

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 18.11.2022		A-24-01 Версія 03	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина			
Розробив : Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей		Міський голова	
Христина БІЛІНСЬКА		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК-А-24-01
 Дата реєстрації: 17.11.2022 09:10
 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000006A923300C0BD9C00
 Дійсний з: 14.12.2021 00:00:00
 Дійсний до: 13.12.2023 23:59:59
 Підписувач: Мелех Ольга Романівна
 Мітка часу: 17.11.2022 15:41:45



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК-А-24-01
 Дата реєстрації: 17.11.2022 09:10
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB928006BA2A800
 Дійсний з: 14.09.2022 10:01:26
 Дійсний до: 14.09.2024 10:01:26
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 18.11.2022 08:37:18

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Служба у справах дітей БульварТараса Шевченка,1, м,Тернопіль,46001 IV поверх, 43 каб. Режим роботи: понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 Приймні дні: понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 п'ятниця з 8.00 до 16.00 Тел. 0981807131 www.rada.te.ua, usmpzd2020@ukr.net, ssnd@i.ua
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Заява кожного з батьків (опікунів, піклувальників) 2.Копія паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця 3.Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності) 4.Документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно

		5.Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, виданий відповідно до законодавства(формує посадова особа ССД). 6.Копія свідоцтва про народження дитини; 7.Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги(формує посадова особа ССД). 8.Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників)(формує посадова особа ССД). 9.Копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників)(формує посадова особа ССД). 10.Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності). 11.У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим листом) за місцем знаходження майна
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	безкоштовно
5.	Строк надання АП	30 календарних днів
6.	Результат надання АП	Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина, або відмова у його наданні з одночасним зверненням до нотаріуса
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану

		при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП,зупинення розгляду документів	Недостовірні інформація, зазначена в документах, неповний пакет документів
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	П.п. 66, 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р.№866. Закон України " Про охорону дитинства" ст.17. Цивільний Кодекс ст.32. Сімейний Кодекс ст. 177

* До інформаційної картки додається форма заяви