

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням міської ради
від _____ 20 ____ № _____

СТАТУТ

Тернопільської міської централізованої бібліотечної системи (нова редакція)

код ЄДРПОУ:05462509

Тернопіль - 2026



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тернопільська міська централізована бібліотечна система (надалі – Тернопільська міська ЦБС) є публічним інформаційним, культурним, освітнім закладом, що має єдину структуру та упорядкований фонд документів, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якого є забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотек.

1.2. Тернопільська міська ЦБС заснована Тернопільською міською радою (надалі – Засновник) та у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», наказами Міністерства культури України, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншим чинним законодавством України і цим Статутом.

1.3. Тернопільська міська ЦБС є юридичною особою, що утримується за рахунок коштів бюджету Тернопільської міської територіальної громади, має гербову печатку з власним найменуванням, кутовий та інші штампи.

1.4. Централізована бібліотечна система – це об'єднання бібліотек в єдине структурно-цілісне утворення, методичним центром якого є центральна міська бібліотека. Тернопільська міська ЦБС об'єднує 19 структурних підрозділів - публічних бібліотек міста Тернополя та Тернопільської міської територіальної громади.

До її складу входять:

- Центральна міська бібліотека – вул. Руська, буд. 31, м. Тернопіль, 46001;
- Центральна дитяча бібліотека – вул. Миру, буд. 4А, м. Тернопіль, 46018.

- **13 бібліотек-філій для дорослих:**
- Бібліотека – філія № 2 для дорослих Тернопільської міської ЦБС – вул. Миру, буд. 4А, м. Тернопіль, 46018;
- Бібліотека – філія № 3 для дорослих Тернопільської міської ЦБС – вул. Дарії Віконської, буд. 1, м. Тернопіль, 46012;
- Бібліотека – філія № 4 для дорослих Тернопільської міської ЦБС – бульв. Данила Галицького, буд. 6, м. Тернопіль, 46013;
- Бібліотека – філія № 5 для дорослих Тернопільської міської ЦБС – просп. Злуки, буд. 33, м. Тернопіль, 46023;
- Бібліотека – філія № 7 для дорослих Тернопільської міської ЦБС – вул. Миколи Карпенка, буд. 14, м. Тернопіль, 46018;
- Бібліотека – філія № 8 для дорослих Тернопільської міської ЦБС – вул. Богдана Лепкого, буд. 6, м. Тернопіль, 46024;
- Бібліотека – філія с. Вертелка Тернопільської міської ЦБС – вул. Центральна, буд. 18, с. Вертелка, Тернопільського району, Тернопільської області, 47250;
- Бібліотека – філія с. Городище Тернопільської міської ЦБС – вул. Центральна, буд. 22, с. Городище, Тернопільського району, Тернопільської області, 47250;
- Бібліотека – філія с. Іванківці Тернопільської міської ЦБС – вул. Тараса Шевченка, буд.1, с. Іванківці, Тернопільського району, Тернопільської області, 47251;
- Бібліотека – філія с. Кобзарівка Тернопільської міської ЦБС – вул. Вигінська, буд.1, с. Кобзарівка, Тернопільського району, Тернопільської області, 47250;
- Бібліотека – філія с. Курівці Тернопільської міської ЦБС – вул. Нова, буд. 2, с. Курівці, Тернопільського району, Тернопільської області, 47266;
- Бібліотека – філія с. Малашівці Тернопільської міської ЦБС – вул. Незалежності,



буд.112, с. Малашівці, Тернопільського району, Тернопільської області, 47251;

– Бібліотека – філія с. Чернихів Тернопільської міської ЦБС – вул. Центральна, буд. 26А, с. Чернихів, Тернопільського району, Тернопільської області, 47252.

– **4 бібліотеки – філії для дітей:**

– Бібліотека – філія № 2 для дітей Тернопільської міської ЦБС – вул. Івана Франка, буд. 21, м. Тернопіль, 46001;

– Бібліотека – філія № 3 для дітей Тернопільської міської ЦБС – бульв. Данила Галицького, буд. 16, м. Тернопіль, 46013;

– Бібліотека – філія № 4 для дітей Тернопільської міської ЦБС – вул. Богдана Лепкого, буд. 6, м. Тернопіль, 46024;

– Бібліотека – філія № 5 для дітей Тернопільської міської ЦБС – вул. Василя Стуса, буд. 4, м. Тернопіль, 46023.

1.5. Бібліотеки – філії Тернопільської міської ЦБС є структурними підрозділами і діють без статусу самостійних юридичних осіб на правах філій. Завдання та зміст їх роботи визначаються відповідним положенням.

1.6. Тернопільська міська ЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованими комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами: електронним, картковими (абетковим та систематичним).

1.7. Тернопільська міська ЦБС заснована на комунальній формі власності та у своїй діяльності підпорядкована управлінню культури і мистецтв Тернопільської міської ради (надалі – Уповноважений орган).

1.8. Майно, передане Засновником, знаходиться у Тернопільській міській ЦБС на правах оперативного управління.

1.9. Найменування та місцезнаходження юридичної особи:

Повне найменування українською мовою: Тернопільська міська централізована бібліотечна система, скорочене: Тернопільська міська ЦБС.

Повне найменування англійською мовою: Ternopil City Centralized Library System, скорочене: Ternopil City CLS.

Юридична адреса: вул. Руська, буд. 31, м. Тернопіль, 46001.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЦБС

2.1. Головним завданням Тернопільської міської ЦБС є реалізація прав користувачів на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються у тимчасове користування бібліотеками, постійне вивчення потреб користувачів, сприяння духовному та всебічному розвитку особистості на основі використання гуманістичного потенціалу національної та світової літератури.

2.2. Тернопільська міська ЦБС проводить культурно-просвітницьку, методичну, виховну, соціальну та інформаційну роботу.

2.3. Основною метою діяльності Тернопільської міської ЦБС є:

– формування, упорядкування, зберігання та надання у користування зібраних документів у межах своєї території;

– організація взаємовикористання бібліотечних ресурсів та надання методичної



допомоги бібліотекам міста з метою відродження, розвитку та популяризації національної культури, науки, освіти, розкриття культурних досягнень людства;

- сприяння родинно-сімейному, культурному, трудовому, моральному, естетичному, екологічному, соціальному, превентивному вихованню користувачів, правовій освіті населення та формуванню здорового способу життя;
- забезпечення розвитку бібліотечної справи у місті та взаємодії бібліотек різних відомств і систем;
- впровадження сучасних форм і методів обслуговування користувачів;
- надання якісних бібліотечних послуг користувачам та інтеграція бібліотек у європейський інформаційний простір;
- здійснення маркетингової та фандрейзингової діяльності;
- створення та підтримка позитивного іміджу бібліотеки, професії бібліотекаря та бібліотечної справи.

2.4. Тернопільська міська ЦБС комплектує бібліотечні фонди виданнями друкованої продукції з різних галузей знань, у відповідності до соціально-економічних, культурних, природничо-географічних, національних особливостей міста, документами. З максимальною повнотою комплектує фонди красназвочною літературою та місцевими виданнями.

2.5. Тернопільська міська ЦБС надає для використання користувачам свої фонди шляхом видачі видань на паперових і електронних носіях та інших документів у читальних залах, на спеціалізованих відділах, абонементів, бібліотечних пунктах, по міжбібліотечному абонементу. При цьому забезпечує своїх користувачів матеріалами та інформацією, що висвітлюють усі точки зору сучасності та історичні події, на різних видах її носіїв.

2.6. Тернопільська міська ЦБС організовує диференційоване обслуговування користувачів та популяризацію книги. З цією метою удосконалює форми і методи бібліотечного, інформаційного обслуговування, соціокультурної діяльності, роботи клубів, гуртків, центрів за інтересами.

2.7. Тернопільська міська ЦБС забезпечує збереження своїх фондів шляхом створення необхідних умов збереження та контролю за їх використанням. Веде систематичну роботу по організації фондів.

2.8. Тернопільська міська ЦБС створює необхідну матеріально-технічну базу та сприятливі умови для реалізації високоефективної інформаційної діяльності та задоволення інтересів і запитів користувачів, їх духовних потреб.

3. КЕРІВНИЦТВО ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЦБС

3.1. Керівництво Тернопільської міської ЦБС здійснює директор, який призначається на посаду міським головою шляхом укладення з ним контракту терміном на п'ять років за результатами конкурсу у порядку визначеному чинним законодавством України у галузі культури та бібліотечної справи.

3.2. Структурні підрозділи Тернопільської міської ЦБС (бібліотеки-філії, відділи тощо) очолюють керівники (завідувачі), а Центральну дитячу бібліотеку — заступник директора згідно зі штатним розписом. Усі керівники підрозділів безпосередньо підпорядковуються директору.

3.3. Уповноважений орган:

- координує роботу Тернопільської міської ЦБС;
- затверджує штатний розпис Тернопільської міської ЦБС, вносить зміни і доповнення до нього;
- затверджує річний та перспективний плани;



- контролює використання бюджетних коштів;
- затверджує проекти і кошториси по основних видах діяльності;
- надає методичну, організаційно-практичну, консультативну допомогу;
- через централізовану бухгалтерію закладів управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради веде бухгалтерський облік діяльності, складає фінансову звітність Тернопільської міської ЦБС і подає її в установленому законодавством порядку до відповідних державних органів;
- здійснює інші заходи по забезпеченню діяльності і розвитку Тернопільської міської ЦБС.

3.4. Директор:

- організовує роботу Тернопільської міської ЦБС;
- здійснює керівництво трудовим колективом;
- забезпечує дотримання чинного законодавства України і трудової дисципліни всіма працівниками Тернопільської міської ЦБС;
- призначає та звільняє з посад заступників директора, завідувачів бібліотек-філій, завідувачів відділів та інших працівників Тернопільської міської ЦБС;
- визначає коло обов'язків заступників директора, завідувачів бібліотек-філій, завідувачів відділів та інших працівників Тернопільської міської ЦБС та затверджує їхні посадові інструкції;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Тернопільської міської ЦБС;
- забезпечує контроль за виконанням планів та програм;
- організовує виконання кошторису Тернопільської міської ЦБС на поточний рік;
- встановлює посадові оклади відповідно до тарифікаційних вимог;
- встановлює надбавки, доплати працівникам Тернопільської міської ЦБС, визначає порядок їх преміювання та надає їм матеріальну допомогу виходячи з ефективності і якості їх праці, у межах фонду заробітної плати, відповідно до чинного законодавства України;
- діє від імені Тернопільської міської ЦБС без доручення, представляє її інтереси в судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, установах, підприємствах, організаціях, у взаємовідносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає доручення;
- видає накази, обов'язкові для всіх працівників Тернопільської міської ЦБС і контролює їх виконання;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Тернопільської міської ЦБС;
- затверджує положення про структурний підрозділ Тернопільської міської ЦБС;
- несе відповідальність за результати роботи Тернопільської міської ЦБС перед Засновником та Уповноваженим органом.

3.5. Заступники директора та керівники (завідувачі) структурних підрозділів діють у межах своєї компетенції та несуть відповідальність за стан роботи на доручених їм ділянках.

3.6. Органом громадського самоврядування трудового колективу є загальні збори, наділені повноваженнями у відповідності з чинним трудовим законодавством України.

3.7. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами, які правомочні приймати рішення, якщо на них присутні не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало не менш половини присутніх на загальних зборах.



- 3.8. З метою регулювання трудових відносин та соціально-економічних інтересів працівників та роботодавця між адміністрацією та трудовим колективом укладається колективний договір.
- 3.9. Право укладання колективного договору від імені трудового колективу надається голові загальних зборів трудового колективу, на яких прийнято колективний договір.
- 3.10. Право укладання колективного договору від імені адміністрації надається директору.
- 3.11. При директорі можуть створюватись дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямів роботи Тернопільської міської ЦБС.
- 3.12. Формування кадрового складу Тернопільської міської ЦБС (крім технічного персоналу) здійснюється згідно із кваліфікаційними вимогами працівників бібліотечної галузі та відповідно до чинного законодавства України.
- 3.13. Права і обов'язки працівників Тернопільської міської ЦБС визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЦБС

- 4.1. Тернопільська міська ЦБС є бюджетною установою та здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до чинного законодавства України.
- 4.2. Фінансово-господарська діяльність Тернопільської міської ЦБС не має на меті отримання прибутку і здійснюється відповідно до діючого законодавства України та цього Статуту.
- 4.3. Бухгалтерський облік ведеться централізованою бухгалтерією закладів управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради.
- 4.4. Заклад не має самостійно відкритих рахунків в органах казначейства та самостійного балансу.
- 4.5. Фінансування Тернопільської міської ЦБС здійснюється за рахунок коштів бюджету Тернопільської міської територіальної громади;
- 4.6. Суми витрат на поповнення бібліотечних фондів Тернопільської міської ЦБС у бюджеті Тернопільської міської територіальної громади виділяються окремим рядком.
- 4.7. Додаткове фінансування Тернопільської міської ЦБС може здійснюватися за рахунок:
- коштів від надання платних послуг;
 - грантів, благодійних внесків, добровільних пожертвувань, матеріальних цінностей, безповоротної фінансової допомоги фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
 - інших, не заборонених законодавством України, джерел.
- 4.8. Розмір коштів що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і повинні використовуватися виключно на здійснення статутної діяльності Тернопільської міської ЦБС (придбання літератури, технічних засобів тощо).
- 4.9. Матеріально-технічна база Тернопільської міської ЦБС включає основні засоби (будівлі, приміщення, земельні ділянки, обладнання, інше рухоме та нерухоме майно) та інші цінності, що перебувають в її користуванні і вартість яких відображається в балансі Тернопільської міської ЦБС.
- 4.10. Працівники Тернопільської міської ЦБС, у встановленому порядку, несуть матеріальну відповідальність за завдану шкоду приміщенням, інвентарю та іншому майну комунальної



установи.

4.11. Збитки, завдані Тернопільській міській ЦБС внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.12. Ведення діловодства у Тернопільській міській ЦБС здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.13. Оплата праці працівників Тернопільської міської ЦБС здійснюється в межах фонду оплати праці і фінансується за рахунок коштів Тернопільської міської територіальної громади через централізовану бухгалтерію закладів управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради.

4.14. Розмір посадового окладу встановлюється виходячи із схем тарифних розрядів на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери і затверджується наказом директора.

4.15. Тернопільська міська ЦБС має право:

- встановлювати перелік платних послуг;
- розпоряджатися бюджетними асигнуваннями, майном та коштами, отриманими від надання платних послуг, безповоротно одержувати гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, матеріальні цінності, фінансову допомогу та інші надходження від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки;
- визначати при наданні користувачам бібліотеки документів розмір коштів, що передаються бібліотеці як забезпечення виконання зобов'язань щодо повернення одержаних у бібліотеці документів, у випадках, передбачених правилами користування бібліотеками;
- визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами бібліотек, у тому числі пені за порушення термінів користування документами;
- здійснювати співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству України та цьому Статуту.

4.16. Тернопільська міська ЦБС зобов'язана:

- забезпечувати реалізацію прав користувачів на бібліотечне обслуговування, встановлених чинним законодавством України в галузі бібліотечної справи;
- обслуговувати користувачів бібліотеки згідно із правилами користування бібліотекою, розробленими на основі Типових правил, що забезпечує формування державної політики у сферах культури;
- не використовувати відомості про користувачів бібліотеки та їх інтереси з будь-якою метою без їх згоди;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи.

4.17. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Тернопільської міської ЦБС проводиться Засновником через Уповноважений орган.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЦБС



- 5.1. Припинення діяльності Тернопільської міської ЦБС здійснюється за рішенням Засновника або суду шляхом реорганізації або внаслідок ліквідації у порядку встановленому чинним законодавством України.
- 5.2. Реорганізація Тернопільської міської ЦБС проводиться за рішенням Засновника і здійснюється шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення або перетворення. Порядок реорганізації визначається Засновником відповідно до норм чинного законодавства України. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків переходить до їх правонаступників.
- 5.3. Тернопільська міська ЦБС ліквідується за рішенням Засновника або суду.
- 5.4. Засновник, який прийняв рішення про припинення діяльності Тернопільської міської ЦБС, призначає ліквідаційну комісію, встановлює порядок і строки проведення ліквідації (реорганізації), а також термін для заявлення вимог кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію (реорганізацію).
- 5.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження щодо управління справами Тернопільської міської ЦБС.
- 5.6. Тернопільська міська ЦБС вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису про припинення її діяльності.
- 5.7. При реорганізації та ліквідації Тернопільської міської ЦБС працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, передбачених трудовим законодавством України.
- 5.8. Забороняється переміщення бібліотеки без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів бібліотеки, роботи працівників, зберігання бібліотечних фондів.
- 5.9. Питання, які не врегульовані в цьому Статуті, регулюються чинним законодавством України.

6. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЦБС

- 6.1. Зміни до Статуту Тернопільської міської ЦБС приймаються шляхом викладення Статуту в новій редакції та затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у порядку встановленому чинним законодавством України.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

