

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Тернопільської
міської ради
від _____ 2026
№ _____

СТАТУТ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ
ШКОЛИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

Тернопіль – 2026



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТЕРНОПІЛЬСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочене найменування ТСЗОШ ТМР ТО, створена рішенням Тернопільської міської ради від 30 червня 1992 р., знаходиться у комунальній власності міста та є правонаступницею комунальної спеціальної загальноосвітньої школи м. Тернополя.

1.2. Місцезнаходження Тернопільської спеціальної загальноосвітньої школи Тернопільської міської ради: вул. Академіка Сахарова, 4, м. Тернопіль, Тернопільська область, 46023, телефон: 26-17-87, 26-19-81.

1.3. ТСЗОШ ТМР ТО (Далі – ТСЗОШ) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником навчального закладу є Тернопільська міська рада.

1.5. ТСЗОШ є закладом загальної середньої освіти, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про спеціальну школу та іншими актами законодавства.

Школа діє на підставі установчих документів, що розробляються відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про спеціальну школу, рішень засновників, прийнятих у межах їх повноважень. Установчі документи спеціальної школи затверджуються засновником або уповноваженим ним органом.

Інформація про заклад освіти відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

1.6. Основними завданнями ТСЗОШ є:

1) забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

2) створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

3) забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

4) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи;

5) забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі,



які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

6) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

7) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

8) засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

9) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

10) формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, соціалізації учнів (вихованців);

11) сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

12) надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.

1.7. ТСЗОШ ТМР ТО повинна:

забезпечувати здобуття освіти учнями (вихованцями) відповідно до державного стандарту дошкільної освіти (за наявності дошкільного підрозділу) та державних стандартів повної загальної середньої освіти;

мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи;

забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми спеціальної школи;

використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом МОН України від 2 листопада 2020 р. № 1353.

1.8. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:



- реалізацію головних завдань визначених законодавством України про освіту та цим Статутом;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації, та інституційного аудиту;
- безпечні умови освітньої, корекційно-відновлювальної діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань і фінансової дисципліни.

II. Профіль, структура та строки навчання в ТСЗОШ

2.1. У складі ТСЗОШ функціонують класи для учнів (вихованців) з легкими порушеннями інтелектуального розвитку, класи для учнів (вихованців) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку. У разі недостатньої кількості учнів та за умови забезпечення індивідуального підходу в один клас можуть бути зараховані учні з легкими та помірними порушеннями інтелектуального розвитку;

2.2. ТСЗОШ може мати у своєму складі:

дошкільний підрозділ;

пансіон;

інші структурні підрозділи.

Директор школи може ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором школи.

2.3. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором, за умов наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

2.4. Гранична наповнюваність класів становить для учнів:

- 1) з легкими порушеннями інтелектуального розвитку - дванадцять осіб;
- 2) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку - шість осіб;
- 3) із складними порушеннями розвитку - шість осіб;
- 4) з розладами аутичного спектра - шість осіб.

Гранична наповнюваність класу, визначена цим пунктом, може бути збільшена відповідно до рішення директора спеціальної школи, але не більш як на одну особу.

Клас створюється за умов наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

2.5. До одного класу можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років.

Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-



розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі працюють групи подовженого дня з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не перевищує наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

2.6. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом МОН від 20 лютого 2002 р. № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

2.7. Кількість класів, міжкласних груп та груп подовженого дня затверджується наказом директора спеціальної школи на навчальний рік за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

2.8. ТСЗОШ забезпечує здобуття загальної середньої освіти на одному або на кількох її рівнях:

початкова освіта - 1-4 класи;

базова середня освіта - 5-11 класи.

2.9. Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу (за наявності дошкільного підрозділу), можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.

III. Управління ТСЗОШ ТМР ТО

3.1. Управління ТСЗОШ у межах повноважень, визначених законодавством, здійснюють:

засновник;

директор ТСЗОШ;

колегіальний орган управління;

колегіальний орган громадського самоврядування.

3.2. Безпосереднє керівництво ТСЗОШ здійснює її директор. Кваліфікаційні вимоги до директора спеціальної школи та порядок його обрання (призначення) визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Директор ТСЗОШ повинен мати стаж педагогічної роботи не менше трьох років, вищу освіту не нижче ступеня магістра «Корекційна освіта», «Дефектологія».

Директор ТСЗОШ призначається та звільняється з посади міським головою. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти



вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються законами України та (або) Положенням про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти. Повноваження директора ТСЗОШ визначаються законодавством і Статутом.

Директор ТСЗОШ повинен виконувати обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, Статутом, колективним договором, його строковим трудовим договором.

3.3. Директор ТСЗОШ:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог чинного законодавства з питань охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;
- контролює організацію оздоровлення, харчування, навчання і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається у встановленому порядку шкільним майном і коштами;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із членами ради трудового колективу затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм та методів навчання та



виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, органами місцевого самоврядування тощо.

3.4. Директором ТСЗОШ на підставі законодавства визначається обсяг педагогічного навантаження вчителів.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.5. У ТСЗОШ створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ТСЗОШ.

3.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу; впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти; відповідальності учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадського нагляду (контролю);
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуск, видача документів про відповідний рівень освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків відповідно до закону.



Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку ТСЗОШ та річний план роботи, програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання, правила внутрішнього розпорядку, розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами спеціальної школи до її повноважень.

3.7. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ТСЗОШ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

3.8. У ТСЗОШ можуть утворюватися та діяти органи самоврядування, рада трудового колективу, вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України, методичні локації, комісії, асоціації працівників, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством. Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні ТСЗОШ в порядку та межах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” та Статутом ТСЗОШ.

3.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ТСЗОШ є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

3.10. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини представників батьківської громади, чи осіб, які їх замінюють, працівників закладу та громадськості. Голосування відбувається шляхом відкритого голосування. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

3.11. Загальні збори (конференція):

- обирають стратегію розвитку ТСЗОШ;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- заслуховують звіт директора.

3.12. За рішенням засновника або уповноваженого ним органу для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений засновником строк може бути утворено піклувальну раду.

3.13. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх



використанням, ефективній взаємодії школи з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

3.14. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність ТСЗОШ і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ТСЗОШ та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором школи;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення директора школи або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

3.15. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління ТСЗОШ, органів громадського самоврядування, депутатів місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники ТСЗОШ.

3.16. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

3.17. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ТСЗОШ з правом дорадчого голосу.

3.18. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником ТСЗОШ.

3.19. Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов освітнього процесу у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої баз навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних



працівників;

- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

IV. Зарахування до ТСЗОШ та організація її діяльності

4.1. Зарахування учнів (вихованців) до ТСЗОШ, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 1 серпня 2018 р. № 831.

Поселення учнів до пансіону школи, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора ТСЗОШ на навчальний рік.

4.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ТСЗОШ у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, тощо.

4.3. Директор ТСЗОШ затверджує режим роботи школи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

Директор ТСЗОШ організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу МОН від 2 листопада 2020 р. № 1353 «Про затвердження Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів».

4.4. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором спеціальної школи.



4.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-11 класах - 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

4.6. Батьки (інші законні представники) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 12 січня 2016 р. № 8.

У разі здобуття освіти за формою педагогічного патронажу для учнів в обов'язковому порядку складається індивідуальний навчальний план.

4.7. У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою ТСЗОШ забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах спеціальної школи.

4.8. Учні (вихованці) ТСЗОШ забезпечуються медичним обслуговуванням (за згодою одного з батьків (інших законних представників)), що здійснюється медичними працівниками, у порядку, встановленому законодавством.

Педагогічні працівники спеціальної школи зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 р. № 2736.

Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям), які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

4.9. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на засновника та директора ТСЗОШ. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в ТСЗОШ організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.



За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із засновником (засновниками) директор ТСЗОШ може встановити для учнів, які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше 3-4 годин.

Для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) режим харчування встановлюється відповідно до порядку організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та установчих документів спеціальної школи.

У ТСЗОШ харчування учнів (вихованців) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.10. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу, зокрема у класах для учнів із складними порушеннями розвитку, за умови граничного наповнення класів - у класах для учнів з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, із розладами аутичного спектра забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

За необхідності соціальні потреби учнів (вихованців) під час освітнього процесу може задовольняти асистент учня (вихованця) - соціальний робітник, один із батьків (інший законний представник) або уповноважена ними особа.

V. Організація освітнього процесу та оцінювання результатів

5.1. Освітній процес у ТСЗОШ забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця), формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів (вихованців).

5.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

5.3. Освітній процес у ТСЗОШ організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);



перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-11 роки навчання).

5.4. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання в 5-11 класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

5.5. ТСЗОШ для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму.

Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання закладом освіти для забезпечення здобуття загальної середньої освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою спеціальної школи.

5.6. Освітня програма ТСЗОШ в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

5.7. На основі визначеного в освітній програмі ТСЗОШ навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5.8. У ТСЗОШ повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

5.9. Навчання учнів (вихованців) ТСЗОШ здійснюється за допомогою найбільш прийнятних для таких дітей методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формуванню компетентностей для подальшого життя.

Для учнів з розладами аутичного спектра - використання засобів альтернативної комунікації, використання інших методів і способів, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток комунікативних навичок.



Для учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку використовуються методи та способи, які враховують їх індивідуальні потреби та забезпечують формування компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя.

5.10. У ТСЗОШ реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців), індивідуального навчального плану (за потреби).

5.11. Індивідуальна програма розвитку складається для учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором ТСЗОШ, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

5.12. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним з батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою ТСЗОШ, затверджується її директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником).

Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначати відмінні від визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в заходах спеціальної школи.

5.13. У ТСЗОШ створюються групи подовженого дня з метою: виконання освітньої програми ТСЗОШ, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;



організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);

організації дозвілля учнів.

5.14. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми ТСЗОШ вихователями.

5.15. У ТСЗОШ організовуються умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

5.16. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня повинен передбачати:

- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
- виконання домашніх завдань (за наявності);
- організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
- прогулянки на відкритому повітрі;
- проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- проведення спортивно-оздоровчих занять;
- денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

5.17. Учні спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів в будь-який час.

5.18. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у спеціальній школі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

5.19. У ТСЗОШ спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» для забезпечення захисту та безпеки учасників освітнього процесу від фізичної, майнової та моральної шкоди.

5.20. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи спеціальної



школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

Для всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

5.21. У ТСЗОШ здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

5.22. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом ТСЗОШ, утворюється директором ТСЗОШ та діє на підставі установчих документів спеціальної школи.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора ТСЗОШ (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник школи, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями “Спеціальна освіта”, “Дефектологія”, “Корекційна освіта (за нозологіями), та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

5.23. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- 1) забезпечення реалізації державних стандартів в ТСЗОШ;
- 2) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) ТСЗОШ;
- 3) поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів (вихованців) ТСЗОШ, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);
- 4) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- 5) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- 6) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;
- 7) надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) або дітей, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) в ТСЗОШ;



8) надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що здобувають освіту в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

5.24. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

5.25. Психологічне забезпечення освітнього процесу в ТСЗОШ здійснюється практичним психологом, соціально-педагогічний патронаж - соціальним педагогом.

5.26. Оцінювання результатів навчання учнів ТСЗОШ здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

5.27. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

VI. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в ТСЗОШ є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- медичні працівники;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки, або особи, які їх замінюють.

6.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Учні мають право:

- на вибір позашкільних та позакласних занять;



- на користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною, лікувально-оздоровчою базами навчального закладу;

- на доступ інформації з усіх галузей знань;

- брати участь у різних видах практичної діяльності, виставках, конкурсах, тощо;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

6.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, принципів доброчесності;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, етичних і моральних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

Учні ТСЗОШ залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.5. Педагогічними працівниками ТСЗОШ можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень педагогічної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством про працю в Україні, Законом України "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;



- самостійний вибір змісту форм та методів навчання і виховання, які забезпечують одержання учнями необхідних знань і вмінь, соціалізації та підготовку до самостійного життя;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування ТСЗОШ;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

6.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- здійснювати моніторинг рівня навчальних досягнень учнів;

- проводити оцінювання навчальних досягнень учнів, дотримуючись принципів прозорості за критеріями оцінювання, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника ТСЗОШ;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу ТСЗОШ;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в учнів повагу до особистості, батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, принципів доброчесності, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства (булінгу), запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам, здійснювати профілактику правопорушень;



- постійно підвищувати свій професійний рівень педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати Статут ТСЗОШ, правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження директора, безпосереднього керівника структурного підрозділу ТСЗОШ;

- вести відповідну документацію;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

6.9. У ТСЗОШ обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ТСЗОШ, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ТСЗОШ.

6.11. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати форму навчання для своєї дитини;

- звертатись до управління освіти і науки Тернопільської міської ради, директора ТСЗОШ і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

- приймати рішення про участь дитини в спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та відповідних державних, судових органах.

6.12. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність:

- за здобуття дітьми загальної середньої освіти;

- за забезпечення умов для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- за фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створюють належні умови для їх розвитку;

6.13. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей працелюбність, почуття доброти, милосердя;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.



- поважати честь і гідність кожної дитини та працівників ТСЗОШ та власним прикладом навчати дітей;

6.14. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

VII. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг

7.1. У ТСЗОШ забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

7.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців) в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

Заняття проводяться педагогічними працівниками:

протягом дня (для вихованців дошкільних груп (у разі наявності дошкільного підрозділу);

у другій половині дня (крім випадків, коли проведення таких занять проводиться в індивідуальній формі).

7.3. Надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) для учнів ТСЗОШ сприяє досягненню результатів навчання відповідно до державних стандартів.

7.4. Для проведення занять у груповій формі можуть створюватися міжкласні групи. У групі може бути не менше трьох та не більше шести осіб.

Під час формування таких міжкласних груп враховується індивідуальна програма розвитку учнів.

Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців).

7.5. У ТСЗОШ проводяться заняття з: лікувальної фізкультури; фізкультури; ритміки (логоритміки); розвитку мовлення (формування вимови і мовлення); соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції розвитку; корекції мовлення; психологічної корекції; педагогічної корекції (заняття з профільними спеціалістами, у тому числі вчителями, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), практичним психологом, інструктором з фізкультури тощо); корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.



7.6. У ТСЗОШ надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з урахуванням індивідуальних можливостей учнів (вихованців) з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя, у тому числі:

- для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) життєво-практичної спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів;

- для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектра - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, соціально-побутового орієнтування, розвиток комунікативних навичок, у тому числі корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують, розладів емоційно-вольової сфери, використання засобів альтернативної комунікації тощо.

7.7. Медичні працівники ТСЗОШ забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, в тому числі фізкультуру, лікувальну фізкультуру.

7.8. У ТСЗОШ на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями (вихованцями) цієї спеціальної школи.

Послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, та на підставі договору між закладом освіти та батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги).

У договорі зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини та одного з батьків або іншого законного представника дитини, який є стороною договору, дата народження дитини, серія та номер свідоцтва про народження або номер та серія (за наявності) паспорта громадянина України, адреса зареєстрованого місця проживання (фактичного місця проживання - для внутрішньо переміщених осіб), права та обов'язки сторін, психолого-педагогічні та/чи корекційно-розвиткові заняття дитини, строки їх проведення та вартість, спосіб оплати, умови перебування в спеціальній школі, згода батьків (інших законних представників) на обробку персональних даних та використання для обліку автоматизованої системи роботи інклюзивно-ресурсних центрів, дотримання правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи батьками (іншими законними представниками) та дітьми.



Для підписання договору та ведення обліку надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) один з батьків, батьки (інший законний представник) надає копію таких документів:

свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації (за наявності) або індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти заочною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

7.9. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями (вихованцями) школи, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

7.10. Облік заходів, які були надані, здійснюється директором ТСЗОШ (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

7.11. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор ТСЗОШ вживає в межах компетенції заходів, визначених Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779).

VIII. Майно та фінансово-господарська діяльність

8.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном ТСЗОШ визначаються Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” та іншими актами законодавства.

8.2. Будівля ТСЗОШ відповідає вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами. З метою повноцінного включення учнів (вихованців) в освітній процес, у разі потреби, забезпечується розумне пристосування.

8.3. У спеціальній школі функціонують обладнані приміщення для організації освітнього процесу.



У спеціальній школі є навчальний корпус з обладнаними кабінетами (комп'ютерний клас, учбові класи, актовий та спортивний зали, бібліотека, спортивний майданчик, тощо)

8.4. Для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять у ТСЗОШ облаштовані та забезпечені обладнанням:

- 1) кабінет практичного психолога;
- 2) кабінет соціального педагога;
- 3) логопедичний кабінет;
- 4) кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- 5) кабінет лікувальної фізкультури;
- 6) кабінет для психологічного розвантаження дітей;
- 7) кабінет соціально-побутового орієнтування;
- 8) навчально-виробничі майстерні для організації трудового навчання та технологій.

8.5. ТСЗОШ може мати інші приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

8.6. Оплата праці педагогічних працівників та вихователів груп подовженого дня ТСЗОШ здійснюється відповідно до законодавства.

8.7. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, тощо.

8.8. Засновник забезпечує підвезення учнів до ТСЗОШ (місця навчання) та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до законодавства, у тому числі Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

8.9. ТСЗОШ має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законодавства.

8.10. Здобуття загальної середньої освіти, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у ТСЗОШ її учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

8.11. ТСЗОШ володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства.

8.12. Фінансово-господарська діяльність ТСЗОШ здійснюється відповідно до законодавства.

ТСЗОШ має самостійний баланс і кошторис, рахунки в органах Казначейства (для державних, комунальних спеціальних шкіл). ТСЗОШ може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, мати печатку, може запроваджувати власну символіку, мати інші атрибути юридичної особи.



ТСЗОШ є бюджетною установою, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

освітньої субвенції з державного бюджету:

- відповідного місцевого бюджету;
- додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.13. Додатковими джерелами фінансування школи є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;
- благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

ТСЗОШ має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

8.14. Надходження, отримані ТСЗОШ за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності ТСЗОШ, передбаченої її установчими документами.

ТСЗОШ провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані спеціальною школою, використовуються відповідно до її установчих документів, зокрема для організації та забезпечення її діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

Фінансування ТСЗОШ здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

ТСЗОШ самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

8.15. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності ТСЗОШ визначаються законодавством.

Директор ТСЗОШ та головний бухгалтер спеціальної школи несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю спеціальної школи в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють засновник (уповноважений ним орган) та педагогічна рада.

8.16. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ТСЗОШ здійснюється відповідно до чинного законодавства.



ІХ. Реорганізація або ліквідація ТСЗОШ

9.1. Припинення діяльності ТСЗОШ здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків закладу до його правонаступника.

9.2. Реорганізація ТСЗОШ здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства.

9.3. Ліквідація ТСЗОШ здійснюється:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду.

9.4. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію ТСЗОШ встановлює її термін.

9.5. Ліквідація ТСЗОШ здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.6. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами ТСЗОШ.

9.7. Ліквідація є завершеною, а ТСЗОШ вважається такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію про припинення закладу.

9.8. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Засновнику, а також третім особам, при порушенні законодавства під час ліквідації.

9.9. При ліквідації та реорганізації ТСЗОШ звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

9.10. У разі ліквідації ТСЗОШ її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9.11. Реорганізація і ліквідація ТСЗОШ допускається лише після погодження МОН проекту відповідного рішення засновника.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

