Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.07.2025	Шифр послуги А-14-02-04 Версія 2	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА **Внесення до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомостей про містобудівні умови та обмеження, які видані до запровадження електронної системи (до 01.09.2020 року)**		
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру		

ПОГОДИВ	**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру Василь БЕСАГА	Міський голова Сергій НАДАЛ

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-14-02-04
Дата реєстрації: 09.07.2025 13:32
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005A942A0041EED600
Дійсний з: 23.07.2024 00:00:00
Дійсний до: 22.07.2026 23:59:59
Підписувач: Бесага Василь Йосифович
Мітка часу: 09.07.2025 12:28:52

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК-А-14-02-04
Дата реєстрації: 09.07.2025 13:32
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000001E9529002B26D000
Дійсний з: 08.02.2024 09:29:23
Дійсний до: 08.02.2026 09:29:23
Підписувач: Хімейчук Іван Сергійович
Мітка часу: 09.07.2025 13:03:37

1.	ЦНАП **(**місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, 1- й поверх Графік прийому громадян: Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год Вт. - з 11.00 до 20.00 год. Пт. - з 8.00 – 15.00 год Сб. - з 8.00 – 15.00 год Веб-сайт ЦНАП: cnap.rada.te.ua Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua тел. +380674472741 тел. 0800303520 (безкоштовно)
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Заява 2.Оригінал містобудівних умов та обмежень для внесення відомостей в Єдину державну електронну систему у сфері будівництва. 3. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію, у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 4. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, у разі, якщо право власності на об'єкт

		нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законом порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації). 5*. Абсолютна відмітка поверхні землі на ділянці будівництва в балтійській системі висот. 6*. Абсолютна відмітка найвищої точки запланованого об'єкта будівництва в балтійській системі висот. 7*. Абсолютна відмітка найвищої точки крана в балтійській системі висот. 8*. Географічні координати об'єкта будівництва у всесвітній геодезичній системі 1984 року WGS-84 (широта, довгота). 9*. Файл формату *.GeoJSON. **Примітка:** документи пунктів 5*-9* подаються для об'єктів заввишки 45 метрів і більше, розміщених на приаеродромних територіях для отримання висновків Державіаслужби України та Міноборони України
3.	Порядок та спосіб подання документів	У паперовій формі особисто замовником чи законним представником через ЦНАП, предявляючи документи, що посвідчують особу, або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	5 робочих днів; 30 календарних днів (для об'єктів заввишки 45 метрів і більше, розміщених на приаеродромних територіях, після отримання висновків Державіаслужби України та Міноборони України)
6.	Результат надання АП	Містобудівні умови та обмеження з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	У паперовій формі особисто замовником чи законним представником через ЦНАП, предявляючи документи, що посвідчують особу , або поштовим відправленням (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів, залишення без розляду	1. Неподання документів, зазначених в пункті 2. 2.Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці.

		3. Подання заяви до органу, який не має повноважень приймати рішення на відповідній території
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 71-73 «Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», затвердженого Постановою КМУ від 23.06.2021 №681. 2. Постанова КМУ від 24.06.2022 №722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1427 "Питання використання приаеродромної території"

* **До інформаційної картки додається форма заяви.**

Форма заяви до послуги А-14-02-04

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру

_____
(П.І.П. заявника, замовника)
_____

Адреса проживання, юридична адреса:
_____
_____
e-mail: _____
номер моб. тел. _____

ЗАЯВА
про внесення до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомостей про містобудівні умови та обмеження, які видані до запровадження електронної системи (до 01.09.2020 року)

Прошу внести до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомості про видані містобудівні умови та обмеження.
Номер та дата видачі документа: _____
до заяви додається: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури та кадастру.

_____ _____
(прізвище, ім'я, по батькові замовника, заявника) (підпис)

_____20 ___

Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____ реєстраційний номер _____

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали адміністратора)