

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПУБЛІЧНІ КОНСУЛЬТАЦІ В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ МІСЬКІЙ
ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

Положення визначає правила проведення публічних консультацій Тернопільською міською радою з питань розроблення, формування та реалізації місцевої політики у відповідній сфері, вирішення питань місцевого значення, шляхом підготовки проєктів програмних документів, нормативно-правових актів для узгодження публічних та приватних інтересів.

Стаття 1. Загальні положення

1.1 Публічні консультації є однією з форм участі жителів Тернопільської міської територіальної громади у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою забезпечення участі жителів громади у вирішенні питань місцевого значення, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність Тернопільської міської ради, їх посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності.

1.2 Публічні консультації проводяться з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку територіальної громади, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів.

1.3 Проведення публічних консультацій забезпечується Тернопільською міською радою на етапах вирішення питань місцевого значення, підготовки проєктів концепцій, стратегій, планів заходів.

1.4 Порядок проведення публічних консультацій, визначений цим Положенням, не застосовується щодо:

- 1) політичної, у тому числі передвиборчої агітації;
- 2) призначення місцевих виборів та місцевих референдумів;
- 3) внесення місцевої ініціативи на розгляд Ради, проведення громадських слухань, загальних зборів (конференції) жителів відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади;
- 4) здійснення заходів щодо забезпечення обороноздатності і національної безпеки України;
- 5) підготовки таких актів:
 - а) індивідуальної дії;
 - б) організаційно-розпорядчого характеру;
 - б) про утворення і діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворення та припинення органів місцевого самоврядування;
 - 7) підготовку проєктів регуляторних актів відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
 - 8) в інших випадках, що передбачені законодавством.



1.5 Результати проведення публічних консультацій враховуються Тернопільською міською радою під час прийняття остаточного рішення і в подальшій їх роботі.

1.6 Публічні консультації організовує і проводить виконавчий орган Ради, який є розробником проекту нормативно-правового акту, або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідального структурного підрозділу - управління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформації.

Стаття 2. Принципи проведення консультацій

2.1. Публічні консультації проводяться на основі таких принципів:

- участі та відкритості - передбачає можливість участі у публічних консультаціях заінтересованих сторін на всіх етапах визначення проблеми, розроблення, формування та реалізації місцевої політики, вирішення питань місцевого значення. Нікому не може бути відмовлено в участі у публічних консультаціях, крім випадків, передбачених законодавством;

- прозорості - передбачає, що суб'єкт проведення публічних консультацій має оприлюднювати інформацію про:

1) предмет публічних консультацій (у тому числі проект акта), стосовно якого проводяться публічні консультації;

2) форми проведення публічних консультацій;

3) перелік заінтересованих сторін, залучених до проведення публічних консультацій;

4) результат проведення публічних консультацій;

-доступності - передбачає, що Тернопільською міською радою обираються зручні для заінтересованих сторін час, місце, формат, умови проведення публічних консультацій;

- підвітності - передбачає обов'язковість звітування Тернопільською міською радою про врахування отриманих, за результатами проведення публічних консультацій, пропозицій з обґрунтуванням прийнятого рішення;

- дієвості - передбачає проведення публічних консультацій на тих етапах визначення проблеми, розроблення, формування та реалізації місцевої політики, вирішення питань місцевого значення, коли заінтересовані сторони можуть вплинути на формулювання проблеми, визначення шляхів її розв'язання, основних цілей, методів реалізації, показників ефективності та відповідні положення проектів актів;

- пропорційності - передбачає, що форми проведення публічних консультацій, їх тривалість, кількість заходів у рамках публічних консультацій мають відповідати ступеню впливу проекту акта, що є предметом публічних консультацій.

Стаття 3. Учасники публічних консультацій

3.1 Учасниками публічних консультацій можуть бути:

- жителі Тернопільської міської територіальної громади, які досягли 14-ти років;

- інститути громадянського суспільства і громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки та їх об'єднання, благодійні і релігійні організації, асоціації органів місцевого самоврядування, органи самоорганізації населення, непідприємницькі товариства, суб'єкти господарювання, їх об'єднання, організації роботодавців, їх об'єднання, саморегульвні організації, на яких вплине прийняття рішення;

- інші особи, права, свободи, інтереси чи обов'язки яких визначає проект документу;

- особи, які виявили бажання брати участь в публічних консультаціях.

3.2. Учасники публічних консультацій під час проведення публічних консультацій мають право:

- отримувати від посадових осіб Тернопільської міської ради та її виконавчих органів інформацію, необхідну для участі в публічних консультаціях (матеріали публічних консультацій), крім інформації з обмеженим доступом (відповідно до Закону України «Про



інформацію»);

-отримувати від посадових осіб Тернопільської міської ради та її виконавчих органів звіт про результати проведення публічних консультацій;

- подавати до Тернопільської міської ради пропозиції з обговорюваних питань місцевого значення, проєктів нормативно-правових актів у порядку, визначеному цим Положенням.

Стаття 4. Форми проведення публічних консультацій

4.1 Публічні консультації проводяться у формі:

- електронних консультацій - шляхом оприлюднення консультаційного документа на офіційному сайті Тернопільської міської ради та/або на «Порталі мешканця» для отримання пропозицій та/або відповідей на запитання;

- публічного обговорення - шляхом проведення публічних заходів (засідань за круглим столом, слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, інтернет- та відеоконференцій тощо);

- адресних консультацій - шляхом надсилання заінтересованим сторонам консультаційного документа для з'ясування позиції заінтересованих сторін щодо суті проєкту, зокрема, у частині впливу на інтереси таких сторін.

4.2. Публічні консультації можуть проводитися одночасно в різних формах.

Стаття 5. Порядок проведення публічних консультацій

5.1. Тернопільська міська рада проводить публічні консультації у такому порядку:

- визначає питання, яке буде винесене на обговорення;

- приймає рішення про проведення обговорення;

- вживає заходів для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадського суспільства та інших заінтересованих осіб;

- формує та оприлюднює консультаційний документ про проведення публічного обговорення, відповідно до вимог цього Положення;

- оприлюднює проєкт нормативно-правового акта на офіційному вебсайті міської ради в розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи» та в інший прийнятний спосіб;

- проводить заходи в рамках публічних консультацій;

- збирає пропозиції та оприлюднює їх на офіційному вебсайті міської ради в розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи»;

- вивчає та аналізує пропозиції, отримані під час публічних консультацій;

- формує експертні пропозиції щодо альтернативного вирішення питання (за наявності);

- забезпечує врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;

- проводить аналіз результатів обговорення;

- оприлюднює звіт про результати проведення публічних консультацій, доопрацьований проєкт нормативно-правового акта на офіційному вебсайті міської ради в розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи».

5.2. Консультаційний документ містить:

- найменування суб'єкта, який проводить публічні консультації;

- питання або назва проєкту нормативно-правового акта винесеного на обговорення;

- опис проблеми, яка потребує розв'язання (щодо вирішення питань місцевого значення, проєкту нормативно-правового акта) та альтернативні варіанти її розв'язання (за наявності);



- відомості про заінтересованих осіб та можливі наслідки для них, у разі прийняття відповідного рішення;
- форму, місце та строки проведення публічних консультацій;
- порядок участі в публічних консультаціях;
- поштову та електронну адресу або посилання на онлайн-ресурс, де буде проводитись публічна консультація;
- інформацію про строк і форму подання пропозицій;
- прізвище, ім'я уповноваженої особи Тернопільської міської ради, відповідальної за проведення публічних консультацій, контактну інформацію;
- строк і спосіб оприлюднення звіту про проведення публічних консультацій.

У разі проведення публічних консультацій на етапі розроблення проєкту нормативно-правового акта до консультаційного документа додається проєкт акта.

5.3 Проведення публічних консультацій розпочинається з дня оприлюднення консультаційного документа, проєкту нормативно-правового акта на офіційному вебсайті міської ради у розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи» та/або на вебпорталі «Портал мешканця» і завершується у строки, визначені у консультаційному документі.

5.4. Матеріали публічних консультацій архівуються та зберігаються на офіційному вебсайті міської ради не менше ніж п'ять років з дня завершення проведення публічних консультацій.

5.5. Оприлюднення консультаційного документа, проєкту нормативно-правового акта та інформування про оприлюднення додатково може здійснюватися у медіа, соціальних мережах тощо.

5.6. Строк проведення публічних консультацій визначається міською радою з урахуванням складності питання, проєкту нормативно-правового акта, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань, необхідності проведення публічного обговорення, але не може становити менше 15 робочих днів.

Стаття 6. Особливості проведення електронних консультацій (далі – Е-консультацій)

6.1. Заінтересовані сторони, які беруть участь в Е-консультаціях, надсилають пропозиції на електронну адресу, зазначену в консультаційному документі, розміщують їх у формі електронних коментарів або надають відповіді на запитання на офіційному вебсайті Тернопільської міської ради та/або на вебпорталі «Портал мешканця», де здійснюється проведення електронних консультацій.

6.2. Учасники Е-консультацій під час проведення публічних консультацій мають право:

- 1) здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень органом місцевого самоврядування, які були прийняті на основі Е-консультацій;
- 2) подавати органу місцевого самоврядування пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на Е-консультації;
- 3) отримувати від органу місцевого самоврядування та посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в Е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

6.3. Е-консультації організовує і проводить орган місцевого самоврядування, який є розробником проєкту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідальної посадової особи чи структурного підрозділу виконавчого органу місцевого самоврядування (далі – Модератор).



6.4. Орган місцевого самоврядування у день початку Е-консультації розміщує інформацію про її початок на офіційному сайті Тернопільської міської ради, таким чином інформує усіх зацікавлених осіб про її проведення.

6.5. Авторизація користувачів на вебпорталі «Е-консультації» відбувається з використанням кваліфікованого підпису (КЕП), BankID або MobileID із застосуванням Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного врядування України за умови надання згоди на обробку своїх персональних даних.

6.6. Користувачі Е-консультацій під час проведення Е-консультацій подають коментарі у електронній формі, які опубліковуються на вебпорталі «Е-консультації».

6.7. Проведення Е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на вебпорталі «Е-консультації» інформації щодо якої проводиться консультація та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування.

Строк проведення Е-консультацій не може становити менше 15 календарних днів, якщо інше не передбачено законодавством.

6.8. Строк проведення Е-консультації рахується з моменту її оприлюднення.

Стаття 7. Особливості проведення публічного обговорення

7.1. Публічне обговорення може проводитися додатково до електронних консультацій за рішенням Тернопільської міської ради у разі, якщо обговорюване питання місцевого значення або проект нормативно-правового акта відноситься до питань, щодо яких законодавством України передбачено або допускається проведення публічного обговорення.

7.2. Види публічних заходів щодо проведення публічного обговорення визначаються з урахуванням того, що до таких консультацій належить залучити представників заінтересованих осіб, а також забезпечити вільний доступ заінтересованих осіб до процесу публічних консультацій.

7.3. Публічне обговорення передбачає:

- оприлюднення Тернопільською міською радою на офіційному вебсайті міської ради в розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи», не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення публічного обговорення, інформації про дату, час та місце його проведення, з адресою (гіпертекстовим посиланням) оприлюдненого консультаційного документа, проект нормативно-правового акта та/або розсилання визначеним представникам заінтересованих осіб запрошення взяти участь у публічному обговоренні;

- проведення публічних заходів (засідань за круглим столом, слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, інтернет-, відеоконференцій (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet тощо), тощо);

- підготовку, за результатами проведення публічного обговорення, протоколу та оприлюднення його на офіційному вебсайті міської ради в розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи».

7.4. Додатково, у рамках публічного обговорення, можуть проводитися засідання дорадчих органів, інших допоміжних органів, утворених при виконавчих органах міської ради.

7.5. Для організаційного забезпечення проведення публічного обговорення виконавчий орган міської ради, що його проводить, може утворювати робочу групу за участі представників інститутів громадянського суспільства.

7.6. Пропозиції та зауваження подаються в усній та письмовій формі під час публічних заходів, надсилаються на поштову та електронні адреси, вказані в консультаційному документі або на адреси посадових та службових осіб, розміщені на офіційному вебсайті



міської ради, або ж за допомогою спеціального електронного ресурсу під час проведення «Електронних консультацій».

7.7. Під час проведення заходів у рамках публічного обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються висловлені в усній формі пропозиції і зауваження, який оприлюднюється одночасно зі звітом за результатами проведення публічного громадського обговорення.

7.8. Пропозиції та зауваження, що надійшли під час публічного обговорення, вивчаються та аналізуються із залученням, у разі потреби, відповідних фахівців.

Стаття 8. Особливості проведення адресних консультацій

8.1. Адресні консультації проводяться додатково до електронних консультацій за рішенням Ради для з'ясування позиції заінтересованих сторін щодо предмета публічних консультацій, зокрема, в частині впливу на інтереси таких сторін. Тернопільська міська рада забезпечує надсилання визначеним заінтересованим сторонам консультаційного документа, організовує проведення з ними опитування, анкетування.

8.2. Заінтересовані сторони надають пропозиції у строки та спосіб, визначені у зверненні Тернопільської міської ради.

Стаття 9. Подання пропозицій заінтересованими сторонами

9.1. Фізичні особи під час подання пропозицій зазначають свої прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, номер телефону). Юридичні особи зазначають своє найменування, місцезнаходження, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, дані контактної особи.

9.2. Пропозиції заінтересованих сторін, отримані під час проведення публічних консультацій у різних формах, із зазначенням найменування юридичної особи, прізвища, імені, по батькові фізичної особи, які подали пропозиції, оприлюднюються на офіційному вебсайті Тернопільської міської ради у розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи» не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження. Оприлюднення персональних даних фізичних осіб здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та у формі відкритих даних.

9.3. Не підлягають оприлюдненню та розгляду:

1) пропозиції, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підлив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення;

2) пропозиції, подані без зазначення інформації, передбаченої пунктом 9.1 цього Положення;

3) пропозиції, що містять ненормативну лексику;

4) пропозиції, що не стосуються предмета публічної консультації.

9.4. На розгляд пропозицій, що надійшли під час публічних консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій публічних консультацій не надаються та не надсилаються заінтересованим сторонам.

9.5. У разі проведення публічних консультацій шляхом надання відповідей на запитання, такі відповіді оприлюднюються у формі відкритих даних з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Стаття 10. Врахування пропозицій, поданих під час проведення консультацій



10.1. Пропозиції, викладені у звіті за результатами публічних консультацій, розглядаються на найближчому відкритому пленарному засіданні Тернопільської міської ради або/та її виконавчими органами (залежно від того, до кого вони скеровані) з обов'язковим повідомленням заінтересованих сторін про дату та час розгляду.

10.2. Рішення (акти) Тернопільської міської ради, її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій, викладених у протоколі публічних консультацій, а також актуальна інформація про їх виконання протягом п'яти робочих днів розміщуються на офіційному вебсайті міської ради, а також оприлюднюються в тому ж порядку, що й консультаційний документ.

10.3. Результати проведення консультацій з громадськістю враховуються Тернопільською міською радою під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

Стаття 11. Обов'язки суб'єктів владних повноважень

11.1. Організацію та проведення публічних консультацій забезпечує управління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформації.

11.2. Тернопільська міська рада зобов'язана:

- здійснювати планування проведення публічних консультацій;
- забезпечувати проведення публічних консультацій на всіх етапах визначення проблеми, розроблення, формування чи реалізації місцевої політики, вирішення питань місцевого значення;
- дотримуватися вимог щодо проведення публічних консультацій, визначених законодавством та цим Положенням;
- своєчасно оприлюднювати інформацію щодо підготовки проєктів нормативно-правових актів, забезпечувати доступ до такої інформації;
- звітувати про результати проведення публічних консультацій.

11.3. Під час проведення публічних консультацій Тернопільська міська рада в порядку, визначеному цим Положенням, забезпечує інформування осіб, на права, свободи, інтереси чи обов'язки яких впливатиме прийняття нормативно-правового акта, осіб залучених до його реалізації, фахівців у відповідних сферах та інших заінтересованих осіб.

Стаття 12. Звіт за результатами проведення публічних консультацій

12.1. За результатами публічних консультацій структурний підрозділ Тернопільської міської ради, який був дотичний до питання, винесеного на публічні консультації, спільно з управлінням цифрової трансформації та комунікацій із засобами масової інформації готує звіт, до якого включається інформація про всі заходи, проведені в рамках публічних консультацій.

12.2. У звіті, за результатами публічних консультацій зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводив публічну консультацію;
- питання місцевого значення, назва проєкту нормативно-правового акта, щодо якого проводилася публічна консультація;
- відомості про учасників публічних консультацій;
- узагальнена інформація про пропозиції, що надійшли до Тернопільської міської ради за результатами публічних консультацій;
- узагальнена інформація про врахування пропозицій учасників публічних консультацій з обґрунтуванням прийнятого рішення і причин відхилення пропозицій.

12.3. Звіт про результати публічних консультацій, визначені шляхи вирішення питань місцевого значення, доопрацьований за результатами проведення публічних консультацій проєкт нормативно-правового акта в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному вебсайті міської ради у розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи» не



пізніше 30 робочих днів після дня завершення публічних консультацій.

Стаття 13. Прийняття проєктів нормативно-правових актів без проведення публічних консультацій

13.1. Тернопільська міська рада у терміновому порядку без проведення публічних консультацій розробляє проєкти нормативно-правових актів з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків, з інших питань, пов'язаних з виникненням загрози життю, здоров'ю, охоронюваними законодавством правам людини, суспільним інтересам чи інтересам громади та з інших невідкладних питань, за умови дотримання вимог цього Положення.

13.2. Інформація щодо необхідності прийняття проєкту нормативно-правового акта без проведення публічних консультацій з відповідним обґрунтуванням, а також текст прийнятого нормативно-правового акта оприлюднюються у день прийняття такого акта шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті міської ради у розділі «Громадські обговорення, слухання, місцеві ініціативи» або поширенням через медіа.

Стаття 14. Моніторинг проведення публічних консультацій

14.1. Управління цифрової трансформації та комунікацій з засобами масової інформації здійснює моніторинг процесу проведення публічних консультацій. Щорічний звіт про проведення публічних консультацій оприлюднюється на офіційному вебсайті Тернопільської міської ради не пізніше 31 березня року, наступного за звітним періодом.

14.2. Щорічний звіт про проведення публічних консультацій повинен містити інформацію про питання місцевого значення, проєкти нормативно-правових актів, щодо яких проводилися консультації, форми проведення консультацій, кількість учасників, які взяли участь у різних формах публічних консультацій, вплив результатів консультацій на прийняті рішення.

Стаття 15. Відповідальність за порушення порядку проведення публічних консультацій

15.1. За порушення вимог цього Положення посадові особи Тернопільської міської ради несуть відповідальність передбачену чинним законодавством.

15.2. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Тернопільської міської ради до суду здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

