

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗВІТУВАННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ, ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ,
ДЕПУТАТСЬКИХ КОМІСІЙ ТА ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Положення про звітування міського голови, виконавчих органів, депутатських комісій та депутатів міської ради (надалі – Положення) визначає порядок звітування міського голови, виконавчих органів, депутатських комісій та депутатів міської ради перед міською радою та членами територіальної громади.

Положення розроблене відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Статуту Тернопільської міської територіальної громади та чинного законодавства України.

1.2. Звіт – це публічна інформація міського голови, виконавчих органів, депутатських комісій та депутатів міської ради про свою роботу, виконання завдань, доручень за певний період.

1.3. Звітування міського голови, виконавчих органів, депутатських комісій та депутатів міської ради здійснюється з метою інформування, оцінки їхньої роботи, надання доручень і рекомендацій для майбутньої діяльності.

1.4. Завдання звітування:

1) забезпечення прозорості, інформування громади, відкритості і демократичності системи місцевого самоврядування;

2) забезпечення впливу жителів на прийняття та виконання рішень у сфері місцевого самоврядування;

3) сприяння громадському контролю за діяльністю депутатів, органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

1.5. Про свою роботу звітують:

1) міський голова перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів від загального складу міської ради міський голова зобов'язаний прозвітувати перед Радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін, але не раніше наступної чергової сесії;

2) виконавчі органи міської ради на засіданні виконавчого комітету міської ради. На вимогу не менше половини депутатів від загального складу міської ради у будь-який визначений ними термін на пленарному засіданні чергової сесії міської ради;

3) депутатські комісії перед міською радою;

4) депутати перед виборцями та міською радою на відкритій зустрічі з громадянами або на вимогу загальних зборів громадян про свою депутатську діяльність у визначений ними термін.

1.6. Міська рада та її виконавчі органи забезпечують підготовку та проведення звітування міського голови, виконавчих органів, депутатських комісій та депутатів міської ради.

Стаття 2. Звітування міського голови

2.1. Звіт міського голови перед територіальною громадою:

1) міський голова не менше двох разів на рік, як правило, до 1 березня і до 1 вересня, звітує про свою роботу перед Тернопільською міською територіальною громадою у порядку,



визначеному законодавством України та Статутом Тернопільської міської територіальної громади на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає змогу жителям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

Звіт міського голови може відбуватися в режимі відеоконференції (дистанційно);

2) про час, місце та спосіб організації звітування міський голова повідомляє за сім днів до проведення звітування через розміщення відповідної інформації на офіційній сторінці міської ради у мережі Інтернет, у місцевих медіа та в іншій доступній формі;

3) письмовий звіт міського голови про його діяльність перед територіальною громадою має зокрема містити інформацію про:

- пріоритети роботи й цілі на наступний звітний період;
- результати досягнення поставлених цілей у минулому звітному періоді;
- залучення жителів до вирішення питань місцевого значення в порядку, передбаченому цим Статутом, і результати, яких вдалося досягнути;
- реалізацію документів стратегічного планування розвитку територіальної громади;
- виконання бюджету територіальної громади;
- інші питання місцевого значення.

4) письмовий звіт міського голови перед територіальною громадою підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційній сторінці міської ради у мережі Інтернет, розміщується у приміщенні Ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дати публічного звіту, а також може публікуватись у місцевих медіа або розповсюджуватись в іншій доступній формі серед громадськості в т.ч. через соціальні мережі;

5) витрати, пов'язані з проведенням звіту міського голови перед територіальною громадою, здійснюються за рахунок бюджету Тернопільської міської територіальної громади у межах видатків, затверджених на ці цілі;

2.2. Звіт міського голови перед міською радою:

1) на вимогу не менше половини депутатів від загального складу міської ради міський голова зобов'язаний прозвітувати перед Радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін, але не раніше наступного чергового засідання сесії міської ради;

2) вимога депутатів щодо звіту міського голови оформляється у вигляді рішення міської ради або в інший спосіб, передбачений чинним законодавством.

У вимозі депутатів може бути вказаний перелік питань, які потребують окремого розгляду у межах звіту;

3) міський голова також звітує про діяльність виконавчих органів Ради. Звітування міського голови про діяльність виконавчих органів відбувається на пленарному засіданні Ради.

4) під час звітування міського голови на пленарному засіданні повинні бути присутні заступники міського голови, керівники виконавчих органів міської ради;

5) звітування міського голови перед Радою має зокрема містити таку інформацію:

- про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Ради;
- про хід і результати виконання бюджету територіальної громади;
- про реалізацію затверджених Радою документів стратегічного планування;
- відповіді на запитання депутатів Ради.

6) за результатами звіту міського голови приймається рішення міської ради, яке містить:

- оцінку діяльності міського голови за звітний період;
- при потребі, доручення та рекомендації міської ради, скеровані на реалізацію повноважень міського голови, передбачених законодавством та Статутом Тернопільської міської територіальної громади.



7) доручення та рекомендації міської ради, зазначені у рішенні, підлягають обов'язковому розгляду та виконанню, про що доводиться до відома зацікавлених осіб та членів територіальної громади.

Стаття 3. Звіти виконавчих органів міської ради перед територіальною громадою

3.1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед територіальною громадою.

Звітування виконавчих органів Ради перед територіальною громадою здійснюється шляхом заслуховування відповідних звітів на засіданнях виконавчого комітету Ради, їх оприлюднення на офіційному вебсайті Ради, а також можливе на відкритій зустрічі під час звіту міського голови перед громадою.

На вимогу не менше половини депутатів від загального складу Ради звіт відповідного керівника підлягає заслуховуванню на пленарному засіданні Ради

3.2. Письмовий звіт виконавчих органів Ради має зокрема містити інформацію про:

- 1) виконану роботу, досягнуті результати й нереалізовані проекти;
- 2) виконання місцевого бюджету;
- 3) виконання програм соціально-економічного й культурного розвитку;
- 4) виконання цільових програм з інших питань самоврядування;
- 5) плани на наступний рік;
- 6) володіння, користування чи розпорядження комунальним майном;
- 7) інші питання місцевого значення.

3.3. Виконавчий комітет Ради кожного року визначає орієнтовні строки проведення звітів виконавчих органів

3.4. Звіти про роботу виконавчих органів міської ради затверджуються на засіданні виконавчого комітету міської ради.

Стаття 4. Звітування депутатських комісій міської ради

4.1. Постійні комісії міської ради періодично, але не рідше одного разу на рік, зобов'язані звітувати про свою роботу на пленарному засіданні міської ради.

4.2. Міська рада самостійно визначає форму та орієнтовні терміни проведення звітів постійних комісій міської ради.

Звітування, як правило, проводиться до 31 березня року наступного за звітним.

4.3. Звіти постійних комісій міської ради повинні містити відомості про їхню роботу у міській раді, участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень міської ради за попередній рік.

4.4. За результатами звіту постійної комісії міської ради приймається рішення міської ради, яке містить:

- 1) оцінку діяльності постійної комісії за минулий рік;
- 2) у разі потреби, доручення та рекомендації міської ради, спрямовані на реалізацію повноважень постійної комісії міської ради, передбачених законодавством та Статутом Тернопільської міської територіальної громади.

4.5. Тимчасові контрольні комісії міської ради звітують про свою роботу на пленарному засіданні міської ради після виконання завдань, покладених на тимчасову комісію та у терміни, визначені рішенням про її утворення.

На вимогу не менш як третини депутатів від загального складу Ради тимчасові контрольні комісії повинні прозвітувати про свою роботу у термін, визначений міською радою.



Стаття 5. Звітування депутатів міської ради

5.1. Депутати міської ради не рідше одного разу на рік, як правило, до кінця березня звітують про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу, у порядку, визначеному законодавством та Статутом Тернопільської міської територіальної громади на відкритій зустрічі, у спосіб, який дозволяє жителям поставити запитання, висловити зауваження та подати пропозиції.

Звіт депутата Тернопільської міської ради може відбуватися в режимі відеоконференції (дистанційно).

5.2. Письмовий звіт депутата міської ради оприлюднюється на офіційному сайті Тернопільської міської ради та розміщується у приміщенні Ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення публічного звітування.

5.3. Звіт депутата міської ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців за їхнім місцем проживання, трудової діяльності або навчання, а також органів самоорганізації населення. Депутат міської ради, не пізніше як за сім днів, повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцеві медіа або в інший спосіб.

5.4. Рада, як правило, до 1 січня затверджує графік звітування — визначає орієнтовні строки проведення звітів депутатів перед виборцями.

5.5. Звіти депутатів міської ради повинні містити відомості:

- 1) діяльність у Раді та її органах, зокрема, але не виключно, про присутність на пленарних засіданнях Ради і засіданнях постійних та інших комісій Ради, робочих груп;
- 2) роботу у виборчому окрузі (особистий прийом громадян, надання матеріальної допомоги тощо), виконання доручень виборців, відповіді на поставлені запитання;
- 3) прийняті Радою і її виконавчими органами рішення, перебіг їх виконання;
- 4) особисту участь в обговоренні, ухваленні й організації виконання рішень Ради, її органів;
- 5) головні проблеми, над розв'язанням яких працював депутат, перебіг виконання передвиборчої програми, виборчих обіцянок тощо;
- 6) інші важливі для життєдіяльності територіальної громади питання, а також важливі на думку депутата питання.

5.6. Витрати, пов'язані з проведенням звітів депутатів міської ради перед територіальною громадою, здійснюються за рахунок бюджету Тернопільської міської територіальної громади у межах видатків, затверджених на ці цілі.

5.7. За результатами звітування депутати міської ради інформують міську раду та її виконавчі органи про результати обговорення їхнього звіту, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу міської ради та її виконавчих органів.

5.8. Звіти і зустрічі депутатів міської ради з виборцями висвітлюються медіа та оприлюднюються.

Стаття 6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджує міська рада і воно набуває чинності з дня його оприлюднення.

6.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються виключно на пленарному засіданні міської ради.

6.3. Питання щодо проведення звітування, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

