

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 14.12.2022		A-24-07 Версія 01	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини			
Розробив: Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей		Міський голова	
Христина БІЛІНСЬКА		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-24-07
Дата реєстрації: 14.12.2022 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000000042350062B7A900
Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17
Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17
Підписувач: Білінська Христина Володимирівна
Мітка часу: 14.12.2022 12:59:53



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-24-07
Дата реєстрації: 14.12.2022 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E10400000005BB928006BA2A800
Дійсний з: 14.09.2022 10:01:26
Дійсний до: 14.09.2024 10:01:26
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 15.12.2022 09:52:27

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Служба у справах дітей Бульвар Тараса Шевченка, 1, м. Тернопіль, 46001, IV поверх, 43 каб. Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 Прийомні дні: понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 Тел. 0981807131 www.rada.te.ua, usmpzd2020@ukr.net, ssnd@i.ua
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом та вимоги до них	1. Заява. 2. Копія свідоцтва про народження дитини. 3. Документи, які підтверджують, що дитина може бути усиновленою. 4. Повідомлення закладу охорони здоров'я або навчального закладу, в якому перебуває дитина, про згоду на її усиновлення. За наявності засвідченої нотаріусом згоди батьків на усиновлення дитини, згода закладу охорони здоров'я або навчального закладу, в якому виховується дитина, не надається.

		5. Висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий дитини. 6. Акт про знайомство кандидатів в усиновлювачі з дитиною. Копії документів, зазначених у цьому пункті, засвідчуються підписом керівника та скріплюються печаткою закладу.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником ,законним представником або в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	10 робочих днів
6.	Результат надання АП	Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів	Подані документи не відповідають вимогам законодавства
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	П.5, 61-75 Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008р.№905. Глава 18 Сімейного кодексу України.

* До інформаційної картки додається форма заяви