В додаток внесено зміни відповідно до рішення виконавчого комітету від 30.04.2026 №600

Додаток

Положення
про фінансову підтримку малого та середнього підприємництва

Розділ І. Загальні положення

1.1. Положення про фінансову підтримку малого та середнього підприємництва (надалі – Положення) розроблено на виконання заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва на 2023-2024 роки, затвердженої рішенням міської ради від 19.12.2022 №8/п21/23, Програми підтримки ветеранів та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням міської ради від 15.12.2023 №8/34/29.
1.2. Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні».
1.3. Фінансова підтримка малого та середнього підприємництва передбачає:
1.3.1.компенсацію роботодавцям витрат на загальнообов'язкове державне соціальне страхування при працевлаштуванні військовослужбовців, звільнених з лав Збройних сил України, відповідно до Розділу ІІ Положення;
1.3.2.часткове відшкодування вартості придбання генераторів суб’єктам малого та середнього підприємництва відповідно до Розділу ІІІ Положення.
1.3.3.компенсацію витрат на реалізацію проектів, спрямованих на створення (розвиток) власного бізнесу;
1.4. Фінансова підтримка малого та середнього підприємництва здійснюється з метою:
1.4.1. створення нових робочих місць;
1.4.2. збільшення надходжень до місцевого бюджету Тернопільської міської територіальної громади (надалі бюджет громади);
1.4.3. підвищення рівня конкурентоспроможності;
1.4.4.зменшення фінансового навантаження на роботодавців;
1.4.5.оптимізації господарської діяльності, покращення показників ефективності виробничих процесів;
1.4.6.розширення можливостей ветеранів та членів їх сімей в одержанні фінансових ресурсів для започаткування або розвитку власного бізнесу.
1.5. Право на отримання фінансової підтримки мають суб'єкти господарської діяльності, які відповідають критеріям:

1.5.1.юридичні особи та фізичні особи – підприємці, які зареєстровані, здійснюють діяльність на території Тернопільської міської територіальної громади та сплачують податки до бюджету громади;
1.5.2.є представниками малого та середнього підприємництва, окрім тих, діяльність яких пов’язана із виробництвом та реалізацією підакцизних товарів та грального бізнесу;
1.5.3.забезпечують робочими місцями не менше 3 осіб;
1.5.4 не перебувають у стані ліквідації, реорганізації, банкрутства;
1.5.5. у яких відсутня заборгованість щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів, а також відсутня заборгованість із сплати єдиного внеску та/або страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування.

1.6. Для отримання фінансової підтримки суб’єкт підприємницької діяльності подає заяву та пакет документів, відповідно до Положення, через Центр надання адміністративних послуг (вул. Василя Константина Острозького, 6).
1.7. Управління економіки, промисловості та праці Тернопільської міської ради по мірі надходження звернень від суб'єктів малого та середнього підприємництва проводить аналіз отриманих заяв та документів на предмет відповідності вимогам цього Положення, і подає на розгляд комісії, затвердженої розпорядженням міського голови. Заяви, які не відповідають вимогам Положення не подаються на розгляд комісії.
1.8. Засідання комісії є правочинним за умови присутності на ньому переважної більшості членів комісії.
1.9. За результатами засідання комісії складається протокол. На підставі протоколу комісії управління економіки, промисловості та праці готує реєстр отримувачів фінансової підтримки та подає його на затвердження виконавчого комітету, згідно Додатків 5, 7,8 до Положення.
1.10. Рішення про надання фінансової підтримки суб’єктам малого та середнього підприємництва приймає виконавчий комітет міської ради.
1.11. Фінансове забезпечення підтримки малого та середнього підприємництва здійснюється за рахунок та в межах коштів бюджету громади, передбачених на виконання заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва на відповідні роки, Програми підтримки ветеранів та членів їх сімей на створення (розвиток) власного бізнесу на відповідні роки.

Розділ ІІ. Порядок компенсації роботодавцям витрат на загальнообов’язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця

2.1.Компенсацію роботодавцям витрат на загальнообов’язкове державне соціальне страхування при працевлаштуванні військовослужбовців,

звільнених з лав Збройних сил України (надалі – компенсація) можуть отримати суб'єкти підприємницької діяльності, які відповідають вимогам, визначеними пунктом 1.5. Розділу І Положення, та з 01.01.2024 року створили робочі місця для військовослужбовців, звільнених з лав Збройних сил України
.

2.1.1.Компенсація – це відшкодування роботодавцю фактичних витрат нарахованого єдиного соціального внеску, сплаченого за працевлаштовану особу, без врахування працевлаштованих осіб за направленням служби зайнятості.

2.1.2.Умовою виплати при працевлаштуванні військовослужбовців, звільнених з лав Збройних сил України, є збереження рівня заробітної плати в розмірі не менше мінімальної заробітної плати, встановленому на законодавчому рівні.

2.2. Підставою для включення суб'єкта господарювання до переліку отримувачів компенсації є офіційно поданні суб'єктом господарювання наступні документи:

- заява на ім'я Тернопільського міського голови щодо отримання компенсації із зазначенням згоди на передачу та обробку персональних даних (за формою, затвердженою Додатком 1 до Положення);
- повідомлення про наявність або відсутність факту отримання державної допомоги (за формою, наведеною у Додатку 2 до Положення).

2.3. Щоквартально, через 40 календарних днів з дати завершення звітного кварталу, управління економіки, промисловості та праці міської ради подає:

- до Головного управління Державної податкової служби у Тернопільській області запит щодо суб'єктів господарювання, які подали у звітному кварталі відповідні заяви на ім'я Тернопільського міського голови за формою, згідно з Додатком 3 до Положення.
- до Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області запит щодо новостворених робочих місць суб'єктами господарювання, які подали у звітному кварталі відповідні заяви на ім'я Тернопільського міського голови за формою, згідно з Додатком 4 до Положення.

2.4. ГУ ДПС у Тернопільській області протягом 10 робочих днів, з дати отримання запиту надає управлінню економіки, промисловості та праці міської ради інформацію за формою, згідно з Додатком 3 до Положення.

2.5. ГУ ПФУ в Тернопільській області протягом 10 робочих днів, з дати отримання запиту надає управлінню економіки, промисловості та праці міської ради інформацію за формою, згідно з Додатком 4 до Положення.

2.6. Протягом 10 робочих днів з дня отримання інформації від ГУ ДПС у Тернопільській області та ГУ ПФУ в Тернопільській області управління

економіки, промисловості та праці міської ради узагальнює та подає матеріали на розгляд комісії.

2.7. На підставі протоколу комісії управління економіки, промисловості та праці готує реєстр отримувачів компенсації та подає його на затвердження виконавчого комітету, згідно Додатку 5 до Положення.

2.8. Обсяг компенсації визначається як розмір сплаченого єдиного соціального внеску, за створені робочі місця. Компенсація виплачується одноразово протягом 6 місяців з дня працевлаштування військовослужбовців, звільнених з лав Збройних сил України.

2.9. Відділ обліку та фінансового забезпечення Тернопільської міської ради– головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі прийнятого виконавчим комітетом рішення, здійснює перерахування компенсації витрат роботодавцям на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця на відповідні банківські рахунки отримувачів.

Розділ ІІІ. Порядок часткового відшкодування вартості придбання генераторів

3.1. Часткове відшкодування вартості генератора можуть отримати суб’єкти підприємницької діяльності, які відповідають вимогам, визначеними пунктом 1.5. Розділу І Положення, та забезпечують рівень оплати праці в розмірі не менше ніж дві мінімальні заробітні плати, встановленому на законодавчому рівні.

3.2. Часткове відшкодування вартості придбання генераторів надається суб’єктам господарювання окремо на кожен об’єкт здійснення діяльності для забезпечення їх роботи та надання доступу мешканців до послуг із енергозбереження у разі виникнення надзвичайної ситуації, у розмірі, що не перевищує 50% вартості генератора, але не більше 30,0 тис.грн.

3.3. Обладнання має бути закуплене після 24 лютого 2022 року.

3.4. Вимоги до обладнання – номінальна потужність від 3 кВт включно.

3.5. Часткове відшкодування можуть отримати суб’єкти господарської діяльності, які фактично здійснюють діяльність на території громади;

3.6. Для отримання часткового відшкодування вартості придбаних генераторів заявники подають пакет документів, який містить:

3.6.1.Заяву на отримання часткового відшкодування вартості придбаного генератора, згідно з Додатком 6 до Положення.

3.6.2.Копії платіжних документів (первинні документи, які підтверджують факт отримання обладнання та здійснення оплати за наданий товар).

3.6.3.Копії документів із зазначенням технічних характеристик та серійного номера (або інше заводське маркування).

3.6.4. Копія витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичнихосіб – підприємців та громадських формувань.
3.6.5.Фотофіксація обладнання.
3.7. Управління економіки, промисловості та праці проводить аналіз отриманих документів та подає матеріали на розгляд комісії.
3.8. На підставі протоколу комісії управління економіки, промисловості та праці готує реєстр отримувачів часткового відшкодування та подає його на затвердження виконавчого комітету, згідно Додатку 7 до Положення. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради є підставою для виплати часткового відшкодування вартості придбання генераторів суб'єктам малого та середнього підприємництва.

Розділ IV викладено в новій редакції відповідно до рішення виконавчого комітету від 30.04.2026 №600

Розділ IV. Порядок компенсації витрат на реалізацію проектів, спрямованих на створення (розвиток) власного бізнесу

4.1. Компенсацію витрат на реалізацію проектів, спрямованих на створення (розвиток) власного бізнесу (надалі – компенсація) можуть отримати особи, які брали безпосередню участь у бойових діях (забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони України, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України), а також їхні дружини або чоловіки, які здійснюють господарську діяльність або планують відкрити власний бізнес, з подальшою реєстрацією заявника як суб'єкта господарської діяльності фізичної особи-підприємця (якщо на момент подання звернення заявник не мав такого статусу), надалі Заявники.
4.1.1. Право на отримання компенсації мають суб'єкти господарської діяльності, які відповідають критеріям:
-юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які зареєстровані на території Тернопільської міської територіальної громади і сплачують податки до бюджету громади.
- є представниками малого та середнього підприємництва, окрім тих, діяльність яких пов'язана з виробництвом та реалізацією підакцизних товарів та грального бізнесу;
- не перебувають у стані ліквідації, реорганізації, банкрутства;
- у яких відсутня заборгованість щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів;
-планують створити не менше одного робочого місця.
4.2. Компенсація надається на:
- придбання обладнання, сировини, матеріалів, комплектуючих;

- оренду приміщення та транспортних засобів, необхідних для реалізації бізнес-проекту;
- закупівлю ліцензійного програмного забезпечення;
- навчання та консультації з питань започаткування та ведення бізнесу.

4.3. Надання компенсації здійснюється за рішенням комісії .

4.3.1. Термін подання заявок на отримання компенсації з 1 січня до 1 вересня кожного року.

4.3.3. Максимальна сума компенсації 150,0 тис.грн.

4.4. Основні критерії оцінки проектів:
- соціальне значення проекту для Тернопільської громади;
- економічна доцільність проекту;
- впровадження енергозберігаючих та екологічно чистих технологій;
- показник створення нових робочих місць;
- збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- дотримання чинного законодавства України про працю в частині виплати заробітної плати у розмірі, встановленому на законодавчому рівні.

4.5. Процедура надання компенсації:
- розгляд проектів та прийняття рішення комісією;
- реєстрація заявника як суб'єкта господарської діяльності фізичної особи-підприємця, якщо він ним не був на момент розгляду заяви;
- реалізація проектів;
- прийняття рішення виконавчим комітетом про надання компенсації витрат на реалізацію проектів, спрямованих на створення (розвиток) власного бізнесу в межах суми, передбаченої в бюджеті громади;
- перерахунок коштів, відповідно до рішення виконавчого комітету, на банківський рахунок заявника.

Компенсація надається заявнику одноразово.

4.6. Для отримання компенсації заявник подає пакет документів:
- заява, згідно Додатку 9 до Положення;
- проект розвитку бізнесу, згідно Додатку 10 до Положення;
- документи, що підтверджують планові витрати на реалізацію проекту;
- документ про безпосередню участь у бойових діях (забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони України відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України) виданий військовою частиною Міністерства оборони України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, виданого не раніше 24 лютого 2022 року;
- свідоцтво про одруження (для дружин/чоловіків);
- військовий квиток.

4.7. Заявники мають право подати додаткові документи, які можуть вплинути на визначення його переможцем. Комісія має право звернутися до заявника для надання додаткових відомостей та документів.
4.8. Комісія приймає рішення про результати розгляду заяв відповідно до критеріїв, визначених у пункті 4.4. Положення. Рішення приймається за результатами проведення публічного представлення проектів заявниками у вигляді презентацій.
Розмір компенсації заявнику визначається комісією на основі документів, що підтверджують планові витрати на реалізацію проекту і становить не більше 150,0 тис.грн.
4.9. Результати розгляду заяв оформляються протоколом. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії.
4.10. На підставі протоколу комісії, управління економіки, промисловості та праці готує реєстр одержувачів компенсації та подає його на затвердження виконавчого комітету, згідно Додатку 8 до Положення.

4.11.Рішення про надання компенсації витрат на реалізацію проектів, спрямованих на створення (розвиток) власного бізнесу заявникам приймає виконавчий комітет міської ради.

4.12. У разі, якщо одержувач компенсації є фізичною особою, обов'язковою умовою отримання фінансової підтримки є здійснення державної реєстрації підприємницької діяльності у Тернопільській міській територіальній громаді.

4.13. Проекти повинні реалізовуватися на території Тернопільської міської територіальної громади або суміжних до неї громадах .
4.13.1. Реалізація проектів відбувається відповідно до заходів, передбачених у проектах.
4.13.2. У разі, якщо у проекті було заявлено про те, що його реалізація передбачає використання праці найманих працівників, одержувач компенсації бере на себе зобов'язання щодо офіційного оформлення не менше 1 найманого працівника із тривалістю робочого часу працівників відповідно до ст.50 Кодексу законів про працю України та відповідно із заробітною платою не менше мінімальної.
4.13.3. Одержувач компенсації повинен вести точний і систематичний облік та звітність щодо реалізації проекту. Одержувач компенсації відповідальний за ведення обліку витрат на реалізацію проекту та відображення їх в обліку на підставі належним чином оформлених первинних документів та з урахуванням норм Бюджетного, Податкового Кодексів України, Кодексу законів України про працю, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» інших нормативно-правових актів, що регулюють дане питання.
4.13.4. За підсумками реалізації проекту, але не пізніше 1 листопада року в якому прийнято рішення про надання компенсації, одержувач компенсації

надає в управління економіки, промисловості та праці описовий та фінансовий звіт з підтвердженням витрат на реалізацію проекту (копій договорів, актів виконаних робіт/наданих послуг, копій платіжних документів).

4.14. Відділ обліку та фінансового забезпечення Тернопільської міської ради– головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі прийнятого виконавчим комітетом рішення, не пізніше 1 грудня року, в якому прийнято рішення про надання компенсації, здійснює перерахування коштів на відповідний банківський рахунок одержувача компенсації.

4.15.Одержувач компенсації зобов'язаний:

- не припиняти підприємницьку діяльність протягом року з моменту отримання компенсації;
- сплачувати всі податки і збори, пов'язані із здійсненням підприємницької діяльності.

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток 1 до Положення
Міському голові

Сергію НАДАЛУ
_____
_____
_____

Заява
на отримання компенсації витрат на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця

Прошу виплатити _____
повна назва суб'єкта господарювання)
компенсацію витрат на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця за рахунок коштів бюджету Тернопільської міської територіальної громади, відповідно до Положення про фінансову підтримку малого та середнього підприємництва.

Відомості щодо товариства або ФОП:

Назва	
ЄДРПОУ/РНОКПП	
Місце державної реєстрації (юридична адреса)	
Основний КВЕД	
Перебуває/не перебуває у стані ліквідації	
Кількість найманих працівників станом на дату подання заяви	
Кількість новостворених робочих місць у 202_ році	
Протягом I кварталу 202_ року	
Протягом II кварталу 202_ року	
Протягом III кварталу 202_ року	
Протягом IV кварталу 202_ року	
Сума сплаченого єдиного соціального внеску за новостворені робочі місця	
Банківські реквізити для отримання можливої компенсації (IBAN)*:	
Контакти (ПІБ керівника, телефон, адреса офіційної електронної пошти)	

Даю згоду на обробку моїх персональних даних

*Дата*_____ *Підпис*_____

Додаток 2 до Положення
Міському голові

Сергію НАДАЛУ
_____
_____
_____

ПОВІДОМЛЕННЯ

На виконання ст.9 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» надаю інформацію щодо державної допомоги, отриманої мною протягом останніх трьох років, її форму та мету.
Державну допомогу протягом останніх трьох років:
а) не отримував;
б) отримував;

Роки	№	Суб'єкт надання державної допомоги	Рішення про призначення державної допомоги	Сума отриманої допомоги, станом на 1 число місяця кварталу, в якому заповнюється заява	Планова сума отримання державної допомоги протягом 202_року	Форма та джерело державної допомоги
20_	1					
	…					
20_	2					
	…					
20_	3					
	…					

«____»_____20__р. _____ _____
(прізвище та ініціали) (підпис)

Додаток 3 до Положення

Довідка
щодо суб'єктів господарювання, які подали заяви для компенсації за __ квартал 202_ року

№	Прізвище, ім'я, по батькові роботодавця, найменування юридичної особи	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Перебуває/не перебуває у стані ліквідації, банкрутства, реорганізації	Відсутність заборгованості з платежів до бюджетів всіх рівнів станом на кінець звітного кварталу	Кількість штатних працівників станом	
						на початок звітного кварталу	на кінець звітного кварталу
1							
2							

ГУ ДПС у Тернопільській області

«___» _____ 20__р. _____ _____
М.П.(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

Виконавець:

Додаток 4 до Положення

Довідка
щодо новостворених робочих місць суб'єктами господарювання
за __ квартал 202_ року

№	Прізвище, ім'я, по батькові роботодавця, найменування юридичної особи	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Кількість штатних працівників станом на 01.01.2024 року	1 місяць звітного кварталу		2 місяць звітного кварталу		3 місяць звітного кварталу		Сума сплаченого єдиного соціального внеску за новостворені робочі місця
				Кількість новостворених робочих місць	Кількість штатних працівників станом на кінець місяця	Кількість новостворених робочих місць	Кількість штатних працівників станом на кінець місяця	Кількість новостворених робочих місць	Кількість штатних працівників станом на кінець місяця	
1										
2										
3										

ГУ ПФУ в Тернопільській області

«___» _____ 20__р. _____ _____
М.П. (посада, прізвище та ініціали) (підпис)

Виконавець:

Додаток 5 до Положення

Реєстр
суб’єктів господарювання, які мають право на компенсацію витрат на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за новостворені робочі місця за рахунок коштів бюджету Тернопільської міської територіальної громади за __ квартал 202_ року

№	Назва	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Основний КВЕД	Перебуває/не перебуває у стані ліквідації, банкрутства, реорганізації	Банківський рахунок для отримання можливої компенсації (IBAN)	Кількість новостворених робочих місць, за які нараховується часткова компенсація	Сума часткової компенсації за звітній квартал, грн
1								
2								
3								
4								
5								
…								

Додаток 6 до Положення

Міському голові
Сергію НАДАЛУ
_____
_____

ЗАЯВА

Прошу розглянути заяву на часткове відшкодування вартості придбання генератора для забезпечення його роботи

_____
(назва закладу, адреса розташування)

Загальна вартість обладнання _____ грн.

Технічні характеристики: _____ кВт
Обладнання до завершення воєнного стану використовується за адресою:
_____.
Банківські реквізити суб'єкта звернення
_____.
(номер рахунку та назва фінансової установи)

Додатки:

1. Копії платіжних документів (первинні документи, які підтверджують факт отримання обладнання та здійснення оплати за наданий товар).
2. Копії документів із зазначенням технічних характеристик та серійного номера (або інше заводське маркування).
3. Копія витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
4. Фотофіксація обладнання.

_____ _____
(дата) (підпис)

*Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до чинного законодавства України

Додаток 7 до Положення

Реєстр
суб'єктів господарювання, які мають право на часткове відшкодування вартості придбання генераторів

№	Назва	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Основний КВЕД	Вартість обладнання (грн.)	Потужність обладнання (кВт)	Банківський рахунок для отримання відшкодування (IBAN)	Сума відшкодування, (грн.)	Місце здійснення діяльності
1									
2									
3									
4									
5									
…									

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток 8 до Положення

Реєстр
суб’єктів господарювання, які мають право на компенсацію витрат на реалізацію проектів, спрямованих на створення (розвиток) власного бізнесу

№ з/п	Назва	РНОКПП	Місце державної реєстрації (юридична адреса)	Основний КВЕД	Місце здійснення діяльності	Банківський рахунок для отримання компенсації (IBAN)	Сума компенсації, (грн.)
1							
2							

Міський голова Сергій НАДАЛ

Додаток 9 до Положення викладено в новій редакції відповідно до рішення виконавчого комітету від 30.04.2026 №600

Додаток 9 до Положення

Міському голові
Сергію НАДАЛУ
_____
_____

ЗАЯВА
на отримання компенсації витрат на реалізацію проектів,
спрямованих на створення (розвиток) власного бізнесу

I. Інформація про заявника:
1.1. Прізвище, ім’я, по батькові особи або фізичної особи - підприємця
_____

1.2. Адреса фактичного місця проживання
_____
1.3. Місце реєстрації_____
1.4. Ідентифікаційний номер (РНОКПП)_____
1.5. Номер мобільного телефону _____
1.6. Електронна пошта (e-mail) _____
1.7. Банківські реквізити для отримання можливої компенсації (IBAN):_____
_____

II. Ціль отримання фінансової підтримки_____
_____
_____

Додатки:
-проект розвитку бізнесу (згідно Додатку 10 до Положення про фінансову підтримку малого та середнього підприємництва);
- документи, що підтверджують планові витрати на реалізацію проекту;
-документ про безпосередню участь у бойових діях (забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони України відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України) виданий військовою частиною Міністерства оборони України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, виданого не раніше 24 лютого 2022 року;
- свідоцтво про одруження (для дружин/чоловіків);
-військовий квиток.

«___» _____ 20___ _____ _____
(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

Додаток 10 до Положення

Форма проекту розвитку бізнесу
для надання компенсації витрат на реалізацію проектів, спрямованих на створення (розвиток) власного бізнесу

1	Повна назва учасника	
2	Назва проекту	
3	Мета реалізації проекту	
4	Загальна вартість проекту, грн.	
5	Опис товарів, послуг (робіт), які будуть відшкодовані за рахунок фінансової підтримки, орієнтована сума (грн.)	
6	Вплив результатів реалізації проекту на розвиток бізнесу, комерційний результат та економіку Тернопільської міської територіальної громади (збільшення обсягу виробленої продукції, наданих послуг, створення нових робочих місць, збільшення обсягу прибутку, збільшення обсягу сплачених податків, соціальний ефект)	
7	Наявність співфінансування з інших джерел	
8	Очікувані результати від реалізації проекту (нові ділові та комерційні контакти, просування продукту, залучення інвесторів, вихід на нові ринки)	

«___» _____ 20___ _____ _____
(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)