



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Виконавач обов'язків начальника управління
обліку та контролю за використанням
комунального майна

Іван ПОЛИВКО

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

**про передачу в оренду, без проведення Аукціону, майна комунальної власності
Тернопільської міської територіальної громади – нежитлового приміщення, за адресою
м. Тернопіль, вул. Доли,9, приміщення 1041-1, загальною площею 643,0 кв.м, 3 поверх, щодо
якого Орендодавцем прийнято рішення про включення об'єкта до Переліку другого типу та
намір передати в оренду майно комунальної власності без проведення аукціону.**

Інформація про Орендодавця майна	Найменування: Виконавчий комітет Тернопільської міської ради. Код за ЄДРПОУ: 04058344. Юридична адреса: 46021, м. Тернопіль, вул.Листопадова,5
Інформація про уповноважений орган Орендодавця по управлінню майном та Організатора	Найменування: Управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради. Код за ЄДРПОУ: 37519833. Юридична адреса: 46021, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка,21 Контактний телефон: (0352) 52-47-74, (0352) 25-04-67 Відділ оренди та обліку комунального майна. Електронна адреса: orendatmr@gmail.com
Інформація про Балансоутримувача майна, уповноваженого органу по укладенню договору оренди	Найменування: Управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради. Код за ЄДРПОУ: 37519833. Юридична адреса: 46021, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка,21 Контактний телефон: (0352) 52-47-74, (0352) 25-04-67 Відділ оренди та обліку комунального майна. Електронна адреса: orendatmr@gmail.com
Інформація про об'єкт оренди	Тип переліку: Перелік другого типу. Наявність рішення про включення об'єкта до Переліку: Так Вид об'єкта: Нерухоме майно. Назва об'єкта: Нежитлове приміщення під № 1041-1 Місцезнаходження об'єкта: м. Тернопіль, вул. Доли,9 Загальна площа об'єкта: 643,0 кв.м. Корисна площа об'єкта: 643,0 кв.м. Ринкова вартість: 14215650,0 грн. без ПДВ. Характеристика об'єкта: Нежитлове приміщення № 1041-1 за адресою м.Тернопіль, вул. Доли,9, загальною площею 643,0 кв.м, розміщене на третьому поверсі житлової будівлі, яка розташована в житловому районі «Центральний» міста Тернополя. Технічний стан об'єкта: Нежитлове приміщення знаходиться в доброму технічному стані з підведеними до нього системами електропостачання, водопостачання та водовідведення. Дані про об'єкт: Фотографічне зображення, технічна документація, зразок заяви про намір орендувати об'єкт, проект типового договору оренди додаються. (Типова форма договору оренди, затверджена рішенням Тернопільської міської ради від 29.10.2021 №8/10/21 «Про порядок оренди майна комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади»)). Можливість передачі об'єкта в суборенду: Заборонено.

	Стан реєстрації права власності: Зареєстровано. Наявність рішень про проведення інвестиційного договору або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації: Рішення не приймалися
Інформація про умови оренди	Термін оренди: 5 років. Цільове призначення: Розміщення громадської організації, що провадить діяльність у сфері культури і мистецтв з функціонуванням молодіжного культурно-освітнього центру, музею науки, лекторію, STEM-лабораторії та проведенням культурних, мистецьких, освітніх, науково-популярних, суспільно-корисних заходів. Орендна плата за базовий місяць оренди (липень 2026) становить: 6665,66 грн. з ПДВ На суму орендної плати здійснюється нарахування ПДВ у порядку, визначеному чинним законодавством України. Орендна плата, яка визначена за базовий місяць оренди, при укладенні договору та розрахунку оренди за перший місяць і кожний наступний підлягає корегуванню на індекси інфляції наступних місяців.
Інформація про строки подання заяв та документів	Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об'єкта в оренду без проведення аукціону, суб'єкти, які згідно із статтею 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, подають заяву та документи на оренду об'єкта, шляхом завантаження сканованих електронних копій через особистий кабінет в електронній торговій системі (ЕТС).
Порядок подання заяв та документів	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеними статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». Для подання заяви та документів потенційний орендар реєструється на вибраному ним електронному майданчику, який підключений до електронної торгової системи ProZorro.Продажі, та через свій особистий кабінет подає: 1. Заяву про надання в оренду майна комунальної власності, вимоги до якої встановлюються адміністратором електронної торгової системи, в електронній формі, а також завантажує в ЕТС файл паперової форми заяви (згідно зразка, що додається до інформаційного повідомлення). У заяві потенційний орендар зазначає бажаний строк оренди та надає згоду сплачувати орендну плату зазначену в інформаційному повідомленні, розмір якої визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати 2. Завантажує в ЕТС електронні (скановані) копії документів, перелік яких визначений п.113 та додатком 1 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 року №483 та наявні документи, що підтверджують кількісні показники за кожним із критеріїв оцінки, передбачених додатком 2 цього Порядку, в тому числі: – витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, завірений заявником; – копії установчих документів (статут, положення), завірених заявником; – копію документу про призначення керівника юридичної особи (протокол зборів про вибори, рішення, наказ про призначення), завірених заявником; – копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (за наявності); – інформаційну довідку про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і причина його відсутності. Важливо! <i>* напис про засвідчення документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», найменування посади (для юридичних осіб), особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії, печатки (за наявності).</i>

	<i>* повноваження потенційного орендаря чи їх представників повинні бути підтверджені довіреностями чи іншими документами відповідно до чинного законодавства.</i>
Критерії оцінки пропозицій	Після завершення терміну подачі заяв і документів Орендодавцем буде здійснено їх перевірку та прийнято одне з рішень: про надання об'єкта в оренду переможцю чи про відмову в передачі в оренду об'єкта. При оцінці поданих заяв, документів, пропозицій та визначенні переможця застосовуватимуться наступні критерії: 1. У разі, якщо заяву подано одним потенційним орендарем, що буде відповідати вимогам визначеним в інформаційному повідомленні, Орендодавець приймає рішення про надання об'єкта в оренду даному заявнику. 2. У разі надходження заяв на оренду об'єкта від кількох потенційних орендарів, які будуть відповідати вимогам визначеним в інформаційному повідомленні, переможцем буде визначений, потенційний орендар, який набере найбільшу кількість балів оцінювання згідно критеріїв визначених у додатку 2 Порядку затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 року №483. 3. У разі коли два або більше потенційних орендарів отримали рівну кількість балів, право на оренду та укладення договору оренди має той потенційний орендар, який подав заяву на оренду об'єкта раніше.
Додаткові умови оренди	1. Потенційний Орендар повинен відповідати вимогам статті 4, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». 2.Потенційний Орендар в обов'язковому порядку загрузає в ЕТС та подає повний пакет документів визначений в Інформаційному повідомленні. 3.Орендар самостійно укладає угоди з постачальниками – надавачами комунальних послуг, вивіз сміття, інших послуг визначених умовами проекту договору оренди та здійснює оплату за їх надання. 4.Орендар до укладення договору оренди або в день підписання такого договору відшкодовує вартість витрат за проведення оцінки об'єкта оренди – виготовлення Звіту про оцінку майна та його рецензування, в сумі 7500,0 грн., згідно рахунків/договорів наданих балансоутримувачем або суб'єктами оціночної діяльності. 5.Орендар за власні кошти виготовляє в комунальному підприємстві «Земельно-кадастрове бюро» довідку про грошову оцінку земельної ділянки, довідку-розрахунок місячного розміру плати за землю та самостійно сплачує плату за землю. 6.Орендар самостійно здійснює страхування об'єкта оренди на користь орендодавця після укладення договору. 7.Суборенда не дозволяється.
Час та місце ознайомлення з об'єктом	Ознайомитися з об'єктом можна за місцем його розташування у робочі дні, попередньо узгодивши з представником управління обліку та контролю за використанням комунального майна (балансоутримувач) годину огляду об'єкта згідно робочого графіка за телефонами: (0352) 52-47-74, 25-04-67 з 10.00 до 17.00 год. (понеділок-четвер), з 10.00 до 16.00 год (п'ятниця).
Вимоги та зобов'язання до потенційного орендаря	Потенційний орендар зобов'язаний: 1. Протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку на подання заяв на оренду об'єкта оренди подати Орендодавцю/Організатору оригінали документів чи належним чином завірені копії документів, для підтвердження їх відповідності вимогам організатора, які були визначені в інформаційному повідомленні. 2. З моменту прийняття рішення Орендодавцем про надання в оренду майна комунальної власності і до укладення договору оренди виготовити в комунальному підприємстві «Земельно-кадастрове бюро» (46001, м.Тернопіль, вул.Миколая Коперника,1, 4-поверх) довідку про грошову оцінку земельної ділянки, довідку-розрахунок місячного розміру плати за землю, а також здійснити оплату за їх виготовлення згідно виставлених рахунків. 3.До укладення договору оренди або в день підписання такого договору, сплатити на казначейський рахунок, зазначений в інформаційному

	повідомленні організатора, авансовий внесок у розмірі місячної орендної плати, (зараховується в рахунок орендної плати після укладення договору оренди). 4. До укладення договору оренди або в день підписання такого договору, відшкодувати вартість витрат за проведення оцінки об'єкта оренди – виготовлення Звіту про оцінку майна та його рецензування, в сумі 7500 грн., згідно рахунків/договорів наданих балансоутримувачем або суб'єктами оціночної діяльності. 5. Укласти та підписати договір оренди, акт приймання-передачі з організатором протягом 20 робочих днів з дати прийняття Орендодавцем рішення про надання об'єкта в оренду та укладення договору оренди з потенційним орендарем. 6. Потенційний орендар, який відмовився від підписання договору оренди, позбавляється права на оренду того самого об'єкта.
Умови дискваліфікації Потенційного орендаря	Дискваліфікація відбувається у таких випадках: - невідповідність потенційного орендаря вимогам статті 4, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»; - невиконання потенційним орендарем умов та вимог визначених в інформаційному повідомленні; - неподання документів або відомостей, обов'язкове подання яких було визначено в інформаційному повідомленні; - подано недостовірну чи неповну інформацію/відомості щодо особи або діяльності потенційного орендаря; - не здійснено, у встановлені терміни, розрахунки з організатором, які були визначені в інформаційному повідомленні; - наявність інформації про факти порушення кримінальних справ, ознак здійснення незаконного підприємництва потенційним орендарем, які можуть вплинути на визнання договору оренди недійсним; - наявність боргів за оренду майна комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади, по діючих та припинених договорах оренди. - відмови від підписання договору оренди та акту приймання-передачі; - невиконання зобов'язань визначених у Регламенті ЕТС;
Реквізити та засоби платежу	1. Реквізити для перерахування потенційним орендарем авансового внеску та орендних платежів: Одержувач: Управління обліку та контролю за використанням комунального майна Тернопільської міської ради Код ЄДРПОУ одержувача: 37519833 Поточний рахунок (УАН) IBAN: UA488201720355129015700078166 Банк: Державна казначейська служба України у м. Києві, Код ЄДРПОУ банку: 37977726, МФО 820172, Платник ПДВ, ПІН: 375198319181, № свідоцтва: 100328770
Додаткова інформація	Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора електронної торгової системи (ЕТС), на якій наводяться Переліки авторизованих електронних майданчиків для створення особистого кабінету з посиланням на їх веб-сторінки і з якими адміністратор уклав відповідний договір доступні за посиланням: https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2 Передача в оренду майна комунальної власності здійснюється із врахуванням Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022 №634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану», рішення Тернопільської міської ради від 29.10.2021 №8/10/21 «Про порядок оренди майна комунальної власності Тернопільської міської територіальної громади» та Регламенту роботи електронної торгової системи ProZorro.Продажі.