

Додаток 10
до Статуту Тернопільської міської
територіальної громади

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТЕРНОПІЛЬСЬКУ МОЛОДІЖНУ МІСЬКУ РАДУ ПРИ ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ
МІСЬКІЙ РАДІ

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Тернопільська Молодіжна міська рада при Тернопільській міській раді (далі – ММР) є консультативно-дорадчим органом Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії міської ради та її виконавчих органів і молоді Тернопільської міської територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, які впливають на життя молоді та її участь в усіх сферах життя суспільства в громаді.

1.2. ММР у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Тернопільського міського голови, цим Положенням.

1.3. Контроль за діяльністю ММР здійснює Тернопільський міський голова.

1.4. Координацію діяльності ММР здійснює управління, в функціональні обов'язки якого входить реалізація молодіжної політики.

1.5. ММР систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення через офіційний вебсайт Тернопільської міської ради та соціальні мережі Тернопільської Молодіжної міської ради.

1.6. ММР не належить до громадських організацій, релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей щодо співпраці із ними.

1.7. Депутати ММР працюють на громадських засадах.

1.8. У своїй діяльності депутати ММР керуються принципами законності, гласності, поєднання загальнодержавних громадських та місцевих інтересів.

1.9. Основним результатом діяльності ММР як консультативно-дорадчого органу є розробка рекомендацій, які мають:

- 1). сприяти прийняттю найбільш якісних рішень органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами з питань, які впливають на життя молоді;
- 2). сприяти залученню молоді до вирішення проблем Тернопільської міської територіальної громади.

Стаття 2. Мета і завдання

2.1. Метою діяльності ММР є активізація діяльності молоді громади у формуванні молодіжної політики в Тернопільській міській територіальній громаді з питань, які впливають на її життя та у реалізації прийнятих рішень.

2.2. Основними завданнями ММР є залучення молоді до:

- 1) Розгляду питань місцевого самоврядування для збалансування і найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;
- 2) Учасності у всіх сферах розвитку Тернопільської міської територіальної громади;



- 3) Сприяння широкому залученню молоді до участі в малому бізнесі та інших формах підприємницької діяльності, у розвитку благодійництва, соціального підприємництва та соціально-відповідального бізнесу;
- 4) вивчення, систематичний аналіз і прогнозування соціальних та політичних процесів у молодіжному середовищі;
- 5) визначення, обґрунтування, надання пропозицій та рекомендацій, щодо формування пріоритетних напрямків молодіжної політики, які є обов'язковими до розгляду Тернопільської міської ради;
- 6) розроблення нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;
- 7) розроблення, спільно з молодіжними та дитячими громадськими об'єднаннями та іншими суб'єктами молодіжної роботи, пропозицій щодо фінансування пріоритетних напрямків молодіжної політики;
- 8) здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів студентського та учнівського самоврядування громади;
- 9) вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності;
- 10) подання на розгляд міському голові та міській раді щорічної інформації про хід реалізації молодіжної політики, суспільне становище молоді у Тернопільській міській територіальній громаді;
- 11) здійснення громадської експертизи фінансування заходів молодіжної політики.

Стаття 3. Повноваження ММР

3.1. Для реалізації мети та завдань ММР має повноваження:

- 1) утворювати зі складу ММР постійні та тимчасові комісії, у разі необхідності, залучати (за згодою) до участі у них посадових осіб виконавчих органів Тернопільської міської ради, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками);
- 2) одержувати у встановленому порядку та відповідно до вимог чинного законодавства України необхідну для своєї діяльності інформацію та матеріали;
- 3) вносити міському голові, постійним комісіям Тернопільської міської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень міського голови, рішень Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету;
- 4) голова ММР, а у разі його відсутності – уповноважена ним особа, в порядку, передбаченому Регламентом Тернопільської міської ради можуть бути співдоповідачем при розгляді питань, котрі впливають на життя молоді Тернопільської міської територіальної громади на сесіях міської ради;
- 5) здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень Тернопільською міською радою, її виконавчим комітетом та виконавчими органами з питань, котрі впливають на життя молоді громади;
- 6) аналізувати проекти рішень Тернопільської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів, які впливають на життя молоді Тернопільської міської територіальної громади та вносити пропозиції щодо змін до цих проектів, а також приймати участь у заходах щодо їх виконання;
- 7) попередньо розглядати проекти галузевих програм соціально-економічного та культурного розвитку Тернопільської міської територіальної громади, що відносяться до компетенції ММР згідно переліку програм прийнятих на сесії ММР;



Стаття 4. Структура і організація роботи ММР

4.1. До складу ММР можуть входити представники Молодіжних громадських організацій (далі – МГО), студенти, делеговані Студентськими самоврядуваннями закладів вищої освіти Тернопільської міської територіальної громади (далі – ЗВО) та учні, делеговані Міським учнівським парламентом «Наснага».

4.2. Членів ММР від ЗВО обирає Студентське самоврядування на своєму засіданні.

4.3. Міський учнівський парламент «Наснага» делегує в членство ММР трьох учнів, які навчаються в закладах загальної середньої освіти.

4.4. До складу ММР входять:

- 1) голова ММР;
- 2) п'ять заступників голови ММР;
- 3) секретар ММР;
- 4) депутати ММР.

4.5. Персональний склад ММР затверджується розпорядженням міського голови з урахуванням протоколу загальних зборів молодіжних громадських організацій, студентів, делегованих Студентськими самоврядуваннями закладів вищої освіти Тернопільської міської територіальної громади та учнів, делегованих Міським учнівським парламентом «Наснага» терміном на 2 роки.

Голова обирається з числа ММР на підставі результатів голосування та рішення ММР простою більшістю з числа членів ММР терміном на 1 рік.

4.6. Основною формою діяльності ММР та вищим рівнем прийняття колегіальних рішень представниками молоді Тернопільської міської територіальної громади є її засідання. Засідання скликає Голова ММР або Секретар ММР – у разі неможливості голови скликати засідання ММР. Засідання проводяться за потреби, але не рідше двох разів на місяць. На засіданні головує Голова ММР, у разі відсутності голови - Секретар ММР. У разі відсутності Голови ММР та Секретаря ММР – заступник Голови ММР з питань роботи з МГО.

4.7. Повноваження члена ММР починаються з моменту затвердження персонального складу ММР відповідним розпорядженням міського голови і закінчуються в день першого засідання ММР нового скликання.

4.8. Повноваження члена ММР можуть бути припинені достроково у випадках:

- 1) за власним бажанням члена ММР скласти свої повноваження;
- 2) систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- 3) закінчення навчальних закладів чи вихід з МГО, які він представляє;
- 4) оприлюднення власної думки від імені ММР, що суперечать прийнятим на сесії рішенням.

4.9. Депутат ММР:

- 1) здійснює представництво інтересів сегменту молоді, який він представляє, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ММР та утворюваних нею органах, несе відповідні обов'язки перед ММР та її органами, виконує їх доручення.
- 2) має право:

- голосувати з усіх питань, які розглядаються на засіданнях ММР;
- висловлювати власну думку щодо рішень ММР або питань, що стосуються молоді.

4.10. Комісії ММР:

- 1) комісії ММР є органами ММР, що обираються з числа її членів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її компетенції, здійснення контролю за виконанням рішень ММР;
- 2) комісії обираються ММР на строк її повноважень у складі голови, секретаря та членів комісії;



- 3) комісії попередньо розглядають проекти Програм та рішень, пов'язаних із життям молоді та участі її в усіх сферах життя суспільства в місті, які вносяться на розгляд засідань ММР;
- 4) перелік завдань, функціональна спрямованість і порядок організації роботи комісій визначаються регламентом ММР;
- 5) за результатами вивчення і розгляду питань комісії готують висновки і рекомендації;
- 6) рекомендації комісій підлягають обов'язковому розгляду на засіданнях відповідних депутатських комісій та виконавчих органів міської ради, засіданнях ММР, яким вони адресовані.

4.11. Для здійснення конкретно визначених на засіданні ММР питань, що належать до її повноважень, ММР може створювати тимчасові комісії та робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Тимчасові комісії та робочі групи подають звіти і пропозиції на розгляд засідання ММР.

4.12. Забезпечення поточної роботи ММР здійснює секретар ММР, який обирається на засіданні ММР за поданням Голови ММР простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ММР.

4.13. Секретар ММР:

- 1) повідомляє членам ММР, представникам управління, в функціональні обов'язки якого входить реалізація молодіжної політики в Тернопільській міській територіальній громаді, і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення засідань ММР, питання, які передбачається внести на розгляд засідання ММР;
- 2) організовує підготовку засідань ММР, питань, що вносяться на її розгляд;
- 3) забезпечує своєчасне доведення рекомендацій ММР до виконавців, а також до відома інших осіб, котрих вони стосуються, та організовує контроль за їх виконанням;
- 4) сприяє членам ММР у здійсненні їх повноважень;
- 5) формує порядок денний засідань ММР у відповідності із Регламентом ММР та узгоджує його із головою ММР.

4.14. Повноваження секретаря ММР можуть бути достроково припинені за рішенням ММР на підставі подання голови ММР, або пропозиції простої більшості повноважних депутатів ММР

4.15. ММР очолює голова. Голову ММР затверджує міський голова згідно із п.4.5. цього Положення. Голова ММР є працівником патронатного відділу (радником міського голови з молодіжних питань). Голова ММР очолює виконавчий комітет ММР (ВК ММР). Голова ММР подає на розгляд ММР пропозиції про призначення своїх заступників.

Голова ММР:

- 1) подає на розгляд ММР пропозиції про призначення своїх заступників;
- 2) представляє інтереси ММР на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності;
- 3) забезпечує взаємодію ММР з органами виконавчої влади, Тернопільською міською радою, іншими органами місцевого самоврядування;
- 4) веде засідання ММР;
- 5) підписує рекомендації, затверджені на засіданнях ММР;
- 6) забезпечує дотримання Регламенту ММР;
- 7) забезпечує контроль за діяльністю ММР;
- 8) контролює виконання заступниками та головами комісій ММР їх посадових обов'язків;
- 9) не рідше одного разу на рік подає звіт ММР про організацію роботи ММР;
- 10) доповідає на першій сесії ММР наступного скликання про виконану роботу;
- 11) виконує доручення засідань ММР.

4.16. Рішення засідань ММР оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій, які



підписуються головою та секретарем ММР.

Стаття 5. Окремі та прикінцеві положення

5.1. Протоколи та витяги із протоколів засідань ММР є рекомендованими для розгляду виконавчими органами Тернопільської міської ради.

5.2. Керівники виконавчих органів Тернопільської міської ради, до відання яких можуть відноситись питання, винесені на розгляд засідання, можуть бути присутніми на цих засіданнях, зокрема, у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.3. На засідання постійних комісій Тернопільської міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді громади, можуть бути запрошені представники ММР.

5.4. Зміни до персональної складу ММР затверджуються міським головою за поданням голови ММР або 2/3 членів ММР.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

