Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 30.06.2025	А-14-08 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА **Коригування присвоєної адреси щодо об'єкта будівництва у разі коригування проектної документації (зміна місця розташування об'єкта, головного входу, зміна кількості об'єктів тощо)**		
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру		
ПОГОДИВ	**ЗАТВЕРДЖУЮ**	
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру Василь БЕСАГА	Міський голова Сергій НАДАЛ	

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: Проєкт ІК А-14-08
Дата реєстрації: 24.06.2025 17:18
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005A942A0041EED600
Дійсний з: 23.07.2024 00:00:00
Дійсний до: 22.07.2026 23:59:59
Підписувач: Бесага Василь Йосифович
Мітка часу: 27.06.2025 09:36:21

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: Проєкт ІК А-14-08
Дата реєстрації: 24.06.2025 17:18
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00
Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58
Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 27.06.2025 10:24:57

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, 1-й поверх Графік прийому громадян: Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 до 20.00 год. Пт. – з 9.00 – 15.00 год. Сб. – з 8.00 – 15.00 год. Телефон: 0674473357, 0800303520 (безкоштовно) Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua, Веб-сайт ЦНАП: cnap.rada.te.ua
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Заява встановленої форми щодо коригування адреси із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви). 2.Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво).

		3.Копія документа, що посвідчує особу заявника,- у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі. 4.Копія документа, що засвідчує повноваження представника (у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі). **ПРИМІТКА:** Копії документів, що подаються для коригування присвоєної адреси щодо об'єкта будівництва у разі коригування проектної документації, засвідчуються заявником (його представником).
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто (за дорученням), або надсилається поштою **(для об'єктів незначного класу наслідків (відповідальності) СС1).** **Виключно в електронній формі подаються до уповноважених органів з присвоєння адрес документи щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.**
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання АП	Протягом 5 робочих днів з дня отримання заяви.
6.	Результат надання АП	Витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адреси/відмову в присвоєнні адреси з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (коригування присвоєної адреси).
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто чи уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв'язку чи в електронній формі в Центр надання адміністративних послуг.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Неповний пакет документів. 2. Неповні або недостовірні відомості у поданих документах, що підтверджено документально. 3.Заява подана особою, яка не є замовником, або його представником. 4.Заяву подано до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про коригування адреси на відповідній території.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	Ст. 26^1- 26^5 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011р. № 3038-VI (із змінами).

∗ До інформаційної картки додається форма заяви.

Форма заяви до послуги А-14-08

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру

_____
(суб'єкт звернення, ІПН/ ЄДРПОУ)
_____

Адреса реєстрації, юридична адреса (юр.осіб):
_____
_____
e-mail: _____
номер моб.тел.: _____

ЗАЯВА
на коригування присвоєної адреси щодо об'єкта будівництва у разі коригування проектної документації (зміна місця розташування об'єкта, головного входу, зміна кількості об'єктів тощо)

Прошу присвоїти адресний номер
_____
_____
(назва об'єкта, його місцезнаходження та пропозиція щодо адреси)
_____
_____

До заяви додається: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно - телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури та кадастру.

_____ _____
(ПІП суб'єкта звернення) (підпис)

_____20_____

Заповнюється адміністратором:

Дата надходження заяви _____ реєстраційний номер _____

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали адміністратора)