

Витяг з конкурсної документації
Затвердженої рішенням міської ради
Від 20.02.2026 року № 8/55/19

III. Інструкція для Претендентів*		
Ця Інструкція для Претендентів надається Державним партнером виключно для використання потенційними Приватними партнерами щодо подання Заявок для участі у Конкурсі з визначення приватного партнера, яка визначає вимоги до оформлення заявок на участь у Конкурсі, їх зміст, порядок їх подання та розгляду.		
1.	Вимоги до Претендентів для допущення їх до участі у Конкурсі	<p>1.1. Претендентом може бути будь-яка юридична особа (резидент та/або нерезидент) або об'єднання таких юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів), крім державних та комунальних підприємств. Претендент може реалізовувати проект, спираючись на підтримку осіб, пов'язаних з ним відносинами контролю, у разі визнання його переможцем Конкурсу.</p> <p>1.2. Об'єднання юридичних осіб (резидентів та /або нерезидентів) можуть брати участь у Конкурсі на підставі Договору про співпрацю, укладеного між ними.</p> <p>1.3. Претендент та/або особа, пов'язана з ним відносинами контролю, повинні відповідати критеріям попереднього відбору, наведеним у пункті 9 Інструкції для Претендентів.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для подання комісії у складі Заявки, для підтвердження відповідності Претендентів кваліфікаційним вимогам	<p>2.1. Заявка про участь у Конкурсі подається Претендентом по формі згідно Додатку</p> <p>2.2. До заявки Претендент додає</p> <p>1. Документи, що підтверджують відповідність Претендента кваліфікаційним вимогам, що визначені пунктом 9 цього Розділу.</p> <p>2. Концепцію проекту зі створення Енергопарку «Тернопіль» на базі Об'єкту ДПП із зазначенням орієнтовного календарного плану реалізації проекту.</p> <p>3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Претендента щодо підпису Заявки. Повноваження щодо підпису документів підтверджується: копією виписки з протоколу засновників та копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.</p> <p>4. Копії Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.</p> <p>5. Довідку в довільній формі, яка підписана уповноваженою особою та скріплена печаткою (у разі використання) про відсутність підстав для недопущення до участі у Конкурсі, визначених пунктом 7 цього розділу.</p> <p>2.3. До заявки також додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка про відсутність заборгованості перед бюджетом; - баланс (звіт про фінансовий стан) за формою № 1;

		<p>- звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) за формою № 2;</p> <p>- звіт про рух коштів (за прямим методом) за формою № 3;</p> <p>- розшифрована інформація про дебіторську та кредиторську заборгованість із зазначенням дати їх виникнення.</p>
3.	<p>Вимоги до оформлення та змісту Заявок (порядок підписання і завірення документів, внесення виправлень; вимоги до пакування, нанесення підписів і опечатування документів тощо)</p>	<p>3.1. Заявка подається у формі, визначеній у Додатку 1 до Конкурсної документації, з іншими документами відповідно до цієї Конкурсної документації</p> <p>3.2. Заявка подається українською мовою у двох екземплярах (оригінал і копія), кожен з яких підписується уповноваженою посадовою особою Претендента і завіряється печаткою Претендента (у разі наявності печатки).</p> <p>Деякі підтвердні документи щодо нерезидентів, які вимагаються, можуть бути підготовлені і подаватися у складі Заявки іноземною мовою (іншою, ніж українська) з обов'язковим перекладом українською мовою відповідно до вимог щодо засвідчення, встановлених законодавством.</p> <p>3.3. Заявка та додатки до неї повинні бути викладені без підчисток або дописок, закреслених слів чи інших незастережних виправлень.</p> <p>У випадку необхідності внесення виправлень у текст документів (при неможливості виготовлення нового документу) виправлення здійснюються шляхом перекреслення помилкової частини тексту, написання правильної частини тексту та здійснення напису «Виправленому на «___» вірити», який засвідчується підписом уповноваженої особи Претендента та печаткою Претендента (за наявності). При цьому виправлення мають бути зроблені так, щоб усе помилково написане, а потім закреслене, можна було прочитати.</p> <p>Відповідальність за помилки друку у Заявці та документах, що подаються разом з Заявкою, одноособово несе Претендент.</p> <p>3.4. Заявка та документи, надання яких передбачено цією Конкурсною документацією, прошиваються. Кожна сторінка Заявки та супровідних документів пронумеровується, підписується уповноваженою особою Претендента та скріплюється відбитком печатки Претендента (у разі її використання). На зворотній стороні останнього аркуша заявки з документами, що подаються разом з Заявкою, має бути зроблений запис, в якому вказується загальна кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом, з зазначенням дати підпису та печаткою Претендента (у разі її використання).</p> <p>3.5. Претенденти, які разом беруть участь у Конкурсі, подають єдину Заявку на участь у ньому та документ для підтвердження спільної відповідності кваліфікаційним вимогам.</p> <p>До Заявки таких Претендентів додаються щодо кожного</p>

		<p>Претендента документи, передбачені цією Конкурсною документацією, а також оригінал або нотаріально засвідчена копія договору, яким регулюються питання спільної участі таких осіб у Конкурсі та здійсненні державно-приватного партнерства. У зазначеному Договорі визначаються, зокрема, права та обов'язки кожної сторони у процесі здійснення державно-приватного партнерства, розмір та форма внеску кожної сторони під час його здійснення, підстави та порядок припинення Договору.</p> <p>3.6. Оформлення конвертів/коробок із заявкою.</p> <p>Заявка повинна бути оформлена в непрозорому належним чином заклеєному конверті/ коробці для поштових відправлень. Конверт/ коробка для поштових відправлень мають містити оригінал заявки в письмовій формі та її копію в електронній формі (на електронному носії). На конверті або коробці для поштових відправлень із заявкою мають бути зазначені такі відомості:</p> <p>повне найменування (ім'я) та адреса Претендента; адреса Конкурсної комісії; напис: «ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ З ВИЗНАЧЕННЯ ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРА. ОСОБИСТО СЕКРЕТАРЮ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ».</p> <p>3.7. Конкурсна комісія не несе відповідальності за втрату будь-якої частини заявки.</p> <p>3.8. Претендент несе відповідальність за достовірність та повноту інформації, що міститься в заявці. З поданням заявки Претендент також погоджується з тим, що:</p> <p>вся подана в заявці інформація є дійсною протягом усього строку проведення Конкурсу, включно до моменту укладення Договору ДПП (у разі визнання відповідного Претендента переможцем Конкурсу);</p> <p>3.9. Конкурсна комісія не несе відповідальності за достовірність та повноту інформації, що міститься в заявці.</p>
4.	Порядок подання Заявок та їх реєстрації	<p>4.1. Строк подання заявок на участь у Конкурсі – 80 календарних днів до 16.00 год.: останнього робочого дня з дати публікації оголошення про проведення Конкурсу в засобах масової інформації.</p> <p>4.2. Заявку подають особисто або поштовим відправленням як лист з повідомленням про вручення на адресу Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради, вул. Коперника, 1, м. Тернопіль, 46001 у формі, передбаченій пунктом 3 Інструкції для Претендентів.</p> <p>4.3. Якщо уповноважена особа Претендента особисто подає документи вона повинна мати оригінали документів, що посвідчують особу.</p> <p>4.4. Дата й час подання Заявки є датою та часом здійснення її реєстрації.</p> <p>4.5. Після перевірки й підтвердження того, що конверт або коробка для поштових відправлень із Заявкою оформлені відповідно до вимог, установлених пунктом 3 Інструкції для</p>

		<p>Претендентів, секретар Конкурсної комісії реєструє Заявку в «Реєстрі документів». У реєстрі вказуються, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата й час реєстрації заявки; реєстраційний номер заявки; повне найменування Претендента та/або ім'я його уповноваженої особи. Під час реєстрації заявки Претендент та/або його уповноважена особа розписуються в Реєстрі на підтвердження того, що Заявка належним чином прийнята й зареєстрована. <p>4.6. Претендент може подати лише одну Заявку на участь у Конкурсі як самостійно, так і разом з іншими Претендентами.</p> <p>У випадку, якщо до участі в Конкурсі подається єдина Заявка від декількох юридичних осіб-претендентів, які разом беруть участь у Конкурсі, така Заявка має бути підписана та скріплена печатками (у разі їх використання) всіх відповідних Претендентів або одного з Претендентів за умови подання документа (документів) для підтвердження повноважень такого Претендента на підписання Заявки чи пропозиції від імені інших претендентів.</p> <p>4.7. Юридична особа-нерезидент подає разом із Заявкою документи, що підтверджують факт реєстрації (створення) іноземної юридичної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), та зазначені в Конкурсній документації документи, що засвідчені згідно із законодавством країни, яка їх видала, перекладені українською мовою та легалізовані відповідно до законодавства</p> <p>4.8. Не приймаються та не реєструються:</p> <p>4.8.1. Заявки, подані після закінчення строку подання. Заявки повертаються Претендентам без розкриття конвертів із Заявками та разом із повідомленням про відмову у прийнятті Заявки.</p> <p>4.8.2. Заявки, подані без дотримання вимог Конкурсної документації, а також Заявки, подані особою або особами, які не пред'явили Документи на представництво Секретарю Конкурсної комісії. У разі надходження таких Заявок вони повертаються без розкриття конверта разом із повідомленням про відмову у прийнятті Заявки особисто Заявнику та Уповноваженій особі Заявника та/або особі або особам, які не пред'явили Документи на представництво (залежно від випадку).</p> <p>4.9. Претендент, Заявка якого відхилена Конкурсною комісією, може повторно подати Заявку на участь у Конкурсі до закінчення Граничного строку подачі Заявок, визначеного цією Конкурсною документацією, у разі усунення обставин, що стали причиною відхилення Заявки.</p>
5.	Порядок отримання додаткової інформації, необхідної для подання Заявки	5.1. Претендент має право не пізніше як за 10 робочих днів до закінчення строку подання Заявки звернутися до Конкурсної комісії за додатковою інформацією через електронну пошту (gkge@ukr.net).

6.	Порядок внесення змін до Заявки та порядок її відкликання	<p>6.1. У будь-який час до закінчення строку подання Заявок Претендент має право змінити або відкликати свою Заявку.</p> <p>Письмове повідомлення про відкликання Заявки у довільній формі (українською мовою) подається особисто Претендентом або Уповноваженою особою Претендента Секретареві Конкурсної комісії.</p>
7.	Порядок розгляду Заявок та прийняття рішення про допущення (недопущення) Претендентів до участі в Конкурсі пропозицій	<p>7.1. Протягом 45 робочих днів з дня закінчення строку подання Заявок Конкурсна комісія розглядає Заявки, складає протокол щодо відповідності Претендентів кваліфікаційним вимогам і про допущення (недопущення) Претендентів до участі в Конкурсі та готує проект рішення щодо допущення (недопущення) Претендентів до участі у Конкурсі та надає його на затвердження Державному партнеру.</p> <p>Протягом цього строку комісія має право уточнювати у Претендента всю необхідну інформацію щодо змісту його заявки. Документи, що подаються Претендентом в рамках такого уточнення, включаються до складу заявки.</p> <p>7.2. Державний партнер протягом семи робочих днів з дня надання комісією протоколу про допущення (недопущення) Претендентів до участі у Конкурсі затверджує відповідні рішення.</p> <p>7.3. Конкурсна комісія не допускає Претендентів до участі у Конкурсі у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на дату подання заявки визнані банкрутом або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство; 2) перебувають у стадії ліквідації або реорганізації; 3) контролюються один одним, перебувають під спільним контролем або є пов'язаними особами (у разі подання заявки окремо кожним Претендентом); 4) не надали повної інформації про осіб, які здійснюють безпосередній або опосередкований контроль над ними, включаючи кінцевих бенефіціарних власників (контролерів); 5) є юридичними особами, власниками 10 відсотків і більше акцій (часток) та/або кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є резидент держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, чи держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором; 6) є особами, зареєстрованими в офшорній зоні, або особами, акції (частки) яких у сукупності більш як на 50 відсотків належать прямо або опосередковано таким особам (перелік таких зон визначає Кабінет Міністрів України), чи зареєстрованими в країнах, включених Групою з розробки фінансових заходів протидії відмиванню коштів та фінансуванню тероризму (FATF) до переліку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом; 7) є особами, які прямо чи опосередковано перебувають під контролем осіб, кінцевим бенефіціарним власником

		<p>(контролером) яких є особи, визначені цією частиною, або є пов'язаними особами таких осіб;</p> <p>8) є юридичними особами чи пов'язаними з ними особами, зареєстрованими у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором, або щодо яких застосовано санкції відповідно до законодавства України або міжнародного права;</p> <p>9) є державними підприємствами, установами, організаціями, власником яких є держава Україна, чи комунальними підприємствами, установами, організаціями;</p> <p>10) є радниками, залученими для підготовки проекту;</p> <p>11) мають судимість за злочини, учинені з корисливих мотивів службовою (посадовою) особою претендента, та/або особи, пов'язані з претендентом відносинами контролю;</p> <p>12) умисно надали свідомо неправдиву інформацію в складі своєї Заявки, поданої відповідно до вимог Конкурсної документації;</p> <p>13) якщо виявлено невідповідності Претендента кваліфікаційним вимогам, визначених у Конкурсній документації.</p> <p><i>7.4. Відсутність підстав для недопущення до участі у Конкурсі, визначених цим пунктом, підтверджується відповідною довідкою, наданою Претендентом, яка підписана уповноваженою особою та скріплена печаткою (у разі її використання за наявності).</i></p>
8.	Порядок повідомлення Претендентів про результати розгляду їх Заявок	<p>8.1. Комісія, протягом трьох робочих днів після затвердження державним партнером рішення, інформує Претендента про допущення (недопущення) до участі в Конкурсі.</p> <p>8.2. У разі недопущення претендента до участі у Конкурсі у Повідомленні про результати попереднього відбору (прекваліфікації) зазначаються причини такої відмови. Претендентам, допущеним до участі у Конкурсі, одночасно з Повідомленням про допущення надається інформація про порядок одержання Інструкції для Учасників проекту, Договору державно-приватного партнерства та інших документів, що є частиною Конкурсної документації.</p> <p>8.3. У разі якщо після оголошення Конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства на участь у ньому подав Заявку лише один Претендент, договір ДПП може бути укладений державним партнером з цим претендентом шляхом погодження з ним істотних умов договору за умови відповідності такого претендента основним кваліфікаційним вимогам до учасників конкурсу.</p>
9.	Критерії попереднього відбору	<p>9.1. Процедура попереднього відбору Претендентів проводиться з метою виявлення потенційних учасників, які мають належний рівень компетенції та фінансової спроможності для реалізації проекту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства.</p>

		<p>9.2. Для участі у попередньому відборі Претендент має відповідати критеріям:</p> <p>1. наявність у претендента обладнання та матеріально-технічної бази для виконання проектних, будівельних та експлуатаційних робіт і матеріально-технічного обслуговування, що необхідні для виконання договору державно-приватного партнерства</p> <p><i>Для підтвердження цього критерію Претендент подає Довідку у довільній формі, що містить опис наявної матеріально-технічної бази та обладнання, необхідних для виконання Проєкту, а також документи, що підтверджують право власності або користування земельними ділянками, придатними для будівництва потужностей сонячних та вітрових електростанцій відповідно до цілей, визначених у Середньостроковому плані пріоритетних публічних інвестицій Тернопільської міської територіальної громади на 2026–2028 роки.</i></p> <p>2. наявність та відповідний рівень професійної і технічної кваліфікації працівників Претендента</p> <p><i>Для підтвердження цього критерію Претендент подає Довідку про наявність в штаті Претендента або однієї з компаній-учасників (акціонерів) Претендента (або про працевлаштування відповідно до контрактів) працівників відповідної кваліфікації.</i></p> <p>3. наявність документально підтвердженого досвіду виконання Претендентом аналогічних за предметом договорів;</p> <p><i>Для підтвердження відповідності цьому критерію Претендент подає Довідку у довільній формі, що містить інформацію про діяльність Претендента або однієї з компаній – учасників (акціонерів) Претендента, пов'язану з будівництвом, монтажем або введенням в експлуатацію сонячних електростанцій, із зазначенням об'єктів, строків виконання робіт та обсягів реалізованих проєктів.</i></p> <p><i>Довідка у довільній формі від Учасника, також має містити:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>перелік СЕС;</i> • <i>місце розташування кожної СЕС;</i> • <i>встановлену потужність (МВт);</i> • <i>рік введення в експлуатацію;</i> • <i>статус (власність / управління / експлуатація);</i> • <i>належність (власна компанія або компанія-акціонер).</i> <p><i>Заявник має право надати приклад Проєкту для підтвердження, який виконував він або однією з компаній – учасників (акціонерів) Претендента.</i></p> <p>4. наявність у Претендента ресурсів для забезпечення фінансування проєкту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства.</p>
--	--	---

		<p>Для підтвердження відповідності даному критерію Претендент надає довідку банку, що підтверджує обсяг коштів на поточному чи депозитному рахунку, або довідку з банку про підтвердження формування статутного капіталу у розмірі не менше 5% від загальної вартості проекту ДПП, яка згідно з Висновку за результатами проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства складає € 3 млн.</p> <p>9.3. Для цілей підтвердження відповідності Претендентів вимогам попереднього відбору підтвердні документи можуть подаватися як щодо самого Претендента, так і щодо осіб, пов'язаних з Претендентом відносинами контролю.</p> <p>9.4. Об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) можуть брати участь у Конкурсі на підставі договору про співпрацю, укладеного між ними.</p> <p>Для цілей підтвердження відповідності об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) вимогам попереднього відбору (прекваліфікації) інформація подається і щодо об'єднання юридичних осіб загалом, і щодо окремих його членів чи осіб, пов'язаних з ними відносинами контролю.</p> <p>Склад об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) може бути змінено після завершення попереднього відбору і до моменту подання Конкурсної пропозиції за згодою державного партнера.</p>
10.	Розмір реєстраційного внеску, що підлягає сплаті Претендентом	10.1. Не вимагається

**ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ
з визначення приватного партнера для здійснення державно- приватного партнерства
для реалізації проєкту «Енергопарк «Тернопіль»**

Повна назва Претендента: _____ _____
Організаційно-правова форма _____ Документ про державну реєстрацію юридичної особи (дата, місце та найменування органу реєстрації Претендента): _____ _____
Юридична адреса: _____ _____
Фактична адреса: _____ _____
Поштова адреса: _____ _____
Телефон _____ Ел. пошта _____
Загальні відомості про посадових осіб претендента: _____ _____
Дані про уповноважену Претендента особу, що підписала заявку _____ _____ _____

Ця Заявка виражає намір _____
(назва Претендента)

взяти участь у конкурсі з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для реалізації проєкту «Енергопарк «Тернопіль», що проводиться згідно порядку та на умовах, зазначених у Оголошенні про проведення конкурсу, що опубліковано в _____ № _____ від _____.

Заявка складена у двох екземплярах, один екземпляр для Претендента, інший – для Конкурсної комісії.

Претендент/уповноважена особа Претендента _____ / _____ /
М.П.(у разі використання) підпис Ім'я та Прізвище
« _____ » _____ 20 _____ року

До заявки додаються: (повний перелік додатків):

(заповнюється Претендентом)

№ заявки _____

Заявка зареєстрована « ____ » _____ 20 ____ року _____ год. ____ хв.

Заявку зареєстрував:

Секретар Конкурсної комісії _____ / _____ /

. підпис Ім'я та Прізвище