

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.03. 2026	A-28-31 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця		
Розробив: Управління державної реєстрації		

ПОГОДЖУЮ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації	Міський голова
Василь ФРАНКІВ	Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-28-31
 Дата реєстрації: 16.03.2026 00:00
 Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000000142B005578DD00
 Дійсний з: 06.01.2025 00:00:00
 Дійсний до: 05.01.2027 23:59:59
 Підписувач: Франків Василь Павлович
 Мітка часу: 16.03.2026 11:01:11



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-28-31
 Дата реєстрації: 16.03.2026 00:00
 Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000005BB92800E5ADDC00
 Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58
 Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 16.03.2026 12:54:39

1.	ЦНАП, СНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб- сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, перший поверх, м. Тернопіль, 46025 Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: https://cnap.rada.te.ua/ Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації бульвар Тараса Шевченка, 3, перший поверх, м. Тернопіль, 46001 Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні. Телефон: +380674473394
----	--	--

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців
 управління державної реєстрації

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-28-31

Сторінка - 1 з 4

		Електронна пошта: tmr.reestrator@gmail.com
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>1. Запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця.</p> <p>2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>3. Під час прийняття запиту заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі.</p> <p>1. У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.</p> <p>2. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>3. Документи в паперовій формі приймаються за описом, примірник якого в день їх надходження видається заявнику з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи.</p> <p>4. Документи в електронній формі подаються заявником з використанням Єдиного державного</p>

		<p>вебпорталу електронних послуг у порядку, визначеному Міністерством юстиції України та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері надання електронних та адміністративних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, - через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, за умови підписання заявником заяви з використанням засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри.</p>
4.	<p>Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати</p>	<p>За видачу документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця у паперовій формі справляється плата в розмірі 230 гривень. Реквізити для оплати: БАНК ОТРИМУВАЧА: Казначейство України (ЕАП) Отримувач: ГУК Тернопільській обл./г.м.Тернополі/22012700 Код отримувача: 37977726 Номер рахунку (IBAN)UA408999980333279300041019751 Відомча ознака: 41 Призначення: Плата за надання відомостей з ЄДР ЮО, ФОП та громадських формувань</p>
5.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів</p>
6.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця</p> <p>Відмова від надання документів</p>
7.	<p>Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги</p>	<p>Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей або плата внесена не в повному обсязі</p>
8.	<p>Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)</p>	<p>У такий самий спосіб, у який подано запит</p>

9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>3. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</p> <p>4. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>5. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
----	--	---