

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ (НАДАННЯ
СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тернопільський міський територіальний центр соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) (далі - Територіальний центр) є бюджетною неприбутковою установою соціального захисту населення, заснованою на власності Тернопільської міської територіальної громади.

За організаційно – правовою формою Територіальний центр утворюється та функціонує як комунальна установа (заклад).

Засновником Територіального центру є Тернопільська міська рада (далі – Засновник).

1.2. Повне найменування: Тернопільський міський територіальний центр соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг). Скорочене найменування: Тернопільський міський територіальний центр. Найменування англійською мовою: Ternopil Municipal Territorial Centre of the Social Services for Population (providing of the social services).

1.3. Місцезнаходження Територіального центру: Україна, 46002, м.Тернопіль, вулиця Миколи Лисенка, 8, електронна адреса: ternopil.tercenter@gmail.com.

1.4. Територіальний центр підзвітний та підконтрольний Засновнику. Координацію діяльності Територіального центру здійснює уповноважений орган – Управління соціальної політики Тернопільської міської ради (далі – Уповноважений орган). Положення про Територіальний центр затверджується Засновником за пропозицією Уповноваженого органу.

1.5. Територіальний центр здійснює надання передбачених цим Положенням соціальних послуг громадянам, місце проживання/перебування, яких зареєстровано у Тернопільській міській територіальній громаді, та які є:

- особами старшого віку;
- особами з інвалідністю (старше 18 років);
- особами із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- особами з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- особами з психічними та поведінковими розладами з числа осіб старшого віку та осіб з інвалідністю;
- особами, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають



роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, людей старшого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

- особами, які опинилися у складних життєвих обставинах у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, бездомністю;

- особами, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів (війни), Захисників і Захисниць України;

- особами стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- внутрішньо переміщеними особами;

- дітям з особливими освітніми потребами, які відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, потребують супроводу в закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, рішеннями Тернопільської міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.7. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики, сім'ї та єдності України, департамент соціального захисту населення Тернопільської облдержадміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - управління соціальної політики Тернопільської міської ради.

1.8. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; адресності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів;



дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.9. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Тернопільської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності та іншими юридичними (у тому числі іноземними не урядовими організаціями тощо) і фізичними особами (у тому числі фізичними особами – підприємцями).

1.10. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.11. Кошторис та штатний розпис Територіального центру затверджується Уповноваженим органом.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Територіального центру є:

- виявлення осіб, зазначених у пункті 1.5 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;
- виявлення та ведення обліку людей без постійного місця проживання;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- установлення зв'язків з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 1.5 цього Положення.
- здійснення внутрішнього моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

2.2. Відповідно до визначених цим Положенням завдань Територіальний центр виконує наступні функції:

- проводить оцінювання потреб осіб у соціальних послугах;
- забезпечує якісне надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає соціальні послуги екстрено (кризово) (догляд вдома, соціальна адаптація, натуральна допомога, інформування, консультування, представництво інтересів тощо) у разі наявності загрози життю чи здоров'ю особи та у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях;
- надає допомогу особам у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- проводить внутрішній моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- вносить відомості про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;



- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які в межах компетенції на території Тернопільської міської територіальної громади надають допомогу та здійснюють захист особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- інформує населення Тернопільської міської територіальної громади про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;
- бере участь у визначенні потреб населення Тернопільської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні комплексних і цільових програм з питань, що відносяться до його компетенції;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Уповноваженому органу;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ

Структурні підрозділи Територіального центру відповідно до державних стандартів соціальних послуг забезпечують надання наступних соціальних послуг:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- натуральна допомога;
- інформування;
- консультування;
- представництво інтересів;
- транспортні послуги;
- супровід під час інклюзивного навчання;
- інші соціальні послуги.

4. СТРУКТУРА ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ, ПІДСТАВИ ТА УМОВИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1. До складу Територіального центру входять такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення денного перебування;
- відділення організації надання адресної грошової та натуральної допомоги;
- відділення соціальної підтримки Родин Героїв;
- їдальня;



4.2. У складі територіального центру може бути утворено інші підрозділи, діяльність, яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам Тернопільської міської територіальної громади.

4.3. Структурний підрозділ Територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Територіального центру.

4.4. Положення про структурні підрозділи Територіального центру затверджуються директором Територіального центру.

4.5. Підставою для надання Територіальним центром соціальних послуг є відповідне рішення Уповноваженого органу.

4.6. Соціальні послуги надаються Територіальним центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

5.1. Територіальний центр має право:

5.1.1. Визначати основні напрями розвитку Територіального центру відповідно до комплексних і цільових програм з питань, що входять до його компетенції, подавати їх на затвердження Уповноваженому органу.

5.1.2. Укладати угоди з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань відповідно до чинного законодавства України. Організовувати свою діяльність із забезпечення укладених договорів.

5.1.3. Утворювати мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України.

5.1.4. Набувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій, установ чи фізичних осіб.

5.1.5. Отримувати в установленому порядку гуманітарну та благодійну допомогу, у тому числі із-за кордону, яка використовується для надання громадянам, які потребують її у зв'язку з соціальною незахищеністю, матеріальною незабезпеченістю, важким фінансовим становищем, а при запровадженні воєнного або надзвичайного стану і юридичним особам та на поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

5.1.6. Залучати на договірних засадах підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

5.1.7. Направляти на навчання окремих працівників для здобуття відповідного кваліфікаційного рівня, організовувати атестацію працівників Територіального центру.



5.1.8. У разі відсутності без попереднього повідомлення підопічного в обумовлені дні та години відвідування, враховуючи стан здоров'я та старший вік останнього, спільно з представниками Національної поліції та житлово-комунальних установ міста після шести годин з моменту призначеного відвідування відкрити житло з додержанням вимог, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Обов'язки Територіального центру:

5.2.1. Утримувати в належному стані основні фонди, устаткування та технічне обладнання.

5.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2.3. Забезпечувати належний санітарно-гігієнічний і протипожежний стан Територіального центру.

5.2.4. Забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

5.2.5. Забезпечувати подання відповідним органам фінансових і статистичних звітів у строки, встановлені чинним законодавством України.

5.2.6. Вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до чинного законодавства України.

5.2.7. Розглядати в установленому порядку пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходів для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів.

6. УПРАВЛІННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ

6.1. До виключної компетенції Засновника належить:

6.1.1. Створення, ліквідація, реорганізація Територіального центру.

6.1.2. Затвердження Положення про Територіальний центр та внесення змін до нього.

6.1.3. Здійснення контролю за діяльністю роботи Територіального центру.

6.2. Керівництво Територіальним центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється міським головою згідно чинного законодавства.

6.3. Директор Територіального центру самостійно вирішує питання діяльності установи, за винятком питань, віднесених до компетенції Засновника та Уповноваженого органу.

6.4. Директор Територіального центру:

6.4.1. Організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників.

6.4.2. Розробляє штатний розпис і кошторис Територіального центру та подає їх на затвердження в установленому порядку.

6.4.3. Видає у межах своєї компетенції накази (у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує та контролює їх виконання.



6.4.4. Укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси.

6.4.5. Розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення.

6.4.6. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Територіального центру відповідно до чинного законодавства України.

6.4.7. Відповідає за добір та розстановку кадрів, виховну роботу з ними, професійну підготовку працівників Територіального центру.

6.4.8. Затверджує посадові інструкції заступника директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру.

6.4.9. Координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру.

6.4.10. Встановлює правила внутрішнього трудового розпорядку за узгодженням із профспілковим комітетом.

6.4.11. Має право першого підпису на фінансових документах.

6.4.12. Організовує в Територіальному центрі роботу з охорони праці, забезпечує створення безпечних умов праці, дотримання вимог законодавчих та інших нормативних актів України з питань охорони праці.

6.4.13. У порядку, встановленому чинним законодавством України, застосовує заохочення та заходи дисциплінарного впливу до працівників Територіального центру.

6.4.14. Розглядає в установленому чинним законодавством України порядку пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживає заходів для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів; проводить особистий прийом громадян.

6.5. Вирішення соціально-економічних питань і врегулювання трудових відносин стосовно діяльності Територіального центру покладається на адміністрацію Територіального центру та профспілковий комітет і відображається в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Територіального центру.

6.6. За невиконання завдань, покладених на Територіальний центр, та своїх обов'язків директор Територіального центру несе відповідальність згідно із чинним законодавством України.

6.7. Накази директора Територіального центру, рішення, доручення та усні розпорядження, що відповідають вимогам чинного законодавства України, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Територіального центру.

6.8. Виконує інші повноваження, передбачені законодавством України, актами міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, а також цим Положенням.

6.9. Директор Територіального центру може мати заступників (залежно від затвердженого штатного розпису установи), які виконують функції та здійснюють повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених директором Територіального центру.



6.10. В період тимчасової відсутності директора його посадові обов'язки виконує один із заступників директора.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники Територіального центру повинні сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам Територіального центру чи негативно вплинути на його репутацію.

7.2. Директор та працівники Територіального центру, що вчинили правопорушення, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю працівників Територіального центру при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Тернопільської міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, за надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

8.2. Установа витрачає кошти відповідно до вимог діючого законодавства України. Власні надходження використовуються на розвиток матеріально-технічної бази територіального центру, вирішення соціальних питань трудового колективу відповідно до вимог чинного законодавства України.

Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства України.

8.3. Відносини Територіального центру з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.4. Доходи Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8.5. Територіальному центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників установи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ



9.1. Припинення діяльності Територіального центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

9.2. У разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Територіального центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України), передаються ліквідаційною комісією іншій неприбутковій організації, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Тернопіль, або зараховуються до бюджету Тернопільської міської територіальної громади.

9.3. Ліквідація Територіального центру вважається завершеною і припиняє свою діяльність із дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

Міський голова

Сергій НАДАЛ

