

ПОЛОЖЕННЯ

«ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ»

1. Визначення понять

1.1. **Громадський бюджет** (бюджет участі) – це частина бюджету громади, з якого здійснюється фінансування, визначених безпосередньо жителями Тернопільської міської територіальної громади (надалі – громади) заходів, виконання робіт, надання послуг, придбання матеріально-товарних цінностей, які носять доступний характер (вільний, безкоштовний доступ та вільне безкоштовне користування бажаними результатами реалізації проєктів), відповідно до оформлених проєктів, які стали переможцями конкурсу.

1.2. **Проект** – пропозиція, яка подана Автором(-ми) та має підтримку не менше 15 жителів громади (крім автора) та яка не суперечить чинному законодавству, не має на меті отримання прибутку, реалізація якої належить до компетенції органу місцевого самоврядування, може бути реалізована впродовж бюджетного року з врахуванням обсягу коштів та оформлена за формою згідно із Додатком 1 цього Положення.

Подавати на конкурс можуть проєкти, загальна вартість реалізації яких становить від 50 000 до 3 000 000 гривень.

1.3. **Конкурс** – це відбір проєктів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд проєктів шляхом голосування жителями територіальної громади. Мінімальна кількість голосів підтримки за проєкт 500 голосів.

1.4 **Номінаційний комітет** (надалі - Комітет) – колегіальний консультативний орган, що утворюється розпорядженням міського голови для координації організації виконання громадського бюджету.

1.5. **Автор(-и)** - громадянин (громадяни) України, іноземець (іноземці) та особа (особи) без громадянства, який(-і) має(-ють) дозвіл на постійне проживання на території України та на момент подання проєкту досяг (досягли) 16-річного віку, який(-і), в порядку визначеного цим Положенням, підготував та подав проєкт для фінансування з громадського бюджету.

Коли один проєкт подають кілька Авторів, Автори використовують права самоврядності та самостійно визначають порядок взаємодії між її учасниками. Початково перелік Авторів формується Лідером (-ою).

1.6. **Голосування** – процес визначення жителями громади (громадянами України віком від 16 років, які зареєстровані на території Тернопільської міської територіальної громади), проєктів-переможців серед відібраних Комітетом проєктів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді.



1.7. Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені Номінаційним комітетом.

1.8 Е-сервіс «Громадський бюджет» - це онлайн сервіс, який дозволяє приймати участь у подачі проєктів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету громади, використовуючи BankID або інший метод ідентифікації, визначеним цим Положенням та технічними можливостями голосування.

2. Порядок фінансування

2.1. Фінансування громадського бюджету проводиться за рахунок коштів бюджету громади.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету на один бюджетний рік визначається рішенням міської ради та становить до 1% обсягу власних доходів загального фонду міського бюджету, затвердженого на початок року в якому оголошується конкурс.

2.3. Розмір можливого фінансування оголошується Номінаційним комітетом до оголошення конкурсу та розміщується на офіційному сайті Тернопільської міської ради.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету фінансуються проєкти жителів громади, реалізація яких можлива впродовж одного бюджетного року.

2.5. У випадку, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, вона повинна належати до комунальної власності та відповідати умовам, зазначеним у п.4.1.

2.6. В усій сукупності проєктів виокремлюються проєкти категорія «Освіта», на які виділяється не більше 30% загальної суми Громадського бюджету

3. Порядок утворення, права та обов'язки Номінаційного комітету

3.1 Персональний склад Номінаційного комітету (надалі - Комітет) у складі 13 осіб, затверджується розпорядженням міського голови. До складу Комітету входять 4 представники профільних депутатських комісій - постійної комісії міської ради з гуманітарних питань, постійної комісії міської ради з питань містобудування, постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, екології, надзвичайних ситуацій, енергозабезпечення та енергоефективності, постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів), 6 представників виконавчих органів ради та 3 представники громадськості (члени громадських організацій).

Члени Номінаційного комітету від громадськості формуються шляхом рейтингового голосування через мобільний додаток «е-Тернопіль».

Заяви членів громадських організацій подаються впродовж 7-ми днів з дня оголошення про відбір громадськості для участі у Номінаційному комітеті, розміщеному на сайті Тернопільської міської ради. До заяви додається резюме в довільній формі та згода на обробку персональних даних .

Голосування за членів Номінаційного комітету від громадськості відбувається впродовж 14 днів після завершення терміну подачі заявок на участь у Номінаційному комітеті через мобільний додаток «е-Тернопіль».

Засідання Комітету є відкритими. В засіданні Комітету можуть брати участь представники громадськості без права голосу.



3.2. Права Комітету:

- отримувати інформацію від виконавчих органів ради про хід реалізації проєктів, які фінансуються громадським бюджетом;
- подавати висновки та рекомендації автору (-ам) щодо проєктів, поданих для фінансування громадським бюджетом;
- визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданнях виконавчого комітету, засіданнях постійних депутатських комісій і пленарних засіданнях ради;
- попередньо розглядати звіти про виконання проєктів у рамках громадського бюджету;
- затверджувати результати голосування;
- заслуховувати авторів проєктів, керівників структурних підрозділів з питань реалізації проєктів громадського бюджету.

3.3. Обов'язки Комітету:

- забезпечити дотримання вимог цього Положення;
- координувати процес здійснення та функціонування Громадського бюджету;
- визначати пункти для голосування;
- надавати висновки та рекомендації до кожного проєкту, поданого для реалізації в рамках громадського бюджету;
- затверджувати проєкти, які допускаються та не допускаються до голосування;
- формувати та затверджувати реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів;
- визначати щодо кожного проєкту відповідальний виконавчий орган за галузевою ознакою;
- попередньо розглядати проєкти звітів про виконання проєктів у рамках громадського бюджету;
- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протокол засідання;
- вирішувати всі спірні питання, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі при встановленні результатів голосування та реалізації проєктів (спори щодо визнання недійсними бланків для голосування та інше);
- не пізніше як за 2 робочих дня до дати проведення засідання повідомляти жителів громади через офіційний сайт Тернопільської міської ради про час та місце засідання;

3.4. Комітет працює у формі засідань. Рішення на засіданні Комітету ухвалюються більшістю членів від загального складу.



3.5 На своєму першому засіданні Комітет обирає зі свого складу голову та секретаря комітету. Секретарем Комітету є представник структурного підрозділу виконавчих органів міської ради.

3.6. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписуються головою та секретарем Комітету. Протоколи засідань Номінаційного комітету оприлюднюються на сайті міської ради не пізніше 5 робочих дні з дня проведення засідання.

3.7. Члени Комітету, а також представники громадських організацій, закладів, установ, які представляють члени Комітету не можуть бути авторами проєктів.

4. Порядок подання проєктів

4.1. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, повинні бути спрямовані на покращення інклюзивності, безбар'єрності та безпеки для громадян та реалізацію заходів пункту 4.1.1 але не виключно

4.1.1 Заходи проєктів

Доступність громадських просторів та будинків, а саме:

- Встановлення пандусів і поручнів у громадських будівлях комунальної форми власності, в парках, бібліотеках, спортивних закладах, закладах освіти тощо;
- Облаштування безбар'єрного маршруту до громадських будівель комунальної форми власності, у парках та скверах міста;

Громадський транспорт:

- Оснащення транспортних засобів інформаційними табло, обладнаних пристроями для зовнішнього звукового інформування про номер і кінцеву зупинку маршруту й візуальними системами для пасажирів із порушенням зору та слуху;
- Облаштування зручних зупинок громадського транспорту для осіб з інвалідністю та маломобільних груп.

Інклюзивні майданчики:

- Облаштування дитячих майданчиків з ігровими зонами, адаптованими для дітей із інвалідністю;
- Спортивні майданчики, пристосовані для маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю;

Доступ до медичних послуг, а саме:

- Облаштування медичних закладів безбар'єрними входами, входними групами, створення безбар'єрного доступу до медичних закладів;

Інформаційна доступність та комунікація:

- Розміщення таблиць шрифтом Брайля на вказівниках, табличках чи інформаційних стендах на громадських будівлях міста, закладах освіти, культури, спорту.

Безпека:

- Облаштування укриттів у комунальних закладах міста



Громадський простір:

- Створення спеціальних майданчиків для виходу собак у парках міста
- Створення та/або облаштування відпочинково-рекреаційних зон

У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, вона повинна належати до власності територіальної громади та не перебувати у власності /користуванні фізичної та/або юридичної особи.

Результат проекту має бути доступним та безкоштовним для всіх жителів громади з врахуванням вимог пунктів 1.1 та 1.2.

4.2. Проект подається особисто автором (одним із авторів) проекту:

1) у паперовому вигляді в пунктах прийому документів, визначених Комітетом, згідно з додатком до цього Положення

або

2) у електронному вигляді, шляхом заповнення відповідної форми на Е-сервісі «Громадський бюджет» .

4.3. Впродовж 7 календарних днів з дня подачі проекту автор підтверджує підтримку поданого проекту голосами не менше 15 жителів громади, ідентифікованих за допомогою Bank ID або ЕЦП через Е-сервіс «Громадський бюджет».

4.4. Кожен автор може подати не більше, ніж один проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

4.5. Проекти приймаються щороку, починаючи з 01 вересня, впродовж 30 календарних днів.

4.6. Проекти повинні відповідати вимогам пункту 1.1,1.2 цього Положення та:

4.6.1. назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

4.6.2. не суперечити чинному законодавству України;

4.6.3. реалізація проекту повинна належати до компетенції Тернопільської міської ради;

4.6.4. проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку громади;

4.6.5. об'єкт, який створений за реалізацією проекту, має бути доступним та не мати комерційного характеру;

4.6.6. проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану громади, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях, які належать до комунальної власності територіальної громади (відповідно до п.4.1. цього Положення);

4.6.7. проект повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат.



При формуванні проєктів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

4.7. В рамках Громадського бюджету не приймаються до розгляду проєкти, які:

4.7.1. не відповідають істотним вимогам, зазначеним в п.4.6 цього Положення;

4.7.2. передбачають виключно розробку проєктної документації або носять фрагментарний характер (виконання проєкту вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів, проєкт не передбачає створення завершеного об'єкта) ;

4.7.3. передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету громади;

4.7.4. містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.

4.7.5. передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту;

4.7.6. суперечать чинному законодавству України;

4.7.7 не гарантують вільний та безкоштовний доступ до результатів реалізації пропозиції (проєкту);

4.7.8. не набрали достатньої кількості голосів підтримки, відповідно до пункту 4.3 цього Положення;

4.7.9. Суперечать діючим програмам міста або дублюють завдання, які передбачені цими програмами;

4.7.10. Проєкти подані для реалізації на території установ, організацій та підприємств, у яких в попередні три роки відбувалася реалізація проєктів-переможців Громадського бюджету.

4.8. Заповнені бланки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, після проходження первинної перевірки оприлюднюються на Е-сервісі «Громадський бюджет» (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту) впродовж двох робочих днів.

4.9. Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування. Для цього він повинен принести заяву про зняття проєкту з голосування у відділ звернень Тернопільської міської ради за адресою вул. Листопадова, 6.

4.10. Об'єднання Проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.



4.11. Внесення змін щодо суті проєкту можливе лише за письмовою згодою автора (-ів) проєкту.

5. Порядок аналізу та розгляду проєктів

5.1. Міський голова розпорядженням визначає відповідальний структурний підрозділ, що буде вести реєстр отриманих проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

5.2. Відповідальний структурний підрозділ впродовж 5 робочих днів з дня отримання проєкту здійснює формальну перевірку повноти заповнення форми проєкту, а також необхідної кількості голосів.

5.2.1. Відповідальний структурний підрозділ передає копію проєкту до відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту, для підготовки пропозицій та зауважень до кожного проєкту;

5.2.2. У разі, якщо проєкт є неповний, відповідальна особа по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи впродовж 7 календарних днів. У випадку відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені впродовж 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації її автором, проєкт відхиляється.

5.3. Виконавчі органи Тернопільської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів:

5.3.2. Впродовж 20 календарних днів з дня отримання проєктів здійснюють їх аналіз з урахуванням положень пункту 5.2.2;

5.3.3. Зауваження та пропозиції до проєктів одразу передають відповідальному структурному підрозділу.

5.4. Проєкти з зауваженнями та пропозиціями згідно з пунктом 5.3.3 відповідальний структурний підрозділ передає для розгляду на засіданні Номінаційного комітету з метою оцінки проєктів, подання висновків та рекомендацій проєктів.

5.5. Якщо згідно з висновком профільного виконавчого органу реалізація проєкту є неможливою або його вартість зростає понад встановлені граничні норми, то Номінаційний комітет такий проєкт додатково розглядає на власному засіданні для підтвердження або відхилення зауважень профільного виконавчого органу. Зауваження, пропозиції та можливі зміни розглядаються на засіданні Номінаційного комітету, на яке запрошується автор проєкту та представник профільного виконавчого органу.

За підсумками засідання, Номінаційний комітет приймає остаточне рішення та або відхиляє проєкт, або виносить його на голосування.

5.6. За результатами розгляду проєктів Номінаційний комітет затверджує проєкти, які допускаються чи не допускаються до голосування.

5.7. Подані проєкти, які були прийняті до розгляду міською радою та пройшли оцінку Номінаційного комітету із зазначенням результатів розгляду кожного проєкту разом з



додатками розміщуються на Е-сервісі «Громадський бюджет» не пізніше ніж 2 календарних дні до початку оголошення голосування.

5.8. Якщо Автор проєкту не погоджується з рішенням Номінаційного комітету щодо недопуску проєкту до голосування, Автор має право написати заяву на Номінаційний комітет у довільній формі щодо повторного розгляду проєкту із наданням аргументів про необґрунтованість відхилення проєкту. Номінаційний комітет зобов'язаний розглянути заяву із запрошенням Автора на наступному засіданні

6. Організація голосування

6.1. Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюється на офіційному сайті Тернопільської міської ради не пізніше, ніж за 3 робочі дні до його початку.

6.2. Голосування триває впродовж 15 календарних днів з дня початку голосування у визначених Комітетом пунктах для голосування.

6.3. Відбір проєктів для фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі громади через Е-сервіс «Громадський бюджет» шляхом авторизації через систему BankID, ЕЦП та бюлетенями в пунктах для голосування.

6.4. Перелік пунктів для голосування та період голосування визначається рішенням Комітету та оприлюднюється не пізніше як за 3 календарних дні до дня початку голосування.

6.5. У пунктах для голосування відповідно до пункту 6.1 цього Положення можна отримати бюлетені для голосування, а також перелік та інформацію про проєкти, що беруть участь у голосуванні.

6.6. Голосування здійснюється:

6.6.1. через Е-сервіс «Громадський бюджет», шляхом заповнення електронної версії бланку для голосування

або

6.6.2. у спеціально визначених Комітетом пунктах для голосування з використанням спеціальних бланків для голосування. При цьому для підтвердження права на голосування житель громади особисто пред'являє паспорт консультанту (уповноваженій особі), що працює в пункті для голосування, і після пред'явлення документа отримує особисто один бланк для голосування.

Консультант несе персональну відповідальність за отримані бланки для голосування (бланки для голосування мають наскрізну нумерацію та відтиск відповідної печатки), за видачу бланків для голосування особисто особі (і не більше одного на одну особу), за збереження скриньки для голосування, за перевірку достовірності внесених даних. У пунктах для голосування можна також отримати перелік проєктів, допущених до голосування. Пункти голосування відкриті для голосування впродовж всього робочого часу установи, в якій вони розміщені.



Електронна та письмова форми бланків подачі проєктів та бланків для голосування можуть містити незначні відмінності.

6.6.3. У ході голосування ведеться журнал реєстрації, один на пункт голосування (прошитий та пронумерований), у яких зазначається:

- Дата голосування;
- Номер виданого бланку для голосування;
- Прізвище, ім'я та по батькові громадянина;
- Місце реєстрації громадянина;
- Серія та номер паспорта громадянина;
- Підпис громадянина;
- Прізвище, ім'я та по батькові працівника пункту голосування, який видав бюлетень.

6.7. Кожний житель громади голосує особисто.

Голосування будь-ким за інших осіб, а також передача жителем громади права голосу будь-якій іншій особі забороняється.

Забороняється використовувати інформацію, яка дискредитує авторів інших проєктів, яка містить неточності, недостовірності, двозначності, перебільшення, умовчання, вводить або може ввести в оману жителів громади, що мають право брати участь у голосуванні за пропозиції (проєкти), які можуть бути реалізовані за рахунок коштів громадського бюджету.

Забороняється надавати або обіцяти надання жителям громади, що мають право брати участь у голосуванні за пропозиції (проєкти), які можуть бути реалізовані за рахунок коштів громадського бюджету, неправомірної вигоди за вчинення чи невчинення будь-яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними свого виборчого права.

Забороняється агітаційна компанія безпосередньо у визначених Комітетом пунктах для голосування.

Не можуть використовувати проєкти Громадського бюджету, у власних політичних цілях та своїй політичній рекламі: політичні партії, депутатські фракції та групи Тернопільської міської ради, депутати Тернопільської міської ради, народні депутати України та помічники-консультанти народних депутатів України

6.8 За наявності зазначених фактів в пункті 6.7 (наявність фото-відео фіксації), голос за обрану пропозицію (проєкт) не зараховується. У разі масових фактів порушення пункту 6.7 цього Положення, пропозиція (проєкт) за якою фіксуються масові порушення, знімається з голосування за рішенням Номінаційного комітету.

6.9 Кожен житель може віддати один голос за проєкт.

6.10 Голос поданий у пункті для голосування впродовж поточного або наступного робочого дня вноситься модератором до Е-сервісу «Громадський бюджет».

7. Встановлення результатів та визначення переможців



7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів через Е-сервіс «Громадський бюджет». Якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший об'єм фінансування.

7.2. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів до вичерпання обсягу коштів громадського бюджету громади, виділених на реалізацію Громадського бюджету на наступний бюджетний рік.

7.3. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту з переліку, складеного відповідно до норм пункту 7.2, до уваги береться перший з переліку, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, виділених для реалізації проєктів.

7.4. Перелік проєктів, які шляхом голосування відповідно до пункту 7.2 були рекомендованими для реалізації та затверджені протоколом Номінаційного комітету, виносяться на розгляд чергової сесії міської ради.

7.5. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується на офіційному сайті Тернопільської міської ради .

7.6. Проєкти - переможці включаються в проєкт бюджету громади за головними розпорядниками коштів. Після затвердження бюджету громади проєкти підлягають фінансуванню за рахунок коштів бюджету громади (в межах коштів громадського бюджету) на наступний бюджетний рік.

7.7. Виконавцями проєктів-переможців визначаються головні розпорядники коштів бюджету – виконавчі органи Тернопільської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі та відповідність поданому автором проєкту. Головні розпорядники бюджетних коштів можуть залучати розпорядників нижчого рівня або одержувачів бюджетних коштів.

7.8 Автор(-и) проєкту має право знайомитися з ходом реалізації проєкту. Автори проєктів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету громади забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проєктів-переможців у процесі реалізації проєктів. Автор(-и) проєкту (за його бажанням) у межах чинного законодавства може бути залучений (-і) до реалізації проєкту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо). Будь-які зміни у проєкт можливі лише за наявності письмової згоди Автора (Лідера) проєкту.

7.9. На об'єктах (їх частині), створених завдяки проєктам Громадського бюджету, на видному місці вказується інформація з відомостями про те, що цей об'єкт було реалізовано завдяки Громадському бюджету і за кошти бюджету громади та вказано рік реалізації проєкту.

8. Інформаційна та промоційна кампанія

8.1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів громади з основними положеннями, принципами Громадського бюджету громади, можливостями та напрямками його реалізації.



8.2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення жителів з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проєктами, результатами голосування, станом реалізації проєктів – переможців тощо.

8.3. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться впродовж усіх етапів Громадського бюджету.

8.4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампанії покладається на управління стратегічного розвитку та управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ.

8.5. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через громадські організації, засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо - та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес – конференцій тощо).

8.6. Промоційна та інформаційна кампанія включає в себе такі етапи:

- ознайомлення жителів громади з процесом Громадського бюджету;
- інформаційно-консультаційна кампанія щодо написання проєктів;
- обговорення проєктів;
- надання можливості ознайомитись з проєктами;
- голосування за проєкти (щодо термінів, способу та місць для голосування);
- реалізації проєктів.

8.7. Автори проєктів, з метою отримання якомога більшої підтримки жителів територіальної громади, мають право самостійно за власний рахунок організовувати інформаційні заходи з роз'ясненням переваг власного проєкту.

9. Порядок звітування за результатами реалізації проєктів

9.1. За результатами реалізації проєктів відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету головні розпорядники бюджетних коштів, що беруть участь в реалізації проєктів, щомісячно до 10 числа оприлюднюють на сайті Тернопільської міської ради звіт про реалізацію проєктів.

Підсумковий звіт подається на розгляд виконавчого комітету до 31 січня року, наступного за звітним.

Звіт включає в себе:

- 1) загальний опис результатів проєкту;
- 2) опис того, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;
- 3) опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- 4) дані про фактичний термін реалізації;



5) дані про фактичний бюджет;

6) фото-звіт результату.

9.2. Міський голова готує консолідований звіт за результатами звітування головних розпорядників бюджетних коштів та доповідає по ньому на сесії ради.

9.3. Звіти головних розпорядників бюджетних коштів, що брали участь в реалізації проєктів, які фінансувались з Громадського бюджету та консолідований звіт оприлюднюється на сайті Тернопільської міської ради.

10. Заклучні положення

10.1. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Тернопільської міської ради.

10.2. Заповнені бланки для голосування, які в установленому порядку та внесені у систему «Громадського бюджету» на підтримку проєктів, підлягають знищенню на наступний день після прийняття рішення Номінаційного комітету про визначення переможців.

10.3. Інші документи, що супроводжують проєкт «Громадський бюджет», зберігаються впродовж 3 років.

Міський голова

Сергій Надал



Додаток №1
до Положення

ГРОМАДСЬКИЙ ПРОЄКТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У _____ РОЦІ

Заповнюється Консультантом

Дата видачі бюлетеня	
Реєстраційний номер бюлетеня	
ПІБ працівника пункту голосування	
Підпис працівника пункту голосування	

Інформація про проєкт

1. Назва проєкту* (не більше 10 слів) _____

2. Категорія проєкту*

- | | |
|--|--|
| ☐ Безпека | ☐ Доступ до медичних послуг |
| ☐ Доступність громадських просторів та будинків | ☐ Інформаційна доступність та комунікація |
| ☐ Інклюзивні майданчики | ☐ Громадський простір |
| ☐ Громадський транспорт | |

3. Житловий масив / мікрорайон*

4. Адреси, назва установи / закладу, будинку

5. Короткий опис проєкту* (не більше 50 слів)



6. Мета проєкту*

7. Повний опис проєкту та прогнозний обсяг витрат

8. Проблема (передумови, обґрунтування необхідності реалізації проєкту)*

9. Пропоноване рішення вирішення проблеми і його обґрунтування*

10. План заходів з реалізації проєкту (роботи, послуги)

11. Для кого цей проєкт (основні групи жителів, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання)



12. Орієнтовна загальна вартість проєкту*

13. Очікуваний термін реалізації проєкту*

**Поля, позначені зірочкою, обов'язкові до заповнення*



БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ

Найменування товарів(робіт, послуг)	Ціна за одиницю, грн.	Одиниць	Вартість, грн.
Всього:			



ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРА ПРОЄКТУ

Автор (Лідер) проєкту:

Прізвище* _____

Ім'я* _____

По батькові* _____

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)* _____

Серія і номер паспорту (або посвідки на проживання)* _____

Телефон +380* _____

Адреса реєстрації* _____

Електронна пошта _____

Вік*

☐16–18 ☐19–30 ☐31–40 ☐41–50 ☐51–60 ☐60+

Рід занять*

☐Студент ☐Працюю ☐Безробітний ☐Пенсіонер ☐Підприємець

Додатки до заявки*

1. Копія паспорту
2. Бюджет проєкту
3. Фото, схема, креслення, що демонструють очікуваний результат (за наявності)
4. Перелік із прізвищами, іменами, по батькові усіх авторів проєкту (за наявності)

Контактні дані автора/лідера проєкту будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проєктів, жителів, представників засобів масової інформації з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо *(необхідне підкреслити)**:

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси та номера телефону для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси та номера телефону

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси та номера телефону для зазначених вище цілей.

Згода на обробку персональних даних*:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, _____

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в бланку-заяви міською радою та членам Номінаційного комітету, який створений розпорядженням міського голови,



виключно для реалізації «Громадського бюджету Тернопільської міської територіальної громади».

Дата

Підпис

Я погоджуюсь, що:

- заповнений бланк (за виключенням пунктів що містять персональні дані) будуть оприлюднені у Е-сервісі «Громадський бюджет»;
- на можливість зміни, об'єднання проєкту з іншими завданнями, а також його реалізації в поточному режимі;
- можливе уточнення проєкту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації в _____ році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

Дата

Підпис автора

ПІБ автора

**Поля, позначені зірочкою, обов'язкові до заповнення*

[illegible]

КВИТАНЦІЯ ПРО ПРИЙОМ ПРОЄКТУ

Заповнюється Консультантом

Дата надходження: _____

Номер у реєстрації проєктів: _____

ППП та підпис особи, що реєструє: _____

[illegible]

**АНАЛІЗ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОЄКТУ
ВІДПОВІДНОСТІ ЗАКОНОДАВСТВУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЙОГО РЕАЛІЗАЦІЇ**

Назва проєкту

Відповідальний:.....
(назва структурного підрозділу виконавчого органу міської ради, відповідальний за аналіз проєкту)

Зміст:

1. Включено до реєстру поданих проєктів за № _____

2. Запропонований проєкт входить до повноважень Тернопільської міської ради

а) так

б) ні (чому?)

3. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Тернопільської міської ради

а) так

б) ні (чому?)

4. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься впродовж одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

5. Висновок щодо технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

6. Проєкт не передбачає виключно розробку проєктно-кошторисної документації:

а) так



б) ні

7. Проєкт має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з бюджету громади):

а) так

б) ні (обґрунтування неможливості реалізації заходів впродовж встановленого періоду реалізації)

8. Проєкт не суперечить діючим програмам розвитку громади та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік:

а) так

б) ні (обґрунтування в якій частині суперечить вимогам)

9. Реалізація проєкту не планується на землях або об'єктах приватної форми власності:

а) так

б) ні

10. У рамках проєкту не передбачено витрати на утримання та обслуговування у сумі, що перевищує вартість реалізації проєкту;

а) так

б) ні

11. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проєкту:

а) є такою, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету громади;

б) не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету громади (обґрунтування)

в) не стосується проєкту.

12. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)



Найменування	Запропоноване автором проєкту			Пропозиція експертної групи		
	Необхідність	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн	Необхідність	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

13. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами виконавчого органу міської ради щодо можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з управлінням архітектури, містобудування та ін.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестицій, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

9. Висновок щодо внесення проєкту до реєстру проєктів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування/зауваження:



Дата

Підпис

*ПІБ керівника
структурного підрозділу
виконавчого органу міської ради*



ВИСНОВОК ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ПРОЄКТУ

Назва проєкту

до голосування для реалізації у _____ році

Відповідальний підрозділ: _____

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви

1. Включено до реєстру поданих проєктів за № _____

2. Автор проєкту надав правдиві відомості про себе:

а) так

б) ні (пояснення, вказати яка інформація не відповідає дійсності)

3. Автор проєкту надав достатньо інформації щодо проєкту:

а) так

б) ні (пояснення, вказати якої інформації не вистачає)

4. Висновок відповідального підрозділу:

а) позитивний

б) негативний

5. Висновок щодо подання проєкту на голосування :

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

Дата

Підпис

ПІБ голови Комітету



**БЛАНК ГОЛОСУВАННЯ ЗА ГРОМАДСЬКІ ПРОЄКТИ ДЛЯ
РЕАЛІЗАЦІЇ У _____ РОЦІ**

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Дата народження (ДД/ММ/РРРР) _____

Серія і номер паспорту (або посвідки на проживання) _____

Адреса реєстрації _____

Номер проєкту, за який голосуєте (один проєкт)

--

**Усі поля обов'язкові для заповнення. Незаповнені бланки визнаються недійсними. При вказанні декількох проєктів у полі «Номер проєкту» зараховується голос лише за перший вказаний номер.*

Підпис

Дата

