

Додаток
до рішення виконавчого комітету

ПОРЯДОК

організації електронної черги для проведення набору та зарахування дітей до відділень з видів спорту комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл Тернопільської міської ради та формування груп для занять фізичною культурою і спортом за абонементною системою

1. Загальні положення

1.1. Електронне зарахування дітей запроваджується в тестовому режимі через мобільний додаток «е-Тернопіль» з метою забезпечення прозорості, відкритості, запровадження єдиного підходу до зарахування дітей до дитячо-юнацьких спортивних шкіл Тернопільської міської ради.

1.2. Електронне зарахування формується на кожний рік окремо з урахуванням попереднього зарахування дітей у дитячо-юнацькі спортивні школи Тернопільської міської ради з метою надання рівних можливостей відвідування спортивних секцій.

1.3. Порядок організації електронної черги для проведення набору та зарахування дітей до відділень з видів спорту комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл Тернопільської міської ради та формування груп для занять з фізичною культурою і спортом за абонементною системою (далі-Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», «Про захист персональних даних», «Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу», затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993, «Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 № 356, Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 28.08.2009 №3042/1030/936.

1.4. Цей Порядок визначає механізм та правила функціонування електронної черги для організації набору дітей до груп початкової підготовки відділень з видів спорту комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл та формування груп для занять видами спорту, що віднесені до переліку платних послуг (проведення занять з фізичної культури та спорту за абонементною системою), які надаються комунальними дитячо-юнацькими спортивними школами.

1.5. Метою впровадження електронної черги є забезпечення прозорості, відкритості, рівного доступу до спортивних послуг, неупередженого процесу управління чергами та запровадження єдиного підходу до організації набору дітей до груп початкової підготовки відділень з видів спорту дитячо-юнацьких спортивних шкіл та формування груп з видів спорту, що віднесені до переліку платних послуг.

1.6. Участь у електронній черзі є обов'язковою умовою подальшого розгляду кандидатів для зарахування до груп початкової підготовки відділень з видів спорту дитячо-юнацьких спортивних шкіл та формування груп з видів спорту, що віднесені до переліку платних послуг (проведення занять з фізичної культури та спорту за абонементною системою), які надаються дитячо-юнацькими спортивними школами.

1.7. Терміни та скорочення, що вживаються у цьому Порядку:
ДЮСШ – дитячо-юнацькі спортивні школи, що перебувають у комунальній власності Тернопільської міської ради та належать до сфери Управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради.

Е-черга – електронна черга, функціонал якої реалізовано у мобільному додатку «е-Тернопіль» для проведення набору та зарахування до спортивних груп і груп платних послуг. Спортивні групи – групи початкової підготовки з видів спорту, що функціонують у ДЮСШ. Групи платних послуг – групи з видів спорту, що формуються в межах реалізації платних послуг (проведення занять з фізичної культури та спорту за абонементною системою), які надаються ДЮСШ; Додаток – офіційний мобільний додаток «е-Тернопіль».

2. Електронна черга

2.1. Е-черга є складовою частиною цифрових сервісів Тернопільської міської територіальної громади у мобільному додатку «е-Тернопіль».

2.2. Запровадження Е-черги забезпечує прозору, об'єктивну та зручну систему подання заявок для організації набору дітей до Спортивних груп та Груп платних послуг.

2.3. Принципи роботи Е-черги:

прозорість – забезпечення відкритого та контрольованого доступу до інформації про процес набору, черговість поданих заявок, критерії відбору та правила зарахування;

неупередженість – уникнення суб'єктивного впливу та «ручного» втручання в чергу;

відкритість – можливість перевірити статус заявки через особистий кабінет;

динамічність процесу – швидке та своєчасне реагування на дії заявників, зміни у черзі, запити або зміни в доступності послуг;

раціональність – набір здійснюється з урахуванням реального попиту, потреб мешканців та пропускної спроможності спортивних закладів;

об'єктивність і автоматизованість – система електронної черги функціонує на основі автоматичної фіксації поданих заявок.

2.4. Система працює в автоматичному режимі, фіксуючи кожен подану заявку з точною датою і часом, що гарантує дотримання черговості відповідно до визначених принципів.

2.5. Е-черга формується автоматично в хронологічному порядку відповідно до дати та часу подання електронної заявки через особистий кабінет користувача у мобільному додатку.

2.6. Підставою для анулювання заявки в електронній черзі є внесення недостовірних відомостей у заявці (наприклад, вказання неіснуючих пільг для дитини тощо)

2.7. Уся інформація зберігається в захищеній базі даних, що унеможливорює втручання третіх осіб та забезпечує захист персональних даних відповідно до чинного законодавства.

2.8. Запис у Е-чергу не є гарантією зарахування до групи, але забезпечує об'єктивність розгляду заявки та формує послідовність запрошення на відбір чи оплату абонементу відповідно до наявності вільних місць у групах.

2.9. Доступ до системи Е-черги та рейтингу набору забезпечується усім зацікавленим особам (без персональних даних) через офіційні інформаційні ресурси, що сприяє підвищенню відкритості, громадського контролю та довіри до системи надання спортивних послуг.

3. Учасники процесу

3.1. Заявник (Користувач) – фізична особа (один із батьків або законний представник дитини), що подає електронну заявку для набору дітей до Спортивних груп та Груп платних послуг.

3.1.1. Права та можливості заявника:

- створення особистого кабінету у додатку «е-Тернопіль»;
- подання заявки з вибором конкретного закладу, виду спорту (секції) чи групи;
- перегляд статусу поданої заявки;
- отримання повідомлень про статус заявки;
- перегляд інформації про заклад та доступні групи (секції) тощо.

3.2. Адміністратор – працівник Управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради, який відповідає за перевірку та контроль роботи електронної черги.

3.2.1. Функції адміністратора:

- здійснює загальний контроль за реалізацією політики набору;
- затверджує умови й терміни формування груп;
- погоджує відкриття нових наборів/груп;
- проводить аналітику щодо поданих заявок і завантаженості закладів;
- здійснює модерацію вмісту інформаційних сторінок;
- здійснює моніторинг ефективності електронної черги.

3.3. Модератор системи (представник ДЮСШ) - особа, визначена керівником закладу, яка координує набір безпосередньо на рівні закладу, в якому проводиться навчально-тренувальна та спортивна робота чи надаються платні послуги.

3.3.1. Функції представника закладу:

- моніторинг черги на рівні закладу;
- перевірка коректності поданих даних;
- підтвердження/відхилення заявок за об'єктивними критеріями;
- перевірка відповідності критеріїв при зарахуванні;
- формування остаточних списків зарахованих;
- комунікація із заявниками у разі потреби;

3.4. Відповідальність за порушення порядку:

У разі порушення порядку передбачаються заходи реагування - від усного попередження, вжиття дисциплінарних заходів до тимчасового призупинення доступу до системи для відповідальних осіб.

3.5. Розробник/технічний адміністратор платформи (ІТ-супровід) – управління цифрової трансформації та комунікацій зі ЗМІ, що забезпечує технічну підтримку електронної системи.

3.5.1. Обов'язки технічного адміністратора:

- підтримка працездатності додатку та інших систем електронних черг;
- оновлення програмного забезпечення;
- усунення технічних збоїв;
- захист і збереження даних;
- ведення логів системних подій (для контролю прозорості).

4. Порядок реєстрації в Е-черзі

4.1. Реєстрація заявок для організації набору дітей до Спортивних груп та Груп платних послуг здійснюється виключно в електронній формі через мобільний додаток «е-Тернопіль».

4.2. Доступ можливий зі смартфона у будь-який час з моменту відкриття прийому заявок (офіційного старту зарахування).

4.3. Дата і час офіційного старту зарахування визначаються наказом управління розвитку спорту та фізичної культури і публікуються на офіційному сайті Тернопільської міської ради.

4.4. Для подання заявки користувач повинен пройти ідентифікацію одним із доступних способів:

- через *BankID*;

- через Дія.Підпис (за наявності) тощо.

Користувач обирає один із двох способів запису:

1. через вкладку «Профіль-Діти» заповнює інформацію про дитину та зберігає її;
2. після цього у вкладці «Сервіси-Запис у спортивні гуртки» обирає спортивну школу та секцію, натискає «Подати заявку» - перевіряє внесені дані та заповнює інші необхідні дані, такі як електронна пошта, ППП батьків, наявність у дитини пільги та натискає «Подати заявку»;
3. або через вкладку «Сервіси-Запис у спортивні гуртки» одразу обирає спортивну школу-секцію та вносить вручну усі дані та натискає «Подати заявку».

Інформація про дитину повинна містити наступні дані:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дату народження дитини (вік дитини повинен відповідати встановленим нормативам набору для певного виду спорту);
- ПІН (РНКПП);
- данні про реєстрацію місця проживання дитини;
- контактні дані (номер телефону, електронна адреса);
- бажаний заклад/відділення/вид спорту/групу;
- інформацію про наявність пільг (за наявності);

4.5. Після завершення подання заявки, заявка автоматично:

- фіксується в системі з точною датою та часом подання;
- отримує унікальний номер у системі;
- відображається в особистому кабінеті користувача зі статусом «У черзі».

4.6. Заявка вважається прийнятою до розгляду з моменту її фіксації в системі.

4.7. Відповідальність за достовірність зазначених у заявці даних несе заявник. У разі виявлення факту подання недостовірних даних (щодо місця реєстрації дитини, наявності пільги або інших відомостей, що впливають на порядок зарахування), запис у черзі анулюється модератором ДЮСШ із зазначенням причини. Після анулювання батьки (законні представники) можуть подати нову заявку, але лише у порядку черги на момент повторного подання.

5. Правила формування черги

5.1. Формування Е-черги здійснюється автоматизовано на підставі черговості подання заявок, із фіксацією дати та точного часу реєстрації в інформаційній системі.

5.2. Черга формується окремо по кожній групі з виду спорту в межах ДЮСШ.

5.3. Основними критеріями формування черги є:

- дата і час подання заявки – пріоритет визначається за принципом хронологічної послідовності;
- наявність пільг, передбачених рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради (у разі підтвердження документами).
- місце реєстрації проживання дитини. Перевага надається дітям, офіційно зареєстрованим місцем проживання яких є м. Тернопіль та населені пункти, приєднані до Тернопільської міської територіальної громади, дітям, які мають статус внутрішньо

переміщених осіб та фактично проживають на території Тернопільської міської територіальної громади. Цей критерій застосовується як до загальної черги, так і до пільгової квоти.

5.4. Один заявник має право:

- подавати заявки без обмежень на різні відділення з видів спорту однієї ДЮСШ;
 - у межах одного виду спорту в одній ДЮСШ – подавати не більше двох заявок (наприклад, за різним графіком);
- також дозволяється подавати заявки до інших ДЮСШ.

5.5. У випадку виявлення поданих ідентичних заявок на одне й те саме місце, система автоматично враховує лише перше за часом подання.

5.6. У разі одночасного подання декількох заявок, що повністю відповідають критеріям набору та мають однакову дату і час реєстрації, пріоритет визначається автоматизованою системою, враховуючи секунди подання.

5.7. У разі подання заявок із некоректними або неповними даними заявка не допускається до розгляду;

5.8. Пріоритет у черзі не надається за будь-якими неофіційними домовленостями, особистими контактами або заявами поза електронною системою.

5.9. Учасники Е-черги можуть самостійно відстежувати свій статус у черзі через особистий кабінет або у розділі «Стан черги» відповідного розділу.

5.10. У разі, якщо група у відповідному відділенні заповнена:

- заявка автоматично отримує статус «У черзі»;
- при звільненні місця або відкритті нової групи система пропонує це місце наступному в черзі;
- заявник отримує відповідне повідомлення в додатку «e-Тернопіль» та/або на електронну пошту.

5.11. Документи приймаються за визначеним графіком роботи спортивного закладу.

5.12. Якщо заявник впродовж 5 робочих днів після отримання повідомлення не приніс оригінали документів у зазначений ДЮСШ, його заявка переводиться в статус «Відхилена» з можливістю повторного подання.

5.13. Електронна черга є динамічною – у разі відмови або видалення заявки наступний учасник автоматично піднімається вгору.

5.14. Після затвердження списків, заявники отримують сповіщення про результати розгляду заявки на електронну адресу та/або через особистий кабінет у додатку «e-Тернопіль».

6. Розгляд заявок

6.1. Усі заявки, подані через Е-чергу, автоматично реєструються в електронній системі та розглядаються відповідальними особами ДЮСШ.

6.2. Розгляд заявки включає:

- перевірку правильності заповнення форми;
- підтвердження віку дитини;
- перевірку наявності медичних довідок (у разі вимоги на етапі подання);
- наявність або відсутність документально підтвердженого права на пільгу;
- відповідність обраній групі (вид спорту, рівень підготовки, вік тощо);
- реєстрацію місця проживання у Тернопільській міській територіальній громаді (за наявності).

6.3. За результатами розгляду заявці надається один із таких статусів:

- У черзі - заявка подана, але чекає на зміну статусу (на вільне місце);

- Запит на документи – батькам надіслано запрошення принести документи для зарахування у заклад (протягом 5 робочих днів);
- Зараховано - батьки дитини принесли повний пакет документів і дитину зараховано на навчання;
- Анульовано – заявку анульовано через подання недостовірних відомостей про дитину або наявність пільг, яких немає;
- Відхилено - документи на зарахування батьки не принесли, або принесли із запізненням (понад 5 робочих днів);
- Відраховано - дитину відраховано у зв'язку із невідвідуванням занять або неоплатою;
- Спортивний відбір - запрошено батьків із дитиною на здачу спортивних нормативів;
- Не пройшли відбір - дитина не склала спортивні нормативи для зарахування у Спортивні групи.

6.4. Після затвердження списків формування групи, заявникам, чиї діти рекомендовані до зарахування/проведення відбору, надсилається електронне повідомлення через додаток «е-Тернопіль» та/або на електронну пошту про наявність вільного місця та можливість зарахування до відповідної групи.

6.5. Заявник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надсилання електронного повідомлення вчинити дії з підтвердження наміру зарахування – принести весь пакет документів для зарахування дитини.

6.6. У разі, якщо протягом визначеного строку заявник не вчинив жодних дій, заявка автоматично набуває статусу «Відхилена», а місце в списку надається наступному учаснику черги відповідно до пріоритетності.

6.7. Заявка зі статусом «Відхилена» зберігається в Е-системі. Така заявка не бере участі у поточному формуванні груп, однак може бути активована знову в разі повторної подачі заявки батьками.

6.8. Усі дії щодо розгляду, зміни статусу, відхилення або прийняття заявки фіксуються у системі з датою та часом відповідної події.

6.9. При виникненні технічних збоїв зарахування призупиняється до усунення проблем.

7. Порядок організації набору дітей до Спортивних груп ДЮСШ

7.1. До ДЮСШ у Спортивні групи приймаються особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, визначені ДЮСШ для відповідного набору та не мають медичних протипоказань. Мінімальний вік вихованців Спортивних груп визначається в залежності від обраного виду спорту відповідно до нормативних документів (наказ Мінмолодьспорту України від 17.01.2015 №67 «Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл»).

7.2. Наявність вільних місць визначається згідно із затвердженими тарифікаційними списками на відповідний навчальний рік, який враховує кількість ставок тренерів-викладачів, кількість груп та інші чинники, визначені нормативними документами.

7.3. Після завершення етапу реєстрації, на основі Е-черги формується попередній список осіб, які виявили бажання займатися фізичною культурою і спортом з обраного виду спорту в Спортивних групах.

7.4. Кандидати зі списку отримують повідомлення про дату, час і місце проведення попереднього відбору до Спортивних груп. Відбір проводиться в очному форматі на базі відповідного закладу.

7.5. Для участі у відборі обов'язково надати:

- заяву одного з батьків (або законного представника) про зарахування дитини;
- медичну довідку форми № 086/о або іншу, встановлену МОЗ України для подання до закладів освіти всіх рівнів;
- копію свідоцтва про народження або ID-картки дитини;
- інші документи (за потреби).

Прийом документів здійснюється після запрошення на співбесіду або тестування.

7.6. ДЮСШ з урахуванням кількості зареєстрованих заявок та вільних місць у Спортивних групах, а також специфіки виду спорту приймає рішення про проведення відбору з елементами оцінки фізичної підготовленості. Критерії відбору встановлюються ДЮСШ, про які повідомляється завчасно.

7.7. За результатами відбору (у разі проведення) формується остаточний список рекомендованих до зарахування дітей, які відповідають вимогам і можуть розпочати заняття. Рішення про зарахування приймає керівник закладу.

7.8. Добір дітей у Спортивні групи може здійснюватися впродовж календарного року за наявності вільних місць у групах.

8. Порядок зарахування до Груп платних послуг ДЮСШ

8.1. До ДЮСШ у Групі платних послуг приймаються особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом та не мають медичних протипоказань. Мінімальний вік вихованців Груп платних послуг визначається в залежності від обраного виду спорту відповідно до нормативних документів (наказ Мінмолодьспорту України від 17.01.2015 №67 «Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл»), а також визначений ДЮСШ з урахуванням конкретного виду спорту для Груп платних послуг.

8.2. Наявність вільних місць визначається згідно із затвердженими тарифікаційними списками на відповідний навчальний рік, який враховує кількість ставок тренерів-викладачів, кількість груп та інші чинники, визначені нормативними документами.

Інформація про кількість визначених місць у групах буде відображена у додатку «e-Тернопіль».

8.3. Першочергове зарахування в межах пільгової квоти місць у групах, що визначається рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради, надається заявникам, які мають визначені пільги. Усі інші місця заповнюються за принципом хронологічної послідовності подання заяви, враховуючи місце реєстрації.

8.4. Заявник, який не потрапив до сформованої групи через обмежену кількість місць, зберігає своє місце в електронній черзі з метою:

- очікування звільнення місця у вже сформованій групі;
- можливості зарахування у випадку відкриття додаткової групи;
- участі в новому наборі наступного року.

8.5. Зарахування до Груп платних послуг не потребує попереднього проходження відбору з елементами оцінки фізичної підготовленості.

8.6. До пільгових категорій дітей, які мають право на безоплатне відвідування занять у Групах платних послуг у межах пільгової квоти, належать діти, офіційно зареєстрованим місцем проживання яких є м. Тернопіль та населені пункти, приєднані до Тернопільської міської територіальної громади (мають статус внутрішньо переміщених осіб та фактично проживають на території Тернопільської міської територіальної громади):

пріоритет 1:

- діти з сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України визначених у статтях 10 та 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;

- діти, батьки яких є особами з інвалідністю (І або ІІ групи) внаслідок війни.

пріоритет 2:

- діти, батьки яких є учасниками бойових дій;

- діти з багатодітних сімей.

8.7. Пільга для вказаних категорій осіб передбачає повне або часткове звільнення від оплати за заняття у Групах платних послуг, що надаються на платній основі в ДЮСШ.

8.8. Зарахування в межах пільгової квоти здійснюється в порядку черговості подання заяви та відповідно до пріоритету категорій (1 пріоритет, за ним 2 пріоритет).

8.9. У разі, якщо кількість осіб пільгових категорій перевищує визначену кількість пільгових місць, застосовується наступний порядок:

- особи, що не потрапили в межі пільгової квоти, автоматично переходять до загальної черги, зберігаючи час та дату подання заявки;

- якщо особа в межах загальної черги потрапляє у межі загальної граничної чисельності Групи платних послуг, їй пропонується зайняти місце на загальних (платних) підставах;

- якщо місця на загальних (платних) умовах вичерпані, особа перебуває в черзі та очікує вивільнення місця.

Протягом навчального року:

- у разі звільнення платного місця, особі з пільгової черги (яка не скористалася пільгою через брак пільгових місць) пропонується зайняти його на загальних (платних) підставах;

- у разі звільнення пільгового місця, особі з черги пільгової категорії пропонується зайняти його на пільгових підставах;

- якщо особа з пільгової категорії займає платне місце, і протягом року звільняється пільгове місце – їй пропонується переведення на пільгове місце з наступного місяця оплати;

- звільнене платне місце, у такому випадку, пропонується наступному за черговістю у загальній черзі.

8.10. До зарахування в Групи платних послуг допускаються заявники, які:

- зареєстровані через Е-чергу;

- подали повний пакет документів, включаючи медичну довідку форми № 086/о або іншу, встановлену МОЗ України для подання до закладів освіти всіх рівнів у встановлений термін (5 робочих днів);

- підтвердили право на пільги (за наявності такого права).

9. Відрахування та повторне зарахування

9.1. Порядок відрахування вихованців Спортивних груп та Груп платних послуг визначається статутними та нормативними документами ДЮСШ та окремими правилами надання послуг затвердженими ДЮСШ.

9.2. Усі особи, які були відраховані з Груп платних послуг (з будь-яких підстав), для повторного зарахування повинні здійснити нову реєстрацію через Е-чергу. Повторне зарахування відбувається на загальних умовах. Пріоритет попередньої реєстрації не зберігається.

10. Інформаційна безпека та захист персональних даних

10.1. Обробка персональних даних у системі Е-черги здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

10.2. Кожен користувач надає згоду на обробку персональних даних під час подання заявки, підтверджуючи її шляхом відмітки у відповідному полі форми.

10.3. Адміністратор зобов'язаний:

- використовувати персональні дані виключно з метою формування груп і комунікації із заявниками;
- не розголошувати персональні дані третім особам;
- не зберігати інформацію у зовнішніх базах чи фізичних носіях без спеціального дозволу.

10.4. Технічна безпека системи Е-черги забезпечується технічним адміністратором «Е-Тернопіль» відповідно до політик інформаційної безпеки.

11. Моніторинг, оцінка ефективності та вдосконалення системи

11.1. Управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради здійснює щорічний моніторинг функціонування Е-черги з метою:

- виявлення проблем у доступності, стабільності, прозорості;
- аналізу попиту на спортивні послуги;
- оптимізації завантаженості тренерів та спортивної інфраструктури;
- оцінки рівня задоволеності заявників.

11.2. На основі зібраних даних можуть вноситися зміни до розкладу занять, розширюватися кількість груп або формуватися додаткові відділення.

11.3. Пропозиції щодо вдосконалення Е-черги можуть надсилатися:

- адміністраторами та модераторами ДЮСШ;
- громадянами через форму зворотного зв'язку;
- іншими зацікавленими особами на адресу Управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради.

11.4. У разі потреби проводиться технічна модернізація інтерфейсу або алгоритмів функціонування системи.

12. Взаємодія з батьками та користувачами

12.1. Для забезпечення якісного функціонування системи Е-черги та комунікації з заявниками, на сайтах закладів та/або сайті, додатку розміщується:

- коротка інструкція користувача для подання заявки;
- контактна інформація відповідальних адміністраторів;
- орієнтовні терміни розгляду заявки;
- правила участі у вступному відборі (у разі його проведення).

12.2. Адміністратор або уповноважена особа може надавати заявникам:

- роз'яснення щодо правил подання заявок;
- консультації з вибору виду спорту, групи чи графіку.

12.3. Усі офіційні повідомлення (запрошення, відмови, уточнення) надсилаються заявнику через особистий кабінет в додатку «е-Тернопіль» та/або на електронну пошту або інші канали зв'язку.

13. Прикінцеві положення

13.1. Оплата за відвідування Груп платних послуг здійснюється батьками щомісячно авансовим платежем не пізніше 6-го числа місяця. У разі відсутності оплати до зазначеного періоду статус заявки дитини змінюється на «Відраховано».

13.2 У разі виникнення поважних причин, зокрема хвороби дитини, тривалого лікування, реабілітації, тимчасової неможливості відвідування занять за медичними показаннями або інших документально підтверджених обставин, що унеможливають відвідування дитиною групи платних послуг, керівник ДЮСШ має право на підставі звернення батьків (законних представників) та підтвердних документів прийняти обґрунтоване рішення про звільнення від оплати за період, протягом якого існували такі обставини.

13.3. За необхідності батьки або заявники можуть звернутись до адміністратора ДЮСШ або консультанта через онлайн-чат, офіційний номер телефону чи інші канали зв'язку.

Міський голова

Сергій НАДАЛ