

**ЗРАЗОК**

**ПРОГРАМА**

проведення прийому і роботи з іноземцями

1. Відомості про іноземців. Їхні посади, а також про підприємство, установу, організацію, які вони представляють, терміни перебування на підприємстві, в установі, організації.
2. Мета прийому іноземців. Перелік питань, які плануються для обговорення, а також додати до програми – інформацію про діяльність підприємства, установи, організації, яка може бути доведена до іноземців або передана їм.
3. Список посадових осіб, відповідальних за прийом іноземців і проведення роботи з ними, а також за виконання інших заходів у зв'язку із візитом (із зазначенням конкретних завдань).
4. Перелік структурних підрозділів підприємства, установи, організації, а також приміщень, цехів, дільниць, лабораторій тощо, які планується відвідати іноземцями.
5. Перелік місць та порядок застосування іноземцями, кіно-, фото-, аудіо-, відеоапаратури, інших технічних засобів.
6. Маршрути і порядок пересування іноземців територією підприємства, установи, організації.
7. Інші необхідні заходи.

Начальник управління

стратегічного розвитку міста

\_\_\_\_\_ Юрій ДЕЙНЕКА  
(підпис, дата)

Погоджено

Головний спеціаліст з

питань режимної роботи

\_\_\_\_\_ Віталій ПОВОРОЗНИК  
(підпис, дата)

Міський голова

Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: 108  
Дата реєстрації: 27.05.2026 00:00  
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000005BB92800E5ADDC00  
Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58  
Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 27.05.2026 12:00:12