

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 03.01.2024		A-24-35 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання висновку щодо цільового витрачання аліментів на дитину			
Розробив: Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей		Міський голова	
Христина БІЛІНСЬКА		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК -А-24-35-684839
 Дата реєстрації: 03.01.2024 14:29
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000000042350062B7A900
 Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17
 Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17
 Підписувач: Білінська Христина Володимирівна
 Мітка часу: 02.01.2024 17:50:33



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК -А-24-35-684839
 Дата реєстрації: 03.01.2024 14:29
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000CD9A32002D5ABE00
 Дійсний з: 24.07.2023 11:45:37
 Дійсний до: 24.07.2025 11:45:37
 Підписувач: Гірчак Ігор Ярославович
 Мітка часу: 03.01.2024 12:42:55

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Служба у справах дітей м.Тернопіль, бульв.Тараса Шевченка,1, IV поверх, 43 каб. Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 Прийомні дні: понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 Тел. 0981807130 www.rada.te.ua, usmpzd2020@ukr.net, ssnd@i.ua
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом та вимоги до них	1.Заява платника аліментів. 2.Розрахунок заборгованості зі сплати аліментів за останні 12 місяців. 3.Відомості про місце проживання отримувача аліментів. 4.Договір між батьками про сплату аліментів на дитину за домовленістю батьків дитини, та копії інших документів, що підтверджують сплату аліментів на дитину та їх розмір (у разі якщо аліменти на дитину сплачуються не за рішенням суду) . 5.Розрахунок заборгованості зі сплати аліментів за період, що минув з дати проведення попереднього інспекційного відвідування (у разі повторного впродовж року звернення платника аліментів із

		заявою про проведення інспекційного відвідування)
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заявник особисто, з пред'явленням документа, що посвідчує особу та копії свідоцтва про народження дитини (за наявності)
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів -проведення інспекційного відвідування або строк проведення інспекційного відвідування може бути подовжено, але не більше ніж до 45 календарних днів від дати надходження заяви про його проведення. 5 робочих днів після проведення інспекційного відвідування - для складення і направлення висновку
6.	Результат надання АП	Висновок щодо цільового витрачання аліментів на дитину. Відмова платнику аліментів у проведенні інспекційного відвідування одержувача аліментів
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Заявник особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів	Неповний перелік документів, наявність заборгованості зі сплати аліментів
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	Наказ Міністерства соціальної політики «Про затвердження Порядку здійснення органами опіки та піклування контролю за цільовим витрачанням аліментів на дитину» від 15.11.2018 №1713

* До інформаційної картки додається форма заяви