обмежень щодо розміщення вивісок (табличок) на території Тернопільської міської територіальної громади». 4. Невідповідність розміщення вивіски, таблички вимогам Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 зі змінами. 2. П.2, розд.III Правил благоустрою Тернопільської міської територіальної громади, затверджених рішенням міської ради від 24.07.2019 р. №7/36/12 зі змінами відповідно до рішення міської ради від 01.03.2024 №8/37/16 3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 09.11.2022 №1248 «Про затвердження загальних вимог та обмежень щодо розміщення вивісок (табличок) на території Тернопільської міської територіальної громади». 4.Ст.20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР.

* До інформаційної картки додається форма заяви.

Форма заяви до послуги Н-14-19-02

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру

_____
(суб'єкт звернення)

Місце реєстрації / юридична адреса :
_____
e-mail_____
номер моб.тел._____

ЗАЯВА

Прошу погодити зовнішній вигляд вивіски, таблички за адресою
_____

до заяви додається:

_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(ПІП суб'єкта звернення /уповноваженої особи) (підпис)
_____ _____ 20___

Заповнюється адміністратором:
дата надходження заяви_____ реєстраційний номер_____

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали адміністратора)