Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 30.06.2025	Шифр послуги А-14-02-01 Версія 06	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА **Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва**		
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру		

ПОГОДИВ	**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру Василь БЕСАГА	Міський голова Сергій НАДАЛ

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-14-02-01
Дата реєстрації: 27.06.2025 16:33
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005A942A0041EED600
Дійсний з: 23.07.2024 00:00:00
Дійсний до: 22.07.2026 23:59:59
Підписувач: Бесага Василь Йосифович
Мітка часу: 03.07.2025 11:41:09

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-14-02-01
Дата реєстрації: 27.06.2025 16:33
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00
Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58
Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 03.07.2025 09:35:22

1.	ЦНАП **(**місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	ЦНАП 46025, м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх Графік прийому громадян: Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год Вт. - з 11.00 до 20.00 год. Пт. - з 8.00 – 15.00 год Сб. - з 8.00 – 15.00 год Веб-сайт ЦНАП: cnap.rada.te.ua Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua тел. +380674472741 тел. 0800303520 (безкоштовно)
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Заява 2.Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3.Копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна розташований на земельній ділянці, у разі, якщо право власності на об’єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на

		нерухоме майно або згода його власника, засвідчена у встановленому порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації). 4.Викопіювання з топографо-геодезичного плану М1:2000.
3.	Порядок та спосіб подання документів	1.В електронній формі через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є замовник та відповідний уповноважений орган з питань містобудування та архітектури. 2. У паперовій формі особисто замовником (чи законним представником) через ЦНАП, або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення **(для об'єктів незначного класу наслідків (відповідальності) СС1).** **Виключно в електронній формі подаються до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури документи щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.**
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання АП	Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви.
6.	Результат надання АП	Містобудівні умови та обмеження з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Документ про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	1. У паперовій формі особисто замовником (чи законним представником) через ЦНАП. 2. Поштовим відправленням (рекомендованим листом).

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00
Підписувач Надал Сергій Віталійович
Дійсний з 13.12.2024 11:45:58 по 13.12.2026 11:45:58
Тернопільська міська рада
№ ІК А-14-02-01 від 27.06.2025 16:33

		3. В електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	1.Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень. 2.Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці. 3.Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.26[1], ст.29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI (із змінами). 2. Постанова КМУ від 24.06.2022 №722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану». 3. Постанова КМУ від 23.06.2021 №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».

* **До інформаційної картки додається форма заяви.**

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00
Підписувач Надал Сергій Віталійович
Дійсний з 13.12.2024 11:45:58 по 13.12.2026 11:45:58

Тернопільська міська рада
№ ІК А-14-02-01 від 27.06.2025 16:33

Форма заяви до послуги А-14-02-01

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру

_____
(П.І.П. заявника, замовника)

Адреса проживання, юридична адреса :
_____
e-mail_____
номер моб. тел._____

ЗАЯВА
на видачу містобудівних умов та обмежень
для проектування об'єкта будівництва

Прошу видати містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва за адресою_____
(вказати назву та адресу об’єкта будівництва)
на земельній ділянці площею _____га з кадастровим номером
_____
_____
(назва проектного об’єкту, основні техніко-економічними показники, параметри будівництва)
_____
_____
_____
до заяви додається:
_____
_____
_____
При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування, архітектури та кадастру

_____ _____
(прізвище, ім’я, по батькові замовника, заявника) (підпис)

_____ ____
Заповнюється адміністратором:
дата надходження заяви_____ реєстраційний номер_____

_____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали адміністратора