



ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів

вул. Миколая Коперника, 1, м. Тернопіль, 46001 тел.: +38 067 447 34 52 e-mail: torguprav@ukr.net

web: ternopilcity.gov.ua

НАКАЗ

від 13 березня 2026

№1

Про Порядок встановлення
за погодженням з власниками
зручного для населення режиму
роботи об'єктів сфери торгівлі
та сфери обслуговування населення
на території Тернопільської міської
територіальної громади

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради від 11.03.2026
№315 «Про делегування повноважень»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів сфери торгівлі та сфери обслуговування населення на території Тернопільської міської територіальної громади (додається).
2. Винести даний наказ на погодження виконавчого комітету Тернопільської міської ради.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу

Галина ГОРСВА

Про Порядок встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів сфери торгівлі та сфери обслуговування населення на території Тернопільської міської територіальної громади

1. Загальні положення.

1.1. Порядок встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів сфери торгівлі та сфери обслуговування населення на території Тернопільської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про систему громадського здоров'я», «Про захист прав споживачів», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2016 №833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, від 16.06.2023 №614 «Про затвердження Правил побутового обслуговування населення», інших нормативних документів, що регулюють діяльність у сфері торгівлі та послуг.

1.2. Порядок визначає процедуру надання документів та встановлення за узгодженням з власниками зручного для населення режиму роботи торговельних об'єктів, закладів ресторанного господарства, об'єктів з надання побутових послуг, розміщених на території Тернопільської міської територіальної громади.

1.3. Погодження режиму роботи об'єктів сфери торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території Тернопільської міської територіальної громади, Погодження режиму роботи кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади, Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав'ярні, велокав'ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території Тернопільської міської територіальної громади, Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території Тернопільської міської територіальної громади, Погодження режиму роботи ринків на території Тернопільської міської територіальної громади (далі – Погодження) – документи встановленого зразка, які визначають режим роботи з 08.00 год. до 22.00 год. торговельних об'єктів, закладів ресторанного господарства, об'єктів з надання побутових послуг, які розташовані на території Тернопільської міської територіальної громади. Погодження – це неадміністративні послуги, надання яких забезпечується відділом торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Тернопільської міської ради.

1.4. Торговельний об'єкт – ринок, ринковий комплекс, магазин-склад, склад товарний, гіпермаркет, торговельний центр, магазин (крамниця), універсам (супермаркет), універмаг, мінімаркет, магазин з кафетерним відділом, павільйон, павільйон з кафетерним відділом, кіоск, автопричіп, лоток, намет, палатка, засоби пересувної мережі (автокав'ярня, велокав'ярня, автомобіль по реалізації питної води, торгова розноска).

1.5. Заклад ресторанного господарства – ресторан, ресторан-бар, бар, нічний клуб, кафе, кафе-бар, кафе-пекарня, кафетерій, кав'ярня, чайний салон, піцерія, закусочна, шинок, пивна зала, заклад швидкого обслуговування РГ, їдальня, буфет, фабрика-кухня, ресторан за спеціальним замовленням.

1.6. Об'єкт з надання побутових послуг – будівля, приміщення в стаціонарній споруді, павільйон, кіоск, пересувна майстерня, приймальний пункт.

1.7. Терміни, що не визначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, встановленому чинним законодавством.

2. Порядок отримання Погоджень.

2.1. Суб'єкт господарювання або уповноважена ним особа подає адміністратору Центру надання адміністративних послуг заяву затвердженого зразка та пакет документів, затверджених п.3 даного Порядку.

2.2. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг реєструє заяву та документи, передає їх до відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Тернопільської міської ради.

2.3. Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Тернопільської міської ради в термін до десяти календарних днів забезпечує:

- розгляд заяви і документів, підготовку Погодження або повернення на доопрацювання;

- передачу Погодження або повернення на доопрацювання адміністратору Центру надання адміністративних послуг.

2.4. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня повідомляє про це суб'єкта господарювання.

2.5. Термін дії Погодження:

2.5.1. для стаціонарних об'єктів, що перебувають у власності суб'єктів господарювання – без обмеження;

2.5.2. для стаціонарних об'єктів, що знаходяться в орендованих приміщеннях – на термін дії договору оренди (суборенди) приміщення;

2.5.3. для павільйонів, що перебувають у власності суб'єктів господарювання – на термін дії договору оренди земельної ділянки;

2.5.4. для орендованих павільйонів – на термін дії договору оренди павільйону, але не більше терміну дії договору оренди земельної ділянки;

2.5.5. для інших об'єктів – на термін дії паспортів прив'язки тимчасових споруд, найму (оренди) земельної ділянки.

2.6. Суб'єкт господарювання (заявник) несе персональну відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у заяві та документах, що додаються до неї, згідно з чинним законодавством. Дана інформація перевіряється працівниками відділу під час підготовки Погодження, в ході проведення обстеження торговельних об'єктів, закладів ресторанного господарства, об'єктів з надання побутових послуг та контролюючими службами, правоохоронними органами в ході планових або позапланових перевірок.

2.7. Повернення на доопрацювання можливе з наступних підстав:

2.7.1. подання встановленого переліку документів не в повному обсязі;

2.7.2. встановлення фактів у поданих заяві та документах, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію.

Повернення на доопрацювання не позбавляє заявника права, після усунення причин повернення, звертатися вдруге з того ж питання до Центру надання адміністративних послуг.

3. Перелік документів, які додаються до заяв на Погодження.

3.1. Для об'єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах:

3.1.1. Копія документу, що засвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у випадку, якщо дані не внесені в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно (до 2013р.), договір оренди, договір суборенди;

3.1.2. копія технічного паспорту на нежитлове приміщення для підтвердження можливості суб'єкта господарювання проводити певні дії щодо здійснення господарської діяльності в конкретному приміщенні (магазин продовольчих товарів, магазин непродовольчих товарів, заклад ресторанного господарства);

3.1.3. копія рішення про державну реєстрацію потужності (для продовольчих товарів);

3.1.4. угода із спеціалізованим підприємством на вивезення твердих побутових відходів.

Працівники відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів формують витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (після 2013 року), перевіряють достовірність інформації поданої суб'єктом господарювання щодо документа, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою (для павільйонів).

3.2. Для торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків:

3.2.1. рішення про державну реєстрацію потужності (для продовольчих товарів);

3.2.2. угода із спеціалізованим підприємством на вивезення твердих побутових відходів;

3.2.3. договір оренди торгового кіоска/тимчасової споруди/автопричепа/лотка (для орендованих об'єктів торгівлі).

Працівники відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів формують витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та перевіряють достовірність інформації, вказаної в заяві суб'єкта господарювання щодо наявності та терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди та документа, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою.

3.3. Для засобів пересувної мережі (автокав'ярні, велокав'ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок:

3.3.1. рішення про державну реєстрацію потужності (для продовольчих товарів).

Працівники відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів формують витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та перевіряють достовірність інформації, вказаної в заяві суб'єкта господарювання щодо наявності витягу з протоколу засідання комісії з організації та розміщення сезонних об'єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади (крім парків):

3.4. Для кіосків, лотків в стаціонарних спорудах:

3.4.1. договір оренди, договір суборенди;

3.4.2. рішення про державну реєстрацію потужності (для продовольчих товарів).

Працівники відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів формують витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.5. Для ринків:

3.5.1. Копія документу, що засвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у випадку, якщо дані не внесені в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно (до 2013р.), договір оренди, договір суборенди;

3.5.2. копія документа про підтвердження можливості суб'єкта господарювання проводити певні дії щодо здійснення господарської діяльності в конкретному приміщенні (свідоцтво про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил або акт державної технічної комісії про приймання в експлуатацію, технічний паспорт на нежитлове приміщення) для стаціонарних споруд;

3.5.3. угода із спеціалізованим підприємством на вивезення твердих побутових відходів.

Працівники відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів формують витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (після 2013 року), перевіряють достовірність інформації, вказаної в заяві суб'єкта господарювання щодо наявності та терміну дії документа, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою.

3.6. Для тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Тернопільської міської територіальної громади за результатами проведення аукціонів в електронній системі Prozorro.Продажі:

3.6.1. копія договору на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

3.6.2. копія паспорта прив'язки тимчасової споруди;

3.6.3. договір на надання послуг на території КП «Об'єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя»;

3.6.4. угода із спеціалізованим підприємством на вивезення твердих побутових відходів (крім парків);

3.6.5. рішення про державну реєстрацію потужності (для продовольчих товарів);

3.6.6. інформація Управління Держпраці у Тернопільській області про необхідність дозвільних документів на експлуатацію об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг (для атракціонів).

Працівники відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів формують витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, перевіряють достовірність інформації, вказаної в заяві суб'єкта господарювання щодо наявності та терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди, договорів на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та на надання послуг на території КП «Об'єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя».

4. Прикінцеві положення.

4.1. У разі припинення діяльності за вказаною адресою до закінчення терміну дії Погодження суб'єкт господарювання інформує про це відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Тернопільської міської ради.



ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
вул. Миколая Коперника, 1, м. Тернопіль, 46001 тел.: +38 067 447 34 52
e-mail: torguprav@ukr.net, web: ternopilcity.gov.ua

ПОГОДЖЕННЯ №

режиму роботи об'єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в
стаціонарних спорудах, павільйонах
на території Тернопільської міської територіальної громади

Видане

(повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи –
підприємця)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

(ідентифікаційний код з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника
податків)

Тип об'єкта, його назва _____

Вид діяльності _____

м. Тернопіль,

Адреса об'єкта _____

Загальна площа _____ кв. м.,

орендована площа _____ кв. м.

Погоджений режим роботи:

щоденно з _____ год. до _____ год.

обідня перерва з _____ год. до _____ год.

вихідні дні

Термін дії Погодження:

Суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за виконання норм чинного
законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері
надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.

Дата видачі Погодження:

Видано згідно з Наказом №1 начальника відділу торгівлі, побуту та захисту прав
споживачів від 13.03.2026, погодженого рішенням виконавчого комітету Тернопільської
міської ради від 11.03.2026 №315

Начальник відділу _____



ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
вул. Миколая Коперника, 1, м. Тернопіль, 46001 тел.: +38 067 447 34 52
e-mail: torguprav@ukr.net, web: ternopilcity.gov.ua

ПОГОДЖЕННЯ №

режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків
на території Тернопільської міської територіальної громади

Видане _____

(повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи – підприємця)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків)

Тип об'єкта, його назва _____

Вид діяльності _____

м. Тернопіль,

Адреса об'єкта _____

Загальна площа _____ кв. м.,

орендована площа _____ кв. м.

Погоджений режим роботи:

щоденно з _____ год. до _____ год.

обідня перерва з _____ год. до _____ год.

вихідні дні

Термін дії Погодження:

Суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за виконання норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.

Дата видачі Погодження:

Видано згідно з Наказом №1 начальника відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів від 13.03.2026, погодженого рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 11.03.2026 №315

Начальник відділу _____



ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
вул. Миколая Коперника, 1, м. Тернопіль, 46001 тел.: +38 067 447 34 52
e-mail: torguprav@ukr.net, web: ternopilcity.gov.ua

ПОГОДЖЕННЯ №

режиму роботи пересувної мережі (автокав'ярні, велокав'ярні, автомобілі з реалізації
питної води), торгових розносок
на території Тернопільської міської територіальної громади

Видане _____
(повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи –
підприємця)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

_____ (ідентифікаційний код з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника
податків)

Тип об'єкта, його назва _____

Вид діяльності _____

м. Тернопіль,

Адреса об'єкта _____

Загальна площа _____ кв. м., орендована площа _____ кв. м.

Погоджений режим роботи: **щоденно з _____ год. до _____ год.**
обідня перерва з _____ год. до _____ год.
вихідні дні

Термін дії Погодження:

Суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за виконання норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.

Дата видачі Погодження:

Видано згідно з Наказом №1 начальника відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів від 13.03.2026, погодженого рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 11.03.2026 №315

Начальник відділу _____



ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
вул. Миколая Коперника, 1, м. Тернопіль, 46001 тел.: +38 067 447 34 52
e-mail: torguprav@ukr.net, web: ternopilcity.gov.ua

ПОГОДЖЕННЯ №
режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах
на території Тернопільської міської територіальної громади

Видане _____
(повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи – підприємця)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків)

Тип об'єкта, його назва _____

Вид діяльності _____

м. Тернопіль,

Адреса об'єкта _____

Загальна площа _____ кв. м.,

орендована площа _____ кв. м.

Погоджений режим роботи:

щоденно з _____ год. до _____ год.

обідня перерва з _____ год. до _____ год.

вихідні дні

Термін дії Погодження:

Суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за виконання норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.

Дата видачі Погодження:

Видано згідно з Наказом №1 начальника відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів від 13.03.2026, погодженого рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 11.03.2026 №315

Начальник відділу _____



ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
вул. Миколая Коперника, 1, м. Тернопіль, 46001 тел.: +38 067 447 34 52
e-mail: torguprav@ukr.net, web: ternopilcity.gov.ua

ПОГОДЖЕННЯ №
режиму роботи ринків
на території Тернопільської міської територіальної громади

Видане _____
(повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи – підприємця)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

_____ (ідентифікаційний код з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків)

Тип об'єкта, його назва _____

Вид діяльності _____

м. Тернопіль,

Адреса об'єкта _____

Загальна площа _____ кв. м.,

орендована площа _____ кв. м.

Погоджений режим роботи:

щоденно з _____ год. до _____ год.

обідня перерва з _____ год. до _____ год.

вихідні дні

Термін дії Погодження:

Суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за виконання норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.

Дата видачі Погодження:

Видано згідно з Наказом №1 начальника відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів від 13.03.2026, погодженого рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 11.03.2026 №315

Начальник відділу _____



ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів
вул. Миколая Коперника, 1, м. Тернопіль, 46001 тел.: +38 067 447 34 52
e-mail: torguprav@ukr.net, web: ternopilcity.gov.ua

ПОГОДЖЕННЯ №

режиму роботи тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
на території Тернопільської міської територіальної громади
за результатами проведення аукціонів в електронній системі Prozorro.Продажі

Видане _____

(повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи –
підприємця)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника
податків)

Тип об'єкта, його назва _____

Вид діяльності _____

м. Тернопіль,

Адреса об'єкта _____

Загальна площа _____ кв. м.

Погоджений режим роботи:

щоденно з _____ год. до _____ год.

обідня перерва з _____ год. до _____ год.

вихідні дні

Термін дії Погодження:

Суб'єкт господарювання несе повну відповідальність за виконання норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.

Дата видачі Погодження:

Видано згідно з Наказом №1 начальника відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів від 13.03.2026, погодженого рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 11.03.2026 №315

Начальник відділу _____

Додаток 2
до Порядку

Начальнику відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів _____
З А Я В А на Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах на території Тернопільської міської територіальної громади
Відповідно до п.п.4 п.б ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу погодити режим роботи

(об'єкт, режим роботи якого погоджується, його назва)

(місцезнаходження (адреса) об'єкта)

(вид діяльності згідно з КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / уповноваженої особи)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/ РНОКПП)

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця)

Запропонований режим роботи:		щоденно з _____ до _____ ; обідня перерва з _____ до _____ ; вихідні дні _____
1	Загальна площа _____ кв.м.	Орендована площа _____ кв.м.
2	Для закладів ресторанного господарства:	
	кількість зареєстрованих найманих працівників _____	кількість посадкових місць _____
3	Для павільйонів:	
	документ, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою	_____ (акт, сервітут, договір оренди, інше) № _____ від _____ 20 ____ термін дії до _____ 20 ____
	цільове призначення земельної ділянки	_____
4	Документ, що засвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна	<input type="checkbox"/> свідоцтво про право на власності <input type="checkbox"/> витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності
5	Асортиментний перелік продукції, що реалізується:	<input type="checkbox"/> продовольчі товари <input type="checkbox"/> непродовольчі товари <input type="checkbox"/> алкоголь та тютюнові вироби <input type="checkbox"/> діяльність ресторанів <input type="checkbox"/> мобільне харчування
6	Прибирання прилеглої та закріпленої території:	<input type="checkbox"/> _____ (назва спеціалізованого підприємства) № договору _____ від _____ 20 ____ <input type="checkbox"/> Зобов'язання самостійного прибирання
Підтверджую достовірність внесених даних та зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.		
Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу.		

_____	_____	_____
(мобільний телефон)	(телефон - телефакс)	(електронна адреса)
« ____ » _____ 20 ____	_____	
	(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця, уповноваженої особи)	
Копії документів, що додаються до заяви:		
1. Копія документу, що засвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у випадку, якщо дані не внесені в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно (до 2013р.)- свідоцтво про право власності.	<input type="checkbox"/>	
2. Договір оренди, договір суборенди.	<input type="checkbox"/>	
3. Технічний паспорт на нежитлове приміщення для підтвердження можливості суб'єкта господарювання проводити певні дії щодо здійснення господарської діяльності в конкретному приміщенні (магазин продовольчих товарів, магазин непродовольчих товарів, заклад ресторанного господарства).	<input type="checkbox"/>	
4. Рішення про державну реєстрацію потужності (для продовольчих товарів).	<input type="checkbox"/>	
5. Угода із спеціалізованим підприємством на вивезення твердих побутових відходів.	<input type="checkbox"/>	
Заповнюється адміністратором: « ____ » _____ 20 ____ _____	реєстраційний номер _____ _____	
(підпис)	(ініціали та прізвище адміністратора)	

Начальнику відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів _____	
З А Я В А на Погодження режиму роботи торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків на території Тернопільської міської територіальної громади	
Відповідно до п.п.4 п.б ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу погодити режим роботи	
_____ (об'єкт, режим роботи якого погоджується, його назва)	
_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта)	
_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)	
_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи /ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)	
_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / уповноваженої особи)	
_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/ РНОКПП)	
_____ (місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця)	
Запропонований режим роботи:	щоденно з _____ до _____ ; обідня перерва з _____ до _____ ; вихідні дні _____

1	Загальна площа _____ кв.м.	Орендована площа _____ кв.м
2	Документ, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою.	_____ (акт, сервітут, договір оренди, інше) № _____ від _____ 20____ термін дії до _____ 20____
3	Цільове призначення земельної ділянки.	_____ _____
4	Паспорт прив'язки тимчасової споруди.	№ _____ від _____ 20____ дійсний до _____ 20____ _____
5	Асортиментний перелік продукції, що реалізується:	<input type="checkbox"/> Продовольчі товари <input type="checkbox"/> Непродовольчі товари <input type="checkbox"/> Алкоголь та тютюнові вироби <input type="checkbox"/> Діяльність ресторанів <input type="checkbox"/> Мобільне харчування
6	Прибирання прилеглої та закріпленої території:	<input type="checkbox"/> _____ (назва спеціалізованого підприємства) № договору _____ від _____ 20____ <input type="checkbox"/> Зобов'язання самостійного прибирання
Підтверджую достовірність внесених даних та зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.		
Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу.		

_____	_____	_____
(мобільний телефон)	(телефон - телефакс)	(електронна адреса)
« ____ » _____ 20 ____	_____	
(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи –підприємця, уповноваженої особи)		
Копії документів, що додаються до заяви:		
1. Рішення про державну реєстрацію потужності (для продовольчих товарів).	<input type="checkbox"/>	
2. Угода із спеціалізованим підприємством на вивезення твердих побутових відходів.	<input type="checkbox"/>	
3. Договір оренди торгового кіоска/тимчасової споруди/автопричепа/лотка (для орендованих об'єктів торгівлі).	<input type="checkbox"/>	
Заповнюється адміністратором: « ____ » _____ 20 ____	реєстраційний номер _____	
_____	_____	
(підпис)	(ініціали та прізвище адміністратора)	

<p>Начальнику відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів</p> <p>_____</p>	
<p align="center">З А Я В А</p> <p align="center">на Погодження режиму роботи пересувної мережі (автокав'ярні, велокав'ярні, автомобілі з реалізації питної води), торгових розносок на території Тернопільської міської територіальної громади</p>	
<p>Відповідно до п.п.4 п.б ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу погодити режим роботи</p>	
<p>_____</p> <p align="center">(об'єкт, режим роботи якого погоджується, його назва)</p>	
<p>_____</p> <p align="center">(місцезнаходження (адреса) об'єкта)</p>	
<p>_____</p> <p align="center">(вид діяльності згідно з КВЕД)</p>	
<p>_____</p> <p align="center">(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи /ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)</p>	
<p>_____</p> <p align="center">(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / уповноваженої особи)</p>	
<p>_____</p> <p align="center">(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/ РНОКПП)</p>	
<p>_____</p> <p align="center">(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця)</p>	
<p>Запропонований режим роботи:</p>	<p>щоденно з _____ до _____ ;</p> <p>обідня перерва з _____ до _____ ;</p> <p>вихідні дні _____</p>

1	Загальна площа _____ кв.м.	Орендована площа _____ кв.м.
2	Витяг з протоколу засідання комісії з організації та розміщення сезонних об'єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території Тернопільської міської територіальної громади (крім парків)	№ _____ від _____ 20 ____
3	Асортиментний перелік продукції, що реалізується:	<input type="checkbox"/> Продовольчі товари <input type="checkbox"/> Непродовольчі товари <input type="checkbox"/> Алкоголь та тютюнові вироби <input type="checkbox"/> Мобільне харчування
<p>Підтверджую достовірність внесених даних та зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.</p>		
<p>Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу.</p>		
_____	_____	_____
(мобільний телефон)	(телефон - телефакс)	(електронна адреса)
« ____ » _____ 20 ____	_____	
	(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця, уповноваженої особи)	
Копії документів, що додаються до заяви:		
1. Рішення про державну реєстрацію потужності (для продовольчих товарів).	<input type="checkbox"/>	
Заповнюється адміністратором: « ____ » _____ 20 ____	реєстраційний номер _____	
_____	_____	
(підпис)	(ініціали та прізвище адміністратора)	

Начальнику відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів _____	
З А Я В А на Погодження режиму роботи кіосків, лотків в стаціонарних спорудах на території Тернопільської міської територіальної громади	
Відповідно до п.п.4 п.б ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу погодити режим роботи	
_____ (об'єкт, режим роботи якого погоджується, його назва)	
_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта)	
_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)	
_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи /ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)	
_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / уповноваженої особи)	
_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/ РНОКПП)	
_____ (місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця)	
Запропонований режим роботи:	щоденно з _____ до _____ ; обідня перерва з _____ до _____ ; вихідні дні _____

1	Загальна площа _____ кв.м.	Орендована площа _____ кв.м.
2	Асортиментний перелік продукції, що реалізується:	<input type="checkbox"/> Продовольчі товари <input type="checkbox"/> Непродовольчі товари <input type="checkbox"/> Алкоголь та тютюнові вироби <input type="checkbox"/> Діяльність ресторанів <input type="checkbox"/> Мобільне харчування
<p>Підтверджую достовірність внесених даних та зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.</p>		
<p>Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу.</p>		
_____	_____	_____
(мобільний телефон)	(телефон - телефакс)	(електронна адреса)
« ____ » _____ 20 ____	_____ (підпис керівника юридичної особи / фізичної особи –підприємця, уповноваженої особи)	
Копії документів, що додаються до заяви:		
1. Договір оренди, договір суборенди.		<input type="checkbox"/>
2. Рішення про державну реєстрацію потужності (для продовольчих товарів).		<input type="checkbox"/>
Заповнюється адміністратором: « ____ » _____ 20 ____ _____ (підпис)		реєстраційний номер _____ _____ (ініціали та прізвище адміністратора)

Начальнику відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів _____	
З А Я В А на Погодження режиму роботи ринків на території Тернопільської міської територіальної громади	
Відповідно до п.п.4 п.б ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу погодити режим роботи	
_____ (об'єкт, режим роботи якого погоджується, його назва)	
_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта)	
_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)	
_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи /ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)	
_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / уповноваженої особи)	
_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/ РНОКПП)	
_____ (місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця)	
Запропонований режим роботи:	щоденно з _____ до _____ ; обідня перерва з _____ до _____ ; вихідні дні _____

1	Загальна площа _____ кв.м.	Торгова площа _____ кв.м.
2	Кількість торгових місць.	
3	Документ, що засвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна	<input type="checkbox"/> свідоцтво про право на власності <input type="checkbox"/> витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності
4	Документ, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою	_____ (акт, сервітут, договір оренди, інше) № _____ від _____ 20 ____ термін дії до _____ 20 ____
	Цільове призначення земельної ділянки	_____ _____
5	Тип ринку:	<input type="checkbox"/> Продовольчий <input type="checkbox"/> Непродовольчий <input type="checkbox"/> Змішаний
6	Прибирання прилеглої та закріпленої території:	<input type="checkbox"/> _____ (назва спеціалізованого підприємства) № договору _____ від _____ 20 ____ <input type="checkbox"/> Зобов'язання самостійного прибирання
Підтверджую достовірність внесених даних та зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі або сфері надання послуг, відповідно до погодженого режиму роботи.		
Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу.		

_____	_____	_____
(мобільний телефон)	(телефон - телефакс)	(електронна адреса)
« ____ » _____ 20 ____	_____	
	(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи –підприємця, уповноваженої особи)	
Копії документів, що додаються до заяви:		
1. Копія документу, що засвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у випадку, якщо дані не внесені в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно (до 2013р.)- свідоцтво про право власності.	<input type="checkbox"/>	
2. Договір оренди, договір суборенди.	<input type="checkbox"/>	
3. Технічний паспорт на нежитлове приміщення для підтвердження можливості суб'єкта господарювання проводити певні дії щодо здійснення господарської діяльності в конкретному приміщенні (магазин продовольчих товарів, магазин непродовольчих товарів, заклад ресторанного господарства).	<input type="checkbox"/>	
4. Угода із спеціалізованим підприємством на вивезення твердих побутових відходів.	<input type="checkbox"/>	
Заповнюється адміністратором: « ____ » _____ 20 ____	реєстраційний номер _____	
_____	_____	
(підпис)	(ініціали та прізвище адміністратора)	

Начальнику відділу торгівлі,
побуту та захисту прав споживачів

З А Я В А
на отримання Погодження режиму роботи тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності
на території Тернопільської міської територіальної громади
за результатами проведення аукціонів в електронній системі Prozorro.Продажі

Відповідно до п.п.4 п.б ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
прошу погодити режим роботи

(об'єкт, режим роботи якого погоджується, його назва)

(місцезнаходження (адреса) об'єкта)

(вид діяльності згідно з КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи /ім'я, по батькові та
прізвище фізичної особи-підприємця)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / уповноваженої особи)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ/ РНОКПП)

(місце знаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця)

Запропонований режим роботи:

щоденно з _____ до _____ ;
обідня перерва з _____ до _____ ;
вихідні дні _____

1

Загальна площа _____ кв.м.

2

Договір на право розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

№ _____ від _____ 20____
термін дії до _____ 20____

3

Паспорт прив'язки тимчасової споруди.

№ _____
від _____ 20____
дійсний до _____ 20____

4	Договір на надання послуг на території КП «Об'єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя».	№ договору _____ від _____ 20 ____
5	Прибирання прилеглої та закріпленої території (крім парків):	<input type="checkbox"/> _____ (назва спеціалізованого підприємства) № договору _____ від _____ 20 ____ <input type="checkbox"/> Зобов'язання самостійного прибирання
Підтверджую достовірність внесених даних та зобов'язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують господарську діяльність у сфері торгівлі відповідно до погодженого режиму роботи.		
Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу.		
_____	_____	_____
(мобільний телефон)	(телефон - телефакс)	(електронна адреса)
« ____ » _____ 20 ____ р	_____	
(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи –підприємця, уповноваженої особи)		
Копії документів, що додаються до заяви:		
1. Рішення про державну реєстрацію потужності (для продовольчих товарів).	<input type="checkbox"/>	
2. Інформація Управління Держпраці у Тернопільській області про необхідність дозвільних документів на експлуатацію об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг (для атракціонів).	<input type="checkbox"/>	
3. Угода із спеціалізованим підприємством на вивезення твердих побутових відходів (крім парків).	<input type="checkbox"/>	
Заповнюється адміністратором: « ____ » _____ 20 ____ _____ (підпис)	реєстраційний номер _____ _____ (ініціали та прізвище адміністратора)	