Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 09.03.2021	Н-14-19-01 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА **Погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами** **Управління містобудування, архітектури та кадастру**		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю **Копія**: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	**ПЕРЕВІРИВ**	**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____Василь БЕСАГА	уповноважений з питань СУЯ, заступник міського голови – керуючий справами _____Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____Сергій НАДАЛ
05.03.2021	05.03.2021	05.03.2021

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, 1- й поверх Графік прийому громадян: Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 до 16.00 год. Пт. – з 8.00 – 13.00 год. Веб-сайт ЦНАП: cnap.rada.te.ua Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua, тел. +380674473357 тел. 0800303520 (безкоштовно)
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Заява. 2.Два дозволи на розміщення зовнішньої реклами. 3.Комп'ютерний макет місця, на якому планується розташування рекламного засобу (розміром не менше 6х9см) 4.Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з оригіналами документів подається особисто (за дорученням), засобами поштового зв'язку на адресу відділу «Центр надання адміністративних послуг».
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати	Безкоштовно.

	(адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	
5.	Строк надання НП	П’ять робочих днів.
6.	Результат надання НП	Два погоджених дозволи на розміщення зовнішньої реклами, примірник погодженого комп’ютерного макету місця, на якому планується розташування рекламного засобу, та примірник ескізу рекламного засобу з конструктивним рішенням або вмотивована відмова з поверненням вхідного пакету документів адміністратору ЦНАП.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто замовником (за дорученням) в ЦНАП або надсилається засобами поштового зв’язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1.Неповний пакет документів. 2.Недостовірність відомостей в поданих документах.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.16 Закону України «Про рекламу» від 03.07.1996 №270/96-ВР (із змінами) 2. Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003р. № 2067 із зміною від 23 травня 2012р. №495. 3. Порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Тернополі, затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради від 12.12.2018р. №949. 4. Ст.20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР.

* До інформаційної картки додається форма заяви.

Форма заяви до послуги Н-14-19-01

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру

_____
(суб'єкт звернення)

Місце реєстрації / юридична адреса :
_____
e-mail_____
номер моб.тел._____

ЗАЯВА

Прошу погодити дозвіл (вказати номер)_____ на розміщення зовнішньої реклами за адресою_____

до заяви додається:

_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(ПІП суб'єкта звернення /уповноваженої особи) (підпис)
_____ _____ 20___

Заповнюється адміністратором:
дата надходження заяви_____ реєстраційний номер_____

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали адміністратора)