Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.07.2025	А-14-09-01 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА **Зміна адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта (упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна)**		
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру		

ПОГОДИВ	**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру Василь БЕСАГА	Міський голова Сергій НАДАЛ

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-14-09-01
Дата реєстрації: 09.07.2025 13:25
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005A942A0041EED600
Дійсний з: 23.07.2024 00:00:00
Дійсний до: 22.07.2026 23:59:59
Підписувач: Бесага Василь Йосифович
Мітка часу: 09.07.2025 12:51:03

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-14-09-01
Дата реєстрації: 09.07.2025 13:25
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000001E9529002B26D000
Дійсний з: 08.02.2024 09:29:23
Дійсний до: 08.02.2026 09:29:23
Підписувач: Хімейчук Іван Сергійович
Мітка часу: 09.07.2025 13:03:25

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, 1- й поверх Графік прийому громадян: Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 до 20.00 год. Пт. – з 9.00 – 15.00 год. Сб. – з 8.00 – 15.00 год. Телефон: 0674473357, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua, Веб-сайт ЦНАП: cnap.rada.te.ua
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Заява власника (співвласників) закінченого будівництвом об'єкта про зміну адреси із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника (співвласників) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про адресу, ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви), реєстраційного номера об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі якщо право власності на об'єкт зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно). 2.Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, якщо право власності на

		об’єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3.Технічний паспорт на об’єкт нерухомого майна (у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності). 4. Копія документа, що посвідчує особу заявника (у разі подання документів поштовим відправленням). 5.Копія документа, що засвідчує повноваження представника (у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі). **ПРИМІТКА:** Копії документів, що подаються для зміни адреси об’єкта нерухомого майна, засвідчуються заявником (його представником).
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто чи законним представником,з предявленням документа ,що посвідчує особу, або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення **(для об’єктів незначного класу наслідків (відповідальності) СС1).** **Виключно в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної системи у сфері будівництва - щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.**
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	Протягом 5 робочих днів з дня отримання заяви
6.	Результат надання АП	Витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адреси/відмову в присвоєнні адреси з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (про зміну адреси)
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником чи законним представником в ЦНАП, з предявленням документа ,що посвідчує особу, або поштовим відправленням (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, залишення без розгляду	1.Подання неповного пакета документів. 2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об’єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його (їх) представником.

		4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Ст. 26^1-26^5 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011р. № 3038-VI (із змінами). 2. Постанова Кабінету Міністрів №690 від 07.07.2021 (із змінами) «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна». 3. Цивільний кодекс України від 16.01.2003р. 435-IV(із змінами)

* До інформаційної картки додається форма заяви.

Форма заяви до послуги А-14-09-01

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру

_____
(суб'єкт звернення, ІПН/ ЄДРПОУ)
_____

Адреса реєстрації, юридична адреса (юр.осіб):
_____
_____
e-mail: _____
номер моб.тел.: _____

ЗАЯВА
щодо зміни адреси закінченого будівництвом об'єкта
(упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна)

Прошу змінити адресу _____

(назва об'єкта нерухомості, ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна, його місцезнаходження та пропозиція щодо адреси)

на земельній ділянці площею _____ га з кадастровим
номером _____

_____
(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою)

До заяви додається: _____
_____
_____
_____
_____

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно - телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури та кадастру.

_____ _____
(ПІП суб'єкта звернення) (підпис)

_____20_____

Заповнюється адміністратором:

Дата надходження заяви _____ реєстраційний номер _____

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали адміністратора)