

Розділ IV. Порядок компенсації витрат на реалізацію проектів, спрямованих на створення (розвиток) власного бізнесу

4.1. Компенсацію витрат на реалізацію проектів, спрямованих на створення (розвиток) власного бізнесу (надалі – компенсація) можуть отримати особи, які брали безпосередню участь у бойових діях (забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони України, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України), а також їхні дружини або чоловіки, які здійснюють господарську діяльність або планують відкрити власний бізнес, з подальшою реєстрацією заявника як суб'єкта господарської діяльності фізичної особи-підприємця (якщо на момент подання звернення заявник не мав такого статусу), надалі Заявники-

4.1.1. Право на отримання компенсації мають суб'єкти господарської діяльності, які відповідають критеріям:

- юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які зареєстровані на території Тернопільської міської територіальної громади і сплачують податки до бюджету громади.
- є представниками малого та середнього підприємництва, окрім тих, діяльність яких пов'язана з виробництвом та реалізацією підакцизних товарів та грального бізнесу;
- не перебувають у стані ліквідації, реорганізації, банкрутства;
- у яких відсутня заборгованість щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів;
- планують створити не менше одного робочого місця.

4.2. Компенсація надається на:

- придбання обладнання, сировини, матеріалів, комплектуючих;
- оренду приміщення та транспортних засобів, необхідних для реалізації бізнес-проекту;
- закупівлю ліцензійного програмного забезпечення;
- навчання та консультації з питань започаткування та ведення бізнесу.

4.3. Надання компенсації здійснюється за рішенням комісії .

4.3.1. Термін подання заявок на отримання компенсації з 1 січня до 1 вересня кожного року.

4.3.3. Максимальна сума компенсації 150,0 тис.грн.

4.4. Основні критерії оцінки проектів:

- соціальне значення проекту для Тернопільської громади;
- економічна доцільність проекту;
- впровадження енергозберігаючих та екологічно чистих технологій;
- показник створення нових робочих місць;
- збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- дотримання чинного законодавства України про працю в частині виплати заробітної плати у розмірі, встановленому на законодавчому рівні.

4.5. Процедура надання компенсації:

- розгляд проектів та прийняття рішення комісією;
- реєстрація заявника як суб'єкта господарської діяльності фізичної особи-підприємця, якщо він ним не був на момент розгляду заяви;
- реалізація проектів;

- прийняття рішення виконавчим комітетом про надання компенсації витрат на реалізацію проектів, спрямованих на створення (розвиток) власного бізнесу в межах суми, передбаченої в бюджеті громади;
- перерахунок коштів, відповідно до рішення виконавчого комітету, на банківський рахунок заявника.

Компенсація надається заявнику одноразово.

4.6. Для отримання компенсації заявник подає пакет документів:

- заява, згідно Додатку 9 до Положення;
- проект розвитку бізнесу, згідно Додатку 10 до Положення;
- документи, що підтверджують планові витрати на реалізацію проекту;
- документ про безпосередню участь у бойових діях (забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони України відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України) виданий військовою частиною Міністерства оборони України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, виданого не раніше 24 лютого 2022 року;
- свідоцтво про одруження (для дружин/чоловіків);
- військовий квиток.

4.7. Заявники мають право подати додаткові документи, які можуть вплинути на визначення його переможцем. Комісія має право звернутися до заявника для надання додаткових відомостей та документів.

4.8. Комісія приймає рішення про результати розгляду заяв відповідно до критеріїв, визначених у пункті 4.4. Положення. Рішення приймається за результатами проведення публічного представлення проектів заявниками у вигляді презентацій.

Розмір компенсації заявнику визначається комісією на основі документів, що підтверджують планові витрати на реалізацію проекту і становить не більше 150,0 тис.грн.

4.9. Результати розгляду заяв оформляються протоколом. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

4.10. На підставі протоколу комісії, управління економіки, промисловості та праці готує реєстр одержувачів компенсації та подає його на затвердження виконавчого комітету, згідно Додатку 8 до Положення.

4.11. Рішення про надання компенсації витрат на реалізацію проектів, спрямованих на створення (розвиток) власного бізнесу заявникам приймає виконавчий комітет міської ради.

4.12. У разі, якщо одержувач компенсації є фізичною особою, обов'язковою умовою отримання фінансової підтримки є здійснення державної реєстрації підприємницької діяльності у Тернопільській міській територіальній громаді.

4.13. Проекти повинні реалізовуватися на території Тернопільської міської територіальної громади або суміжних до неї громадах .

4.13.1. Реалізація проектів відбувається відповідно до заходів, передбачених у проектах.

4.13.2. У разі, якщо у проекті було заявлено про те, що його реалізація передбачає використання праці найманих працівників, одержувач компенсації бере на себе зобов'язання щодо офіційного оформлення не менше 1 найманого працівника із тривалістю робочого часу працівників відповідно до ст.50 Кодексу законів про працю України та відповідно із заробітною платою не менше мінімальної.

4.13.3. Одержувач компенсації повинен вести точний і систематичний облік та звітність щодо реалізації проекту. Одержувач компенсації відповідальний за ведення обліку витрат на реалізацію проекту та відображення їх в обліку на підставі належним чином оформлених

первинних документів та з урахуванням норм Бюджетного, Податкового Кодексів України, Кодексу законів України про працю, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» інших нормативно-правових актів, що регулюють дане питання.

4.13.4. За підсумками реалізації проекту, але не пізніше 1 листопада року в якому прийнято рішення про надання компенсації, одержувач компенсації надає в управління економіки, промисловості та праці описовий та фінансовий звіт з підтвердженням витрат на реалізацію проекту (копій договорів, актів виконаних робіт/наданих послуг, копій платіжних документів).

4.14. Відділ обліку та фінансового забезпечення Тернопільської міської ради – головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі прийнятого виконавчим комітетом рішення, не пізніше 1 грудня року, в якому прийнято рішення про надання компенсації, здійснює перерахування коштів на відповідний банківський рахунок одержувача компенсації.

4.15. Одержувач компенсації зобов'язаний:

- не припиняти підприємницьку діяльність протягом року з моменту отримання компенсації;
- сплачувати всі податки і збори, пов'язані із здійсненням підприємницької діяльності.

Міський голова

Сергій НАДАЛ