

**Додаток 11**  
**до Статуту Тернопільської**  
**міської територіальної**  
**громади**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРИСВОЄННЯ І НАГОРОДЖЕННЯ ВІДЗНАКАМИ У ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ**  
**МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

**Стаття 1. Загальні положення**

Відзнаки міської ради та міського голови (далі – Відзнаки) є формою відзначення осіб за заслуги у забезпеченні реалізації галузевих програм соціально-економічного розвитку Тернопільської міської територіальної громади, здійсненні ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну громадську діяльність, визнання особливо видатних заслуг громадян перед Тернопільською міською територіальною громадою та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

Нагородження відзнаками здійснюється на підставі рішень міської ради або розпоряджень міського голови.

Подання щодо нагородження подаються згідно з установленою формою (додається).

**Види відзнак:**

1. Відзнаки Тернопільської міської ради:

- Звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади»;
- «Відзнака Тернопільської міської ради»;
- «Грамота Тернопільської міської ради».

2. Відзнаки міського голови:

- «Почесна Відзнака міського голови»;
- «Нагородний знак міського голови»;
- «Подяка міського голови».

Відзнаками нагороджуються громадяни та трудові колективи підприємств, установ і організацій за заслуги у забезпеченні реалізації галузевих програм соціально-економічного розвитку Тернопільської міської територіальної громади, здійсненні ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну громадську діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

Відзнаками можуть бути нагороджені громадяни України, які, зазвичай, проживають на території громади, посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради, трудові колективи підприємств, установ і організацій, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток Тернопільської міської територіальної громади.



У поданні на нагородження зазначається: щодо колективу – економічні показники або інші підстави для відзначення колективу, щодо кожної особи – біографічні дані, стисла характеристика діяльності, а також конкретні заслуги, досягнення, участь у громадському житті тощо.

## **Стаття 2. Відзнаки Тернопільської міської ради**

### **2.1. Звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади».**

Звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади» може бути присвоєно громадянам України, а також іноземним громадянам, які одержали визнання мешканців Тернопільської міської територіальної громади.

Звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади» може бути присвоєно посмертно. Особам, відзначеним званням «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади» вручаються посвідчення і нагрудний знак. У випадку присвоєння звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади» посмертно, посвідчення та нагрудний знак вручається родичам померлого або передається у відповідні музейні установи чи інші установи та організації за рішенням міської ради.

У виняткових випадках міська рада може розглядати питання та приймати рішення про позбавлення звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади».

Рішення про присвоєння чи позбавлення звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади» відноситься виключно до компетенції Тернопільської міської ради.

### **Опис**

Відзнака являє собою орден, виготовлений з кольорового металу з емалевим покриттям умовним діаметром 45 мм. Планка, що підтримує орден, виготовлена з кольорового металу, покрита стрічкою синього кольору, на якій розміщений герб України.

Загальний розмір планки 17x50мм.

#### **Зовнішній вигляд:**

Аверс виконаний у вигляді мальтійського хреста фіолетового кольору, рамена якого увінчані еліпсоподібними формами з вставним напівкоштовним камінням.

Хрест розміщений на багатопроменевій зірці золотистого кольору, що символізує сонячне проміння. В центрі хреста розміщений круг, де зображено головний елемент герба міста – Тернопільський замок та знак «Леліва».

**Бланк посвідчення** звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади» представляє собою двосторінкову книжку з паперу із захисною сіткою, наклеєну на щільну основу, що складається навіпіл і обтягнута штучною шкірою. На лицьовій стороні обкладинки по центру розміщується напис «Посвідчення».

З середини розміщено видрукований текст:

Лівий бік:

герб міста Тернополя

Тернопільська міська рада

м. Тернопіль

Правий бік:



Посвідчення № \_\_\_\_\_

\_(Прізвище)\_

(Ім'я, по батькові)

є Почесним громадянином

**Тернопільської міської територіальної громади**

Рішення Тернопільської міської ради

№ \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Міський голова

М.П.

Розміри складеного бланку посвідчення – 100 x 65мм.

### **Порядок присвоєння звання**

Присвоєння звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади» здійснюється, як правило, напередодні Дня міста за поданням трудових колективів підприємств, організацій (незалежно від форм власності), громадських об'єднань, депутатів, їх фракцій, профспілкових організацій, міських відділень наукових і творчих спілок, товариств, органів самоорганізації населення, зборів громадян та інші.

Попередній розгляд матеріалів про присвоєння звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади» проводить відповідна комісія, склад якої затверджується міською радою.

Термін подання матеріалів про присвоєння звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади» на розгляд комісії – як правило, до 01 липня кожного року.

Комісія розглядає отримані звернення і, з урахуванням результатів обговорення, готує та передає проєкт рішення щодо присвоєння звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади» на розгляд міської ради у передбаченому Регламентом міської ради порядку.

Оформлення документів, що стосуються присвоєння звання, покладаються на відділ кадрового забезпечення.

Рішення міської ради про присвоєння звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади» доводиться до відома громадян через медіа.

### **Порядок нагородження**

Вручення відзнаки звання «Почесний громадянин Тернопільської міської територіальної громади» проводить міський голова або інша уповноважена особа в урочистій обстановці, як правило, у день святкування Дня міста.

### **2.2. «Відзнака Тернопільської міської ради»**

Присвоюється громадянам України, а також іноземним громадянам, які одержали визнання мешканців Тернопільської міської територіальної громади.

Відзнакою Тернопільської міської ради можуть бути нагороджені особи посмертно.

Особам, відзначеним відзнакою, вручаються посвідчення і орден.



## Опис

Нагорода являє собою орден, виготовлений з кольорового металу з емалевим покриттям темно-червоного кольору, який підтримується планкою, виконаною аналогічно.

### **Зовнішній вигляд:**

Аверс виконаний у вигляді золотистого хреста, покритого емаллю малинового кольору.

В центрі хреста розміщений накладний малий герб міста, виконаний також з кольорового металу з емалевим покриттям. Хрест розташований на багатопроменевій зірці з кольорового металу.

Реверс – без написів.

Загальний розмір ордена – умовний круг діаметром 45 мм.

Планка, що підтримує орден, виготовлена з кольорового металу з емалевим покриттям синього кольору. Планку огортає лавровий вінок.

Загальний розмір планки – 33x12 мм.

**Бланк посвідчення** «Відзнака Тернопільської міської ради» представляє собою двосторінкову книжку з паперу із захисною сіткою, наклеєну на щільну основу, що складається навпіл і обтягнута штучною шкірою. На лицьовій стороні обкладинки по центру розміщується напис «Посвідчення».

З середини розміщено видрукуваний текст:

Лівий бік:

герб міста Тернополя

Тернопільська міська рада

м. Тернопіль

Правий бік:

Посвідчення № \_\_\_\_\_

\_ (Прізвище)\_

**(Ім'я, по батькові)**

Рішенням Тернопільської міської ради

№ \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Нагороджується відзнакою Тернопільської міської ради

Міський голова

М.П.

## Порядок нагородження

Нагородження здійснюється, як правило, під час святкування Дня міста за поданням трудових колективів підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), громадських об'єднань, партійних та профспілкових організацій, міських відділень наукових і творчих спілок, товариств, органів самоорганізації населення, а також зборів громадян, та інших.

Попередній розгляд матеріалів про нагородження проводить відповідна комісія, склад якої затверджується міською радою.

Термін подання матеріалів на розгляд комісії – як правило, до 01 липня кожного року.



Комісія розглядає отримані звернення і, з урахуванням результатів обговорення, готує та передає проєкт рішення щодо нагородження «Відзнакою Тернопільської міської ради» на розгляд міської ради у порядку передбаченому Регламентом міської ради.

Оформлення документів, що стосуються нагородження відзнакою, покладаються на відділ кадрового забезпечення.

Рішення міської ради про нагородження «Відзнакою Тернопільської міської ради» доводиться до відома громадян через медіа.

Вручення відзнаки проводить міський голова або інша уповноважена особа в урочистій обстановці, як правило, у день святкування Дня міста.

### **2.3. Грамота Тернопільської міської ради**

Грамота Тернопільської міської ради (надалі – Грамота) є відзнакою і заохоченням, у разі її втрати (псування) дублікат не видається.

#### **Порядок нагородження**

Грамотою нагороджуються:

- громадяни України, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток Тернопільської міської територіальної громади або мають інші досягнення, зазначені вище;
- посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради;
- трудові колективи підприємств, установ і організацій.

Подання про нагородження Грамотою вносяться до розгляду виконавчими органами, відділами та іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями міської громади, громадськими та іншими організаціями за підписами керівника із зазначенням заслуг трудового колективу чи окремої кожної особи.

У поданні зазначається: щодо колективу – економічні показники, щодо кожної особи – біографічні дані, стисла характеристика діяльності, а також конкретні заслуги, досягнення, участь у громадському житті тощо.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 10-и осіб. У виключних випадках, за погодженням з відділом кадрового забезпечення, кількість нагороджуваних осіб може перевищувати встановлену чисельність.

Особи, які відзначені Грамотою, можуть бути представлені до нагородження не раніше як через рік.

Подання щодо відзначення надсилаються до міської ради не пізніше як за 10 днів до зазначеної дати.

У окремих випадках особа, яка нагороджується, може не відповідати вимогам даного Положення.

Подання про нагородження розглядаються міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, заступником міського голови – керуючим справами, згідно з розподілом функціональних обов'язків.



Проект розпорядження про нагородження Грамотами готує відділ кадрового забезпечення. Документи, які подані з порушенням вимог цього Положення, не розглядаються. Грамоти вручаються міським головою або іншою уповноваженою особою, як правило, в урочистій обстановці в приміщенні міської ради або в організації за місцем роботи чи діяльності особи (осіб), яку нагороджують. Нагородженому вручається Грамота за підписом міського голови.

### **Стаття 3. Відзнаки міського голови**

#### **3.1.«Почесна Відзнака міського голови»**

«Почесна Відзнака міського голови» вручається з метою нагородження громадян за вагомий особистий внесок в розвиток громади, спрямований на забезпечення високого стандарту життєвих умов, міжнародну, миротворчу, благодійну, гуманістичну, громадську та управлінську діяльність, проведення заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, захист державних інтересів України. «Почесною Відзнакою міського голови» можуть бути нагороджені громадяни України та іноземні громадяни, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток Тернопільської міської територіальної громади, посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради.

#### **Опис**

Відзнака являє собою орден, виготовлений з кольорового металу з емалевим покриттям темно-синього кольору умовним діаметром 45 мм. Планка, що підтримує орден, виготовлена з кольорового металу, покрита стрічкою. Загальний розмір планки 17х50мм.

#### ***Зовнішній вигляд:***

Аверс виконаний у вигляді мальтійського хреста фіолетового кольору, рамена якого увінчані еліпсоподібними формами з вставним напівкоштовним камінням.

Хрест розміщений на багатопроменевої зірці золотистого кольору, що символізує сонячне проміння.

В центрі хреста розміщений круг, де зображено головний елемент герба міста – Тернопільський замок та знак «Леліва».

**Бланк посвідчення** «Почесна Відзнака міського голови» представляє собою двосторінкову книжку з паперу із захисною сіткою, наклеєну на щільну основу, що складається навпіл і обтягнута штучною шкірою. На лицьовій стороні обкладинки по центру розміщується напис «Посвідчення».

З середини розміщено видрукований текст:

Лівий бік:

герб міста Тернополя

Тернопільська міська рада

м. Тернопіль

Правий бік:



Посвідчення № \_\_\_\_\_

\_(Прізвище)\_

(Ім'я, по батькові)

Розпорядженням міського голови

№ \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Нагороджується «Почесною Відзнакою міського голови»

Міський голова

М.П.

### Порядок нагородження

Подання про нагородження вноситься до розгляду виконавчими органами, відділами та іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями Тернопільської міської територіальної громади, громадськими та іншими організаціями за підписом керівника із зазначенням підстав для нагородження. У поданні обов'язково зазначається подія і дата нагородження.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 5-и осіб. У виняткових випадках, за погодженням з відділом кадрового забезпечення, кількість нагороджуваних може перевищувати встановлену чисельність.

Подання щодо відзначення надсилаються до міської ради не пізніше, як за 10 днів до зазначеної дати.

Реєстрацію нагороджень здійснює відділ кадрового забезпечення.

Подання про нагородження розглядаються міським головою. Документи, які подані з порушенням вимог цього Положення, не розглядаються.

«Почесна Відзнака міського голови» вручається міським головою або іншою уповноваженою особою, як правило, в урочистій обстановці в приміщенні міської ради або в організації за місцем роботи чи діяльності особи (осіб), яку нагороджують.

### 3.2. «Нагородний знак міського голови»

«Нагородним знаком міського голови» можуть бути нагороджені громадяни України та іноземні громадяни, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток міста, посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради.

#### Опис

Нагорода являє собою орден, виготовлений з металу срібного кольору із емалевим покриттям, на якому зображено герб міста – Тернопільський замок та знак «Леліва».

**Бланк посвідчення** «Нагородний знак міського голови» представляє собою двосторінкову книжку з паперу із захисною сіткою, наклеєну на щільну основу, що складається навпіл і обтягнута штучною шкірою. На лицьовій стороні обкладинки по центру розміщується напис «Посвідчення».

З середини розміщено видрукований текст:

Лівий бік:

герб міста Тернополя



Тернопільська міська рада

м. Тернопіль

Правий бік:

Посвідчення № \_\_\_\_\_

\_(Прізвище)\_

(Ім'я, по батькові)

Розпорядженням міського голови

№ \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Нагороджується «Нагородним знаком міського голови»

Міський голова

М.П.

### **Порядок нагородження**

Подання про нагородження вноситься до розгляду виконавчими органами, відділами та іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями Тернопільської міської територіальної громади, громадськими та іншими організаціями за підписом керівника із зазначенням підстав для нагородження. У поданні обов'язково зазначається подія і дата нагородження.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 5-и осіб. У виключних випадках, за погодженням з відділом кадрового забезпечення, кількість нагороджуваних може перевищувати встановлену чисельність.

Подання щодо відзначення надсилаються до міської ради не пізніше, як за 10 днів до зазначеної дати.

Реєстрацію нагороджень здійснює відділ кадрового забезпечення.

Подання про нагородження розглядаються міським головою.

Документи, які подані з порушенням вимог цього Положення, не розглядаються.

«Нагородний знак міського голови» вручається міським головою або іншою уповноваженою особою, як правило, в урочистій обстановці в приміщенні міської ради або в організації за місцем роботи чи діяльності особи (осіб), яку нагороджують.

### **3.3. «Подяка міського голови»**

«Подяка міського голови» є відзнакою і заохоченням працівників різних галузей господарства, підприємств, установ, організацій громади.

### **Порядок нагородження**

«Подякою міського голови» нагороджуються:

- працівники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, творчих спілок тощо;
- трудові колективи підприємств, установ і організацій;
- громадяни України, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток Тернопільської міської територіальної громади, або мають інші досягнення, зазначені вище;



- посадові особи органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, депутати міської ради;

- громадяни іноземних держав, особи без громадянства за сприяння соціально-економічному розвитку громади, збагачення культурної спадщини, плідну благодійну, гуманістичну та громадську діяльність.

Подання про нагородження «Подякою міського голови» вноситься до розгляду виконавчими органами, відділами та іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями громади, громадськими та іншими організаціями за підписом керівника із зазначенням підстав для нагородження.

У поданні на нагородження зазначаються: щодо колективу – економічні показники або інші підстави для відзначення колективу, щодо особи подаються біографічні дані кандидата, стисла характеристика діяльності, а також конкретні заслуги, досягнення, участь у громадському житті тощо.

У поданні обов'язково зазначається подія і дата нагородження.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 10-и осіб. У виключних випадках, за погодженням з відділом кадрового забезпечення, кількість нагороджуваних може перевищувати встановлену чисельність.

Особи, які відзначені «Подякою міського голови», можуть бути представлені до нагородження нею повторно, як правило, не раніше ніж через рік.

Подання щодо відзначення надсилаються до міської ради не пізніше, як за 10 днів до зазначеної дати.

Проект розпорядження про нагородження готує відділ кадрового забезпечення.

Подання про нагородження розглядаються міським головою.

Документи, які подані з порушенням вимог цього Положення, не розглядаються.

«Подяки міського голови» вручаються міським головою або іншою уповноваженою особою, як правило, в урочистій обстановці в приміщенні міської ради або в організації за місцем роботи чи діяльності особи (осіб), яку нагороджують.

Нагородженому вручається «Подяка міського голови» за підписом міського голови.

Міський голова

Сергій НАДАЛ



**ПОДАННЯ (зразок)**  
**для представлення до нагородження**

\_\_\_\_\_ (назва відзнаки)

1. Прізвище, ім'я по батькові: \_\_\_\_\_;
2. Посада і місце роботи, служби: \_\_\_\_\_;
3. Число, місяць, рік і місце народження: \_\_\_\_\_;
4. Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання: \_\_\_\_\_;
5. Які має нагородження і дата нагородження: \_\_\_\_\_;
6. Службова адреса, індекс: \_\_\_\_\_;
7. Контактні телефони: робочий, мобільний \_\_\_\_\_;
8. Коротка характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг особи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_

